

توصيف مقررات الفرقة الأولى

الفصل الدراسي الأول

علم وفن الترجمة الإعلامية (Gno\ 111)
مدخل إلى وسائل الاتصال الرقمية (Cmo\ 112)
مبادئ الكتابة الصحفية (Cmo\ 113)
الإعلام والتنمية المستدامة (Cmo\ 114)
مهارات استعمال الإنترنت (Cmo \ 115)
جغرافية مصر (Geog\ 116)
لغة إنجليزية 1 (Engl\ 117)

توصيف مقرر (الإعلام والتنمية المستدامة)

2025 - 2026

1. معلومات أساسية

الإعلام والتنمية المستدامة				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 114				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
متطلبات برنامج (إجباري)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ حامد محمد فيزي				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر مفهوم الإعلام التنموي ونشأته التاريخية ووظائفه وأدواره الحيوية في دعم قضايا المجتمع وإحداث التغيير الإيجابي وبناء الوعي المجتمعي الشامل ويركز على أبعاد التنمية المستدامة الاقتصادية والاجتماعية والبيئية وفق الأهداف الأممية ومستهدفات استراتيجية التنمية المستدامة (رؤية مصر 2030) والمشروعات القومية و يناقش دور الصحافة ووسائل الإعلام في التوعية بمشكلات

البيئة وترشيد الموارد وتغير المناخ وقضايا الصحة والتعليم والتنمية البشرية في الريف وصعيد مصر و يدرب الطلاب على مهارات تخطيط الرسائل الإعلامية التنموية وتحديد فئات الجمهور المستهدف وتحليل المعالجات الصحفية نقدياً لكشف جوانب القصور والسطحية بها و يطور قدرات الطلاب على اقتراح معالجات وأفكار تحريرية خلاقة تسلط الضوء على القضايا التنموية والمشكلات المحلية الملحة داخل محافظة سوهاج وإقليم الصعيد.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستوعب البنية الدستورية والمؤسسية للدولة وقضاياها التنموية والاستراتيجية الكبرى.	أ-11	ج8 جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	
يوضح المفاهيم الأساسية للعلوم الإنسانية والاجتماعية والسياسية المرتبطة بفهم الظواهر الإخبارية.	أ-12		
يحلل المشكلات والظواهر الإعلامية والمجتمعية ويصاغ فروضها وتساولاتها البحثية بدقة.	ب-6		
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التحليل والتغطية.	ب-9	ج9 جدارة احترام التنوع الثقافي: يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطراف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ وينتج تقارير وتحقيقات متوازنة تعكس أصوات مختلف الفئات المجتمعية وتلبي احتياجاتها المعرفية بموضوعية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار والعدالة الاجتماعية، ونبذ التمييز القائم على النوع أو الدين أو العرق، وبناء جسور التواصل والعيش المشترك.	
ينتج مواد صحفية تبرز الإسهامات الحضارية المشتركة وتعزز الهوية وقيم العيش المشترك.	ج-16		
يدير التغطيات الصحفية للنزاعات والتوترات الاجتماعية بمسؤولية تدعم السلم المجتمعي.	د-11		

1. **المحاضرة والمحاضرة المطورة:** لتأصيل المفاهيم التنموية، والنظريات الإعلامية المفسرة للتغير الاجتماعي، واستعراض أبعاد التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030.
2. **المناقشة المفتوحة والفعالة:** إدارة حوارات منظمة لتبادل الآراء حول قضايا التنمية والبيئة المحلية وإتاحة التعبير الحر للطلاب عن تطلعات المجتمع المحلي.
3. **العصف الذهني:** توليد أكبر قدر من الأفكار والزوايا التحريرية غير التقليدية لمعالجة مشكلات التنمية والتلوث وتغير المناخ في صعيد مصر
4. **التعلم الذاتي الموجه :** تكليف الطلاب بإعداد أوراق عمل بحثية فردية استطلاعية حول المبادرات والمشروعات القومية والتنموية بالبيئة المحيطة.
5. **بيئة التنفيذ وآليات التطبيق:** القاعات الدراسية التفاعلية، عقد حلقات نقاشية دورية حول قضايا البيئة والتنمية بمحافظة سوهاج، وتنظيم عروض ومناظرات طلابية تفاعلية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراس ي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مفهوم التنمية، ومفهوم الإعلام التنموي ونشأته التاريخية.	2	2	0	0	0
2	أهداف ووظائف الإعلام في دعم قضايا المجتمع وإحداث التغيير الإيجابي.	2	2	0	0	0
3	مفهوم التنمية المستدامة وأبعادها الأساسية: الاقتصادية، الاجتماعية، والبيئية.	2	2	0	0	0
4	أهداف التنمية المستدامة الأممية ورؤية مصر 2030 التنموية.	2	2	0	0	0
5	دور وسائل الإعلام في التوعية بقضايا البيئة، وترشيد المياه، وتغير المناخ.	2	2	0	0	0
6	الإعلام وقضايا التعليم والصحة والتنمية البشرية في الريف وصعيد مصر.	2	2	0	0	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	تخطيط الرسائل الإعلامية التنموية وتحديد فئات الجمهور المستهدف.	2	2	0	0	0
9	المبادرات والمشروعات القومية التنموية في مصر (مثل المبادرة الرئاسية "حياة كريمة").	2	2	0	0	0
10	دور الصحافة في التعبير عن مشكلات التنمية المحلية في صعيد مصر.	2	2	0	0	0
11	نقد وتحليل المعالجات الإعلامية لقضايا التنمية وكشف القصور والسطحية.	2	2	0	0	0
12	حلقة نقاشية وعصف ذهني لاقتراح أفكار معالجات صحفية لمشكلات تنموية بمحافظة سوهاج.	2	2	0	0	0
13	عرض ومناقشة أوراق العمل البحثية الفردية المقدمة من الطلاب.	2	2	0	0	0
14	مراجعة عامة للقضايا التنموية والمبادرات الوطنية وتسليم أوراق العمل.	2	2	0	0	0
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	-	-	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر	احمد شاهين (2011) الاعلام والتنمية، مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع
	المراجع الأخرى	محمد سيد (1988) الاعلام والتنمية، دار الفكر العربي .
	المصادر الالكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	- بوابة وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية - وثيقة استراتيجية التنمية المستدامة: رؤية مصر 2030.
	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	منصة زاد للتعليم الجامعي http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	التقارير الإحصائية الرسمية والنشرات التنموية الصادرة عن وزارة البيئة ووزارة التضامن الاجتماعي والمبادرة الرئاسية "حياة كريمة".
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	أجهزة عرض البيانات (Data Show)، حواسيب آلية، وشاشات عرض تفاعلية ذكية.
	المستلزمات	قاعات دراسية مجهزة
	البرامج الالكترونية	برمجيات العروض التقديمية PowerPoint
	معامل المهارات/ المحاكيات	قاعات الحلقات النقاشية وورش العصف الذهني التفاعلية بالكلية.
اسم وتوقيع منسق المقرر		اسم وتوقيع منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

د/ حامد محمد فيزي

توصيف مقرر دراسي (جغرافية مصر)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

جغرافية مصر				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Geog 116				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	0	3	
متطلبات جامعة (إجباري)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ هالة حافظ				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر دراسة الجغرافيا الإقليمية لجمهورية مصر العربية من حيث الموقع الفلكي والجغرافي والحدود والأهمية الجيوسياسية والتاريخية والحضارية الرائدة لمصر و يستعرض الخصائص التضاريسية للأقسام الجغرافية الكبرى: الوادي، والدلتا، ومنخفض الفيوم، والصحراء الشرقية، والصحراء الغربية، وشبه جزيرة سيناء وخصائص كل إقليم ويركز على منظومة الموارد المائية ونهر النيل والاتفاقيات الحاكمة وحصة مصر والتحديات المائية المعاصرة، إضافة إلى الأقاليم المناخية وتأثيرات التغير المناخي و يدرس

جغرافية السكان والتوزيع الديموغرافي ومعدلات النمو وتيارات الهجرة الداخلية وأنماط العمران الريفي والحضري، مع التركيز الخاص على إقليم صعيد مصر وبيئته و يحلل الموارد الاقتصادية والزراعية ومصادر الطاقة وشبكات الطرق القومية الحديثة، والتنمية المكانية الإقليمية لبناء وعي جغرافي عميق يدعم التغطيات والتحليلات الصحفية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستوعب البنية الدستورية والمؤسسية للدولة وقضاياها التنموية والاستراتيجية الكبرى.	أ-11	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحولات على الساحت المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التداول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	ج8
يوضح المفاهيم الأساسية للعلوم الإنسانية والاجتماعية والسياسية المرتبطة بفهم الظواهر الإخبارية.	أ-12		
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوستراتيجية أثناء التحليل والتغطية.	ب-9		
ينتج مواد صحفية تبرز الإسهامات الحضارية المشتركة وتعزز الهوية وقيم العيش المشترك.	ج-16	جدارة احترام التنوع الثقافي: يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطراف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ وينتج تقارير وتحقيقات متوازنة تعكس أصوات مختلف الفئات المجتمعية وتلبي احتياجاتها المعرفية بموضوعية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار والعدالة الاجتماعية، ونبذ التمييز القائم على النوع أو الدين أو العرق، وبناء جسور التواصل والعيش المشترك.	ج9
يلتزم بتجنب المفردات والصور المكرسة للتنميط السلبى أو الوصم الاجتماعي في خطابه وسلوكه.	د-10		

1. **المحاضرة والمحاضرة المطورة:** تقديم الأطر الجغرافية التأسيسية، وتحليل الخرائط التضاريسية والبشرية، وشرح المتغيرات الجيوسياسية والمناخية لمصر
2. **التعلم الذاتي الموجه:** إعداد أوراق عمل وتكليفات بحثية فردية خرائطية واستخلاص المؤشرات السكانية والاقتصادية من التقارير الرسمية.
3. **المناقشة الجماعية الفعالة:** مناقشة قضايا التنمية المكانية، والتكدس السكاني في الوادي والدلتا، ومشكلات العمران والبيئة بصعيد مصر.
4. **العروض البصرية التفاعلية:** تحليل مصور للخرائط الطبوغرافية والجغرافية الرقمية وصور الأقمار الصناعية للمشروعات القومية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى جغرافية مصر: مفهوم الجغرافيا الإقليمية، والموقع الفلكي والجغرافي والحدود السياسية.	5	3	0	2	0
2	الأهمية الجيوسياسية لموقع مصر وتأثيره التاريخي والحضاري عبر العصور.	5	3	0	2	0
3	الأقسام التضاريسية الكبرى (1): الوادي، الدلتا، ومنخفض الفيوم (النشأة والخصائص).	5	3	0	2	0
4	الأقسام التضاريسية الكبرى (2): الصحراء الشرقية، الصحراء الغربية، وشبه جزيرة سيناء.	5	3	0	2	0
5	الموارد المائية ونهر النيل: المصادر، الاتفاقيات، وحصة مصر والتحديات المائية.	5	3	0	2	0
6	المناخ والأقاليم المناخية وتأثير التغيرات المناخية على الرقعة الزراعية في مصر.	5	3	0	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	3	3	0	0	0
8	جغرافية السكان: مراحل النمو الديموغرافي، التوزيع، وأسباب التكثف السكاني في الوادي.	5	3	0	2	0
9	تيارات الهجرة الداخلية وخصائص البيئات المحلية، مع التركيز على إقليم صعيد مصر.	5	3	0	2	0
10	جغرافية العمران: خصائص القرية المصرية، تطور المدن، وقضايا التوسع العمراني.	5	3	0	2	0
11	الموارد الاقتصادية والزراعية ومشروعات التوسع واستصلاح الأراضي في مصر.	5	3	0	2	0

12	الثروة المعدنية ومصادر الطاقة وشبكات الطرق والمحاور التنموية الحديثة.	5	3	0	2	0
13	المشروعات القومية والتنمية المكانية الإقليمية ومستقبل توزيع الموارد في مصر.	5	3	0	2	0
14	مراجعة عامة للأقسام الجغرافية والخرائط والمؤشرات التنموية وتسليم التكاليفات.	5	3	0	2	0
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	-	-	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	هالة حافظ (2024) جغرافية مصر الإقليمية وقضايا التنمية المكانية.
	المراجع الأخرى	1. جمال حمدان (2020) شخصية مصر: دراسة في عبقرية المكان، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة. 2. محمد صفى الدين أبو العز (2021) جيومورفولوجية الأراضي المصرية وتطبيقاتها البيئية، دار الفكر العربي، القاهرة.
	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	- موقع الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء (CAPMAS) للبيانات الديموغرافية. - بوابة الهيئة العامة للمساحة المصرية والخرائط الطبوغرافية الرقمية.

المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	منصة زاد - جامعة سوهاج للتعليم الإلكتروني. http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
أخرى (تذكر)	الأطالس الجغرافية الوطنية، والتقارير المكانية لمحافظة إقليم جنوب الصعيد.
الأجهزة	أجهزة داتاشو
المستلزمات	خرائط جدارية طبيعية وبشرية لجمهورية مصر العربية، أطالس ورقية متخصصة، ومجسمات تضاريسية.
البرامج الالكترونية	تطبيقات الخرائط الرقمية (Google Earth)، وبرمجيات نظم المعلومات الجغرافية المبسطة لعرض البيانات المكانية.
معامل المهارات/ المحاكيات	قاعات الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية بكلية الآداب.
المعامل الافتراضية	منصات استكشاف البيانات المكانية والصور الفضائية المفتوحة عبر الويب.
أخرى (تذكر)	المكتبة الجغرافية المتخصصة بكلية الآداب.
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

د/ هالة حافظ

توصيف مقرر (علم وفن الترجمة الإعلامية)

2026-2025

1. معلومات أساسية

علم وفن الترجمة الإعلامية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Gno 111				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ سمر خلف الزناتي				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر تأصيلاً علمياً وتطبيقياً لمفاهيم ونظريات الترجمة الصحفية والإعلامية، مميّزاً بين متطلبات الترجمة العامة والترجمة التحريرية للنصوص الإخبارية المقيدة بالسياسات التحريرية ويتناول المقرر دراسة خصائص لغة الإعلام، وبناء المصطلحات والمفاهيم السياسية والدولية، مع التركيز على فهم سياقات الأحداث الجارية وتفكيك مضامينها بموضوعية وحياد تام و يدرّب الطلاب عملياً على ترجمة البرقيات، والبيانات الصحفية، والتقارير الإنسانية، والعناوين الإخبارية من اللغات الأجنبية إلى العربية بأسلوب

صحفي عربي رصين ومحكم و يعالج المقرر مشكلات الترجمة الحرفية وتحديات التدقيق اللغوي و علامات الترقيم، مع صقل مهارات المترجم في التعامل الفعال مع ضغوط مواعيد الإغلاق الصحفي وإنجاز المهام بدقة و يستهدف إكساب الدارس الكفاءة المهنية في نقد ومقارنة معالجات وكالات الأنباء والمواقع الإخبارية لنقل الحقيقة المجردة دون تحيز أو تشويه وبما يدعم أخلاقيات المهنة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص المترجمة	أ-ب	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج1
يترجم ويعيد صياغة النصوص والبيانات الصحفية من اللغات الأجنبية إلى العربية بسلاسة ودقة مع الحفاظ على قالب الإخباري	ج-6		
يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي أثناء ترجمة الأخبار العاجلة	د-14		
يوضح المفاهيم الأساسية للعلوم الإنسانية والاجتماعية والسياسية المرتبطة بفهم وتفسير الظواهر الإخبارية الدولية	أ-12	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يملك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة	ج8
يميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية والأيدولوجية في النصوص الصحفية الأجنبية المترجمة	ب-4		
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء ترجمة وتحليل التعطيات الإخبارية العالمية	ب-9		

4. طرق التعليم والتعلم

- المحاضرة والمحاضرة المطورة: تستخدم لتأصيل المفاهيم النظرية للترجمة الصحفية، ومناقشة القواعد التحريرية، والتعريف بالسياقات الجيوسياسية للأخبار.
- التعلم التعاوني وتدريب الزميل: تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل ثنائية لتبادل النصوص المترجمة، وممارسة النقد البنني وتصويب العثرات الأسلوبية بين الأقران.
- التعلم القائم على حل المشكلات والاستقصاء: مواجهة معضلات الترجمة الحرفية والمصطلحات الدخيلة والمعقدة، واستنباط البدائل اللغوية والصحفية الأنسب للسياق العربي.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الترجمة: المفهوم، الأهمية، والفرق بين الترجمة العامة والإعلامية	6	2	2	2	-
2	خصائص النص الإعلامي، وأبرز المصطلحات الصحفية التأسيسية	6	2	2	2	-
3	أنواع الترجمة الإعلامية (التحريرية، والملخصة) ودورها في نقل الخبر الدولي	6	2	2	2	-
4	مشكلات الترجمة الإعلامية: الحرفية مقابل المعنى السياقي والمصطلحات الشائعة	6	2	2	2	-
5	ترجمة العناوين الإخبارية والمقدمات الصحفية وتطبيقات صياغتها على الورق.	6	2	2	2	-
6	ترجمة البيانات الصحفية القصيرة والبرقيات الإخبارية من الإنجليزية للعربية.	6	2	2	2	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	ترجمة الأخبار السياسية البسيطة وصياغتها بأسلوب صحفي عربي رصين.	6	2	2	2	-
9	ترجمة التقارير الاجتماعية والإنسانية، والتعامل مع الأسماء والمصطلحات الأجنبية.	6	2	2	2	-
10	الأخطاء اللغوية والأسلوبية الشائعة في الترجمة الإعلامية وكيفية تدقيقها.	6	2	2	2	-
11	نقد ومقارنة نماذج مترجمة من وكالات أنباء ومواقع إخبارية عربية	6	2	2	2	-
12	ورشة ترجمة نصوص صحفية داخل القاعة ومناقشة البدائل التحريرية المتعددة	6	2	2	2	-
13	مراجعة التكاليفات الفردية في الترجمة وتصحيح العثرات اللغوية للطلاب	6	2	2	2	-
14	مراجعة شاملة لمفردات المقرر وتطبيقات عملية وتسليم التكاليفات النهائية	6	2	2	2	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
	الإجمالي العام		100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

سمير محمود (2009) الترجمة الاعلامية، دار الفجر	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
مجدي قطب (2009) الترجمة الاعلامية، دار الجمهورية	المراجع الأخرى	
بوابة بنك المعرفة المصري، منصات وكالات الأنباء الدولية الرسمية (رويترز، أسوشيتد برس، فرانس برس).	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
معاجم وقواميس المصطلحات الإعلامية والصحفية المعتمدة (عربي – إنجليزي)	أخرى (تذكر)	
أجهزة حاسوب متصلة بشبكة الإنترنت.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *
نصوص صحفية وبيانات إخبارية دولية حديثة مطبوعة والكترونية.	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص، وتطبيقات التدقيق اللغوي الرقمي.	البرامج الالكترونية	
معامل الحاسب الآلي بقسم الإعلام.	معامل المهارات/ المحاكيات	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السمايسري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ سمر خلف الزناتي

توصيف مقرر (لغة إنجليزية (1))

