

# دليل الطالب

للعام الجامعي ٢٠٢٦ - ٢٠٢٧



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ١٩/٧/٢٠١٧ م).



جامعة سوهاج

# دليل الطالب

( وفقا لمعايير الاطار الاسترشادي للمجلس الاعلي للجامعات )

من إصدارات قطاع شؤون التعليم والطلاب

٢٠٢٦ م / ٢٠٢٧ م

معا نحو: التميز في الأداء والجودة في المخرجات



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

## ١ - مقدمة ترحيبية

حرصت جامعة سوهاج في رسالتها على تقديم خدمة تعليمية متميزة بما يضمن إعداد خريجين مؤهلين معرفياً وعلمياً ومهنياً للمنافسة في سوق العمل على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.

ومن جانبها اتخذت كلية الآداب بسوهاج - والتي تمثل معقلاً للفكر الإنساني الراقى، ومركزاً رائداً للتطوير والإبداع الحضاري- من إعداد خريجين مؤهلين علمياً وعملياً مكتسبين المهارات المناسبة التي يحتاجها سوق العمل رسالتها من أجل المشاركة الفعالة في تحقيق أهداف التعليم المستمر وذلك من خلال ما تقدمه من برامج تعليمية مختلفة في مرحلتي الليسانس والدراسات العليا. وحرصت على أن تصبح بيت خبرة يسهم اسهاماً ايجابياً في تطوير المجتمع وحل مشكلاته من خلال ما تقدمه من مخرجات تعليمية تخدم المجتمع وطموحاته، وتحافظ على هوية الأمة المصرية وتصورها .

ووكالة شؤون التعليم والطلاب بالكلية تعمل جاهدة على ترجمة كل ذلك ترجمة صادقة ومتميزة، وذلك من خلال العمل الدؤوب على تقديم وتوفير ممارسات تعليمية متميزة تحقق مخرجات الجودة والاعتماد من جانب، وأنشطة طلابية على الجانب الآخر قادرة علي استثمار طاقات شباب الكلية ليتخرجوا جيلاً ناجحاً متميزاً يخدم الخطط الحاضرة لتقدم ورقي مصرنا الحبيبة، ويسهم بفاعلية في تحقيق تطلعات الأمة المستقبلية نحو مجتمع المعرفة.

ويسعدني في هذه العجالة الترحيب بأبنائنا وبناتنا طلاب الكلية في عامهم الجامعي الجديد متمنيا لهم دراسة راقية تحقق طموحاتهم العلمية وتسهم في بلوغ أهدافهم الحياتية.

والله ولي التوفيق،،



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).



جامعة سوهاج

## ٢ - نبذة عن الكلية

جاء إنشاء الكلية في عام ١٩٧٥م بقرار وزاري رقم (٨٦٩)، وكانت الكلية تابعة لجامعة أسيوط في البداية، وقد بدأت الدراسة الفعلية بها في العام الجامعي ١٩٧٦/٧٥م بأربعة أقسام علمية : قسم اللغة العربية وآدابها، قسم اللغة الإنجليزية وآدابها، قسم اللغة الفرنسية وآدابها. وقسم التاريخ والدراسات الإفريقية.

ثم توالى افتتاح الأقسام العلمية بالكلية حتى وصلت في فترة من الفترات إلى ستة عشر قسما، وبعد انفصال أقسام كليتي الآثار والألسن عن الكلية تفصلت أعدد الأقسام بالكلية ثم أخذت في النمو مرة ثانية فاصبح عدد الأقسام العلمية بها حاليا ستة عشر قسما ، هذا إلى جانب عدد خمسة عشرة برنامجا تعليميا متميزا بمصروفات .

## رؤية الكلية

تسعى كلية الآداب جامعة سوهاج إلى أن تكون من الكليات المتميزة علمياً وبحثياً ومجتمعياً في إطار المعايير المحلية والإقليمية والعالمية للجودة الشاملة.

## رسالة الكلية

تعمل كلية الآداب جامعة سوهاج علي إعداد خريجين مؤهلين علمياً وعملياً مكتسبين المهارات المناسبة التي يحتاجها سوق العمل، كما تعمل علي تحقيق أهداف التعليم المستمر وذلك من خلال ما تقدمه من برامج مختلفة في مرحلتي الليسانس والدراسات العليا وتنمية مهارات البحث العلمي في مجال اللغات والعلوم الإنسانية والاجتماعية، وتحقيق شراكة فعالة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

## أهداف الكلية

- تحقيق رسالة الكلية والسعي لتحقيق رؤيتها.
- تطوير البرامج الدراسية بتعديل اللوائح الدراسية بما يواكب التطورات العالمية في مجالات العلوم الإنسانية.
- توفير بيئة تعليمية فعالة تواكب معايير الجودة العالمية من خلال تطوير آليات التدريس، وإعداد مقررات الكترونية، وتدريب المخرجات على التعلم الذاتي، ودعم استخدام التكنولوجيا وتطبيقات الحاسب الآلي وشبكة المعلومات.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

- إثراء حركة البحث العلمي من خلال تدريب شباب الباحثين على تطبيق مناهج البحث العلمي بوعي، والتأكيد على قيم الإبداع والتميز.
- توثيق الصلات مع مختلف مؤسسات المجتمع المحلي و تنشيط أواصر التعاون معها لكي تصبح الكلية بيت خبرة يسهم إسهاما ايجابيا فى تطوير المجتمع وحل مشكلاته.
- تطوير نظم العمل الإداري ورفع كفاءة الجهاز الإداري لمواكبة التطور التكنولوجي لتيسير حصول المستفيدين على خدمة متميزة.

### ٣ - القيم المؤسسية

نلتزم في اعمال الكلية المتنوعة بالقيم المؤسسية التالية:

- ✓ الموضوعية والنزاهة
- ✓ الإتقان والجودة
- ✓ العمل بروح الفريق
- ✓ احترام الكرامة الإنسانية
- ✓ العدالة وعدم التمييز
- ✓ الأصالة والإبداع
- ✓ الشفافية والمساءلة



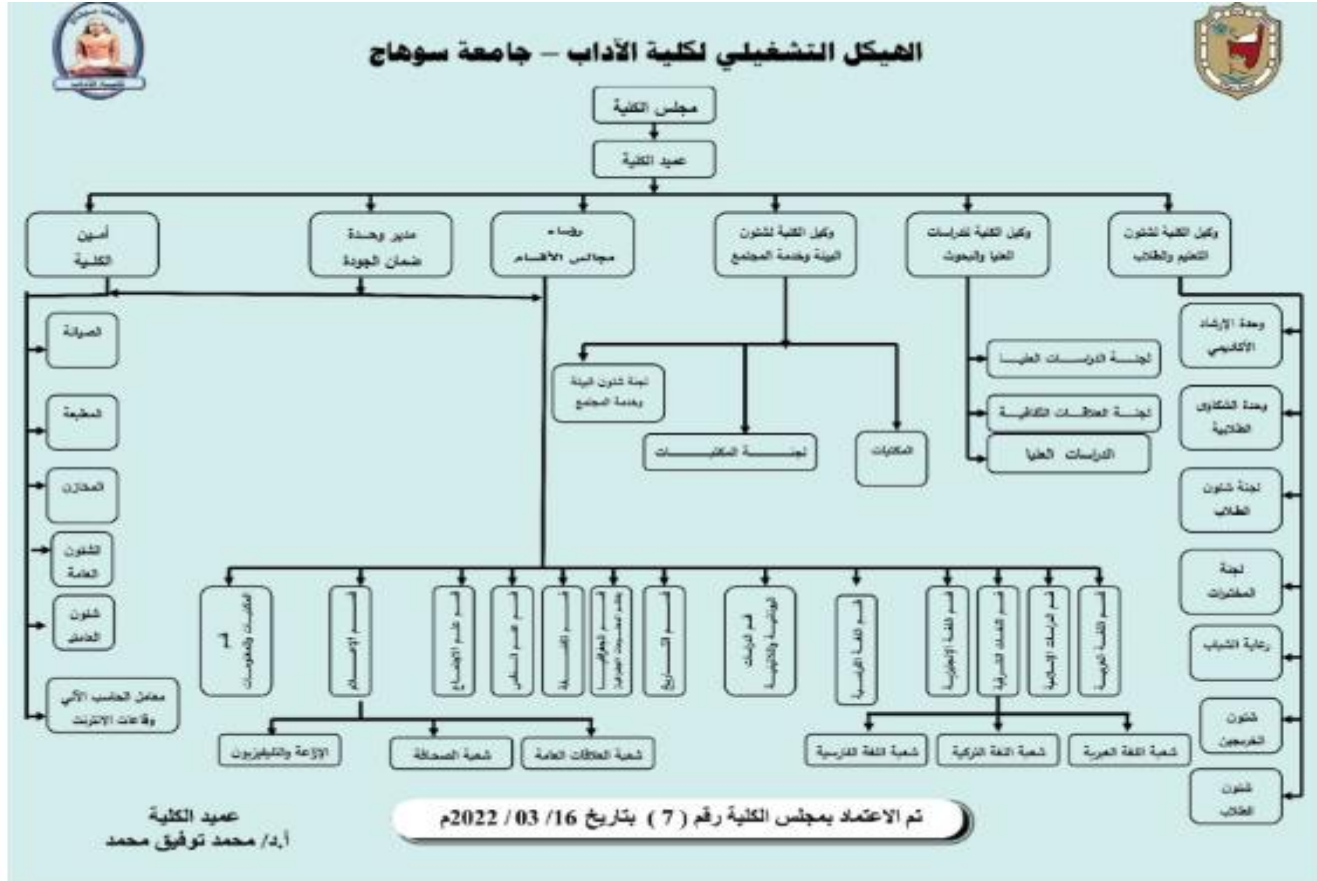
كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).



جامعة سوهاج

#### ٤ - الهيكل التنظيمي





كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).



جامعة سوهاج

## ٥ - التقويم الأكاديمي

**SUPREME COUNCIL OF UNIVERSITIES**  
المجلس الأعلى للجامعات  
الإدارة العامة للشؤون الفنية للمجالي

نخدم تعليمًا  
وتتفكر لتعلم

المستند الأستاذ الدكتور /  
رئيس جامعة  
تحية طيبة وبعد،،،

تشرف بالإفادة أن المجلس الأعلى للجامعات ناقش بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٢٨ للنظر في مقترح الخريطة الزمنية للعام الأكاديمي ٢٠٢٧/٢٠٢٦ حيث استعرض المجلس الموضوع في ضوء ما أوضحه السيد د. / وزير التعليم العالي والبحث العلمي بشأن المقترح المعروف والذي تم بالتنسيق مع السيد وزير التربية والتعليم والتعليم الفني. وقرر المجلس الموافقة على الخريطة الزمنية للعام الجامعي ٢٠٢٧/٢٠٢٦ وذلك على النحو التالي:

| الفصل الدراسي الأول Classes |                                             |                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ١                           | بدء الدراسة                                 | السبت ٢٠٢٦/٩/١٩                                           |
| ٢                           | امتحانات منتصف الفصل الدراسي الأول Mid-Term | خلال الـ ٣ أسابيع الأولى من شهر نوفمبر ٢٠٢٦ (حسب كل كلية) |
| ٣                           | نهاية الدراسة بالفصل الدراسي الأول          | الخميس ٢٠٢٦/١٢/٣١                                         |
| ٤                           | امتحانات الفصل الدراسي الأول Final Exams    | من السبت ٢٠٢٧/١/٢ إلى الخميس ٢٠٢٧/١/٢١                    |

إجازة نصف العام  
من يوم السبت ٢٠٢٧/١/٢٢ حتى يوم الخميس ٢٠٢٧/٢/٤

| الفصل الدراسي الثاني Classes |                                                 |                                                                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ١                            | بدء الدراسة                                     | السبت ٢٠٢٧/٢/٦                                                                |
| ٢                            | امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني Mid-Term    | من الثالث الأخير من شهر مارس حتى الثالث الأول من شهر أبريل ٢٠٢٧ (حسب كل كلية) |
| ٣                            | نهاية الدراسة بالفصل الدراسي الثاني             | الخميس ٢٠٢٧/٥/٢٠                                                              |
| ٤                            | امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني Final Exams | خلال شهري مايو ويونيو ٢٠٢٧                                                    |

احصالي الدراسة ٣٠ أسبوع وعطلة نصف العام أسبوعين

ونفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،  
أمين المجلس الأعلى للجامعات  
(د. / مصطفى رفعت)

مجلس الجامعة  
جامعة القاهرة - الجيزة  
www.scu.edu.eg

إدارة العامة للشؤون الفنية للمجالي  
scu@scu.eg

تعليمات  
٢٠٢٧



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).



جامعة سوهاج

## ٦ - الأقسام والبرامج الدراسية

تتكون كلية الآداب - جامعة سوهاج حاليا من الأقسام العلمية التالية :

- ١ - قسم اللغة العربية وآدابها .
- ٢ - قسم الدراسات الإسلامية .
- ٣ - قسم اللغات الشرقية وآدابها:
- وتتفرع الدراسة به من الفرقة الأولى إلى ثلاث شعب هي:
- أ- شعبة اللغة الفارسية وآدابها .
- ب- شعبة اللغة التركية وآدابها.
- ج- شعبة اللغة العبرية وآدابها.
- ٤ - قسم اللغة الإنجليزية وآدابها.
- ٥ - قسم اللغة الفرنسية وآدابها .
- ٦ - قسم اللغة الألمانية وآدابها ( غير مفعل حاليا )
- ٧ - قسم الدراسات اليونانية واللاتينية.
- ٨ - قسم التاريخ والحضارة.
- ٩ - قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية وتتفرع الدراسة به من الفرقة الثالثة إلى شعب:
- أ- شعبة الجغرافيا العامة
- ب- شعبة نظم معلومات جغرافية
- ج- شعبة المساحة والخرائط
- ١٠ - قسم الفلسفة.
- وتتفرع الدراسة فيه من الفرقة الثالثة إلى:
- أ- شعبة الفلسفة العامة.
- ب- شعبة المهارات السياسية والقيادية
- ١١ - قسم علم النفس .
- ١٢ - قسم الاجتماع.
- ١٣ - قسم الاعلام.
- وتتفرع الدراسة به من الفرقة الثانية إلى ثلاث شعب هي :
- أ- شعبة الصحافة.
- ب- شعبة العلاقات العامة والاعلام السياحي.
- ج- شعبة الإذاعة والتلفزيون
- ١٤ - قسم المكتبات والمعلومات.
- ١٥ - قسم السكان ونظم المعلومات الجغرافية .
- ١٦ - قسم الدراسات البيئية ونظم المعلومات الجغرافية .

كما تقدم الكلية عددا من البرامج الخاصة ( بمصروفات ) هي:

١. برنامج الترجمة ( شعبة اللغة الإنجليزية ) بنظام الساعات المعتمدة .
٢. برنامج الترجمة (شعبة اللغة الفرنسية ) بنظام الساعات المعتمدة .



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

٣. برنامج الترجمة ( شعبة اللغة الألمانية ) بنظام الساعات المعتمدة .
٤. برنامج اللغة العربية لغير الناطقين بها ( للوافدين )
٥. برنامج المساحة ونظم المعلومات الجغرافية بنظام الساعات المعتمدة .
٦. برنامج الفئات الخاصة بنظام الساعات المعتمدة .
٧. برنامج اللغة الإيطالية بنظام الساعات المعتمدة.
٨. برنامج تنمية المجتمعات العمرانية الجديدة
٩. برنامج المساحة البحرية والخرائط والاستشعار عن بعد بنظام الساعات المعتمدة.
١٠. برنامج اللغتين الانجليزية والفرنسية بنظام الساعات المعتمدة.
١١. برنامج الترجمة التركية والفارسية بنظام الساعات المعتمدة.
١٢. برنامج اللغة اليونانية الحديثة وآدابها .
١٣. برنامج الدراسات والحضارة الإسلامية بنظام الساعات المعتمدة.
١٤. برنامج الإعلام الرقمي .
١٥. برنامج التوجيه وإرشاد الأسري بنظام الساعات المعتمدة .