2026 -2025

1. معلومات أساسية

لغة إنجليزية (1)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Engl 117				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	0	0	2	
إجباري (متطلبات كلية - علوم أساسية)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ إسراء رأفت				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يستهدف هذا المقرر تزويد طلاب المستوى الأول بالمعارف اللغوية والتطبيقية في اللغة الإنجليزية المرتبطة بالعمل الصحفي، حيث يدرس الطالب البنية النحوية والقواعدية للجملة الإخبارية وأقسام الكلام الأساسية مع التركيز على المفردات والمصطلحات الإعلامية المستخدمة في النشرات والتقارير الصحفية الدولية ، كما يتناول المقرر تدريب الطلاب على قراءة واستيعاب النصوص الإخبارية

المبسطة وتحديد أفكارها المحورية، وتدريب الدارس على صياغة الأسئلة الصحفية المعتمدة على أدوات الاستفهام الست بدقة تامة لخدمة المقابلات والتقارير ، ويتضمن المحتوى تدريب الدارسين على بناء العناوين الإخبارية الموجزة وتلخيص الفقرات الأجنبية وصياغة الجمل الخبرية الخالية من العيوب التركيبية لضمان سلامة النقل الإعلامي ثم يتطرق المقرر إلى بيان أسس الترجمة الأولية للجمل الإخبارية من الإنجليزية إلى العربية وفق القوالب الصحفية المتعارف عليها، وتقادي الأخطاء التعبيرية الشائعة في التراكيب القواعدية وأزمنة الأفعال. وعليه، يعمل المقرر على إكساب الطالب قدرات التمييز بين الوقائع والآراء وممارسة مهارات التحدث والإلقاء الفعال باللغة الإنجليزية في سياقات التغطية والتواصل المهني.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص	أ-1	ج1 جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واعٍ، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	
يترجم ويعيد صياغة النصوص والبيانات الصحفية من اللغات الأجنبية إلى العربية بسلاسة ودقة	ج-6		
يمارس مهارات التحدث العام والإلقاء الصحفي الفعال في التسجيلات الصوتية والمرئية	د-3		
يتميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات الصحفية	ب-4	ج8 جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة	

1. **المحاضرة التفاعلية:** تقديم الأطر والقواعد اللغوية وبناء التراكيب الصحفية الإنجليزية مع إشراك الطلاب في طرح الأسئلة والتطبيقات الفورية.
2. **التعلم التعاوني (تدريب الزميل):** تقسيم الطلاب داخل القاعة إلى مجموعات ثنائية لقراءة النصوص الإخبارية وترجمتها وتبادل الملاحظات التصويبية.
3. **المنافشة المقيدة:** إدارة مناقشات صفية منضبطة حول المصطلحات الصحفية ودلالاتها داخل السياق الخبري.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكلي نيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى قواعد اللغة الإنجليزية: بناء الجملة البسيطة وأقسام الكلام	4	2	0	2	0
2	المصطلحات والمفردات الإعلامية والصحفية الأساسية للمبتدئين	4	2	0	2	0
3	القراءة والفهم: قراءة نصوص ونشرات إخبارية مبسطة وتحديد الفكرة الرئيسية	4	2	0	2	0
4	تكوين وكتابة الجمل الخبرية والمعلوماتية الخالية من الأخطاء القواعدية	4	2	0	2	0
5	بنية العناوين الصحفية البسيطة باللغة الإنجليزية وقواعد صياغتها المختصرة	4	2	0	2	0
6	صياغة الأسئلة الصحفية بالإنجليزية باستخدام أدوات الاستفهام	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	قراءة وتحليل نصوص إنجليزية قصيرة تغطي موضوعات اجتماعية وثقافية	4	2	0	2	0
9	تنمية المفردات الصحفية: المترادفات، الأضداد، ودلالات الكلمات داخل السياق	4	2	0	2	0
10	أسس الترجمة الأولية: ترجمة جمل إخبارية قصيرة من الإنجليزية إلى العربية	4	2	0	2	0
11	الأخطاء الشائعة في التراكيب القواعدية وأزمة الأفعال عند التعبير الصحفي بالإنجليزية	4	2	0	2	0
12	تدريب داخل القاعة على تلخيص فقرة إخبارية إنجليزية بأسلوب الطالب الخاص	4	2	0	2	0
13	مراجعة القواعد والمصطلحات الأساسية، وتقييم أداء الطلاب في القراءة والترجمة	4	2	0	2	0
14	مراجعة شاملة للقواعد والمصطلحات الإعلامية وتسليم التكليفات	4	2	0	2	0
15	الامتحان التحريري النهائي.	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

Evans, H. (2018) Essential English for Journalists, Editors and Writers, Pimlico, London.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Harrower, T. (2019) Practical Guide to the Craft of Journalism, McGraw- New York.	المراجع الأخرى	
بوابات وكالات الأنباء العالمية وقواميس المصطلحات الإعلامية الرقمية التخصصية.	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد : http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
قواعد بيانات الدوريات الصحفية واللغوية ببنك المعرفة المصري.	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
(Data Show)	الأجهزة	
قواميس صحفية متخصصة مطبوعة، ومقتطفات من صحف ومجلات إنجليزية دورية.	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص وتطبيقات التدقيق اللغوي الرقمية ومنصات الاجتماعات الافتراضية.	البرامج الالكترونية	
قاعات المحادثة والتدريب اللغوي بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
مكتبة قسم الإعلام ومكتبة الكلية للاطلاع على المراجع.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ إسراء رأفت

توصيف مقرر (مبادئ الكتابة الصحفية)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

مبادئ الكتابة الصحفية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 113				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ إسلام محمد مطاوع				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يعد هذا المقرر حجر الزاوية التأسيسي لمهارات الصياغة الصحفية والعمل التحريري، حيث يستهدف إكساب الطالب الفروق الجوهرية بين التعبير الصحفي الموضوعي والإنشاء الأدبي و يتناول المقرر دراسة مفهوم الخبر الصحفي، وأركانه، وعناصره، والقيم الإخبارية الحاكمة لاختيار الأحداث ونشرها، مع إتقان الإجابة المنهجية عن الأسئلة الستة الحاكمة و يركز المقرر على تدريب الطلاب عملياً على جمع المعلومات وتدقيقها من مصادرها الميدانية والرسمية، وصياغة الأخبار البسيطة والمركبة وفق قالب الهرم المقلوب بدقة و

يصقل المقرر قدرات الدارس في ابتكار عناوين جاذبة ومقدمات خبرية رصينة، مع الالتزام التام بالقواعد النحوية والإملائية وتوثيق الاقتباسات وفصل الخبر عن الرأي و يغرس في الطالب الالتزام بالمعايير المهنية، والشجاعة الأدبية في تصويب الأخطاء، وإدارة ضغوط الوقت ومواعيد الطبع والإغلاق الصحفي بكفاءة واقتدار.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص الصحفية	أ-1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج1
يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والرقمية وينتقيها وفق قيمتها الإخبارية وأولوياتها التحريرية	ج-1		
يحرر الأخبار والتقارير الصحفية بمختلف القوالب الفنية (الهزم المقلوب) ويصيغ العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة	ج-2		
يصيغ المقابلات الصحفية الميدانية والقصص البسيطة بأسلوب صحفي رصين ومقتع	ج-4	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحيدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج6
يوضح النظم والمعايير العلمية والمهنية المعتمدة لتوثيق المصادر والبيانات ونسب الاقتباسات في المادة الصحفية	أ-3		
يتميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات والصياغات الصحفية	ب-4		
يمارس الشجاعة الأدبية بالاعتراف الفوري بالأخطاء التحريرية والمسارة بتصويبها للجمهور ترسيخاً للنزاهة	د-7	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية	ج11
يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي وصياغة زوايا التناول.	ب-2		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة.	د-14	يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي أثناء تغطية الأحداث الحية

4. طرق التعليم والتعلم

- المناقشة الاستقصائية : طرح أسئلة محورية حول طبيعة الأخبار والوقائع، ومناقشة تفكيك البيانات الرسمية لاستخراج الزوايا الخبرية الأكثر أهمية.
- التعلم القائم على حل المشكلات: تدريب الطلاب على معالجة فجوات المعلومات في البيانات الصحفية، وكيفية التحقق من المصادر المتضاربة قبل إقرار الصياغة
- المحاكاة ولعب الأدوار: تقمص أدوار المحررين والمراسلين ورؤساء الأقسام داخل القاعة، وتطبيق آليات الإجازة التحريرية والتصويب الفوري.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/اكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الكتابة الصحفية: المفهوم، الطبيعة، والفرق بين التعبير الصحفي والإنشاء الأدبي	4	2	2		-
2	أهداف ووظائف الكتابة الصحفية، وصفات ومهارات المحرر المبتدئ.	4	2	2		-
3	الخبر الصحفي: تعريفه، أركانه، والإجابة عن الأسئلة الستة (من، ماذا، متى، أين، لماذا، كيف)	4	2	2		-
4	القيم والمعايير الإخبارية الحاكمة لاختيار ونشر المواد التحريرية	4	2	2		-
5	مصادر جمع الأخبار وتوثيقها من البيانات الميدانية والرسمية بالجامعة والمحيط المحلي	4	2	2		-
6	قوالب كتابة الخبر الصحفي: الهرم المقلوب، وبناء جسم الخبر البسيط.	4	2	2		-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	4	2	2		-
8	صياغة العناوين الصحفية: أنواعها، شروط العنوان الجيد، ونماذج تطبيقية.	4	2	2		-
9	صياغة المقدمات الخبرية: وظائفها، أنواعها، وطرق جذب اهتمام المتلقي.	4	2	2		-
10	مدخل إلى كتابة التقرير الصحفي الإخباري البسيط واستخدام الخلفيات التفسيرية.	4	2	2		-
11	التدقيق اللغوي وعلامات الترقيم والأخطاء الشائعة في صياغة الجملة الصحفية.	4	2	2		-
12	ورشة كتابة تحريرية بالقاعة: إعادة صياغة بيان صحفي ورقي إلى خبر متكامل بقالب الهرم المقلوب.	4	2	2		-
13	نقد ومراجعة أوراق التكاليفات التحريرية الفردية للطلاب وتصويب صياغتها.	4	2	2		-
14	مراجعة شاملة لفنون الصياغة الخبرية وتقييم ملفات الكتابة التحريرية والتكاليفات.	4	2	2		-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	شرف، عبد اللطيف حمزة ومحبي الدين (2021) المدخل إلى الكتابة والتحرير الصحفي، دار الفكر العربي، القاهرة.
	المراجع الأخرى	إمام، إبراهيم (2019) فن التحرير الصحفي: النظرية والتطبيق، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابات الصحف اليومية القومية والخاصة (الأهرام، أخبار اليوم، المصري اليوم)، بوابة بنك المعرفة المصري.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد : http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	الصحف والدوريات الورقية المودعة بمكتبة الكلية، وأدلة الأسلوب التحريري لكبرى المؤسسات الصحفية.
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	أجهزة حاسوب لمعالجة النصوص الصحفية، طابعات ليزرية لطباعة مسودات التحرير، شاشات عرض ذكية
	المستلزمات	بيانات صحفية رسمية مطبوعة للتدريب، أوراق تحرير وتخطيط الماكيت، استمارات متابعة التكاليفات.
	البرامج الالكترونية	برمجيات معالجة النصوص والتحرير المكتبي (Microsoft Word).
	معامل المهارات/ المحاكيات	صالة التحرير الصحفي بالقسم، مقر جريدة القسم التطبيقية.

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ إسلام محمد مطاوع

توصيف مقرر (مدخل إلى وسائل الاتصال الرقمية)

2025-2026

1. معلومات أساسية

مدخل إلى وسائل الاتصال الرقمية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 112				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/نها السيد عبد المعطي				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يقدم هذا المقرر تأصيلاً علمياً وتطبيقياً لبيئة وسائل الاتصال الرقمية ونشأتها وتطورها التكنولوجي مقارنة بوسائل الاتصال التقليدية، مبرزاً خصائص التفاعلية والاجتماعية وتعدد الوسائط ويركز المقرر على دراسة منصات الإعلام الرقمي وشبكات التواصل الاجتماعي، وفهم سلوك وتفضيلات المستخدمين في استهلاك المحتوى الإخباري وفق النماذج الاتصالية والنفسية الحديثة و يتناول المقرر بالتحليل النظريات المفسرة لتدفق الأخبار عبر البيئات الافتراضية، مع استيعاب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات

وتدقيق المحتوى لكشف التزيف الإلكتروني و يدرب الطلاب عملياً على التعامل مع أنظمة إدارة المحتوى الرقمي (CMS) الأساسية، وتطوير المنصات وفق اهتمامات الجمهور، وتطبيق استراتيجيات التسويق والتوزيع الرقمي و يعالج المقرر التحديات والظواهر السلبية الناتجة عن الاتصال الرقمي كالإدمان الإلكتروني والشائعات وانتهاك الخصوصية، لترسيخ الوعي المهني والمسؤولية الأخلاقية لدى الطالب.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزيف الإلكتروني	أ-2	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزيف الإلكتروني.	ج 3
يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي (CMS) في عمليات التحرير والنشر والأرشفة باحترافية.	ج-8		
يطور المنتجات والمنصات الصحفية الرقمية ويحدثها وفقاً لاحتياجات واهتمامات المستخدمين وتغيرات البيئة الاتصالية.	ج-18		
يشارك ضمن فرق العمل في تنفيذ خطط التسويق والتوزيع الرقمي ومتابعة مؤشرات الأداء للمنصات الإلكترونية	د-8	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية	ج 8
يوضح النماذج والنظريات المفسرة لتدقيق الأخبار والتفاعل عبر البيئات والمنصات الرقمية وشبكات التواصل.	أ-16	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة.	ج 10
يحلل سلوك وتفضيلات مستهلكي الأخبار الرقمية وفق النماذج النفسية والاجتماعية للاتصال.	ب-13		

- **المحاضرة المطورة:** تستخدم في التأصيل النظري لمفاهيم الاتصال الرقمي، واستعراض النظريات والنماذج المفسرة لتدفق الأخبار عبر الإنترنت.
- **العصف الذهني :** استثارة أفكار الطلاب حول مشكلات البيئة الافتراضية، وابتكار أساليب لمواجهة الإدمان الإلكتروني والشائعات الرقمية.
- **التعليم والتعلم الإلكتروني الرقمي:** تدريب الطلاب على أدوات التواصل التفاعلي، وإنجاز المهام واستطلاعات الرأي السريعة عبر المنصات التعليمية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراس ي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الاتصال الرقمي: المفهوم، النشأة، والفرق بينه وبين الاتصال التقليدي، والاندماج الإعلامي	4	2	2	-	-
2	خصائص وسائل الاتصال الرقمية: التفاعلية، الفورية، والوسائط المتعددة	4	2	2	-	-
3	أهداف ووظائف الاتصال الرقمي وتأثيراته الاجتماعية والإعلامية	4	2	2	-	-
4	أنواع المنصات الرقمية: المواقع، المنصات الاجتماعية، والتطبيقات التفاعلية	4	2	2	-	-
5	الصحافة الرقمية أنواعها - خصائصها	4	2	2	-	-
6	التلفزيون الرقمي - الراديو الرقمي الوظائف - الخصائص	4	2	2	-	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	-	-	-	-	-
8	التسويق الرقمي والإعلان الرقمي العلاقات العامة الرقمية	4	2	2	-	-
9	أشكال المحتوى الرقمي: النص، الصورة، الصوت، والفيديو وأسس تنظيمها.	4	2	2	-	-
10	مشكلات الاتصال الرقمي: تدفق الشائعات، الخصوصية.	4	2	2	-	-
11	التفكير النقدي في تقييم المنصات الرقمية وفحص مصداقية الرسائل المتداولة.	4	2	2	-	-
12	تدريب عملي على التعامل مع واجهات المنصات الرقمية والتطبيقات التشاركية البسيطة.	4	2	2	-	-
13	مناقشة عروض وتقارير الطلاب الفردية حول إحدى وسائل الاتصال الرقمية.	4	2	2	-	-
14	مراجعة عامة وتطبيقات عملية على المنصات وتسليم الأنشطة المعملية.	4	2	2	-	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	صادق، عباس مصطفى (2021) مدخل إلى وسائل الاتصال الرقمية والإعلام الجديد، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان.
	المراجع الأخرى	السيد، محمد (2020) الاتصال الرقمي: المناهج والوسائط والتطبيقات، عالم الكتب، القاهرة.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابة اتحاد مكنتبات الجامعات المصرية، بنك المعرفة المصري، تقارير مراكز أبحاث الإعلام الرقمي الدولية (Pew Research Center).
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	الدوريات المحكمة الصادرة عن كليات الإعلام والاتصال في مجال النظم الرقمية.
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	أجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت.
	المستلزمات	اشتراكات في منصات التواصل والإعلام.
	البرامج الالكترونية	تطبيقات إدارة المحتوى الرقمي البسيطة (CMS)، متصفحات الويب.
	معامل المهارات/ المحاكيات	معمل الصحافة بقسم الإعلام بكلية الآداب.