## **٧ - أنظمة الدراسة والتسجيل الأكاديمي**

تأخذ الكلية بدءاً من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م. بنظام التعليم الجامعي المباشر وجها لوجه مع الطلاب ( بنظام الساعات المعتمدة ) من خلال مرحلتين للدراسة: مرحلة الدراسة الجامعية الأولى (الليسانس) التي تقوم على نظام الساعات المعتمدة - بعد أن كانت تعتمد على النظام الفصلي من قبل - لمدة أربع سنوات، ومرحلة الدراسات العليا، هذا إلى جانب عدد من البرامج التعليمية المتميزة التي توفرها الكلية بمصروفات وتأخذ بنظام الساعات المعتمدة في التدريس منذ بدايتها. وقد نجحت الكلية في تحويل لائحتها الدراسية من نظام الفصول الدراسية إلى نظام الساعات المعتمدة وصدر لها القرار الوزاري بذلك رقم ٤١٠ بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٧ م .

يتم فتح باب التسجيل الإلكتروني للمقررات الدراسية أمام الطلاب منذ الأسبوع الأول في الفصل الدراسي ويتم تحديد المقررات وعدد الساعات المسموح للطلاب التسجيل فيها إلكترونياً حسب بنود اللائحة الدراسية وتحت توجيه وإشراف أعضاء وحدى الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

## **٨ - نظام تقويم الدرجات GPA**

تحتسب درجة كل مقرر من ١٠٠ درجة موزعة كالتالي:



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

| البند              | النسبة المئوية | التوقيت             |
|--------------------|----------------|---------------------|
| اختبار منتصف الفصل | ٢٠ %           | الأسبوع السابع      |
| حضور ومشاركة       | ١٠ %           | تقويم مستمر         |
| امتحان نهائي       | ٧٠ %           | نهاية الفصل الدراسي |

- بالنسبة لمقررات الترجمة الشفوية يكون الامتحان فيها شفويًا وتحريريًا والدرجة تكون مقسمة بالتساوي بين الامتحانين، وتحدد مواعيد الامتحانات الشفوية طبقاً للتواريخ التي يعلن عنها.

- بالنسبة لمقرري قاعة البحث ومشروع التخرج يتم توزيع درجات المقرر كالتالي:

| البند              | النسبة المئوية | التوقيت             |
|--------------------|----------------|---------------------|
| تقويم مستمر        | ٥٠ %           | طوال الفصل الدراسي  |
| بحث + مناقشة شفوية | ٥٠ %           | نهاية الفصل الدراسي |

- يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً في المقرر؛ أن يحصل على ٦٠ % على الأقل من مجموع درجاته في هذا المقرر، وأن يحصل على ٣٠ درجة على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

- يعد الطالب راسبا إذا لم يحقق نسب النجاح المذكورة أعلاه أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي بسبب تجاوز نسبة الغياب أو الغش أو أي سبب آخر أو لم يحضر الامتحان دون عذر تقبله الكلية.
- إذا تقدم الطالب بعذر قهري تقبله إدارة الكلية لعدم حضور الامتحان التحريري لأي مقرر قبل موعد انعقاده يتاح له فرصة دراسة المقرر وامتحانه مع طلاب المستوى الذي يدرس هذا المقرر، وتحتسب درجاته بنفس أسلوب التقويم الوارد في المادة رقم (٢٢)، بحيث يعامل فيه معاملة الطلاب المسجلين في المقرر للمرة الأولى ويحصل على درجته الفعلية بالكامل.
- بالنسبة لمقرر ( مشروع التخرج ) يكتفى بتقييمه على أساس ناجح أو راسب (PASS, FAIL) ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي. ولكن تدخل ضمن الساعات المنجزة بالبرنامج.

### تقدير المقررات الدراسية

- - تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه التالي :

| الدرجة     | النقاط    | الرمز | التقدير |
|------------|-----------|-------|---------|
| ٩٥ - ١٠٠ % | ٥ - ٤,٥   | A+    | ممتاز   |
| ٩٠ - ٩٤ %  | ٤ - ٤,٤   | A     |         |
| ٨٥ - ٨٩ %  | ٣,٥ - ٣,٩ | B+    | جيد جدا |
| ٨٠ - ٨٤ %  | ٣ - ٣,٤   | B     |         |
| ٧٥ - ٧٩ %  | ٢,٥ - ٢,٩ | C+    | جيد     |
| ٧٠ - ٧٤ %  | ٢ - ٢,٤   | C     |         |



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

|       |       |           |                               |
|-------|-------|-----------|-------------------------------|
| مقبول | D+    | ١,٩ - ١,٥ | % ٦٩ - ٦٥                     |
|       | D     | ١,٤ - ١   | % ٦٤ - ٦٠                     |
| راسب  | F     | صفر       | أقل من ٦٠ %                   |
| غائب  | Abs E | صفر       | —                             |
| محروم | DE    | صفر       | —                             |
| ناجح  | P     | -         | المقررات التي تقيم بدون درجات |
| راسب  | F     | -         |                               |
| منسحب | W     | -         |                               |

- تحسب الأوزان الرقمية للمقررات على أساس حاصل ضرب عدد الساعات المعتمدة في عدد النقاط طبقا للجدول أعلاه، ويتحدد التقدير العام للطلاب والنسبة المئوية وفقا للمجموع التراكمي للنقاط أو الوحدات الحاصل عليها الطالب خلال جميع سنوات الدراسة.
- يحسب المعدل الفصلي للطلاب (Grade Point Average) (GPA) وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصل الدراسي الواحد، ويقرب إلى رقمين عشريين فقط، على النحو التالي:
- يتم ضرب نقاط كل مقرر دراسي - والموضحة في الجدول السابق - في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر للحصول على مجموع النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.
- يتم جمع نقاط كافة المقررات الدراسية وقسمتها على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطلاب في الفصل الدراسي الواحد وذلك بغرض الحصول على المعدل الفصلي كما يلي:



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

• المعدل الفصلي ( GPA ) = مجموع نقاط كافة المقررات في الفصل الدراسي الواحد

إجمالي عدد الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد

• يحسب المعدل التراكمي للطالب (Cumulative Grade Point Average) (CGPA)، وهو

متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ، ويتم حسابه كما يلي :

• قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها في كل المقررات على مجموع الساعات المعتمدة لكافة الفصول الدراسية.

• المعدل التراكمي ( CGPA ) = مجموع نقاط كافة المقررات لكافة الفصول الدراسية

إجمالي عدد الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية

**مرتبة الشرف:** يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جدا وعلى ألا يقل تقديره العام في أي مستوى من المستويات الدراسية عن جيد جدا، وألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله بالكلية.

**اللائحة:** يعد الطالب راسبا في مقرر إذا حصل على أقل ٦٠% من مجموع درجات هذا المقرر؛ مما يلزم إعادة تسجيله فيه للمرة الثانية أو الثالثة... إلخ، وتقيم درجاته بنفس أسلوب التقويم الوارد في المادة (٢٢) ويشترط أن لا تزيد النهاية العظمى للمقرر المعاد عن مقبول (٦٩% من مجموع درجات المقرر)، كما لا تحتسب الساعات المسجلة للمقرر إلا مرة واحدة فقط في المعدل التراكمي لنتيجة الطالب.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

**الانتقال من مستوى إلى المستوى الأعلى :**

- لا يجوز للطلاب الانتقال من المستوى إلى المستوى الأعلى إلا بعد نجاحه في استيفاء الحد الأدنى من الساعات المطلوب إنجازها وفقا للجدول التالي):

| المستوى المقيد به الطالب | عدد الساعات المطلوب إنجازها<br>لتصعيد الطالب لمستوى أعلى | نسبة هذه الساعات المنجزة<br>إلى مجموع ساعات البرنامج | المستوى المنقول إليه الطالب بعد<br>استيفاء الحد الأدنى للساعات المنجزة |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| الأول                    | ٢٢ - ٣٦ ساعة معتمدة                                      | ١٥ - ٢٥ %                                            | الثاني                                                                 |
| الثاني                   | ٥٤ - ٧٢ ساعة معتمدة                                      | ٣٧,٥ - ٥٠ %                                          | الثالث                                                                 |
| الثالث                   | ٨٧ - ١٠٨ ساعة معتمدة                                     | ٦٠ - ٧٥ %                                            | الرابع                                                                 |
| الرابع                   | ١٤٤ ساعة معتمدة                                          | ١٠٠ %                                                | خريج                                                                   |

- كما يشترط لنقل الطالب من مستوى إلى مستوى أعلى ألا يقل معدله التراكمي عن (١) مقبول.

**الحرم من دخول الامتحانات**

١. يحرم الطالب من دخول الامتحانات النهائية إذا زادت نسبة غياب الطالب عن ٢٥% في

نصف المقررات المسجل بها، وبعد توجيه الانذارات المقررة. مالم يتقدم بعذر مقبول يبرر

غيابه يقبله مجلس الكلية.

٢. يحرم الطالب من دخول الامتحانات النهائية إذا ارتكب مخالفة تخل بالآداب أو تخالف نظم

الكلية أو الجامعة أو طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما ينصه قانون تنظيم الجامعات .

**٩ - متطلبات التخرج**

يكون الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو ( ١,٧٠ ) على الأقل.

- يشترط لتخرج الطالب أن يجتاز بنجاح عدد ١٤٤ ساعة معتمدة، مقسمة إلى (١٣٢)

ساعة إجبارية) و (١٢ ساعة اختيارية).



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).



جامعة سوهاج

- اجتياز ٤ ساعات (معتمدة) تدريبية ( مشروع تخرج ) شرط تخرج دون أن تضاف إلى المجموع التراكمي للطلاب .

### ١٠ - الارشاد الأكاديمي ودعم التعلم

هو تخصيص مجموعة من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة للعمل كمرشدين أكاديميين بغرض القيام بهمة توجيه الطالب وتعريفه بالمقررات الدراسية التي يدرسها والتسجيل فيها والإجابة عن الاستفسارات وحل مشكلاته طوال فترة الدراسة بالبرنامج ويقوم القسم التابع له البرنامج أو المختص بتوزيع أعباء الإرشاد الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ويعرض الأمر على مجلس الكلية لتحديد الحد الأقصى الذي تسمح به إدارة الكلية لكل مرشد أكاديمي.

#### مهام المرشد الأكاديمي:

- تعريف الطالب بكافة القواعد واللوائح الخاصة بالبرنامج خاصة الطلاب الجدد وتعريفهم بكافة إجراءات التسجيل واختيار المقررات والمتطلبات وقواعد الامتحانات والتقويم والانسحاب.
- مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي مع تعريفه بمفهوم المتطلبات السابقة (pre-requisite)
- متابعة سير الطلاب أثناء الفصل الدراسي ولاسيما في عمليات الحذف أو الإضافة أو الانسحاب من المقررات وإبلاغ منسق البرنامج الأكاديمي لاتخاذ اللازم.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

- حل مشكلات الطلاب أثناء الدراسة بالتنسيق مع منسق البرنامج وإدارة الكلية إذا لزم الأمر.
- يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد قائمة بالطلاب المتعثرين لمتابعة تحصيلهم الدراسي مع القائمين بالتدريس للمقررات الدراسية لمدة فصلين متاليين.
- يشرف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب على تنفيذ قواعد التسجيل وإجراءاته وإعداد القوائم لكل المحتويات الدراسية ، والجداول الدراسية ، وتوزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين ، وتجهيز بطاقات القرارات للطلاب.

### الإنذار والفصل الأكاديمي

- لا يوجد حد أقصى لسنوات الدراسة ولا ما يسمى باستنفاد مرات الرسوب. ويتم تطبيق نظام الإنذار الأكاديمي وفقاً للقواعد التالية:

- إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أقل من (١,٠٠) (مقبول) يقدم الإنذار الأول.
- ب) إذا تكرر المعدل المتدني يقدم الإنذار الثاني.
- ج) إذا استمر المعدل المتدني خلال ثلاث فصول متتالية يقدم الإنذار الثالث.
- د) ثم يمنح الطالب فرصة أخيرة للتسجيل في عدد ساعات أقل من الحد الأدنى للعبء الدراسي؛ فإن فشل في الوصول إلى معدل تراكمي (١,٠٠) (مقبول) يفصل نهائياً من الكلية.

### الفصل الأكاديمي :

إذا انقطع الطالب عن تسجيل المقررات الدراسية خلال فصل دراسي أساسي (بدون عذر قهري تقبله الكلية) يقدم له إنذار أكاديمي بالفصل من البرنامج ، وإذا استمر الانقطاع لمدة فصلين متتاليين يفصل لمدة عام أكاديمي - بعد إنذاره كتابياً - ويجوز له التقدم بطلب لإعادة



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).



جامعة سوهاج

قيده خلال عام أكاديمي من تاريخ الفصل، أما إذا استمر الانقطاع عن التسجيل لمدة أربع فصول دراسية متتالية يفصل نهائياً من الكلية.

## ١١ - حقوق وواجبات الطالب

### أولاً: حقوق طلاب كلية الآداب

#### أ. الحقوق الأكاديمية

#### من حق طالب كلية الآداب بسوهاج:

١. التمتع بالفرص التعليمية التي تتيحها الكلية دون أدنى تمييز بسبب الوضع الاجتماعي، الجنس، الدين أو المذهب، الإعاقة .
٢. توفير المجال الدراسي والمناخ العلمي المناسب للحصول على تعليم أكاديمي ذي جودة عالية.
٣. الاحاطة بكل ما هو متعلق بالمتطلبات التابعة للمقررات الدراسية مع بداية كل فصل دراسي، وكذا نظام التقويم. وإخطار الطلاب بالتغييرات التي قد يقرها مجلس الجامعة في هذا الشأن.
٤. الحفاظ على سرية المعلومات الشخصية والأكاديمية التي تخص الطالب، وعدم السماح بالاطلاع عليها أو نشرها أو استخدامها إلا للمصرح لهم بذلك فقط.
٥. الحصول على الإرشاد الأكاديمي اللازم وحل المشكلات التعليمية من خلال وحدة الدعم الطلابي.
٦. الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة للطلاب القدامى، وفي الأسبوع الأول من الدراسة للطلاب الجدد لإتمام اجراءات التسجيل طبقاً للنظام واللوائح.
٧. التمكين من حذف وإضافة أي مقرر أو الانسحاب منه، أو إيقاف القيد وفق اللوائح والقوانين المنظمة لذلك وطبقاً للمواعيد المعلنة في هذا الشأن.
٨. الحصول على محتويات المقرر الدراسي عند بدء الدراسة شاملاً معلومات عن المقرر – أهدافه – القائم بالتدريس – موضوعات المقرر والجدول الزمني لتدريسه – أساليب تقويم الطالب – توزيع الدرجات – مصادر المادة العلمية – و أي معلومات أخرى عن المقرر.
٩. الالتحاق بالبرنامج أو القسم العلمي الذي يرغبه الطالب وفقاً لضوابط وشروط القبول والتشعيب التي تقرها الكلية وفي حالة انطباق الشروط عليه.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

١٠. التحويل من قسم إلى آخر أو تعديل المسار الأكاديمي حسب اللوائح والأنظمة المتبعة بالكلية وفي حالة انطباق الشروط عليه.