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ نها السيد عبد المعطي

توصيف مقرر (مهارات استعمال الانترنت)

2025-2026

1. معلومات أساسية

مهارات استعمال الانترنت				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 115				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	2	1	
(إجباري)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ أسماء عبد الراضي السمان				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يركز المقرر على إكساب الطالب المهارات التأسيسية والتطبيقية لاستعمال شبكة الإنترنت كأداة محورية لجمع المعلومات والبيانات في العمل الصحفي المعاصر و يتناول بنية الشبكة ومحركات البحث وآليات الكشف، وتدريب الطلاب على أساليب البحث المتقدم واستخدام الروابط المنطقية والكلمات المفتاحية بدقة بالغة و يستعرض معايير التقييم الأولي لمصداقية المواقع الإلكترونية، وأدوات فرز وتدقيق المحتوى الرقمي وفحص صحة الوقائع منهجياً وكشف الأخبار المزيفة والتزييف و يدرّب الطلاب عملياً على بروتوكولات

الأمان الرقمي وحماية الحسابات والبيانات الشخصية، وتوظيف خدمات التخزين السحابي وقواعد تنظيم وتوثيق الروابط والمراجع و
يكسب الطلاب مهارات التعامل مع أدوات الويب التشاركية والاستبيانات الرقمية، والبحث في بنوك المعلومات وقواعد البيانات العلمية
والمكتبات الرقمية لإنتاج مواد صحفية موثقة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف.	أ-2	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج3
يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي (CMS) في عمليات التحرير والنشر والأرشفة.	ج-8		
يطبق أدوات الذكاء الاصطناعي وتقنيات تحسين محركات البحث (SEO) لتعزيز انتشار المحتوى.	ج-13		
يبتكر حلولاً تقنية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء أداء المهام.	د-13	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيفة ومحيدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغط الدعائني، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصادقية المهنة وثقة الجمهور.	ج6
ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة.	ب-1		
يقارن بين مصداقية المصادر المتعددة ويفحص صحة الوقائع منهجياً قبل إقرار النشر.	ب-3		
يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والرقمية وينتقيها وفق قيمتها الإخبارية.	ج-1		

1. **التعلم التجريبي والمعملي:** تدريب عملي مباشر داخل معامل الحاسب على استراتيجيات البحث المتقدم وتنزيل وتوثيق البيانات الرقمية.
2. **التعلم القائم على حل المشكلات والاستقصاء الرقمي:** إسناد مشكلات بحثية للطلاب تتطلب تتبع مصدر خبر وتفنيد شائعة متداولة وتوثيق الحقيقة.
3. **التعليم والتعلم الإلكتروني الرقمي :** توظيف المنصات السحابية والأدوات التشاركية والاختبارات القصيرة الإلكترونية وتكليفات الفهرسة عبر الويب.
4. **بيئة التنفيذ وآليات التطبيق:** معامل الحاسب الآلي المجهزة بالإنترنت فائق السرعة، تنفيذ تدريبات الفهرسة والأرشفة والتحقق من مصادر المعلومات الرقمية بدقة.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى شبكة الإنترنت: المفاهيم الأساسية، البنية، والمتصفحات.	5	1	2	2	0
2	محركات البحث: آليات عملها، التكشيف، وفهرسة الصفحات والبيانات.	5	1	2	2	0
3	مهارات البحث المتقدم، واستخدام الروابط المنطقية والكلمات المفتاحية بدقة.	5	1	2	2	0
4	خدمات الإنترنت الأساسية للباحث: البريد الإلكتروني والسحب التخزينية وحفظ الملفات.	5	1	2	2	0
5	معايير التقييم الأولي لمصادقية المواقع الإلكترونية ومصادر المعلومات.	5	1	2	2	0
6	قواعد حفظ وتنظيم وتوثيق المراجع والروابط الرقمية بالمعمل.	5	1	2	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	أساسيات الأمان الرقمي: كلمات المرور، الحماية من التصيد، والحفاظ على الخصوصية.	5	1	2	2	0
9	بنوك المعلومات وقواعد البيانات العلمية والمكتبات الرقمية وطرق البحث فيها.	5	1	2	2	0
10	أدوات الويب التشاركية: المستندات المشتركة ونماذج الاستبيانات الإلكترونية البسيطة.	5	1	2	2	0
11	التفكير النقدي في فرز وتدقيق المحتوى المنشور على الإنترنت وكشف الأخبار المزيفة.	5	1	2	2	0
12	تطبيق عملي بالمعمل: تنفيذ بحث علمي مكتمل حول موضوع محدد	5	1	2	2	0
13	تقييم أداء الطلاب العملي بالمعمل والتأكد من إتقان مهارات البحث والتخزين السحابي.	5	1	2	2	0
14	مراجعة معملية شاملة لأدوات البحث والأمان الرقمي وتسليم التكاليفات.	5	1	2	2	0
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	-	-	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر	أسماء عبد الراضي السمان (2024) مهارات البحث والاسترجاع عبر شبكة الإنترنت في العمل الصحفي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
	المراجع الأخرى	1. شريف حسين (2021) تكنولوجيا الاتصال: المخاطر والتحديات والأمان الرقمي، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة.
	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	- بوابة بنك المعرفة المصري (EKB). و- محرك البحث العلمي الأكاديمي Google Scholar. و- أدوات التحقق الرقمي.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	المستودعات الرقمية للأبحاث والبيانات المفتوحة، والمكتبات الرقمية العالمية.
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	حواسب آلية حديثة متصلة بشبكة إنترنت فائقة السرعة، شاشات عرض تفاعلية ذكية.
	المستلزمات	شبكات محلية سريعة، وسائط تخزين رقمية، وأدلة إرشادية وتطبيقية لمعامل الحاسب.
	البرامج الإلكترونية	متصفحات الويب الحديثة (Chrome, Firefox, Edge)، برمجيات إدارة التخزين السحابي (Google Drive, OneDrive)
	معامل المهارات/ المحاكيات	معامل الحاسب الآلي وتكنولوجيا الاتصال بكلية الآداب.

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السمايسري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ أسماء عبد الراضي السمان

توصيف مقررات الفرقة الأولى

الفصل الدراسي الثاني

التسامح وحوار الثقافات (Gne\ 121)
مبادئ العلاقات العامة (Cmo\ 122)
مبادئ الفنون الإذاعية (Cmo\ 123)
مبادئ الإعلام الرقمي (Cmo \ 124)
الإعلام والمجتمع (Gno\ 125)
قضايا مجتمعية (Ur\ 126)
اللغة العربية 1 (Arab\ 127)
علم اجتماع الإعلام (Soci\ 128) [اختياري]
فن العرض والتقديم (Gne\ 129) [اختياري]

توصيف مقرر دراسي (الإعلام والمجتمع)

2025-2026

1. معلومات أساسية

الإعلام والمجتمع				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(Gno 125)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2 ساعة	
إجباري (المواد البينية والعلوم المساعدة)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ أحمد حسين محمدين				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة علمية ونقدية معمقة للعلاقة التبادلية والتأثيرية بين وسائل الإعلام الجماهيرية والرقمية ومختلف البنى والمؤسسات الاجتماعية و يتناول المقرر وظائف الإعلام الحيوية في المجتمع كالأخبار، والتنشئة الاجتماعية، والتثقيف، وتفسير نظريات التأثير الإعلامي في تشكيل وتوجيه الرأي العام و يركز على تحليل المعالجات الصحفية لقضايا الفئات المجتمعية كالمرأة والشباب والأطفال، مع التركيز على قضايا وتحديات التنمية في بيئة صعيد مصر و يؤهل الطلاب لإنتاج مواد صحفية تبرز الإسهامات

الحضارية المشتركة، وتعزيز الهوية الوطنية وقيم المواطنة، وتفكك خطابات التنميط والتشويه الاجتماعي و يصقل مهارات الدارس في إدارة التغطيات الصحفية للنزاعات والتوترات المجتمعية بمسؤولية مهنية وحياد يدعم السلم المجتمعي ومبادئ العيش المشترك.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوضح المفاهيم الأساسية للعلوم الإنسانية والاجتماعية والسياسية المرتبطة بفهم وتفسير الظواهر الإخبارية والمجتمعية	أ- 12	ج 8 جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التداول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	
يحلل المشكلات والظواهر الإعلامية والمجتمعية ويصاغ فروضها وتساؤلاتها البحثية بدقة ومنهجية	ب- 6		
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاجتماعية والاقتصادية أثناء التحليل والتغطية الصحفية	ب- 9		
ينتج مواد صحفية تبرز الإسهامات الحضارية المشتركة وتعزز الهوية الوطنية وقيم التسامح والعيش المشترك	ج- 16	ج 9 جدارة احترام التنوع الثقافي: يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطراف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ وينتج تقارير وتحقيقات متوازنة تعكس أصوات مختلف الفئات المجتمعية وتلبي احتياجاتها المعرفية بموضوعية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار والعدالة الاجتماعية، ونبذ التمييز وبناء جسور العيش المشترك.	
يدير التغطيات الصحفية للنزاعات والتوترات الاجتماعية بمسؤولية تدعم السلم المجتمعي ونبذ التعصب.	د- 11		
يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للظواهر الصحفية والمجتمعية المعاصرة	أ- 14		
يتعرف على النظريات المفسرة لدوافع تفاعل الجمهور وآليات تشكيل وتوجيه الرأي العام المجتمعي	أ- 15	ج 10 جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة.	
يطبق نظريات ونماذج التأثير الإعلامي في تخطيط وتنفيذ الحملات والتغطيات الصحفية للقضايا العامة	ج- 17		

1. **المحاضرة المطورة:** تستخدم لتأصيل المفاهيم الاجتماعية والنظريات الاتصالية وتفسير العلاقة البنيوية بين الإعلام والمجتمع.
2. **المناقشات الجماعية والمفتوحة:** تنظيم حلقات نقاشية داخل القاعات الدراسية حول تأثيرات الرسالة الإعلامية مجتمعياً وقضايا التنمية والبيئة بصعيد مصر.
3. **التعلم الذاتي الموجه:** تكليف الطلاب بجمع أوراق عمل ورصد تحليلي للظواهر الإعلامية والمجتمعية وتفكيك أطر التناول الصحفي لها.
4. **دراسة الحالة والعصف الذهني:** تحليل حالات واقعية لمعالجة الإعلام لمشكلات الفئات المهمشة وقضايا العنف والتنمية الاجتماعية وابتكار حلول مهنية لمواجهتها.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/اكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل لدراسة العلاقة التبادلية بين وسائل الإعلام والبناء الاجتماعي	2	2	-	-	-
2	وظائف وسائل الإعلام في المجتمع: الإخبار، التنشئة، التعليم، وتوفير المتعة والترفيه	2	2	-	-	-
3	نظريات تأثير الإعلام: التأثيرات القوية والمباشرة والتأثيرات التراكمية متوسطة المدى	2	2	-	-	-
4	دور وسائل الإعلام في التنشئة الاجتماعية وغرس المفاهيم والقيم الثقافية.	2	2	-	-	-
5	وسائل الإعلام والرأي العام: كيفية تشكيل الاتجاهات والتأثير في اهتمامات الجماهير	2	2	-	-	-
6	التناول الإعلامي لقضايا الفئات المجتمعية: المرأة، الشباب، والأطفال.	2	2	-	-	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	الإعلام والمجتمع المحلي والريفي وخصائص الرسالة الموجهة لمجتمعات الصعيد.	2	2	-	-	-
9	معالجة موضوعات العنف والجريمة في الإعلام وآثارها السلوكية على المتلقين.	2	2	-	-	-
10	التنميط والتشويه الاجتماعي في المضامين الإخبارية والدرامية	2	2	-	-	-
11	التحليل النقدي للأطر التي يستخدمها الإعلام في تغطية الأزمات والمشكلات الاجتماعية.	2	2	-	-	-
12	حلقة نقاشية حول دور الإعلام الإقليمي والمحلي في معالجة القضايا الخاصة بمحافظة سوهاج.	2	2	-	-	-
13	عرض ومناقشة التقارير والأوراق البحثية الفردية للطلاب حول ظواهر إعلامية ومجتمعية.	2	2	-	-	-
14	مراجعة عامة للنظريات والوظائف المجتمعية للإعلام وتسليم التكاليفات.	2	2	-	-	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	إمام، إبراهيم وحسين، أحمد (2021) الإعلام والمجتمع: دراسات في علم اجتماع الاتصال، دار الفكر العربي، القاهرة.
	المراجع الأخرى	ربيع، محمد (2019) وسائل الإعلام والتنمية الاجتماعية، دار النهضة العربية، القاهرة
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابة بنك المعرفة المصري، موقع الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء، المجلة المصرية لبحوث الإعلام.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	تقارير التنمية المستدامة واستراتيجية مصر 2030، والتقارير الاجتماعية الصادرة عن وزارة التضامن الاجتماعي
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	وحدات صوت بالقاعة.
	المستلزمات	أوراق عمل بحثية، استمارات تحليل المضامين الإعلامية.
	البرامج الالكترونية	برمجيات العروض التقديمية (PowerPoint).
	معامل المهارات/ المحاكيات	قاعات المحاضرات التفاعلية وحلقات النقاش وقاعة المؤتمرات بكلية الآداب.

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

د/ أحمد حسين محمدين

توصيف مقرر (التسامح وحوار الثقافات)

2025-2026

1. معلومات أساسية

التسامح وحوار الثقافات				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Gne 121				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	0	0	2	
إجباري (متطلبات جامعة / مواد بينية)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ إسراء صابر عبدالرحمن				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يستهدف هذا المقرر ترسيخ المفاهيم المعرفية والقيمية للتسامح وقبول الآخر والتعددية الثقافية لدى طلاب الصحافة، حيث يتناول التأصيل الفكري والإنساني للحوار الحضاري ومناهضة دعاوى الصدام، ويدرس الطلاب الأطر الدستورية والحقوقية الحامية لحرية الفكر والضمير والتعبير المسؤول. كما يتطرق المقرر إلى بيان دور المؤسسات المجتمعية ووسائل الإعلام في دعم السلم الأهلي ومكافحة خطابات الكراهية والتعصب والتمييز الاجتماعي في الخطاب العام، مع استعراض النماذج التاريخية والواقعية للعيش

المشارك وتماسك النسيج الوطني في مصر ويتضمن المحتوى تدريب الطلاب على مهارات إدارة المناظرات والاستماع الفعال وتحليل المعالجات الإعلامية المرتبطة بالتنوع الثقافي بدقة منهجية. ثم يوضح المقرر القواعد المنظمة لنقد المعالجات الصحفية المتحيزة، وتفكيك مظاهر الاستقطاب، وتقديم بدائل إعلامية تدعم التماسك الاجتماعي وعليه، يكتسب الطالب القدرة التطبيقية على إنتاج مواد صحفية تعبر عن قيم المواطنة المشتركة وتجنب الوصم الاجتماعي في البيانات المتعددة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يدرك مبادئ التعددية الثقافية والدينية والعرقية وأهمية التمثيل العادل لشرائح المجتمع.	أ- 13	ج8 جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	
يفكك خطابات الكراهية والتحريض على العنف والتعصب لنقض حججها الفكرية.	ب- 12		
ينتج مواد صحفية تبرز الإسهامات الحضارية المشتركة وتعزز الهوية وقيم العيش المشترك.	ج- 16		
يلتزم بتجنب المفردات والصور المكرسة للتنميط السلبي أو الوصم الاجتماعي في خطابه وسلوكه.	د- 10	ج9 جدارة احترام التنوع الثقافي: يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطراف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ وينتج تقارير وتحقيقات متوازنة تعكس أصوات مختلف الفئات المجتمعية وتلبي احتياجاتها المعرفية بموضوعية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار والعدالة الاجتماعية، ونبذ التمييز القائم على النوع أو الدين أو العرق، وبناء جسور التواصل والعيش المشترك.	
يدير التغطيات الصحفية للنزاعات والتوترات الاجتماعية بمسؤولية تدعم السلم المجتمعي.	د- 11		

1. المناقشة الحرة والمفتوحة:تناول ومناقشة قضايا التعددية الثقافية والشؤون الجارية ونقد خطابات التعصب في المجتمع.
2. إستراتيجية العصف الذهني:استمطار أفكار الطلاب ورؤاهم لمعالجة التوترات الاجتماعية وصياغة رسائل إعلامية تدعم السلم الأهلي.
3. الندوة التعليمية:إدارة حلقات نقاشية منظمة داخل القاعة تجمع الطلاب لعرض وجهات النظر المتنوعة ومناقشة قضايا العيش المشترك.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى مفهوم التسامح: التأصيل الفكري، الديني، والإنساني وقيم التعايش	4	2	0	2	0
2	مفهوم الثقافة والتنوع الثقافي، وأهمية احترام الاختلاف والتعددية	4	2	0	2	0
3	حوار الثقافات والحضارات: المفهوم، الأهداف، ومناهضة أفكار صدام الحضارات	4	2	0	2	0
4	معوقات الحوار والتسامح: التعصب، التشدد، والوصم الاجتماعي	4	2	0	2	0
5	حقوق الإنسان وحرية الفكر والضمير في إطار الدستور والقوانين الوطنية والدولية	4	2	0	2	0
6	دور المؤسسات التربوية والاجتماعية في ترسيخ ونشر ثقافة التسامح والاعتدال	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	دور وسائل الإعلام في دعم قيم السلم المجتمعي ومخاطر الاستقطاب	4	2	0	2	0
9	تفكيك ونقد خطاب الكراهية والتحريض على العنف في الخطابات العامة	4	2	0	2	0
10	نماذج تاريخية ومعاصرة للعيش المشترك والنسيج الوطني في المجتمع المصري	4	2	0	2	0
11	مهارات إدارة المناقشات والاستماع الفعال للرأي المخالف داخل القاعة	4	2	0	2	0
12	تحليل ونقد نماذج من التناول الإعلامي لقضايا التعددية والتنوع الثقافي	4	2	0	2	0
13	مناقشة وعرض أوراق العمل الطلابية حول تفعيل قيم التسامح في البيئة المحلية	4	2	0	2	0
14	مراجعة شاملة لمحاور الحوار وقضايا التسامح وتسليم الأوراق البحثية	4	2	0	2	0
15	الامتحان التحريري النهائي.	-	-	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	محمد، عزيز (2007) التسامح والتعددية الثقافية دار الفكر العربي، القاهرة.
	المراجع الأخرى	زهران، سناء (2019) حوار الثقافات وحقوق الإنسان: رؤية اجتماعية وإعلامية، عالم الكتب، القاهرة. حجازي، مصطفى (2021) التنوع الثقافي والسلم الأهلي: دراسات في سيكولوجيا التفاعل المجتمعي.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابات الهيئات الدولية المعنية والتنوع الثقافي وحقوق الإنسان.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	الدوريات البحثية المتخصصة في الدراسات الثقافية والإعلامية ببنك المعرفة المصري.
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	وأجهزة عرض البيانات (Data Show)، وتجهيزات صوتية .
	المستلزمات	مطبوعات أوراق العمل.
	البرامج الالكترونية	برمجيات العروض التقديمية.

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ إسراء صابر عبدالرحمن

توصيف مقرر (اللغة العربية (1))

2025-2026

1. معلومات أساسية

اللغة العربية (1)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Arab 127				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	0	0	2	
متطلبات كلية - علوم أساسية (إجباري)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
أ.د/ إسماعيل محمود				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يستهدف المقرر ترسيخ قواعد السلامة اللغوية وبناء الأساس النحوي والإملائي السليم لدى طلاب الصحافة والإعلام لضمان الدقة في التحرير و يتناول دراسة أقسام الكلمة وعلامات الإعراب، وبنية الجملتين الاسمية والفعلية ونواسخهما وتطبيقات ضبط المبتدأ والخبر والفاعل ونائبه في السياق الإخباري و يركز على دراسة المنصوبات كالمفاعيل والحال والتمييز، مع التركيز على أحكام كتابة الأعداد وتمييزها وصياغتها الدقيقة في الإحصاءات والأخبار و يستعرض القواعد الإملائية الأساسية لرسم همزتي الوصل والقطع

والهمزات المتوسطة والمتطرفة والألف اللينة وضوابط توظيف علامات الترقيم لخدمة المعنى و يدرب الطلاب عبر ورش تطبيقية تفاعلية وتدريب الأقران على تدقيق النصوص الصحفية ورصد الأخطاء النحوية والإملائية الشائعة وتصويبها بمهارة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص.	أ-1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادر لها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملاءمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج 1
يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي.	ب-2		
يحرر الأخبار والتقارير بمختلف القوالب الصحفية ويصيغ العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة.	ج-2		
يصيغ المقابلات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقنع.	ج-4		
يمارس مهارات التحدث العام والإلقاء الصحفي الفعال في التسجيلات الصوتية والمرئية.	د-3		

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة والمحاضرة المطورة :شرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وربطها بنماذج نصوص إخبارية وصحفية معاصرة.
2. تدريب الزميل :تبادل المسودات التحريرية بين الطلاب لإجراء التدقيق اللغوي التبادلي ورصد الأخطاء الشائعة ومناقشة تصويبها.
3. التطبيقات اللغوية التفاعلية :تدريبات صفية مستمرة على الضبط الإعرابي وصياغة الأعداد بدقة وتوظيف علامات الترقيم.
4. بيئة التنفيذ وآليات التطبيق: القاعات الدراسية التفاعلية، ورش الضبط الإعرابي والنحوي والصياغة الصحفية السليمة، وصالة التحرير الصحفي بالقسم.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/اكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى اللغة العربية وأهمية السلامة اللغوية في التحرير والعمل الإعلامي.	4	2	0	2	0
2	أقسام الكلمة (اسم، فعل، حرف) وعلامات الإعراب الأصلية والفرعية.	4	2	0	2	0
3	الجملة الاسمية: أحكام المبتدأ والخبر، تطابقهما، وأنواع الخبر، وتطبيقات ضبطهما.	4	2	0	2	0
4	النواسخ الفعلية والحرفية (كان وأخواتها، إن وأخواتها) وأثرها الإعرابي والدلالي.	4	2	0	2	0
5	الجملة الفعلية: الفعل والفاعل ونائب الفاعل، وبناء الفعل للمجهول في التعبير الصحفي.	4	2	0	2	0
6	المفاعيل: المفعول به، المفعول المطلق، والمفعول لأجله وتطبيقات ضبطها في الجمل.	4	2	0	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	الحال والتمييز: شروطهما، أحكامهما الإعرابية، والفروق الدلالية بينهما في النصوص.	4	2	0	2	0
9	أحكام كتابة الأعداد وتمييز العدد وصياغته الصحيحة في الأرقام والإحصائيات الإخبارية.	4	2	0	2	0
10	القواعد الإملائية الأساسية: همزة الوصل والقطع، وضوابط كتابة الألف اللينة المتطرفة.	4	2	0	2	0
11	قواعد رسم الهمزة المتوسطة والمتطرفة على الحروف والسطر لتفادي الأخطاء الشائعة.	4	2	0	2	0
12	علامات الترقيم (النقطة، الفاصلة، علامة الاستفهام والتنصيص) ودورها في وضوح المعنى الإخباري.	4	2	0	2	0
13	ورشة تدريبية في القاعة لتصويب الأخطاء النحوية والإملائية لنصوص صحفية ومراجعة عامة.	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	مراجعة شاملة لأسس النحو والإملاء وتدريبات الضبط اللغوي وتسليم الواجبات.	14
0	0	0	-	-	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

إسماعيل عوض (2024) اللغة العربية: قواعد النحو والإملاء، دار المعارف، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
1. عباس حسن (2021) النحو الوافي (أربعة أجزاء)، دار المعارف، القاهرة. 2. محمد عبد الجواد (2020) الأخطاء اللغوية الشائعة في وسائل الإعلام: رصد وتصويب، عالم الكتب، القاهرة.	المراجع الأخرى	
- بوابة مجمع اللغة العربية بالقاهرة المعجم الوسيط الرقمي. - منصات المعاجم العربية الرقمية والمواقع المتخصصة في التدقيق اللغوي الآلي.	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
مدونات قواعد التحرير والأسلوب الصحفي المعتمدة في الصحف القومية والمؤسسات الإعلامية الكبرى.	أخرى (تذكر)	

أجهزة داتاشو، وحواسب آلية لمعالجة وتصحيح النصوص.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قاعات دراسية مجهزة، نماذج مطبوعة لنصوص صحفية غير مدققة لتنفيذ تدريبات التصويب.	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص (MS Word) وتطبيقات التدقيق الإملائي والنحوي الرقمية.	البرامج الالكترونية	
مكتبة قسم اللغة العربية والمكتبة المركزية بالجامعة.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماصري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

أ.د/ إسماعيل محمود

توصيف مقرر دراسي (علم اجتماع الإعلام)

2025-2026

1. معلومات أساسية

علم اجتماع الإعلام				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Soci 128				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
المواد البينية - العلوم المساعدة (اختياري - يختار الطالب مقرر واحد)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ سحر هاشم				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر دراسة العلاقة التفاعلية والتكاملية بين الظاهرة الإعلامية والبناء الاجتماعي ومؤسساته المختلفة من منظور سوسيولوجي نقدي و يستعرض النظريات السوسيولوجية المفسرة لأدوار وسائل الإعلام في التنشئة الاجتماعية، ونشر الثقافة الجماهيرية والشعبية، والتأثير في الوعي الجمعي و يركز على تحليل تأثير التمايز الطبقي والشرائح الاجتماعية على عادات التعرض

وأنماط استهلاك وتفسير الرسائل الإعلامية المعاصرة و يناقش دور الإعلام في قيادة التغير الاجتماعي وتحديث المجتمعات النامية، مع دراسة خصوصية البيئات الريفية والمحلية بإقليم صعيد مصر و يدرّب الطلاب على التحليل الاجتماعي النقدي للمضامين الصحفية والدرامية والمنصات الرقمية وتفكيك صور التنميط وأثرها على العلاقات الأسرية والمجتمعية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوضح المفاهيم الأساسية للعلوم الإنسانية والاجتماعية والسياسية المرتبطة بفهم الظواهر الإخبارية.	أ-12	ج8 جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	
يحلل المشكلات والظواهر الإعلامية والمجتمعية ويصاغ فروضها وتساولاتها البحثية بدقة.	ب-6		
يلتزم بتجنب المفردات والصور المكرسة للتنميط السلبي أو الوصم الاجتماعي في خطابه وسلوكه.	د-10		
يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للظواهر الصحفية المعاصرة.	أ-14	ج9 جدارة احترام التنوع الثقافي: يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطراف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ وينتج تقارير وتحقيقات متوازنة تعكس أصوات مختلف الفئات المجتمعية وتلبي احتياجاتها المعرفية بموضوعية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار والعدالة الاجتماعية، ونبذ التمييز القائم على النوع أو الدين أو العرق، وبناء جسور التواصل والعيش المشترك.	
يتعرف على النظريات المفسرة لدوافع تفاعل الجمهور وآليات تشكيل الرأي العام.	أ-15		
يحلل سلوك وتفضيلات مستهلكي الأخبار الرقمية وفق النماذج النفسية والاجتماعية للاتصال.	ب-13		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج10	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة؛ كما يواكب التطورات الأكاديمية والإنتاج العلمي في حقل دراسات الاتصال بالرجوع المستمر للمصادر والمراجع المتخصصة، لتوظيفها في تطوير استراتيجيات التحرير والنشر.	ج-17	يطبق نظريات ونماذج التأثير الإعلامي في تخطيط وتنفيذ الحملات والتغطيات الصحفية.

4. طرق التعليم والتعلم

1. **المناقشة الاستقصائية :** طرح تساؤلات محورية واستقصائية مندرجة لتفكيك الظواهر الاتصالية وفهم انعكاساتها على البنى الاجتماعية.
2. **المحاضرة والمحاضرة المطورة:** تقديم الأطر السوسيولوجية وتطور نظريات التنشئة والآثار الاجتماعية لوسائل الإعلام والمنصات الرقمية.
3. **التعلم الذاتي الموجه :** تكليف الطلاب بإعداد أوراق وتقارير بحثية نقدية ترصد تأثيرات شبكات التواصل على العلاقات المجتمعية بصعيد مصر.
4. **بيئة التنفيذ وآليات التطبيق:** القاعات الدراسية التفاعلية، تنظيم حلقات نقاشية سوسيولوجية لتحليل وتفكيك المضامين الإعلامية كظواهر اجتماعية مركبة.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى علم اجتماع الإعلام: النشأة، المفهوم، ونقاط الالتقاء بين الإعلام وعلم الاجتماع.	4	2	0	2	0
2	أهداف ومجالات علم اجتماع الإعلام، وأهميته في تفكيك الظواهر الاتصالية الحديثة.	4	2	0	2	0
3	المدخل والنظريات السوسيولوجية الكلاسيكية في تفسير دور الإعلام في المجتمع.	4	2	0	2	0
4	وسائل الإعلام ومؤسسات التنشئة الاجتماعية: الأسرة، المدرسة، ودور العبادة.	4	2	0	2	0
5	الثقافة الجماهيرية والثقافة الشعبية ودور وسائل الإعلام في نشرهما وتشكيلهما.	4	2	0	2	0
6	الطبقات والشرائح الاجتماعية وتأثيرها على أنماط التعرض واستقبال الرسائل الإعلامية.	4	2	0	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	دور الإعلام في التغير الاجتماعي وتحديث المجتمعات التقليدية والنامية.	4	2	0	2	0
9	وسائل الإعلام التقليدية والرقمية في البيئات الريفية والمحلية بإقليم الصعيد.	4	2	0	2	0
10	معالجة مشكلات المجتمع وقضايا المعاصرة في ضوء الرؤية الاجتماعية النقدية.	4	2	0	2	0
11	النقد والتحليل السوسيولوجي للمضامين الإخبارية والدرامية وتحديد سياقاتها الاجتماعية.	4	2	0	2	0
12	حلقة نقاشية حول الآثار الاجتماعية لمنصات التواصل الاجتماعي على العلاقات الأسرية بسوهاج.	4	2	0	2	0
13	عروض ومناقشات أوراق العمل والتقارير البحثية الفردية التي كُلف بها الطلاب.	4	2	0	2	0

14	مراجعة عامة للمفاهيم السوسولوجية وتأثيرات الإعلام وتسليم الأوراق البحثية.	4	2	0	2	0
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	-	-	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
	الإجمالي العام		100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	سحر هاشم (2024) علم اجتماع الإعلام: المقاربات النظرية والواقع الاتصالي المعاصر، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
المراجع الأخرى	1. سمير نعيم أحمد (2020) علم اجتماع الاتصال والإعلام: دراسات في البنية والتأثير، دار الفكر العربي، القاهرة. 2. إجلال حلمي (2021) وسائل الإعلام والمجتمع: دراسة سوسولوجية في التغير الثقافي، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة.
المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	- شبكة بنك المعرفة المصري للدوريات الاجتماعية والإعلامية. - موقع الجمعية الدولية لعلم الاجتماع
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
أخرى (تذكر)	الدوريات العلمية المحكمة الصادرة عن كليات الآداب وأقسام الاجتماع والإعلام بالجامعات المصرية.
الأجهزة	أجهزة عرض البيانات (Data Show).
المستلزمات	قاعات دراسية مجهزة، نماذج أوراق عمل ومخططات لتحليل البنى الاجتماعية والمضامين الإعلامية.

برمجيات العروض التقديمية ومعالجة الكلمات وتطبيقات متابعة شبكات التواصل الاجتماعي.	البرامج الالكترونية	المساندة للتعليم والتعلم *
قاعات الحلقات النقاشية والسينما التفاعلي بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
مكتبة قسم علم الاجتماع والمكتبة المركزية بالجامعة.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماصري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ سحر هاشم

توصيف مقرر (فن العرض والتقديم)

2026 -2025

1. معلومات أساسية

فن العرض والتقديم				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Gne 129				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	0	0	2	
اختياري				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عمرو أحمد عمر				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر إرساء الأسس العلمية والمهارية لفنون العرض والتقديم والتحدث العام لدى طلاب الصحافة والإعلام، حيث يتعرف الدارس على عناصر الموقف الاتصالي التفاعلي ومواصفات المتحدث الناجح؛ وتتكامل هذه المعارف عبر تدريب الطلاب على التخطيط المسبق للعروض وهيكلتها المنطقية من المقدمة الجاذبة إلى الخاتمة الإقناعية، ونظراً لأهمية الجوانب التوضيحية يتدرب الطلاب على تصميم الشرائح والوسائل البصرية بقواعد الاتساق والتنظيم؛ كما يُركز التدريس على صقل مهارات الإلقاء والتلوين

الصوتي وتنظيم التنفس وإتقان لغة الجسد والاتصال غير اللفظي الفعال لدعم ثقة الدارس أمام الجمهور؛ وتتواصل التدريبات العملية بتعليم الطلاب استراتيجيات إدارة وقت العرض بمرونة والتعامل الهادئ مع التوتر ومواجهة الأسئلة المفاجئة أثناء الحوار؛ وعليه، يكتسب الطالب الكفاءة الأدائية والقدرة التعبيرية على تقديم المشروعات والأفكار التحريرية باحترافية تساند حضوره المهني في مختلف البيئات الاتصالية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص.	أ-1	جدارة مهارات الاتصال الفعال: يوظف مهارات الاتصال الشخصي، والجمعي، والتفاعلي الرقمي لبناء علاقات مهنية موثوقة مع المصادر، والجمهور المستهدف، وفرق العمل؛ ويتقن فنون الإنصات النشط، والمحادثة، والإلقاء، والتحدث العام، والتفاوض والإقناع، وإدارة المقابلات الاستقصائية والحوارات الميدانية؛ كما يبرع في استخدام لغة الجسد والاتصال غير اللفظي بوعي في مختلف البيئات المهنية، مع التمكن من مهارات العرض والتقديم المرئي والتسويق الإقناعي للأفكار والمشروعات الصحفية.	ج 2
يصيغ المقابلات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقنع.	ج-4		
يوظف مهارات الإنصات النشط والتواصل غير اللفظي ولغة الجسد لتفكيك حديث المصادر.	د-2		
يمارس مهارات التحدث العام والإلقاء الصحفي الفعال في التسجيلات الصوتية والمرئية.	د-3	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي.	ج 11
يعرض المشروعات والأفكار التحريرية ويقدمها إقناعياً أمام قيادات العمل وفرق التحرير.	د-4		
يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي.	ب-2		

1. لعب الأدوار والمحاكاة: تقمص أدوار المتحدثين ومقدمي البرامج والعروض الصحفية التفاعلية أمام الجمهور والزملاء.
2. التعلم المصغر: تقديم عروض فردية مقتضبة تخضع للتحليل والنقد البيئي الفوري لتصويب الأداء التواصلي.
3. تدريب الزميل: التعلم التعاوني القائم على تبادل الأدوار التقديمية وتقديم الملاحظات التصحيحية بين الطلاب.
4. آليات التطبيق وبيئة التنفيذ: استوديو القسم والقاعات التفاعلية، لتقديم عروض حية وتقويم أداء الأقران بصورة دورية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى فن العرض والتقديم: المفهوم، الأهمية، ومواصفات المتحدث والعارض الناجح	4	2	0	2	0
2	عناصر الموقف التواصل في العرض: المتحدث، الجمهور، الرسالة، القناة، والتغذية الراجعة	4	2	0	2	0
3	أنواع العروض التقديمية (الإعلامية، التدريبية، والإقناعية) وأهداف كل نوع	4	2	0	2	0
4	التخطيط والإعداد المسبق للعرض: تحديد الهدف، تحليل الجمهور، واختيار النقاط المحورية	4	2	0	2	0
5	هيكل العرض التقديمي: المقدمة الجاذبة، التدرج المنطقي في المتن، والخاتمة الفعالة	4	2	0	2	0
6	أسس تصميم العروض التوضيحية (الشرائح والوسائل البصرية) بقواعد البساطة والوضوح	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	مهارات الإلقاء والتحدث العام: تنويع نبرة الصوت، الوضوح، والتحكم في سرعة الإلقاء	4	2	0	2	0
9	لغة الجسد (الاتصال غير اللفظي): التواصل البصري، تعبيرات الوجه، والوقفة المتزنة.	4	2	0	2	0
10	التعامل مع التوتر والقلق ومخاوف التحدث أمام الزملاء والجمهور	4	2	0	2	0
11	دائرة وقت العرض التقديمي بحزم وكيفية تلقي الأسئلة والرد عليها بهدوء واقتدار	4	2	0	2	0
12	تدريب أدائي داخل القاعة: قيام كل طالب بتقديم عرض فردي شفهي قصير (3 دقائق) أمام زملائه.	4	2	0	2	0
13	مناقشة التغذية الراجعة، تقييم أداء الطلاب الفردي في الإلقاء، وتصويب الأخطاء التعبيرية	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	مراجعة شاملة لمهارات العرض والتواصل وتسليم خطط العروض الفردية	14
0	0	0	-	-	الامتحان التحريري النهائي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	خليل، أحمد محمد (2020) فن العرض والإلقاء: المهارات الاتصالية، دار الفكر العربي، القاهرة.
المراجع الأخرى	ابراهيم، عمرو (2021) الاتصال التفاعلي وتقنيات العرض الفعال، دار الكتب والوثائق القومية، القاهرة. Lucas, S. (2019) The Art of Public Speaking, McGraw-Hill Education, New York.
المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	منصات التحدث العام الاحترافية ومواقع الجمعيات الدولية المعنية بمهارات الاتصال والعرض.
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
أخرى (تذكر)	قواعد بيانات التسجيلات المرئية والصوتية التخصصية ببنك المعرفة المصري.
الأجهزة	(Data Show) حواسب آلية، وشاشات عرض تفاعلية، وأجهزة عرض البيانات وميكروفونات وأنظمة صوتية متكاملة.
المستلزمات	منصات خطابة

مصادر التعلم
(الكتب
والمراجع
العلمية
وغيرها) *

التجهيزات
التعليمية
المساندة للتعليم
والتعلم *

برمجيات تصميم العروض التقديمية وتطبيقات المونتاج والتسجيل الصوتي والمرئي.	البرامج الالكترونية	
استوديو القسم التلفزيوني والإذاعي والقاعات التفاعلية للتدريب على الإلقاء والمواجهة.	معامل المهارات/ المحاكيات	
مكتبة قسم الإعلام ومكتبة الكلية للاطلاع على مراجع مهارات الاتصال والعرض.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د/ عمرو أحمد عمر

توصيف مقرر (قضايا مجتمعية)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

قضايا مجتمعية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Ur 126				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الاجتماع بالاشتراك مع قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
متطلبات جامعة (إجباري)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ هالة حافظ				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للقضايا والظواهر المجتمعية المعاصرة في مصر وأدوات تشخيصها وتحليلها بأبعادها الاجتماعية والاقتصادية الشاملة و يركز على دراسة القضية السكانية والنمو الديموغرافي، ومشكلات الفقر والبطالة، والامية والتسرب التعليمي، وسياسات الحماية والرعاية الاجتماعية و يناقش قضايا التمكين الاجتماعي للمرأة والشباب وذوي الهمم، والتحديات البيئية، ومخاطر الإدمان، والفساد وآليات تعزيز النزاهة والانتماء الوطني و يولي اهتماماً خاصاً بدراسة قضايا ومشكلات صعيد مصر ومحافظة

سوهاج كالعادات المعرقة، والثار، واحتياجات القرى والمناطق الأكثر احتياجاً و يدرّب الطلاب على التفكير النقدي في متابعة وتقييم المبادرات القومية والمجتمعية الكبرى وإعداد أوراق عمل بحثية ميدانية تسهم في خدمة المجتمع وتنميته.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستوعب البنية الدستورية والمؤسسية للدولة وقضاياها التنموية والاستراتيجية الكبرى.	أ-11	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحت المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	ج8
يوضح المفاهيم الأساسية للعلوم الإنسانية والاجتماعية والسياسية المرتبطة بفهم الظواهر الإخبارية.	أ-12		
يحلل المشكلات والظواهر الإعلامية والمجتمعية ويصاغ فروضها وتساولاتها البحثية بدقة.	ب-6		
يفكك خطابات الكراهية والتحريض على العنف والتعصب لنقض حججها الفكرية.	ب-12	جدارة احترام التنوع الثقافي: يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطراف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ وينتج تقارير وتحقيقات متوازنة تعكس أصوات مختلف الفئات المجتمعية وتلبي احتياجاتها المعرفية بموضوعية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار والعدالة الاجتماعية، ونبذ التمييز القائم على النوع أو الدين أو العرق، وبناء جسور التواصل والعيش المشترك.	ج9
ينتج مواد صحفية تبرز الإسهامات الحضارية المشتركة وتعزز الهوية وقيم العيش المشترك.	ج-16		
يلتزم بتجنب المفردات والصور المكرسة للتنميط السلبي أو الوصم الاجتماعي في خطابه وسلوكه.	د-10		
يدير التغطيات الصحفية للنزاعات والتوترات الاجتماعية بمسؤولية تدعم السلم المجتمعي.	د-11		