١١. الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته في الوقت المناسب.

١٢. التزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد الفاعليات التعليمية والساعات المكتبية، وعدم الغائها أو تغيير أوقاتها إلا في الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك مسبقاً للطلاب.

١٣. توفير فرص التواصل مع أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية عن طريق البريد الإلكتروني – الساعات المكتبية – اللقاءات الدورية لتلقى المقترحات والشكاوي الطلابية .

١٤. الحق في المناقشة وإبداء الرأي في الأمور التعليمية التي تخصه وفقاً للوائح الكلية والقوانين المنظمة لذلك.

١٥. الحصول على خدمات وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية من رعاية واهتمام بالطلاب المتفوقين والمبتكرين، وكذا الطلاب المتعثرين والمقبلين على التعثر وذوي الاحتياجات الخاصة.

١٦. الحق في المشاركة في البحث العلمي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص، والمشاركة بأبحاث في المؤتمرات البحثية بالكلية والجامعة.

١٧. تعبئة استبيان لقياس مدى رضا الطلاب عن تدريس مقرر ما بكل شفافية وفي سرية كاملة، وعدم عرض نتائج التقويم على القائم بالتدريس إلا بعد إعلان نتائج الامتحانات النهائية.

١٨. الاطلاع على درجاته ونتائج الاختبارات الدورية والفصلية واختبار المنتصف، والحق في مراجعة ورقة الإجابة في أي مقرر بعد الانتهاء من تصحيحها مع القائم بالتدريس.

١٩. الحق في التقدم بالتماس لمراجعة رصد درجات المقرر في حضور الطالب لأي مقرر وذلك طبقاً للوائح والأنظمة التي تنظم ذلك.

٢٠. أخطار الطالب كتابياً في حالة اتخاذ أي إجراء أكاديمي أو تأديبي تجاهه.

٢١. في حالة تقديم شكوى من الطالب ضد أي من أطراف العملية التعليمية بالكلية يتم التعامل معها بسرية تامة ودون تحيز مسبق لأي طرف على حساب الأطراف الأخرى.

٢٢. الحصول على وثيقة التخرج عند الانتهاء من متطلبات التخصص والكلية والجامعة وخلافه وفقاً للأنظمة واللوائح وفي حالة سداه لكامل المصروفات المقررة.

## **ب - الحقوق غير الأكاديمية**



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).



جامعة سوهاج

## كذلك من حق طالب كلية الآداب بسوهاج:

١. التمتع بكافة خدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها رعاية الشباب بالكلية والجامعة.
٢. الاستفادة من كافة الرعاية الصحية الكاملة طبقاً للوائح والأنظمة.
٣. توفير اشتراطات الأمن والسلامة في مرافق الكلية ومبانيها بما يضمن عدم تعرض الطلاب للخطر أو العدوى.
٤. المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنظمها الكلية والجامعة، والحق في عدم احتساب أيام المشاركة الرسمية في الأنشطة من نسب الغياب المسموح بها وتأجيل، الامتحانات الفصلية وإعادة شرح المحاضرات التي لم يحضرها خلال مشاركته في الأنشطة الرسمية.
٥. الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (مسكن جامعي - مطعم الجامعة - المكتبة العامة - المكتبة المركزية - خدمات الإنترنت وغيرها).
٦. الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة إذا كان الطالب متفوقاً أكاديمياً طبقاً للوائح والقوانين، والحصول على الحوافز والمكافآت المقررة في حالة فوزه في أحد الأنشطة طبقاً للوائح والأنظمة التي تضعها الجامعة.
٧. إتاحة الفرص للمشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل والندوات والمؤتمرات بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
٨. المشاركة في أنشطة اتحاد طلاب الكلية والجامعة، والحق في اختيار من يمثلها في تلك الاتحادات طبقاً للوائح والقوانين المنظمة لذلك.
٩. الحصول على الرعاية الصحية المناسبة والعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
١٠. الحصول على اللوائح والأنظمة التي تنظم الأنشطة والخدمات الطلابية عن طريق المطبوعات أو شبكة المعلومات الدولية.
١١. حرية التعبير والاستفسار ووفقاً للوائح والنظم دون الإخلال بانتظام العملية التعليمية.

## ثانياً : واجبات طلاب كلية الآداب

### أ. الواجبات الأكاديمية

يجب على طالب كلية الآداب بسوهاج :



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

١. ضرورة الاطلاع على الأنظمة واللوائح والقرارات الجامعية التي تقرها الكلية والجامعة بشأن التعليم والطلاب والأنشطة والخدمات الطلابية، والالتزام بها.
٢. القيام بجميع الإجراءات الأكاديمية المطلوبة وفق المواعيد المقررة من الجامعة.
٣. تقديم الوثائق والمستندات والإفادة بالبيانات الشخصية والأكاديمية السليمة والالتزام بتحديثها كلما طلب ذلك أو حدث بها أي تغيير.
٤. الالتزام بإجراء الفحوص الطبية التي تطلب منه وفي أي وقت وبدون إبداء أي أسباب بالضرورة من الكلية أو الجامعة.
٥. مراجعة المرشد الأكاديمي خلال المواعيد المحددة للتسجيل والحذف والإضافة والانسحاب والتواصل معه لحل أي مشكلات أكاديمية أخرى.
٦. الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية التي توكل له، واحترام القواعد المتعلقة بسير المحاضرات، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للأنظمة واللوائح الجامعية.
٧. الحفاظ على سلامة ونظافة قاعات الدرس والمعامل والورش والمكتبات وحسن الاستفادة من محتوياتها.
٨. الالتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والاخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
٩. التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية والجامعة مع احترام خصوصية كل منهم.
١٠. الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة عليه إن وجدت من الكلية أو الجامعة.
١١. ملء استمارات استطلاع الرأي وتقييم العملية التعليمية لمقرر ما حسب النموذج المعد لذلك بكل أمانه وشفافية.
١٢. التحلي بالأمانة العلمية والتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
١٣. الحرص على الإفادة من المحاضرات والمحاضرة على وقتها.
١٤. متابعة الإعلانات الأكاديمية في موقع الجامعة والكلية الإلكتروني، وفي لوحات الاعلانات الرسمية للكلية والقسم المختص.
١٥. احترام أنظمة الامتحانات، وعدم الغش أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ١٩ / ٧ / ٢٠١٧ م ).



جامعة سوهاج

## ب. الواجبات غير الأكاديمية

### **كذلك يجب على طالب كلية الآداب بسوهاج :**

١. الحفاظ على مرافق الكلية وعلى النظافة العامة بالقاعات الدراسية .
٢. الالتزام بدخول الكلية ومرافقها أثناء اليوم الدراسي أو خلال عقد الأنشطة الطلابية فقط وعدم إثارة القلق والازعاج أو التجمع غير المشروع.
٣. الالتزام بالسلوك القويم وعدم القيام بأي سلوك خارج عن الأعراف والقوانين الجامعية .
٤. السعي إلى النجاح والتفوق، والاستفادة مما توفره الجامعة من فرص للتعليم والتعلم، والتميز على الصعيد الأكاديمي، والنشاط الطلابي .
٥. يجب عليه أن يسلك سلوكا حميدا ومنضبطا في جميع الأوقات والأحوال وأثناء تأدية واجباته داخل وخارج الجامعة
٦. عليه ألا يسلك سلوكا من شأنه تهديد أمنه أو صحته أو سلامته، أو أمن وصحة وسلامة الآخرين بالكلية والجامعة .
٧. عليه احترام وتقدير أساتذته من داخل وخارج الجامعة وأن يحفظ لهم مكانتهم كمربين له، وذلك في كل الأحوال والأوقات ، وأن تكون علاقة الطالب مع العاملين بالجامعة وزملائه مبنية علي الود والاحترام .
٨. علي الطالب الاهتمام بمظهره العام والالتزام بالزي المحتشم في مرافق الجامعة المختلفة ولدى ممارسته لأي نشاط عملي أو نشاط طلابي آخر. ويحدد الزي المحتشم المسئول عن النشاط المعني ويكون قراره في ذلك نهائيا.
٩. عليه احترام الأديان والمقدسات وعدم الإساءة إليها واحتقارها بأي صورة كانت .
١٠. الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده بالجامعة وتقديمها إلى أفراد الأمن – أعضاء هيئه التدريس عند طلبها. مع الالتزام بالمحافظة عليها من التلف أو الفقد وإبلاغ الكلية في حاله فقدانها أو تغير الصفة أو البيانات.
١١. احترام الجامعة كمؤسسة تعليمية، واحترام القائمين عليها على نحو يبرز شعوره بالانتماء ، ومن ثم يجب عليه عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل أو خارج الحرم الجامعي بأي وسيلة كانت منشورة أو مقروءة أو إلكترونية .