1. **العصف الذهني:** فهم أفكار ورؤى الطلاب حول أسباب الظواهر المجتمعية الملحة واقتراح حلول ابتكارية لمعالجتها صحفياً ومجتمعياً.
2. **التعلم القائم على حل المشكلات:** تفكيك المشكلات المجتمعية الواقعية بالصعيد وصياغة تساؤلات بحثية ومنهجية لاقتراح سياسات علاجية.
3. **التعلم الذاتي الموجه:** تكليف الطلاب بإجراء استطلاعات ميدانية وقراءات موجهة حول المبادرات التنموية الوطنية وتسليم تقارير نقدية.
4. **بيئة التنفيذ وآليات التطبيق:** القاعات الدراسية التفاعلية، وتكليفات ميدانية استطلاعية تلامس قضايا المجتمع المحلي بمحافظة سوهاج وإقليم الصعيد.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/اكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى القضايا المجتمعية المعاصرة: المفهوم، التصنيف، وأدوات دراستها.	4	2	0	2	0
2	القضية السكانية في مصر: الأسباب، معدلات النمو، وتأثيراتها على الموارد.	4	2	0	2	0
3	قضايا الفقر والبطالة: السياسات الاجتماعية وجهود التشغيل ودعم ريادة الأعمال.	4	2	0	2	0
4	الأمية والتسرب التعليمي: الأبعاد المجتمعية والاستراتيجيات الوطنية للمحو الشامل.	4	2	0	2	0
5	قضايا التمكين الاجتماعي: تمكين المرأة والشباب ورعاية الفئات الأولى بالرعاية وذوي الهمم.	4	2	0	2	0
6	المشكلات البيئية، التلوث، والتغيرات المناخية وترشيد استهلاك المياه والطاقة.	4	2	0	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	مخاطر الإدمان وتعاطي المخدرات، والجهود الوقائية والعلاجية لمكافحتها في المجتمع.	4	2	0	2	0
9	الفساد الإداري والمالي: آثاره المعطلة للتنمية، والاستراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد.	4	2	0	2	0
10	تعزيز الانتماء وترسيخ الهوية الوطنية ومواجهة تفكك الروابط المجتمعية.	4	2	0	2	0
11	قضايا مجتمعية خاصة بصعيد مصر: الثأر، الأعراف المعرقة، واحتياجات القرى الأكثر احتياجاً.	4	2	0	2	0
12	نقد ومتابعة المبادرات القومية والمجتمعية لحل قضايا الريف وتطوير جودة الحياة.	4	2	0	2	0
13	تقييم ومناقشة أوراق العمل البحثية التي أعدها الطلاب حول قضايا سوهاج.	4	2	0	2	0
14	مراجعة شاملة لأبعاد القضايا الوطنية وحلولها وتسليم الأوراق البحثية.	4	2	0	2	0
15	(الامتحان التحريري النهائي).	-	-	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

هالة حافظ (2024) قضايا مجتمعية معاصرة: دراسات تحليلية في المجتمع المصري، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
1. أحمد زايد (2021) تناقضات الحداثة في المجتمع المصري: دراسات في التغير الاجتماعي، دار العين للنشر، القاهرة.	المراجع الأخرى	
2. معتز سيد عبد الله (2022) المشكلات الاجتماعية المعاصرة: التشخيص وأساليب التدخل، دار الفكر العربي، القاهرة.	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
- موقع المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية. - بوابة وزارة التضامن الاجتماعي المصرية - تقارير الحماية الاجتماعية والمبادرات التنموية. - بوابة الاستراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد - هيئة الرقابة الإدارية.	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	أخرى (تذكّر)	
التقارير السنوية الصادرة عن المجلس القومي للمرأة والمجلس القومي لحقوق الإنسان وصندوق مكافحة وعلاج الإدمان.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية
أجهزة عرض البيانات	المستلزمات	
قاعات دراسية مجهزة، استمارات استطلاع ميدانية مطبوعة، ومطبوعات للأوراق البحثية.		

برمجيات معالجة الكلمات وتصميم العروض التقديمية وتطبيقات نماذج جمع البيانات الإلكترونية.	البرامج الإلكترونية	المساندة للتعليم والتعلم *
قاعات الحلقات النقاشية وورش حل المشكلات التفاعلية بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
المكتبة المركزية بالجامعة.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

د/ هالة حافظ

توصيف مقرر (مبادئ الإعلام الرقمي)

2025-2026

1. معلومات أساسية

مبادئ الإعلام الرقمي				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 124				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ أحمد جعفر أحمد				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر مدخلاً علمياً وتطبيقياً شاملاً لبيئة الإعلام الرقمي المعاصر ومفاهيمه التأسيسية، مقارناً إياها بمنظومة الإعلام التقليدي المطبوع والمرئي والمسموع و يتناول المقرر دراسة الخصائص الجوهرية للبيئة الرقمية كالتفاعلية، والاجماهيرية، والروابط التشعبية، وتدفق الأخبار وتحديثها اللحظي عبر منصات الويب وشبكات التواصل و يركز على تدريب الطلاب عملياً على تشغيل أنظمة إدارة المحتوى الرقمي ، واستخدام أدوات صحافة الهاتف المحمول لإنتاج القصص الميدانية متعددة الوسائط و يؤهل الدارس

لفهم النماذج النظرية المفسرة لتدفق الأخبار الرقمية، وتحليل سلوكيات وتفضيلات جمهور المنصات التفاعلية، وتطبيق خطط التسويق والتوزيع الإلكتروني و يغرس في الطالب معايير الأمن الرقمي وحماية البيانات والخصوصية، مع التمكن من أدوات التحقق المهني لكشف التزييف والأخبار الزائفة التزاماً بمواثيق الشرف.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
ج3	أ-2 يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف والمحتوى المضلل.	ج3	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.
	ب-14 يستكشف الفجوات والفرص الواعدة في سوق الإعلام الجديد لتحويلها إلى مشاريع ومنصات رقمية مستقلة.		
	ج-8 يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي (CMS) في عمليات التحرير والنشر والأرشفة باحترافية		
ج10	ج-9 ينتج القصص والتقارير الميدانية الشاملة بالاعتماد على أدوات وتطبيقات صحافة الهاتف المحمول (MoJo)	ج10	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة.
	د-8 يشارك ضمن فرق العمل في تنفيذ خطط التسويق والتوزيع الرقمي ومتابعة مؤشرات أداء المحتوى المنشور.		
	أ-16 يوضح النماذج والنظريات العلمية المفسرة لتدفق الأخبار والتفاعل عبر البيئات والمنصات الرقمية الحديثة.		
	ب-13 يحلل سلوك وتفضيلات مستهلكي الأخبار الرقمية وفق النماذج النفسية والاجتماعية للاتصال التفاعلي.		

1. **التعليم والتعلم الإلكتروني الرقمي:** توظيف المنصات التعليمية الرقمية لرفع التكاليفات التفاعلية وإجراء التدريبات والاختبارات الرقمية.
2. **التعلم القائم على حل المشكلات والاستقصاء:** تدريب الطلاب على معالجة المشكلات التقنية لغرف الأخبار، وتتبع آليات التحقق من صحة الصور ومقاطع الفيديو المتداولة.
3. **التدريب المعلمي الداخلي:** نفذ عملياً داخل معمل الصحافة الرقمية والموقع الإلكتروني للقسم لإنتاج مواد وسائط متعددة تفاعلية وتطبيق قواعد السيو والنشر.
4. **المحاضرة التفاعلية المطورة:** لشرح المفاهيم والنماذج النظرية للإعلام الرقمي، ومناقشة أخلاقيات وتشريعات البيئة الافتراضية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الإعلام الرقمي: المفهوم، السمات العامة، والمقارنة مع الورقي	4	2	2	-	-
2	خصائص البيئة الرقمية: اللامهايرية، التفتت، الروابط التشعبية، وسرعة النشر	4	2	2	-	-
3	منصات الإعلام الرقمي: المواقع الإخبارية، المدونات، وشبكات التواصل التفاعلية	4	2	2	-	-
4	(Multimedia) عناصر الوسائط المتعددة تكامل النصوص، الصور، والرسومات التوضيحية.	4	2	2	-	-
5	قواعد التحرير الإلكتروني: الإيجاز، تجزئة النص، واستخدام العناوين الفرعية والمحفزة.	4	2	2	-	-
6	صحافة المواطن والمحتوى المنشأ بواسطة المستخدم وأثره على تدفق المعلومات.	4	2	2	-	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	شبكات التواصل الاجتماعي كقنوات نشر إعلامي: أسس وآليات إدارة التفاعلات.	4	2	2	-	-
9	الأخلاقيات الرقمية: الملكية الفكرية، التحقق، وتجنب القص واللصق	4	2	2	-	-
10	التحقق الأولي من الأخبار والصور المتداولة عبر المنصات الاجتماعية.	4	2	2	-	-
11	نقد وتحليل معالجات المواقع الإخبارية الرقمية المصرية لحدث جاري محلي.	4	2	2	-	-
12	تدريب بالمعمل: كتابة خبر رقمي بسيط وتنسيقه مع صورة توضيحية وروابط خلفية.	4	2	2	-	-
13	تقييم التكاليفات الرقمية الفردية للطلاب في الصياغة والتنسيق الإلكتروني.	4	2	2	-	-
14	مراجعة معملية شاملة لقواعد التحرير الرقمي وتسليم المشروعات الأولية.	4	2	2	-	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	محمود عزت (2017) الاعلام الرقمي الجديد، دار الاعصار
	المراجع الأخرى	الشريف، عبد اللطيف (2021) صحافة الوسائط المتعددة وصناعة المحتوى الرقمي، عالم الكتب، القاهرة.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابة بنك المعرفة المصري، منصات أبحاث الإعلام الرقمي المفتوحة (Pew Research, Reuters Institute).
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	نماذج دراسات حالة للمواقع والمنصات الإخبارية الرقمية.
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	أجهزة حاسوب بمعامل الكلية متصلة بشبكة إنترنت سريعة، هواتف ذكية للتدريب على صحافة الموبايل.
	المستلزمات	حوامل هواتف ذكية، حسابات تجريبية على المنصات.
	البرامج الالكترونية	تطبيقات تحرير وتنسيق النصوص الرقمية، برمجيات المونتاج السريع على الهاتف، أدوات فحص وتدقيق الروابط.
	معامل المهارات/ المحاكيات	معمل الصحافة بقسم الإعلام.
	المعامل الافتراضية	الموقع الإلكتروني التجريبي.

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د/ أحمد جعفر أحمد

توصيف مقرر (مبادئ العلاقات العامة)

2025-2026

1. معلومات أساسية

مبادئ العلاقات العامة				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 122				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	0	0	2	
إجباري (متطلبات برنامج)				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ محمد رمضان عبدالمحسن				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يستهدف هذا المقرر تعريف طلاب الصحافة بالمفاهيم التأسيسية للعلاقات العامة ونشأتها وتطورها المؤسسي، مع التمييز الدقيق بين أنشطتها وممارسات الإعلان والدعاية والترويج ويدرس الطلاب طبيعة الجماهير النوعية للمنظمات، سواء الجمهور الداخلي أو الخارجي، والقنوات الاتصالية المستخدمة في بناء جسور التفاهم المؤسسي، فضلاً عن ركائز بحوث واستطلاعات الرأي العام في قياس اتجاهات الجماهير. كما يتناول المقرر مراحل تخطيط البرامج والحملات الاتصالية وإدارة الصورة الذهنية والسمعة المؤسسية،

مع التدريب على قوالب الكتابة المتخصصة كالبيان الصحفي والتقارير الدورية. ثم يتطرق المقرر إلى أسس التعامل مع الأزمات الاتصالية ومواجهة الشائعات ونقد الحملات التوعوية في الهيئات الخدمية في ضوء المسؤولية الاجتماعية. وعليه، يُزود المقرر الطلاب بمهارات التفاوض، وبناء شبكات العلاقات المهنية الموثوقة، وتطبيق نظريات التأثير الإعلامي في تنظيم وإدارة الأنشطة الاتصالية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح الهياكل التنظيمية والتوصيفات الوظيفية وسلاسل القيمة في إدارات المؤسسات الصحفية الرقمية والورقية.	9-أ	جدارة مهارات الاتصال الفعال: يوظف مهارات الاتصال الشخصي، والجمعي، والتفاعلي الرقمي لبناء علاقات مهنية موثوقة مع المصادر، والجمهور المستهدف، وفرق العمل؛ ويتقن فنون الإنصات النشط، والمحادثة، والإلقاء، والتحدث العام، والتفاوض والإقناع، وإدارة المقابلات الاستقصائية والحوارات الميدانية؛ كما يبرع في استخدام لغة الجسد والاتصال غير اللفظي بوعي في مختلف البيئات المهنية، مع التمكن من مهارات العرض والتقديم المرئي والتسويق الإقناعي للأفكار والمشروعات الصحفية.	ج 2
يصيغ المقابلات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقنع.	4-ج		
يبني شبكة علاقات مهنية موثوقة مع المصادر والجمهور ويديم التواصل معها بفاعلية.	1-د		
يعرض المشروعات والأفكار التحريرية ويقدمها إقناعياً أمام قيادات العمل وفرق التحرير.	4-د	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة؛ كما يواكب التطورات الأكاديمية والإنتاج العلمي في حقل دراسات الاتصال بالرجوع المستمر للمصادر والمراجع المتخصصة، لتوظيفها في تطوير استراتيجيات التحرير والنشر.	ج 10
يتفاوض بإيجابية لإدارة بيانات العمل المتنوعة وحل النزاعات داخل غرف الأخبار.	5-د		
يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للظواهر الصحفية المعاصرة.	14-أ		
يحلل سلوك وتفضيلات مستهلكي الأخبار الرقمية وفق النماذج النفسية والاجتماعية للاتصال.	13-ب		
يطبق نظريات ونماذج التأثير الإعلامي في تخطيط وتنفيذ الحملات والتغطيات الصحفية.	17-ج		

1. المحاضرة المطورة: تقديم المفاهيم النظرية والنماذج الهيكلية لإدارة العلاقات العامة وديناميات الاتصال المؤسسي.
2. دراسة الحالة وحل المشكلات: تفكيك حملات اتصال واقعية وأزمات إعلامية واجهت مؤسسات وهيئات خدمية، واستنباط الحلول الاتصالية الممكنة.
3. إستراتيجية العصف الذهني: تحفيز الطلاب لطرح أفكار مبتكرة لتصميم برامج علاقات عامة ومعالجة الصور الذهنية السلبية.
4. آليات التطبيق وبيئة التنفيذ: القاعات الدراسية، مع تحليل حملات اتصال واقعية لمؤسسات وهيئات مجتمعية وإعداد مخططات تنظيمية لأنشطة العلاقات العامة.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى العلاقات العامة: المفهوم، النشأة التاريخية، والتطور المؤسسي	2	2	0	0	0
2	هذاف ووظائف العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والخاصة والأهلية.	2	2	0	0	0
3	التمييز المفاهيمي بين العلاقات العامة والإعلان والدعاية والترويج.	2	2	0	0	0
4	جماهير العلاقات العامة: الجمهور الداخلي (العاملون) والجمهور الخارجي وخصائصهم.	2	2	0	0	0
5	قنوات ووسائل الاتصال المستخدمة في تواصل المنظمات مع جماهيرها.	2	2	0	0	0
6	أسس بحوث العلاقات العامة واستطلاع آراء واتجاهات الجمهور نحو المؤسسة.	2	2	0	0	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	خطوات تخطيط برامج وحملات العلاقات العامة وتحديد الأهداف والجدول الزمنية.	2	2	0	0	0
9	لصورة الذهنية وإدارة سمعة المنظمة وكيفية معالجة الانطباعات السلبية.	2	2	0	0	0
10	قوالب الكتابة للعلاقات العامة: إعداد البيان الصحفي، النشرة الداخلية، والتقرير السنوي.	2	2	0	0	0
11	مقدمة في إدارة الأزمات الاتصالية ومواجهة الشائعات التي تمس المؤسسات.	2	2	0	0	0
12	نقد وتحليل نموذج لحملة علاقات عامة لإحدى المؤسسات الخدمية في مصر.	2	2	0	0	0
13	مناقشة مقترحات وتصورات الطلاب الفردية لتنظيم نشاط علاقات عامة بإحدى الهيئات.	2	2	0	0	0
14	مراجعة عامة للمفاهيم والحملات الاتصالية وتسليم المخططات التنظيمية.	2	2	0	0	0
15	الامتحان التحريري النهائي.	-	-	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

العجوز، أحمد (2021) المدخل الحديث إلى العلاقات العامة: الأسس النظرية والتطبيقات العملية، دار الفكر المعاصر، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
السمان، أسماء عبد الراضي (2022) الاتصال المؤسسي وإدارة الصورة الذهنية، دار النهضة العربية، القاهرة. Wilcox, D. & Cameron, G. (2018) Public Relations: Strategies and Tactics, Pearson, Boston.	المراجع الأخرى	
بوابة الجمعية الدولية للعلاقات العامة ومنصات الدراسات الإعلامية المؤسسية.	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
الدوريات العلمية المحكمة في بحوث الاتصال والعلاقات العامة بينك المعرفة المصري.	أخرى (تذكر)	
(Data Show) حواسيب آلية	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *
نماذج واقعية من بيانات صحفية وتقارير سنوية	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص والعروض التقديمية	البرامج الالكترونية	
قاعات المحاكاة لعقد المؤتمرات الصحفية وإدارة جلسات المفاوضات.	معامل المهارات/ المحاكيات	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ محمد رمضان عبدالمحسن

توصيف مقرر دراسي (مبادئ الفنون الإذاعية)

2025-2026

1. معلومات أساسية

مبادئ الفنون الإذاعية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 123				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري				نوع المقرر
المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عادل صادق محمد				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر تأصيلاً علمياً وتطبيقياً لمبادئ الاتصال الإذاعي والتلفزيوني وخصائصه التعبيرية مقارنة بالوسائل المطبوعة والرقمية و يتناول المقرر بالدراسة والتحليل عناصر شريط الصوت الإذاعي من كلمة منطوقة ومؤثرات صوتية وموسيقى وصمت، وأسس الصورة التلفزيونية وحركات الكاميرا الأساسية و يركز المقرر على تدريب الطلاب عملياً على قواعد الكتابة للأذن، وإعداد وتحرير النشرات الإخبارية، وإجراء المقابلات والحوارات الصوتية باقتدار و يصقل المقرر مهارات الإلقاء، والتلوين الصوتي، والتنفس

السليم، وضبط مخارج الحروف والتحدث العام أمام الميكروفون لإنتاج محتوى رقمي صوتي متميز و يدرب الطلاب على مهارات التسجيل الميداني واستخدام برمجيات المونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، بما يساهم في إعداد الصحفي الشامل لبيئة غرف الأخبار الحديثة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للظواهر الإذاعية والصحفية المعاصرة.	أ-14	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملاءمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج 1
يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الإذاعي والصوتي للأخبار والتقارير.	ب-2	جدارة مهارات الاتصال الفعال: يوظف مهارات الاتصال الشخصي، والجمعي، والتفاعلي الرقمي لبناء علاقات مهنية موثوقة مع المصادر، والجمهور المستهدف، وفرق العمل؛ ويتقن فنون الإنصات النشط، والمحادثة، والإلقاء، والتحدث العام، والتفاوض والإقناع، وإدارة المقابلات الاستقصائية والحوارات الميدانية؛ كما يبرع في استخدام لغة الجسد والاتصال غير اللفظي بوعي في مختلف البيئات المهنية.	ج 2
يسجل ويمنتج مقاطع الفيديو والمواد الصوتية الرقمية والنشرات الإذاعية باستخدام البرمجيات المتخصصة وأجهزة الاستوديو.	ج-11	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات.	ج 3
يسجل ويمنتج مقاطع الفيديو والمواد الصوتية الرقمية والنشرات الإذاعية باستخدام البرمجيات المتخصصة وأجهزة الاستوديو.	ج-11		

1. **المحاكاة ولعب الأدوار:** تقمص أدوار المذيع، والمراسل الميداني، ومحرر النشرات، ومخرج الصوت داخل بيئة الاستوديو لكسر رهبة الميكروفون.
2. **التدريب المعلمي التجريبي:** التدريب العملي باستوديو القسم الإذاعي والتلفزيوني على تقنيات الإلقاء، وضبط مخارج الحروف، وهندسة الصوت، واستخدام أجهزة التسجيل الميداني.
3. **العمل الجماعي والتعلم التعاوني:** تقسيم الطلاب إلى فرق عمل صغيرة لإنتاج نشرات إخبارية وبرامج حوارية قصيرة وتوزيع المهام الصوتية والتحريرية بينهم.
4. **المحاضرة التفاعلية المطورة:** لتقديم الأسس النظرية للفنون الإذاعية، وخصائص الكتابة للأذن، وتحليل البناء الفني للرسالة السمعية والبصرية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الاتصال الإذاعي والتلفزيوني: الخصائص الفنية وطبيعة الوسيلة	6	2	2	2	-
2	عناصر شريط الصوت الإذاعي: الكلمة المنطوقة، الموسيقى، المؤثرات الصوتية، والصمت.	6	2	2	2	-
3	لغة الراديو وقواعد الكتابة للأذن: البساطة، التجسيد، وقصر الجمل وتدريبات صياغتها.	6	2	2	2	-
4	مدخل إلى الصورة التلفزيونية: عناصر الكادر، وزوايا وحركات الكاميرا الأساسية.	6	2	2	2	-
5	أشكال وقوالب العمل الإذاعي والتلفزيوني (الخبر، الحديث المباشر، والتحقيق)	6	2	2	2	-
6	مهارات الإلقاء والتلوين الصوتي، الوقفات، والتنفس السليم أمام الميكروفون.	6	2	2	2	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	إعداد وتحرير النشرات الإخبارية الإذاعية وترتيب الأخبار حسب أولوياتها.	6	2	2	2	-
9	المقابلة والحوار الإذاعي: خطوات الإعداد، صياغة الأسئلة، وإدارة الحديث.	6	2	2	2	-
10	أسس التسجيل الصوتي الميداني واستخدام أجهزة التسجيل البسيطة وتلافي الضوضاء.	6	2	2	2	-
11	تفكيك ونقد نماذج مسجلة لبرامج ونشرات إذاعية وتحليل أداء المذيعين.	6	2	2	2	-
12	تدريب أدائي داخل القاعة/الاستوديو: إلقاء طالب لخبر إذاعي فردي مسجل ومناقشة مخارج الحروف.	6	2	2	2	-
13	تقييم التسجيلات الصوتية المسلمة من الطلاب وتقديم التوجيهات لتطوير الإلقاء.	6	2	2	2	-
14	مراجعة مهارات الإلقاء والتحرير الإذاعي والتلفزيوني وتسليم الملفات المسجلة.	6	2	2	2	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

صبري، شريف (2020) الفنون الإذاعية والتلفزيونية: النظرية والتطبيق، دار الفكر العربي، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
لبيب، سعد (2018) فن الإلقاء والتقديم الإذاعي والتلفزيوني، دار المعارف، القاهرة.	المراجع الأخرى	
منصات البودكاست العربية والدولية، الأرشيف الرقمي للإذاعة والتلفزيون المصري، بوابة بنك المعرفة المصري.	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
نماذج نشرات إخبارية وبرامج حوارية مسجلة من الإذاعات	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
ميكروفونات استوديو احترافية، وحدات مزج الصوت ، أجهزة حاسوب لمعالجة الصوت، مسجلات صوتية رقمية ميدانية.	الأجهزة	
سماعات رأس عازلة للصوت، حوامل ميكروفون، نصوص نشرات إخبارية مطبوعة للتدريب على الإلقاء.	المستلزمات	
برمجيات مونتاج وهندسة الصوت الرقمي	البرامج الالكترونية	
استوديو قسم الإعلام الإذاعي والتلفزيوني	معامل المهارات/ المحاكيات	
بيئات المحاكاة الرقمية لتسجيل البودكاست وإدارة البث	المعامل الافتراضية	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ عادل صادق محمد

توصيف مقررات الفرقة الثانية

الفصل الدراسي الأول

النقد الإعلامي (Gne\ 211)
صحافة المجالات (jor\ 212)
تحرير صحفي 1 (Jor\ 213)
نصوص صحفية بلغة أوروبية 1 (Jor\ 214)
الصحافة الإلكترونية (Jor\ 215)
حضارة مصر (Hist\ 216)
لغة عربية 2 (Arab\ 217)
التصوير الصحفي (jor\ 218) [اختياري]
وكالات الأنباء (jor\ 219) [اختياري]

توصيف مقرر دراسي (التصوير الصحفي)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

التصوير الصحفي				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 218				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة		2	1	
(اختياري – متطلبات برنامج)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عبد السلام مبارك عبد السلام				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يركز المقرر على إكساب الطالب الأسس النظرية والمهارات التطبيقية والميدانية الاحترافية لفنون التصوير الصحفي والرقمي في غرف الأخبار المعاصرة و يتناول دراسة وظائف الصورة الصحفية وأنواعها الإخبارية والتعبيرية والبورتريه والرياضية، وأجزاء الكاميرا وضبط مثلث التعريض الضوئي بدقة و يشرح قواعد التكوين البصري كقاعدة الأثلاث وزوايا الرؤية وخط الأفق، وتدريب الطلاب على نقد وتحليل المضمون البصري وكتابة التعليق الصحفي المحكم و يستعرض الضوابط الأخلاقية والقانونية للتصوير

الصحفي لحماية الخصوصية ومنع التزييف والتلاعب الرقمي بالصورة وفق مواثيق الشرف المهني و يدرّب الطلاب عملياً عبر جولات تصوير ميدانية وورش عمل بالاستوديو على التقاط ومعالجة الصور بالهواتف والكاميرات وإعداد البومات مصورة متكاملة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يلتقط ويعالج الصور الصحفية رقمياً ويطبق قواعد التكوين البصري وتصميم الصفحات.	ج-10	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج3
يبتكر حلولاً تكنولوجية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء أداء المهام.	د-13		
يتعرف على قوانين الملكية الفكرية وحقوق المؤلف وأشكال الانتحال والقرصنة التحريرية.	أ-6	جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات: يطبق القواعد التشريعية الحاكمة للعمل الإعلامي وضوابط البث والنشر في البيئات التقليدية والرقمية؛ ويمتثل للأكواد الأخلاقية الصادرة عن الهيئات الوطنية والاتحادات الصحفية الدولية؛ كما يحمي حقوق المؤلف والعلامات التجارية، ويحافظ على أمن وسرية مصادر المعلومات، مع تجنب خطابات التحريض والكراهية والسب والقذف وانتهاك الخصوصية في كافة معالجاته.	ج5
يدرك الضوابط القانونية والأخلاقية لصون سرية المصادر وحماية البيانات الشخصية والخصوصية.	أ-7		
يقيم المعالجات الصحفية لاستبعاد أساليب الإثارة والعناوين الخادعة ترسيخاً للمسؤولية المجتمعية.	ب-17	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج6

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج11	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي.	ب-2	يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي.
		د-12	يتخذ قرارات مهنية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات غير المستقرة.

4. طرق التعليم والتعلم

1. **التدريب المعلمي والميداني التجريبي :** ممارسة عملية على ضبط الكاميرات، وتطبيقات التصوير الميداني للأحداث والفعاليات داخل وخارج الكلية.
2. **النقد البصري :** تفكيك وقراءة الصور الصحفية المنشورة، ونقد زوايا الالتقاط، والإضاءة، والتكوين، وعلاقة الصورة بالنص.
3. **ورش العمل التفاعلية :** ورش صفية وتطبيقية لمعالجة الصور الرقمية وتعديل الألوان وكتابة التعليقات الإخبارية واستبعاد التزييف.
4. **بيئة التنفيذ وآليات التطبيق:** جولات تصوير ميدانية خارج الكلية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى التصوير الصحفي: المفهوم، الأهمية، والتطور التاريخي لكاميرات التصوير.	5	1	2	2	0
2	وظائف الصورة الصحفية وأثرها في نقل الوقائع الإخبارية ودعم مصداقية الخبر.	5	1	2	2	0
3	أنواع الصورة الصحفية (الإخبارية، التعبيرية، الشخصية "البورتريه"، والرياضية).	5	1	2	2	0
4	أجزاء الكاميرا الأساسية: العدسات، فتحة العدسة (Aperture)، وسرعة الغالق (Shutter Speed).	5	1	2	2	0
5	حساسية الضوء (ISO) ومثلث التعريض الضوئي وقواعد ضبط الإضاءة.	5	1	2	2	0
6	قواعد التكوين البصري في الكادر: قاعدة الأثلاث، خط الأفق، وزوايا الالتقاط.	5	1	2	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	3	1	2	0	0
8	قراءة ونقد الصورة الصحفية وتحليل محتواها البصري ورسالتها التعبيرية.	5	1	2	2	0
9	كتابة التعليق على الصورة الصحفية (Caption): القواعد، الدقة، واستيفاء البيانات.	5	1	2	2	0
10	ضوابط وأخلاقيات التصوير الصحفي: احترام الخصوصية وتجنب التلاعب بالصورة والتزييف.	5	1	2	2	0
11	تطبيقات التصوير المتاحة: استخدام الهواتف الذكية وكاميرات البسيطة في التوثيق.	5	1	2	2	0
12	ورشة تقييم بصري بالقاعة: استعراض ومناقشة صور صحفية التقطها الطلاب داخل الحرم الجامعي.	5	1	2	2	0
13	مراجعة التكاليفات الفوتوغرافية الفردية ومناقشة نقاط القوة والضعف في زوايا التصوير.	5	1	2	2	0

14	مراجعة شاملة لقواعد التكوين البصري وتصنيف الصور وتسليم الألبومات الفردية.	5	1	2	2	0
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان النهائي التحريري والتطبيقي).	0	0	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
	الإجمالي العام		100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	المرزوق، محمد (2024) فن التصوير: التقنيات الرقمية والمعايير البصرية، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
المراجع الأخرى	1. بهاء الدين فكري (2021) التصوير الصحفي والرقمي: الأسس والقواعد الفنية، عالم الكتب، القاهرة. 2. كين كوبل (ترجمة عصام الشماع) (2020) التصوير الصحفي: مدخل المحترفين في عصر الرقمية، الدار الدولية للنشر والتوزيع، القاهرة.
المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	- موقع الجمعية الوطنية للمصورين الصحفيين والمدونات الأخلاقية للتصوير. - منصات ومستودعات الصور الصحفية الحائزة على جوائز بوليتزر العالمية في التصوير.
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx

أرشيفات الصور في الصحف والمجلات المصرية ووكالات الأنباء المعتمدة.	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
كاميرات رقمية احترافية وشبه احترافية ، عدسات متنوعة، حوامل كاميرات ، وحدات إضاءة سوفت بوكس وفلاشات خارجية.	الأجهزة	
كروت ذاكرة رقمية سريعة، وأدوات تنظيف وصيانة العدسات.	المستلزمات	
برمجيات معالجة وتدقيق الصور الرقمية (Adobe Photoshop, Lightroom)، وبرمجيات حفظ وإدارة الأرشفة البصري.	البرامج الالكترونية	
استوديو التصوير بالقسم ومعمل المالتيميديا والنشر الإلكتروني بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
محاكيات إعدادات الكاميرات وضبط التعريض الضوئي عبر الويب (Camera Simulators).	المعامل الافتراضية	
الحرم الجامعي والبيئة الميدانية الخارجية لجامعة سوهاج لتطبيق جولات التصوير المباشر.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ عبد السلام مبارك عبد السلام

توصيف مقرر دراسي (الصحافة الإلكترونية)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

الصحافة الإلكترونية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 215				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2	2	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ إسلام محمد مطاوع				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة علمية وتطبيقية شاملة للصحافة الإلكترونية، ونشأتها وتطورها وأجيال بواباتها ومواقعها الإخبارية، مقارنةً إياها بالصحافة المطبوعة التقليدية و يتناول المقرر بالتحليل الخصائص البنائية للنص الصحفي الإلكتروني كالفورية، والتحديث المستمر، والارتباط الشعبي، وتوظيف الوسائط المتعددة (Multimedia) في صناعة المحتوى و يدرّب الطلاب عملياً على قواعد التحرير للشاشة، وتشغيل أنظمة إدارة المحتوى الرقمي (CMS)، وتطبيق أدوات صحافة الهاتف المحمول وقواعد تحسين محركات

البحث (SEO) ويؤهل الدارس لفهم سلوكيات قراء الويب، وتوظيف آليات التفاعل واستطلاعات الرأي، واكتشاف الفرص الاستثمارية لتحويل الأفكار إلى مشاريع ومنصات مستقلة ويغرس في الطالب الالتزام الصارم بالمعايير المهنية والأخلاقية الرقمية، ومكافحة الانتحال والسرقة الأدبية، والتحقق المنهجي من المصادر والبيانات قبل النشر.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والرقمية وينتقيها وفق قيمتها الإخبارية وسرعة تدفقها الإلكتروني .	ج-1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية : القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واعٍ، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة	ج 1
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف في البيئة الإلكترونية .	أ-2		
يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي (CMS) في عمليات التحرير والنشر والأرشفة على المواقع الإخبارية .	ج-8		
ينتج القصص والتقارير الميدانية الشاملة للصحافة الإلكترونية بالاعتماد على أدوات صحافة الهاتف المحمول .	ج-9	جدارة التكنولوجيا الرقمي : يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج 3
يطبق أدوات الذكاء الاصطناعي وتقنيات تحسين محركات البحث (SEO) لتعزيز انتشار وتصدر المحتوى الصحفي .	ج-13		
يشارك ضمن فرق العمل في تنفيذ خطط التسويق والتوزيع الرقمي ومتابعة مؤشرات أداء الموقع وتفاعل القراء .	د-8		
يقارن بين مصداقية المصادر الرقمية المتعددة ويفحص صحة الوقائع منهجياً وتدقيق الحقائق قبل إقرار النشر الإلكتروني .	ب-3	جدارة المعايير المهنية : يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه.	ج 6
يوضح النماذج النظرية المفسرة لتدفق الأخبار والتفاعل عبر البيانات والمنصات الرقمية وتطور المواقع الإلكترونية .	أ-16		
يستكشف الفجوات والفرص الواعدة في سوق الإعلام الجديد لتحويلها إلى مشاريع ومنصات صحفية رقمية مستقلة .	ب-14		
		جدارة الابتكار والتفكير النقدي:	ج 11

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي.	د-13	يبتكر حلولاً تقنية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء أداء مهام النشر الرقمي اللحظي .

4. طرق التعليم والتعلم

1. التدريب العملي المباشر: التدريب العملي داخل معمل الصحافة الرقمية على برمجيات تحرير وتنسيق النصوص الرقمية وتطبيقات إدارة المحتوى .
2. غرف الأخبار الافتراضية: تقسيم الطلاب إلى فرق عمل إخبارية محاكية لغرف الأخبار اللحظية لمتابعة الأحداث ونشر التغطيات الفورية
3. التعلم القائم على حل المشكلات التقنية : تدريب الطلاب على معالجة أعطال النشر، وفحص الروابط المعطلة، وتتبع المحتوى المفبرك باستخدام أدوات التحقق.
4. المحاضرة المطورة والمناقشة الاستقصائية: تقديم التأصيل النظري لخصائص النص الإلكتروني وسلوكيات قراء الويب ومناقشة أخلاقيات النشر الرقمي.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الصحافة الإلكترونية: المفهوم، النشأة، وأجيال المواقع الصحفية.	4	2	2	-	-
2	الفروق الجوهرية بين الصحافة الورقية والإلكترونية في الإنتاج والتوزيع والتفاعل.	4	2	2	-	-
3	خصائص النص الصحفي الإلكتروني: الفورية، التحديث المستمر، والارتباط التشعبي (Hyperlink).	4	2	2	-	-
4	أنواع المواقع الإخبارية: المستقلة، التابعة لصحف ورقية، والبوابات المتخصصة	4	2	2	-	-
5	قواعد وأساليب الكتابة للشاشة: الإيجاز، العناوين الجاذبة، وتفتيت الكتل النصية	4	2	2	-	-
6	جمهور الصحافة الإلكترونية وسلوك التصفح والقراءة الانتقائية (Scanning).	4	2	2	-	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	توظيف الوسائط المتعددة (الصور الثابتة، الروابط، والمواد المسموعة والمرئية البسيطة	4	2	2	-	-
9	مدخل إلى منصات إدارة المحتوى الرقمي البسيطة (CMS) ومفاهيم النشر عبر الويب	4	2	2	-	-
10	التفاعل مع القراء: التعليقات، استطلاعات الرأي السريعة، وتدوير المحتوى	4	2	2	-	-
11	التحديات الأخلاقية والمهنية للصحافة الإلكترونية: السرقة الأدبية والتحقق السريع قبل النشر	4	2	2	-	-
12	تدريب معلمي: تحرير خبر إلكتروني متكامل وتنسيقه وروابطه على معالج الكلمات (Word).	4	2	2	-	-
13	تقييم التكاليفات الفردية وتصويب أخطاء الصياغة للشاشة ومناقشة تجارب الطلاب	4	2	2	-	-
14	مراجعة معملية شاملة لقواعد النشر الإلكتروني وتنسيق الصفحات	4	2	2	-	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	العبد، محمد (2022) الصحافة الإلكترونية، دار السحاب للنشر والتوزيع، القاهرة.
	المراجع الأخرى	فرج، عبد اللطيف (2020) صناعة الصحافة الإلكترونية في العالم العربي، دار النهضة العربية، القاهرة.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابات الصحف الرقمية المصرية والعالمية، بوابة بنك المعرفة المصري، معهد الجزيرة للإعلام.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	نماذج دراسات حالة للمواقع الإلكترونية المستقلة والمؤسسية في مصر والعالم العربي.
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	أجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت فائق السرعة بمعامل الكلية، شاشات عرض ذكية تفاعلية، هواتف ذكية للتدريب.
	المستلزمات	حسابات تدريبية على منصات إدارة المحتوى
	البرامج الالكترونية	متصفحات الويب المتقدمة، برمجيات، (CMS) أنظمة إدارة المحتوى الرقمي البسيطة ، تحرير وتنسيق النصوص.
	معامل المهارات/ المحاكيات	معمل الصحافة بقسم الإعلام بكلية الآداب.