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).



جامعة سوهاج

١٢. غير مسموح للطلاب غير المسجل بحضور المحاضرات أو المكتبات أو ممارسة الأنشطة المختلفة أو بالاستفادة من الخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب إلا بموافقة مسبقة من الجهات المعنية .

١٣. التقيد بنظم وتعليمات المكتبة، والالتزام التام بالهدوء أثناء التواجد بها، والاستفادة مما توفره من خدمات ومعلومات.

## ١٢ - النزاهة الأكاديمية

إلى جانب ما سبق هناك قيم النزاهة الأكاديمية والموضوعية التي يتعين على طالب كلية الآداب بسوهاج الالتزام بها وهي:

### يحظر على طالب كلية الآداب بسوهاج ما يلي :

١. القيام بالتزوير أو التلاعب أو سوء استغلال سجلات الجامعة بما في ذلك الأوراق الرسمية والشهادات العلمية وخلافه .
٢. الإساءة أو التجريح أو إحداث الأذى لأفراد الأسرة الجامعية من عاملين وطلاب وغيرهم .
٣. الإساءة للعقيدة أو الأعراف والتقاليد لأي فرد من أفراد الأسرة الجامعية من عاملين وطلاب وخلافهم .
٤. استجلاب أو حيازة أو عرض أو صنع أو حمل أي نوع من أنواع السلاح أو أي مواد خطيرة أخرى يخشى منها علي سلامة الأفراد وأرواحهم أو سلامة ممتلكات الجامعة .
٥. حيازة أو حمل أو استعمال أي سلاح ناري أو أبيض أو سيخ أو عصي أو أي أداة تعتبر في حد ذاتها سلاحا، أو أي مواد حارقة أو قابلة للاشتعال أو مقذوفات أو ذخيرة أو أي مواد تعرض للخطر .
٦. القيام بأي أعمال تخريبية أو ذات خطورة علي الأرواح أو الممتلكات تؤثر علي الانضباط أو سير الدراسة، أو العمل بالجامعة كالاعتصام أو الاحتلال أو المسيرات وغير ذلك، أو التحريض أو المساعدة أو الاتفاق أو المساهمة علي أي فعل من هذه الأفعال .
٧. استخدام مكبرات الصوت أو أي وسائل أخرى تسبب الضوضاء وتؤثر علي التحصيل في قاعات الدراسة والمعامل والمكتبات دون إذن مكتوب من إدارة الكلية .
٨. إعاقة سير المحاضرة بالكلام أو الهاتف أو الدخول والخروج من القاعة بغير إذن عضو هيئة التدريس المسئول عن النشاط .



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).



جامعة سوهاج

٩. استعمال أو استغلال ممتلكات الكلية أو الجامعة لأي غرض غير مخصص لها إلا بأذن من السلطات المختصة .

١٠. ارتكاب أي فعل يشكل في حد ذاته جريمة في نظر قوانين البلاد متى ما أثر هذا الفعل علي طلاب الجامعة أو العاملين بها أو علي مصالحهم أو سمعة الجامعة العامة. علما بأن الإدانة في هذا الفعل أو عدمها لا يؤثر في سلطة الجامعة في محاسبة الطالب محاسبة إدارية .

١١. حفظ أو صناعة أو حيازة أو استهلاك أو تعاطي أي نوع من المشروبات الكحولية أو أي مادة مسكرة أو مخدرة، ويمنع التدخين منعاً تاماً داخل المكاتب والمعامل وقاعات الدراسة والامتحانات والمكتبات بالجامعة .

١٢. توجيه العاملين بالجامعة بأي عمل إلا بموافقة الجهات المختصة

١٣. اتيان أو الشروع في أفعال خادشه للحياء داخل مرافق الكلية والجامعة .

١٤. عليه احترام حقوق الملكية الفكرية .

١. الالتزام بالصدق في القول والشفافية في التعامل مع الآخرين.

### ١٣ - الإجراءات التأديبية

أ. نصت المادة (١٢٤) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أنه تُعتبر مخالفة

تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :

١. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.

٢. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس.

٣. كل فعل يتنافى مع الشرف أو الكرامة أو الشروع فيه.

٤. كل إخلال بنظام الامتحان اللازم له غش في امتحان أو شروع فيه.

٥. كل أتلاف للمنشآت أو الأجهزة أو لمواد أو الكتب الجامعية أو تدبيرها.

٦. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة والاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

٧. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق.

٨. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخلة للنظام العام أو الآداب.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

ب. ونصت المادة (١٢٥) من اللائحة التنفيذية على أن كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان، ويُحرم من دخول الامتحان في باقي المواد. ويُعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويُحال إلي مجلس التأديب . أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب ، أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجات العلمية التي مُنحت للطالب قبل كشف الغش .

### **انواع العقوبات التأديبية :**

ج. نصت المادة (١٢٦) على أن العقوبات التي تُوقع على الطالب الذي يرتكب احدى المخالفات السابقة هي:

١. التنبيه شفاهة أو كتابة .
٢. الإنذار .
٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا.
٥. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .
٦. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .
٧. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو اكثر .
٨. إلغاء الامتحان في مقرر او أكثر.
٩. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا د راسياً.
١٠. الحرمان من الامتحان في فصل د راسي واحد أو أكثر.
١١. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو اكثر .
١٢. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي واحد.
١٣. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل الى الجامعات الأخرى، ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم للامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ١٩/٧/٢٠١٧ م).



جامعة سوهاج

**\* ويجوز الأمر بإعلان القرارات الصادرة بالعقوبة التأديبية داخل الكلية، ويجب إبلاغ القرارات التأديبية لولي أمر الطالب .**

د. ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

هـ. لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع اقواله فيما هو منسوب اليه. فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقة في سماع اقواله . ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضوا في مجلس التأديب.

### **الجهات المختصة بتوقيع العقوبات على الطلاب :**

نصت المادة ( ١٢٧ ) على أن هذه الجهات هي:

١. **الأساتذة والأساتذة المساعدون:** ولهم توقيع العقوبات الأربع الأول عما يقع من الطلاب اثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية والمختلفة.

٢. **عميد الكلية :** وله توقيع العقوبات الثماني الأول، وفي حالة حدوث إضراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة. وعلى رئيس الجامعة بالنسبة الى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها.

٣. **رئيس الجامعة:** وله توقيع جميع العقوبات عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد اخذ رأى عميد الكلية. وله أن يمنح الطالب المحال الى مجلس التأديب من دخول الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.

٤. **مجلس التأديب :** وله توقيع جميع العقوبات.

و.. نصت المادة ( ١٢٩ ) على أن القرارات التأديبية التي تصدر من الجهات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (١٢٧) تكون نهائية . ومع ذلك تجوز المعارضة في القرارات الصادرة غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال اسبوع من تاريخ اعلانه إلي الطالب أو ولي أمره، ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلي شخص الطالب أو ولي امره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول . ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

التأديب بطلب يقدمه إلي رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ ابلاغه بالقرار ،  
ويعرض رئيس الجامعة ما يُقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها .