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ إسلام محمد مطاوع

توصيف مقرر دراسي (النقد الاعلامي)

2026 -2025

1. معلومات أساسية

النقد الإعلامي				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Gne 211				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	0	0	2	
إجباري (متطلبات برنامج)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
صحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ أسماء عبد الرازي السمان				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يُعنى هذا المقرر بتأسيس المنطلقات المنهجية للنقد الإعلامي لدى طلاب الصحافة عبر التمييز الدقيق بين النقد العلمي الرصين والانطباعات الذاتية المجردة؛ وتتأصل المفاهيم التخصصية من خلال إيضاح معايير النزاهة والموضوعية والتوازن والفصل الحاسم بين الوقائع الإخبارية والآراء الشخصية في الممارسات التحريرية؛ ونظراً لأهمية تفكيك الخطاب الخبري يتدرب الدارس على كشف التحيزات الأيديولوجية والتوجيه الضمني في التغطيات الصحفية ورصد أساليب الإثارة والعناوين التضليلية؛ كما يستوعب الطالب المنطلقات الفكرية لنظريات الاتصال المفسرة لتأثيرات الرسالة الإعلامية وتداعياتها على الوعي المجتمعي والمسؤولية الأخلاقية

للمهنة؛ وعليه، يؤهل المقرر الطالب لامتلاك رؤية نقدية فاحصة تدعم قدرته على صياغة مقالات وتحليلات صحفية مقنعة تسعى لتقويم الأداء التحريري وفق المعايير المهنية الصارمة

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يتميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات الصحفية	ب-4	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج 6
يتحلى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغوط الترويجية والهدايا المشبوهة	د-6		
يمارس الشجاعة الأدبية بالاعتراف الفوري بالأخطاء التحريرية والمسارة بتصويبها للجمهور	د-7		
يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للظواهر الصحفية المعاصرة.	أ-14	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة؛ كما يواكب التطورات الأكاديمية والإنتاج العلمي في حقل دراسات الاتصال بالرجوع المستمر للمصادر والمراجع المتخصصة، لتوظيفها في تطوير استراتيجيات التحرير والنشر.	ج 10
يحلل الخطاب الإعلامي للمنصات المنافسة لكشف أطر التناول ومواقع التحيز واستشراف مآلات الأحداث.	ب-11		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج 11	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي.	ب-1	ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفتد الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة.
		ج-4	يصيغ المقابلات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقنع.

4. طرق التعليم والتعلم

1. المناقشة الاستقصائية : طرح أسئلة نقدية متسلسلة لتفكيك أطر التناول الخبري واستخلاص مواطن التحيز في المضامين المنشورة.
2. إستراتيجية العصف الذهني: تحفيز الطلاب لاستنباط أساليب تقويم الأداء المهني ومواجهة عناوين الإثارة المضللة.
3. التعلم القائم على حل المشكلات: دراسة حالات واقعية لتغطيات صحفية انطوت على تجاوزات مهنية وتقديم حلول تحريرية بديلة.
4. آليات التطبيق وبيئة التنفيذ: القاعات الدراسية، مع عقد ورش تحليل مقارن للمعالجات الصحفية ونقد المضامين الإخبارية الصادرة عن مؤسسات متعددة.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى النقد الإعلامي: المفهوم، النشأة، والفرق بين النقد المنهجي والانطباع الشخصي	4	2	0	2	0
2	أهداف ووظائف النقد الإعلامي في تقويم الأداء الصحفي وحماية المتلقي	4	2	0	2	0
3	معايير وأسس التقييم النقدي: الدقة، التوازن، النزاهة، والفصل بين الرأي والخبر	4	2	0	2	0
4	أنواع النقد الإعلامي (النقد الأكاديمي، النقد المهني، ونقد الجمهور	4	2	0	2	0
5	مناهج وأدوات تحليل ونقد الخطاب الصحفي البسيطة	4	2	0	2	0
6	آليات كشف التحيزات الأيديولوجية والتوجيه الإخباري في التغطيات الصحفية	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	نقد المعالجات الصحفية للأخبار والشؤون الجارية المحلية	4	2	0	2	0
9	نقد المضامين الاجتماعية وظاهرة الإثارة والتسطيح الإخباري	4	2	0	2	0
10	نقد الصور والعناوين الإخبارية التضليلية وأساليب الإثارة (Clickbait)	4	2	0	2	0
11	المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الممارسة النقدية في الإعلام	4	2	0	2	0
12	حلقة نقاشية بالقاعة: تحليل ونقد مقارن لمعالجة صحيفتين لحدث اجتماعي راهن	4	2	0	2	0
13	مناقشة الأوراق النقدية الفردية المكلف بها الطلاب وتقييمها	4	2	0	2	0
14	مراجعة شاملة لمناهج ومعايير النقد وتسليم التكليفات النقدية النهائية	4	2	0	2	0
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	إبراهيم، العموري (2021) النقد الإعلامي: الأطر النظرية والتحليل، دار العربية.
	المراجع الأخرى	عبد الرحمن، صدقي (2019) قضايا النقد الصحفي وتحليل الخطاب الإعلامي، دار الفكر العربي، القاهرة. Belsey, A. & Chadwick, R. (2018) Ethical Issues in Journalism and the Media, Routledge, London.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابات مرصد الإعلام ونقد الصحافة ومواقع الهيئات الدولية المنظمة لأخلاقيات النشر.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	قواعد بيانات مقالات الرأي والدوريات النقدية بينك المعرفة المصري.
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	(Data Show) حواسب آلية، وأجهزة عرض البيانات
	المستلزمات	نماذج ومقتطفات من صحف ومواقع إخبارية مصرية وعربية تتضمن معالجات إخبارية متنوعة لتحليلها نقديا
	البرامج الالكترونية	برمجيات تحليل المضمون وتطبيقات الفحص والتحقق الرقمي
	معامل المهارات/ المحاكيات	قاعات الحلقات النقاشية وتفكيك الخطابات الإعلامية.

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ أسماء عبد الرازي السمان

توصيف مقرر دراسي (تحرير صحفي (1))

2025-2026

1. معلومات أساسية

تحرير صحفي (1)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 213				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعات معتمدة	-	-	2	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عبد السلام مبارك				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يمثل هذا المقرر مرحلة التمكين المهني المتقدم لمهارات الصياغة الصحفية والتحرير الفني للنصوص الإخبارية بمختلف مستوياتها التركيبية ويتناول المقرر عناصر ومراحل العملية التحريرية من انتقاء وصياغة وتهذيب وتدقيق، مميّزاً بين تقنيات بناء الأخبار البسيطة والأخبار المركبة متعددة المصادر و يدرب الطلاب على تطبيق قوالب التحرير المتقدمة كالهرم المقلوب المتدرج وقالب المستطيلات، وتغطية المؤتمرات والبيانات الصحفية والفعاليات العامة بدقة و يركز على صياغة وتطوير العناوين والمقدمات

التفسيرية، وتحرير التقارير والمقابلات الصحفية، مع الالتزام الصارم بقواعد التدقيق اللغوي والنزاهة المهنية ويغرس في الطالب مهارات التفكير النقدي في تنفيذ الشائعات، والتمييز بين الوقائع والآراء، وإدارة ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بكفاءة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص الصحفية	أ- 1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج 1
يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والرقمية وينتقيها وفق قيمتها الإخبارية وسياقاتها الواقعية	ج- 1		
يحرر الأخبار والتقارير بمختلف القوالب الصحفية المتقدمة ويصيغ العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة ورصانة	ج- 2		
يوضح النظم والمعايير العلمية المعتمدة لتوثيق المراجع والبيانات ونسب الاقتباسات الصحفية والتصريحات.	أ- 3	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج 6
ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة والوثائق	ب- 1		
يُميّز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات والصياغات التحريرية	ب- 4		
يتحلّى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغوط الترويجية أثناء معالجة ونشر الأخبار	د- 6	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة.	ج 11
يمارس الشجاعة الأدبية بالاعتراف الفوري بالأخطاء التحريرية والمسارة بتصويبها للجمهور ترسيخاً للشفافية	د- 7		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
		ب- 2	يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي للأخبار المركبة والتقارير
		د- 14	يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي أثناء إنتاج التغطيات الإخبارية اليومية

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة المطورة: تستخدم في شرح النظريات والقواعد المهنية المتقدمة لبناء الخبر المركب والتقارير والحديث الصحفي
2. ورش الصياغة التحريرية المباشرة: بتنفيذ ورش تدريبية داخل صالة التحرير لإعادة صياغة البيانات الصحفية واستخراج القصص الخبرية المركبة.
3. المناقشة المقيدة والاستقصائية: تفكيك نصوص صحفية منشورة، ومناقشة التزامها بالحياد والدقة والتدقيق اللغوي وفصل الرأي عن الخبر.
4. التكاليفات التطبيقية اليومية: تكليف الطلاب بمهام تحريرية يومية تحاكي ضغوط غرف الأخبار لإنتاج مواد إخبارية متنوعة القوالب.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى التحرير الصحفي: المفهوم، التطور، والفرق بين التحرير وجمع الأخبار	2	2	-	-	-
2	عناصر ومراحل العملية التحريرية: الانتقاء، الصياغة، والتهديب والتدقيق	2	2	-	-	-
3	أنواع الأخبار الصحفية: الخبر البسيط والخبر المركب وخصائص كل منهما	2	2	-	-	-
4	أساليب وقوالب صياغة الأخبار المركبة: الهرم المقلوب المتدرج وقلب المستطيلات	2	2	-	-	-
5	تحرير وتغطية المؤتمرات والبيانات الرسمية والفعاليات العامة	2	2	-	-	-
6	تحرير التصريحات الصحفية والمؤتمرات الصحفية المتعددة المصادر	2	2	-	-	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	صياغة وتطوير العناوين الصحفية المركبة (العنوان الرئيسي، التمهيدي، والفرعي	2	2	-	-	-
9	تحرير التقرير الإخباري: بناء الجسم، دمج الخلفيات والمعلومات التفسيرية	2	2	-	-	-
10	تحرير المقابلة والحديث الصحفي: الصياغة السردية وصياغة السؤال والجواب	2	2	-	-	-
11	السلامة اللغوية، علامات الترقيم، ومعايير الدقة الصحفية وتجنب الشائعات	2	2	-	-	-
12	ورشة تحرير ورقية بالقاعة: إعادة صياغة مادة إخبارية مطولة واستخراج قصة خبرية مكثفة	2	2	-	-	-
13	مناقشة التكاليفات التحريرية الفردية للطلاب وتصحيح الأخطاء المهنية والأسلوبية	2	2	-	-	-
14	مراجعة عامة وتطبيقات تحريرية على قوالب الأخبار والتقارير وتسليم الواجبات	2	2	-	-	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	خليل، أحمد (2021) فن التحرير الصحفي المتقدم: الأشكال والقوالب الإخبارية والتفسيرية، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
	المراجع الأخرى	حمزة، عبد اللطيف (2019) المدخل في التحرير الصحفي، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة
	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابة الأهرام الإلكترونية، موقع صحيفة أخبار اليوم، موقع صحيفة الشروق، بوابة بنك المعرفة المصري.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	أدلة التحرير وأسلوب العمل الصحفي لكبرى وكالات الأنباء
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	أجهزة حاسوب مخصصة للتحرير الصحفي، شاشات عرض تفاعلية ذكية، طابعات ليزيرية لطباعة المسودات التحريرية
	المستلزمات	بيانات وتصريحات صحفية واقعية مطبوعة، صحف يومية وأسبوعية للتحليل والنقد، استمارات تصويب التكاليفات
	البرامج الإلكترونية	برمجيات معالجة النصوص، وتطبيقات التدقيق اللغوي الرقمي.
	معامل المهارات/ المحاكيات	معمل التحرير الصحفي بقسم الإعلام

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السمايسري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ عبد السلام مبارك

توصيف مقرر دراسي (حضارة مصر)

2025-2026

1. معلومات أساسية

حضارة مصر				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Hist 216				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم التاريخ بالاشتراك مع قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	0	3	
متطلبات جامعة (إجباري)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ ياسر حامد				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر دراسة التطور التاريخي والمظاهر الحضارية الكبرى لمصر عبر عصورها التاريخية المتلاحقة انطلاقاً من مقومات العبقريّة الجغرافية والبيئية و يستعرض نظم الحكم والإدارة والعلوم والعقائد الدينية وفنون العمارة في مصر القديمة، مروراً بالعصرين البطلمي والروماني والحضارة القبطية الأصيلة و يركز على الفتح الإسلامي والمظاهر الحضارية في العصور الإسلامية (الفاطمية والأيوبي والمملوكي) والدور التنويري للأزهر الشريف كمنارة إشعاع فكري و يبرز التراث الثقافي والمعالم التاريخية والحضارية

في صعيد مصر ومحافظة سوهاج لتعزيز الهوية الوطنية والعيش المشترك ونبذ التعصب والتمييز و يدرّب الطلاب على التفكير النقدي في تنفيذ الأطروحات وتوظيف الخلفية الحضارية العميقة في صياغة تحليلات وتغطيات صحفية رصينة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستوعب البنية الدستورية والمؤسسية للدولة وقضاياها التنموية والاستراتيجية الكبرى.	أ-11	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	ج8
يوضح المفاهيم الأساسية للعلوم الإنسانية والاجتماعية والسياسية المرتبطة بفهم الظواهر الإخبارية.	أ-12		
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التحليل والتغطية.	ب-9		
ينتج مواد صحفية تبرز الإسهامات الحضارية المشتركة وتعزز الهوية وقيم العيش المشترك.	ج-16	جدارة احترام التنوع الثقافي: يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطراف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ وينتج تقارير وتحقيقات متوازنة تعكس أصوات مختلف الفئات المجتمعية وتلبي احتياجاتها المعرفية بموضوعية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار والعدالة الاجتماعية، ونبذ التمييز القائم على النوع أو الدين أو العرق، وبناء جسور التواصل والعيش المشترك.	ج9
يلتزم بتجنب المفردات والصور المكرسة للتمييز السلبي أو الوصم الاجتماعي في خطابه وسلوكه.	د-10		

1. المحاضرة والمحاضرة المطورة : استعراض التطور الحضاري والتاريخي لمصر، وتحليل النصوص والوثائق التاريخية والنقوش والآثار.
2. التعلم الذاتي الموجه : تكليف الطلاب ببحوث مكتبية ورقمية وزيارات افتراضية للمعالم التراثية والتاريخية وإعداد تقارير نقدية عنها.
3. العروض البصرية التفاعلية: عرض أفلام وثائقية وخرائط وصور تاريخية ثلاثية الأبعاد للمعالم الأثرية والمتاحف المصرية.
4. بيئة التنفيذ وآليات التطبيق: القاعات الدراسية التفاعلية المجهزة بوسائل العرض الضوئي، والمكتبات الرقمية ومراكز التوثيق التراثي بكلية الآداب.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى مفهوم الحضارة والعوامل الجغرافية والبيئية المؤثرة في نشأة الحضارة المصرية.	3	3	0	0	0
2	العصور التاريخية لمصر القديمة وتطور نظام الحكم والإدارة والمركزية.	3	3	0	0	0
3	الدين والعقائد في مصر القديمة (فكرة البعث والخلود وأثرها في العمارة والفن).	3	3	0	0	0
4	المظاهر الحضارية المصرية القديمة: الكتابة، العلوم (الفلك، الطب، والري)، والأدب.	3	3	0	0	0
5	مصر في العصرين البطلمي والروماني: التفاعل الحضاري ومكانة مدرسة الإسكندرية.	3	3	0	0	0
6	الحضارة القبطية في مصر: النشأة، الفنون، ودورها في ترسيخ الهوية الوطنية.	3	3	0	0	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	3	3	0	0	0
8	دخول الإسلام مصر: التحولات الحضارية والإدارية وبناء المدن والعواصم الإسلامية.	3	3	0	0	0
9	المظاهر الحضارية لمصر في العصور الإسلامية (الفاطمي، الأيوبي، والملوكي).	3	3	0	0	0
10	العمارة والفنون والآثار الإسلامية ودور الأزهر الشريف كمنارة علمية وثقافية.	3	3	0	0	0
11	معالم الحضارة والتراث الثقافي في صعيد مصر ومحافظة سوهاج عبر العصور.	3	3	0	0	0
12	نقد الأطروحات التشكيكية في الحضارة المصرية وتوظيف التراث في بناء الوعي الوطني.	3	3	0	0	0
13	مناقشة أوراق العمل البحثية الفردية للطلاب حول أحد المعالم الحضارية المصرية.	3	3	0	0	0

14	مراجعة عامة للعصور التاريخية والمظاهر الحضارية وتسليم الأوراق البحثية.	3	3	0	0	0
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	3	3	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	ياسر حامد (2024) حضارة مصر عبر العصور، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
المراجع الأخرى	1. سليم حسن (2020) موسوعة مصر القديمة (أجزاء مختارة)، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة. 2. محمد عبد اللطيف (2022) الآثار والحضارة الإسلامية في مصر: معالم ووثائق، دار الأفاق العربية، القاهرة.
المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	- البوابة الإلكترونية الرسمية لوزارة السياحة والآثار المصرية. - بوابة بنك المعرفة المصري للدوريات التاريخية والأثرية.
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
أخرى (تذكر)	المستودعات الرقمية للمتاحف المصرية والمواقع الأثرية ومتحف سوهاج القومي.