### **١٤ - الأنشطة الطلابية واتحاد الطلاب**

تعكف رعاية الطلاب بالكلية على أن يمارس طلاب الكلية كافة الأنشطة التي تنمي  
شخصيتهم وتستثمر طاقاتهم فيما يفيد مصرنا الحبيبة ويفيد الطلاب وذلك من خلال سلسلة الأنشطة  
الطلابية تقوم بها اللجان التالية .

#### **أولا : اللجنة الاجتماعية**

– أولاً النشاط الاجتماعي.. ويشمل:

١- المسابقات وتشمل:

أ – مسابقات اجتماعية:

عن طريقها يستطيع الطالب تنمية هواياته الأدبية بالكتابة في الموضوعات التي تهتم وتهتم  
المجتمع والظروف المحيطة به.

ب – مسابقات الشطرنج:

داخل الكلية وخارجها كذلك الاشتراك في مسابقات الجامعة مما يساعد الطالب على تنشيطه  
ذهنياً واجتماعياً .

ت – مسابقات الطالب والطالبة المثالية:

تتاح فيها الفرصة للمتفوقين علمياً للمشاركة في النشاط وممارسته والحصول على جوائز قيمة.

٢ – الندوات الاجتماعية:

الندوات الاجتماعية والاحتفالات بالمناسبات الاجتماعية المختلفة.

٣ – زيارات اجتماعية:

أ- وتشمل المؤسسات الخاصة بالطفولة وكبار السن والمعاقين لكي يتعرف الطالب على هذه

المؤسسات كذلك المشاركة الوجدانية لرواد هذه المؤسسات.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

ج - تنظيم زيارات لمراكز مكافحة الإدمان

٤ - تنظيم معارض اجتماعية لتوفير احتياجات الطلاب بأسعار رمزية.

٥ - الإشراف على تدريب طلاب الفرقة الرابعة بمعاهد الخدمة الاجتماعية.

- ثانياً: قسم الرحلات والمعسكرات:

مما لا شك فيه أن الرحلات والمعسكرات هي أحد الأنشطة الاجتماعية الهادفة التي تهتم بها اللجنة الاجتماعية بإدارة رعاية الشباب. حيث إنها من الأنشطة التي تعمق الشعور بالانتماء للوطن لدى أبنائنا الطلبة والطالبات وتزيد الارتباط بينهم وبين الأماكن الجميلة بشتى أنحاء مصرنا الحبيبة وكذلك الاستمتاع بجمال الطبيعة والتعرف على الأماكن الثقافية والسياحية بشتى أنحاء الوطن.

## ٢- اللجنة العلمية

ترحب اللجنة العلمية بأبناء الكلية الطلبة والطالبات وتدعوهم للانضمام لأسرة النشاط العلمي لفروعها المختلفة التي تقوي روح العمل الجماعي لتنمية المواهب وإبراز الكفاءات المختلفة ... وتشارك في أنشطة اللجنة الجماعات العلمية التالية:

١ - جماعة الإلكترونيات والليزر والابتكارات العلمية.

٢ - جماعة الصناعات الكيميائية والصناعات الصغيرة.

٣- جماعة الحاسب والبرمجيات.

## ٣- اللجنة الثقافية

ترحب اللجنة الثقافية بالطلاب الجدد وتتمنى لهم عاما دراسيا سعيد إن شاء الله من أهداف اللجنة رفع مستوى الفكر والثقافة لدى الطالب الجامعي ليتلاءم مستوى تفكيره مع متطلبات عصر ثورة المعلومات من خلال أنشطة اللجنة المختلفة وهي :

١ - إقامة ندوات ثقافية ودينية وشعرية .

٢- مسابقات مجلات حائط ومجلات مقروءة .

٣- مسابقات ثقافية أسئلة معلومات عامة شعر القصة زجل .

٤- مسابقة دينية وحفظ القرآن.

كما تسهم اللجنة الثقافية على تنمية روح العمل الجماعي بين الطلبة والطالبات في إصدار العديد من



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ١٩/٧/٢٠١٧م).**



جامعة سوهاج

المجلات المطبوعة .

#### ٤- اللجنة الفنية

١ – نشاط مسرحي:

أ – مجال الفنون المسرحية وينقسم إلى:

التمثيل المسرحي ويقام في هذا المجال مسابقتين.

– التمثيل المسرحي الذاتي: وهي مسابقة طلابية في الأداء المسرحي وأيضاً الإدارة المسرحية وعمل الديكور

والإخراج.

– مسابقة التمثيل الكبرى: ويكون الأداء في التمثيل للطلاب ويمكن الاستعانة بمخرج وإدارة مسرحية

وديكور من المحترفين.

– مسابقة المقال والتأليف المسرحي.

ب – مسابقة المنوعات:

هي الغناء الفردي والعزف والمونولوج والباننوميم .

– مسابقة الموسيقى

• أهداف النشاط الفني:

– تنمية المواهب وصقلها في جميع المجالات السابقة

– شغل أوقات فراغ الطلاب والطالبات بما يفيدهم في حياتهم الشخصية.

– خلق نوع من التنافس الشريف بين طلبة الكلية والجامعة والجامعات المصرية

#### ٥- اللجنة الرياضية

النشاط الرياضي الذي يشمل:

• أنشطة جماعية :

سلة- طائرة- يد- قدم- كرة سرعة.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

• أنشطة فردية:

تنس طاولة- تنس أرضي- اسكواش- ألعاب قوى- مصارعة – ملاكمة – كاراتيه- رفع أثقال- كمال أجسام- سباحة.

## ٦- لجنة الجواله الخدمة العامة

الجواله هي أولى الحركات الكشفية التى أثبتت فاعليتها فى تمكين الشباب من الاعتماد على جهودة الذاتية فى تطوير شخصية واعداد المواطن المعتر بكرامته والتمسك بحقوقه والحرص على النهوض بواجباته الذى يجعل من ايمانه بالله سبيلا للتمسك بالقيم الانسانيه والأخلاق الفاضله والجواله هي الحركه الكشفية التى تعود الشباب على العمل والتعاون والشعور بالقيم والواجب وتحمل المسئوليه ليحققوا النجاح فى جميع شعب الحياة تدفعهم عقول راجحه وتساندهم مهارات وخبرات وتجارب يكتسبونها من خلال ممارستهم لأنواع الأنشطة المختلفة لذلك فالجواله هي تعليم (فنون المعسكرات – فن حياة الخلاء – استخدام الحبال بأنواعها – الأسترشاد بالنجوم والشمس والقمر – فنون الطهى الخلوى وكيفيه تحديد سرعه الرياح وتيار الماء – كيفيه تحديد اتساع النهر وارتفاع برج ) هذا بجانب تنمية المواهب فى المعارض الفنية وحفلات السمر كما أن الجواله تقوم بعمل المعسكرات نهايه الاسبوع بالتدريب المهارات اليدويه كما أن الجواله تقوم بعمل المعسكرات نهايه الأسبوع بالتدريب المهارات اليدويه والأعمال الكشفية والأرشادية (معسكرات للطلبة – معسكرات للطالبات ) كذلك التدريب على التنميه القياديه واقامة المعارض وتقوم لجنة الجواله بأستقبال الطلبة الجدد والقداما ويقوموا بعمل يوم كشفى وارشادى ويوم فنى.

## ٧- لجنة الاسر

أهداف الأسر:

- ١- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب، وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس.
  - ٢- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
  - ٣- نشر وتشجيع الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية والكشفية والفنية، والارتفاع بمستواها، وتشجيع المتفوقين فيها. شروط تسجيل الأسر:
- لا يقل عدد الأسرة عن عشرين طالبًا وطالبة (انتظام+ انتساب) ولا يزيد عن ٢٠٠.
  - ألا تكون الأسرة قائمة على أسس عرقية أو عصبية أو طائفية.
  - أن يتكون مجلس إدارة الأسرة من طلاب الانتظام فقط.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

- أن يتم عمل تسجيل الأسرة خلال شهرين من بدء الدراسة.
  - أن يكون طلاب الأسرة مسجلين لرسم الاتحاد.
  - ألا يكون رائد الأسرة رائدًا لأكثر من أسرة في وقت واحد.
- مكونات ملف الأسرة عند التسجيل:

- ١- طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية موضحًا به اسم الأسرة.
  - ٢- موافقة رائد الأسرة على ريادتها.
  ٢. كشف بأسماء الطلاب الراغبين في الاشتراك في الأسرة موضحًا بها اسم الطالب رباعيًا- الفرقة- القسم- العنوان- التليفون [عادي – محمول].
  - ٣- يرفق مع الكشف صورة البطاقة الشخصية- صورة كارنيه الكلية- صورة شمسية للطالب.
  - ٤- كشف بأسماء مجلس إدارة الأسرة، ويشمل:
- رائد الأسرة (عضو هيئة تدريس).- مشرف الأسرة (معيد- مدرس مساعد).- مقرر الأسرة (طالب انتظام).- سكرتير الأسرة (طالب انتظام).- أمين الصندوق (طالب انتظام).- عضو مسئول لكل نشاط من الأنشطة التالية (الثقافي- الفني- الرياضي- الأسر- الاجتماعية – الجواله [طالب انتظام].
- خطة نشاط الأسرة خلال الترم الأول والثاني.
- شروط عامة:

- لا يحق للأسرة إقامة أي نشاط إلا بعد التسجيل.
- أي تصرف مخالف للوائح الجامعية يعرض الأسرة للعقوبة والإيقاف.
- لا يجوز القيام بأي نشاط قبل ثلاثة أيام من الموافقة النهائية على إقامة هذا النشاط من إدارة الكلية والجامعة. ويتم ترشيح مشرفة طالبات بمعرفة رائد الأسرة في الرحلات وأنشطة الطالبات.

### اتحاد الطلاب



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكلية النظاميين المقيدین بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس والمسددین لرسوم الاتحاد. ويكون للطلاب الوافدين وللطلاب المنتسبين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد بدون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

تهدف الاتحادات الطلابية إلى تحقيق ما يلي:

١. تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب، وتعويدهم على القيادة، وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسئول عن آرائهم.
٢. بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب، وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
٣. اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
٤. نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات التعاونية الطلابية، ودعم نشاطها.
٥. نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية، والارتفاع بمستواها، وتشجيع المتفوقين فيها.

٥- تنظيم الإفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.

يعمل مجلس اتحاد طلاب الكلية على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال اللجان الآتية:

- ✓ لجنة الأسر.
- ✓ لجنة النشاط الرياضي.
- ✓ لجنة النشاط الثقافي.
- ✓ لجنة النشاط الفني.
- ✓ لجنة الجواله والخدمات العامة.
- ✓ لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.
- ✓ لجنة النشاط العلمي.

– تشكل كل لجنة من اللجان السابقة سنوياً بربادة رائد من أعضاء هيئة التدريس يصدر بتعيينه قرار من عميد الكلية وعضوية طالبين عن كل فرقة دراسية ينتخبها سنوياً طلاب فرقها الدراسية بطريق الاقتراع السري.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

- وينتخب الطلاب أعضاء كل لجنة من بينهم أميناً وأميناً مساعداً لها.
- ويحضر اجتماعات اللجان ممثل الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية أو المعهد.
- يختص مجلس اتحاد طلاب الكلية بما يلي:
- \* رسم سياسة اتحاد طلاب الكلية في ضوء البرامج المقدمة من اللجان.
- \* اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها.
- \* توزيع الاعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.
- \* اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد.
- \* تنسيق العمل بين لجان مجلس اتحاد الكلية أو المعهد المختلفة.
- \* العمل على توفيق العلاقات مع الاتحادات الطلابية الأخرى بكلية ومعاهد الجامعة.
- \* انتخاب أمين وأمين مساعد لمجلس الاتحاد من بين أعضائه الطلاب.
- يشكل مجلس اتحاد طلاب الكلية سنوياً بريادة عميد الكلية أو من ينييه في ذلك من أعضاء هيئة التدريس وعضوية:
- رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
- أمناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الاتحاد من الطلاب.
- ينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس.
- يحضر اجتماعات المجلس رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية. ويكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية أميناً لصندوق المجلس.

## ١٥ - الخدمات الطلابية

### أولاً : خدمة التكافل الاجتماعي

يتم تقديم هذه الخدمة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي برعاية الشباب بالكلية : وعلى الطلاب الراغبين في الحصول على إعانة من كلية الآداب، التوجه إلى مكتب رعاية الشباب بالكلية لاستلام النماذج الآتية:

✓ طلب الحصول على مساعدة.



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

- ✓ نموذج بيان حالة يتم ملؤه وختمه من شئون طلاب الكلية.
- ✓ خطاب موجه لوحدة الشئون الاجتماعية الكائن بها مقر أسرة الطالب لإحضار بحث اجتماعي.
- ✓ خطاب لإحضار مفردات مرتب موجه للمصلحة التي يعمل بها والد الطالب أو ولي أمره إذا كان موظفًا.
- ✓ أو خطاب لإحضار بيان بالمعاش موجه للمكان الذي يصرف منه معاش والد الطالب.
- ✓ أو خطاب موجه للجمعية الزراعية لإحضار بيان أو صورة حيازة والد الطالب أو ولي أمره.
- ✓ وعلى الطلاب الذين يعمل آبائهم أو أولياء أمورهم في مهن حرة إحضار شهادة إدارية معتمدة تبين دخل والد الطالب أو ولي أمره.
- ✓ يتم ملء واستكمال النماذج السابقة وتسليمها لمسئول الفرقة بمكتب رعاية الشباب.
- ✓ يتم تسجيل أسماء الطلاب الراغبين في الحصول على مساعدة حسب أولوية تسليمهم للأوراق المبينة عاليه بعد استكمالها.
- ✓ تصرف المساعدة خلال أسبوع من استلام الأوراق مستوفاة في حالة توفر اعتماداتها.
- ✓ ويشترط لصرف المساعدة أن يكون الطالب مصرّيًا مستجدًا في فرقته، ولم توقع عليه أية عقوبات تأديبية.

### ثانيا : خدمة السكن الجامعي

يتم تقديم هذه الخدمة من خلال ادارة الاسكان الطلابي بالجامعة والتي توفر مستويات مختلفة من السكن التي تناسب ظروف الطلاب المغتربين المادية والنفسية والاجتماعية .

### ثالثا : الخدمة الصحية

يتم تقديم هذه الخدمة من خلال التأمين الصحي الشامل لجميع الطلاب والذي من خلاله تقوم المستشفى الجامعي والادارة الطبية بالجامعة بتوفير كافة الخدمات الصحية للطلاب المحتاج مجانا ( الكشف – عمل التحاليل والاشعات - اجراء العمليات الجراحية - صرف العلاج المؤقت والدوري لاصحاب الامراض المزمنة ) . فضلا عن الخدمات الضحية التي تقدمها العيادات الطبية المنتشرة في العديد من الكليات.

### رابعا : خدمة ذوي الاحتياجات الخاصة



كلية الآداب  
قطاع شؤون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم  
**الكلية حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ( ٢٠١٧/٧/١٩ م).**



جامعة سوهاج

يتم تقديم هذه الخدمة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي بالجامعة والذي يقوم بتحمل المصروفات الجامعية عن الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة فضلا عن صرف الاجهزة التعويضية التي يحتاجها الطلاب ذوي الاعاقة الحركية والعقلية ، وكذلك الخدمات المتكاملة التي يقدمها مركز خدمة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بجامعة سوهاج بالتعاون مع الوكالة الامريكية للتنمية الدولية – هيئة الاميديست) لجميع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ، علاوة على الخدمات التي يوفرها مركز نور البصيرة بالجامعة لذوي الاعاقة البصرية .