أجهزة عرض البيانات (Data Show)، حواسيب آلية، وشاشات تفاعلية لعرض الخرائط التاريخية.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قاعات دراسية مجهزة، أطالس تاريخية، ومجسمات وخرائط لتطور العواصم والمعالم الحضارية.	المستلزمات	
برمجيات العروض التقديمية	البرامج الالكترونية	
مكتبة قسم التاريخ والمكتبة المركزية بجامعة سوهاج.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د/ ياسر حامد

توصيف مقرر دراسي (صحافة المجلات)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

صحافة المجلات				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 212				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	0	2	1	
إجباري (متطلبات برنامج)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عادل صادق محمد				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر على إكساب الطالب المعارف والمهارات التحريرية والفنية الخاصة بإنتاج وإصدار المجلات الصحفية العامة والمتخصصة مقارنة بالصحف اليومية؛ وتتأسس الرؤية المهنية من خلال دراسة الهياكل التحريرية للمجلات وسياساتها النشرية، وضوابط التبويب وبناء الأبواب الثابتة والملفات التحقيقية وتصميم الأغلفة؛ وإدراكاً لخصوصية المحتوى يمررن الطلاب عملياً على صياغة الأشكال الصحفية المميزة كالفواصل السردية للقصة الإنسانية والتحقيقات المصورة؛ كما يتناول الجانب التطبيقي توظيف الصور الصحفية والرسوم التوضيحية وتخطيط الماكيت الورقي الأولي بالاعتماد على قواعد التكوين البصري؛ وبناءً على ذلك،

يصبح الطالب قادراً على العمل ضمن فرق تحريرية متكاملة لإنتاج وتخطيط أعداد لمجلات تخصصية تستوفي المعايير الاحترافية لسوق العمل الصحفي

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص	أ-1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واعٍ، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج 1
يحرر الأخبار والتقارير بمختلف القوالب الصحفية ويصيغ العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة	ج-2		
يصيغ المقابلات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقنع	ج-4		
يلتقط ويعالج الصور الصحفية رقمياً ويطبق قواعد التكوين البصري وتصميم الصفحات	ج-10	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج 3

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج 6	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحيدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	د-14	يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي
ج 11	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغوط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي.	أ-9	يشرح الهياكل التنظيمية والتوصيفات الوظيفية وسلاسل القيمة في إدارات المؤسسات الصحفية الرقمية والورقية
		ب-2	يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي

1. محاكاة غرف الأخبار: تطبيق نموذج عملي لصالة تحرير المجلة، وتوزيع الأدوار المهنية بين الطلاب.
2. العمل الجماعي والتعلم التعاوني: تقسيم الطلاب إلى فرق عمل لإنتاج ملفات صحفية وتخطيط أعداد تجريبية للمجلات.
3. التدريب المعلمي الداخلي : تدريب عملي مباشر على رسم الماكنيات الورقية، وانتقاء الصور، وتوزيع الكتل التحريرية والتبوغرافية.
4. آليات التطبيق وبيئة التنفيذ : صالة التحرير ومعامل الإخراج ومجلات القسم التطبيقية، لتخطيط أعداد مجلات متخصصة وتصميم الماكنيات الورقية ومراجعتها.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى صحافة المجلات: المفهوم، النشأة، والفرق بين المجلة والجريدة اليومية	3	1	2	0	0
2	أنواع المجلات: العامة، المتخصصة (نسائية، أطفال، علمية)، ومجلات الرأي	3	1	2	0	0
3	أهداف ووظائف المجلة، والجمهور المستهدف لكل نوع	3	1	2	0	0
4	السياسة التحريرية للمجلة وإدارة أقسامها التحريرية والفنية	3	1	2	0	0
5	بناء وتبويب أعداد المجلات: الأبواب الثابتة، الملفات الخاصة، والغلاف	3	1	2	0	0
6	الأشكال الصحفية الخاصة بالمجلات: القصة الإنسانية، التحقيق المصور، والتقرير المتعمق	3	1	2	0	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	3	1	0	0	0
8	أسس التخطيط التحريري لعدد مجلة (إعداد جدول المحتويات وتوزيع المهام)	3	1	2	0	0
9	دور الصورة الصحفية والرسوم التوضيحية في بناء جاذبية صفحات المجلات	3	1	2	0	0
10	أسس وقواعد إعداد وتصميم الماكيت (Dummy) الأولى للمجلة على الورق	3	1	2	0	0
11	نقد وتحليل نماذج من مجلات مطبوعة متداولة وتفكيك عناصر تميزها	3	1	2	0	0
12	تدريب عملي بالقاعة: تخطيط ماكيت ورقي لعدد تجريبي لمجلة حائط أو مطوية تخصصية	3	1	2	0	0
13	مراجعة خطط وماكنات المجلات المقدمة من الطلاب وتقييم الأفكار الفردية	3	1	2	0	0
14	مراجعة شاملة لأسس تبويب وإخراج المجلات وتسليم الماكينات الورقية	3	1	2	0	0
15	الامتحان التحريري النهائي.	-	-	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	صادق، رابع (2020) المجالات: الأسس التحريرية والإخراجية للمطبوعات ، دار الفكر العربي، القاهرة.
المراجع الأخرى	إمام، إبراهيم (2018) فن تحرير وإخراج المجلة، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة.
المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابات المجالات العالمية ومنصات النشر المكتبي والتصميم الصحفي.
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
أخرى (تذكر)	أرشيف المجالات المصرية والعربية بمكتبة الكلية وبنك المعرفة المصري.
الأجهزة	حواسب آلية بمعامل التحرير والإخراج، ومساحات ضوئية، وطابعات ليزرية مخصصة للماكينات، وشاشات عرض تفاعلية.
المستلزمات	أوراق رسم الماكينات، وأدوات التصميم اليدوي، ونماذج لأعداد مطبوعة من مجلات متنوعة.
البرامج الالكترونية	برمجيات معالجة الكلمات والنشر المكتبي وتطبيقات معالجة الصور الرقمية.
معامل المهارات/ المحاكيات	معمل التحرير الصحفي.

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السمايسري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ عادل صادق محمد

توصيف مقرر دراسي (لغة عربية (2))

2026 -2025

1. معلومات أساسية

لغة عربية (2)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Arab 217				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم اللغة العربية وآدابها بالاشتراك مع قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
متطلبات كلية - علوم أساسية (إجباري)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ إيمان كمال				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يركز المقرر على تعميق المهارات اللغوية والأسلوبية المتقدمة للصحفي وتمكينه من الصياغة الرصينة والتدقيق اللغوي الاحترافي للمواد الصحفية و يتناول دراسة المشتقات كاسم الفاعل والمفعول وصيغ المبالغة واسم التفضيل وأثرها الدلالي في بناء العناوين الصحفية الجاذبة والتقارير المكثفة و يستعرض المعاجم اللغوية وطرق البحث فيها،

ودقة استخدام حروف الجر والظروف والتوابع (النعت، التوكيد، العطف، البديل) لتجنب الركاكة والغموض و يناقش الأساليب البلاغية الصحفية كالكناية والاستعارة، وقواعد التعامل مع المصطلحات المعربة والدخيلة، ورصد الأخطاء اللغوية الشائعة بالصحف و يدرّب الطلاب عملياً عبر ورش تدقيق لغوي وتطبيقات تحريرية على صياغة الفقرات المتماسكة وتصحيح العثرات النحوية والأسلوبية في مسودات النشر.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص.	أ-1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج1
يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي.	ب-2		
يحرر الأخبار والتقارير بمختلف القوالب الصحفية ويصيغ العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة.	ج-2		
يصيغ المقابلات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقنع.	ج-4		
يمارس مهارات التحدث العام والإلقاء الصحفي الفعال في التسجيلات الصوتية والمرئية.	د-3		

4. طرق التعليم والتعلم

1. **التطبيقات التحريرية :** تدريبات عملية مكثفة على صياغة الفقرات وتصحيح العبارات الركيكة واستخدام المشتقات بدقة أسلوبية.
2. **تدريب الزميل :** تبادل المسودات والمقالات الصحفية بين الطلاب لتدقيقها لغوياً ورصد العثرات النحوية والأسلوبية وتصويبها.
3. **المناقشة الاستقصائية:** تفكيك النصوص الصحفية المنشورة لكشف الفروق الدلالية بين الألفاظ وتتبع التطور الدلالي للمصطلحات المعربة.

الجدول الدراسي للمقررات

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/اكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مراجعة عامة على أسس الإعراب وأهمية ضبط الأسلوب في التعبير الصحفي المتخصص.	4	2	0	2	0
2	المشتقات وأثرها الدلالي والأسلوبي في الصياغة الصحفية (اسم الفاعل واسم المفعول).	4	2	0	2	0
3	صيغ المبالغة واسم التفضيل وأحكامهما في بناء العناوين والتقارير.	4	2	0	2	0
4	المعاجم اللغوية: أنواعها، وطرق الكشف عن معاني الكلمات واشتقاقاتها للمحرر.	4	2	0	2	0
5	حروف الجر والظروف واستعمالاتها الدقيقة لمنع الركاكة في الجمل الخبرية.	4	2	0	2	0
6	التوابع (النعت، التوكيد، العطف، البدل) وأحكام مطابقتها وضبطها في النصوص الصحفية.	4	2	0	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	أساليب بلاغية صحفية: الكناية والاستعارة في خدمة الإيضاح وتجنب التكلف.	4	2	0	2	0
9	المصطلحات المعربة والدخيلة وقواعد التعامل معها في لغة الإعلام المعاصر.	4	2	0	2	0
10	الأخطاء اللغوية الشائعة والتراكيب الضعيفة في الصحف اليومية وطرق تصويبها.	4	2	0	2	0
11	صياغة الفقرة الصحفية المتماسكة: أدوات الربط، تسلسل الأفكار، وسلامة المعنى.	4	2	0	2	0
12	ورشة تدقيق لغوي بالقاعة: تصحيح أخطاء نحوية وأسلوبية في نصوص صحفية مطبوعة.	4	2	0	2	0
13	مراجعة شاملة وتقييم تكاليفات الطلاب في مهارات الضبط والصياغة السليمة.	4	2	0	2	0
14	تطبيقات شاملة في التدقيق اللغوي الصحفي وتسليم التدريبات التحريرية.	4	2	0	2	0
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	-	-	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	إيمان راضي (2024) التطبيقات اللغوية والأسلوبية في الصياغة الصحفية، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
	المراجع الأخرى	1. عباس حسن (2021) النحو الوافي (أجزاء المشتقات والتوابع)، دار المعارف، القاهرة.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	- بوابة معجم الدوحة التاريخي للغة العربية. - بوابة مجمع اللغة العربية بالقاهرة وقواعد القرارات اللغوية والمصطلحات المعتمدة.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	أدلة الأسلوب والتحرير اللغوي الصادرة عن كبريات المؤسسات الصحفية الدولية والمحلية
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	أجهزة داتاشو، حواسيب آلية لمعالجة وتصحيح النصوص.
	المستلزمات	قاعات دراسية مجهزة، صحف يومية مطبوعة
	البرامج الالكترونية	برمجيات معالجة الكلمات وتطبيقات المعاجم الرقمية وتصحيح النصوص الإلكتروني.
	معامل المهارات/ المحاكيات	معمل التحرير الصحفي

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ إيمان كمال

توصيف مقرر (نصوص صحفية بلغة أوروبية (1))

2026 -2025

1. معلومات أساسية

نصوص صحفية بلغة أوروبية (1)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 214				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ أحمد جعفر أحمد				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تنمية قدرات الطالب اللغوية والتخصصية في قراءة وفهم وتحليل النصوص والمواد الصحفية المنشورة باللغة الإنجليزية في كبريات الدوريات العالمية و يتناول المقرر دراسة البنية الهيكلية للخبر والتقرير الصحفي في الصحافة الدولية (Lead, Body, Background)، واستيعاب المصطلحات السياسية والاقتصادية والدبلوماسية الشائعة و يركز على تدريب الطلاب على ترجمة البرقيات والفقرات الإخبارية المركبة من الإنجليزية إلى العربية بأسلوب صحفي متماسك وخالي من الركاكة والأخطاء النحوية

و يصفق مهارات الدارس في المقارنة المنهجية بين مصداقية المصادر الأجنبية المتعددة، وفحص صحة الوقائع والبيانات، وتلخيص التقارير الصحفية المطولة بدقة و ينمي لدى الطالب مهارات التفكير النقدي في ربط الأحداث الدولية بسياقاتها الجيوسياسية، وإدارة الوقت والعمل تحت ضغوط المواعيد الصارمة لغرف الأخبار

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص الصحفية المترجمة	أ-1	ج 1 جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	
يترجم ويعيد صياغة النصوص والبيانات الصحفية من اللغات الأجنبية إلى العربية بسلاسة ودقة مع الحفاظ على قالب الصحفي	ج-6		
يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي أثناء ترجمة النصوص الدولية	د-14		
يقارن بين مصداقية المصادر الأجنبية المتعددة ويفحص صحة الوقائع والمعلومات منهجياً قبل إقرار النشر والترجمة.	ب-3	ج 8 جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التحليل والتغطية والترجمة الصحفية	ب-9		

1. القراءة الموجهة والتحليلية: تدريب الطلاب على قراءة نصوص صحفية حية مستخلصة من كبريات الصحف العالمية ووكالات الأنباء، واستخراج الكلمات المفتاحية والأفكار المركزية.
2. المناقشة الفعالة والاستقصائية: فتح حوارات داخل القاعة حول دلالات المصطلحات السياسية والدبلوماسية وسياقات استخدامها في الصحافة الغربية.
3. التعلم الذاتي والبحثي : كليف الطلاب بجمع تقارير صحفية أجنبية حول قضايا إقليمية ومقارنة مصطلحاتها وتلخيصها بأسلوبهم الخاص.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/اكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى قراءة النصوص الصحفية باللغة الإنجليزية والمصطلحات الأساسية	2	2	-	-	-
2	بنية الخبر الصحفي في الصحافة الإنجليزية	2	2	-	-	-
3	قراءة وتحليل نصوص إخبارية سياسية قصيرة مترجمة من وكالات أجنبية	2	2	-	-	-
4	قراءة وتحليل نصوص صحفية في الشؤون الاقتصادية والتجارية البسيطة	2	2	-	-	-
5	قراءة نصوص صحفية في الشؤون الاجتماعية والثقافية واستخراج المفردات التخصصية	2	2	-	-	-
6	صياغة العناوين الإخبارية باللغة الإنجليزية وقواعد اختصار الكلمات والأزمنة	2	2	-	-	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	ترجمة فقرات وتقارير خبرية قصيرة من الإنجليزية إلى العربية بأسلوب صحفي	2	2	-	-	-
9	معالجة المصطلحات السياسية والدبلوماسية الشائعة في النشرات الدولية	2	2	-	-	-
10	التعامل مع الأسماء، الأماكن، والاختصارات الشائعة في الصحافة العالمية	2	2	-	-	-
11	الأخطاء الشائعة في ترجمة وفهم النصوص الصحفية الأجنبية	2	2	-	-	-
12	تدريب صفي على قراءة نص صحفي إنجليزي وتلخيص أهم نقاطه باللغة العربية	2	2	-	-	-
13	مراجعة عامة للمفردات والمصطلحات التخصصية وتقييم الترجمات الفردية للطلاب	2	2	-	-	-
14	مراجعة شاملة لقراءة وترجمة النصوص والبرقيات الإخبارية وتسليم التكاليفات	2	2	-	-	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

Harrower, Tim (2016) Inside Reporting: A Practical Guide to the Craft of Journalism	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Harrower, Tim (2018) Inside Reporting: A Practical Guide to the Craft of Journalism	المراجع الأخرى	
المواقع الرسمية لكبريات الصحف العالمية - بوابة بنك المعرفة المصري.	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
معاجم وقواميس المصطلحات الإعلامية والصحفية المعتمدة (Oxford / Longman Media Dictionaries).	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
أجهزة حاسوب لعرض النشرات والتقارير الدولية.	الأجهزة	
قصاصات ومطبوعات من صحف ومجلات دولية باللغة الإنجليزية، قواميس تخصصية مطبوعة ورقمية	المستلزمات	
تطبيقات القواميس الرقمية والمعاجم الإلكترونية، وبرمجيات العرض التقديمي.	البرامج الالكترونية	
معامل اللغات والترجمة الصحفية بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ أحمد جعفر أحمد

توصيف مقرر دراسي (وكالات الأنباء)

2025-2026

1. معلومات أساسية

وكالات الأنباء				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 219				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
اختياري (متطلبات تخصص)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ سمر خلف الزناتي				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة منهجية شاملة لنشأة وتطور وكالات الأنباء ودورها الأساسي في إنتاج وتدفق الأخبار الدولية والمحلية؛ إذ يستوعب الطالب الهياكل التنظيمية للوكالات الدولية الكبرى وآليات جمع وتدقيق المعلومات على مدار الساعة وفق ضوابط النزاهة والمصداقية؛ ونظراً لأهمية الصياغة الإخبارية يتدرب الدارس على قوالب بث الأخبار من الفلاش والبرقيات السريعة إلى التقارير الإخبارية المفسرة؛ ثم يتناول المقرر دراسة إشكاليات التدفق الإخباري الدولي بين دول الشمال والجنوب وتأثير التحول الرقمي على

نظم عمل المراسلين؛ وبناءً على ذلك، يكتسب الطالب القدرة التحريرية على معالجة وترجمة المواد الإخبارية الصادرة عن الوكالات وتحريرها بأسلوب صحفي رصين.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يلتقط ويعالج الصور الصحفية رقمياً ويطبق قواعد التكوين البصري وتصميم الصفحات.	ج-10	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج3
يبتكر حلولاً تكيفية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء أداء المهام.	د-13		
يتعرف على قوانين الملكية الفكرية وحقوق المؤلف وأشكال الانتحال والقرصنة التحريرية.	أ-6	جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات: يطبق القواعد التشريعية الحاكمة للعمل الإعلامي وضوابط البث والنشر في البيئات التقليدية والرقمية؛ ويمتثل للأكواد الأخلاقية الصادرة عن الهيئات الوطنية والاتحادات الصحفية الدولية؛ كما يحمي حقوق المؤلف والعلامات التجارية، ويحافظ على أمن وسرية مصادر المعلومات، مع تجنب خطابات التحريض والكراهية والسب والقذف وانتهاك الخصوصية في كافة معالجاته.	ج5
يدرك الضوابط القانونية والأخلاقية لصون سرية المصادر وحماية البيانات الشخصية والخصوصية.	أ-7		
يقيم المعالجات الصحفية لاستبعاد أساليب الإثارة والعناوين الخادعة ترسيخاً للمسؤولية المجتمعية.	ب-17	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتراء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج6

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
11ج	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغوط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي.	ب-2	يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي.
		د-12	يتخذ قرارات مهنية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات غير المستقرة.

4. طرق التعليم والتعلم

1. محاكاة تدفق الأخبار: تدريب الطلاب على معالجة وتدقيق سيل البرقيات الإخبارية الواردة واختيار المناسب منها للنشر.
2. المناقشة الاستقصائية : مناقشة أطر التغطيات الدولية واختلال التوازن الإخباري وتفكيك خلفيات الأحداث.
3. المحاضرة المطورة : استعراض الهياكل التنظيمية لوكالات الأنباء والنماذج النظرية لتوزيع الأخبار.
4. آليات التطبيق وبيئة التنفيذ : قاعات الدراسة المجهزة مع الربط الحي بنشرات وتدفقات وكالات الأنباء الدولية والمحلية لمقارنة المعالجات التحريرية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى وكالات الأنباء: المفهوم، النشأة التاريخية، وأهميتها في صناعة الخبر	2	2	0	0	0
2	أهداف ووظائف وكالات الأنباء ودورها كمصدر أولي ورئيسي للوسائل الإعلامية	2	2	0	0	0
3	أنواع وكالات الأنباء: الوكالات الدولية الكبرى، الوكالات الوطنية، والوكالات المتخصصة	2	2	0	0	0
4	وكالات الأنباء العالمية الكبرى (رويترز، أسوشيتد برس، فرانس برس) وشبكات مراسليها	2	2	0	0	0
5	وكالات الأنباء في مصر والعالم العربي (وكالة أنباء الشرق الأوسط (MENA) ونشأتها وتطورها	2	2	0	0	0
6	الهيكل التنظيمي لوكالات الأنباء وآليات رصد وجمع الأخبار وتدقيقها	2	2	0	0	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	خصائص لغة وأسلوب برقيات وكالات الأنباء (الموضوعية، الدقة، السرعة	2	2	0	0	0
9	قوالب بث الأخبار في الوكالات (الفاش، النشرة السريعة، والخبر المطور بالتفاصيل	2	2	0	0	0
10	قضايا التدفق الإخباري الدولي واختلال التوازن الإعلامي بين الشمال والجنوب	2	2	0	0	0
11	وكالات الأنباء في العصر الرقمي: التحول نحو النشر الإلكتروني واستخدام المنصات الرقمية	2	2	0	0	0
12	تمرين بالقاعة: مقارنة خبر صادر عن وكالة أنباء مع معالجة صحفيين محليين	2	2	0	0	0
13	مناقشة الأوراق البحثية الفردية للطلاب حول دور إحدى الوكالات الإخبارية	2	2	0	0	0
14	مراجعة عامة لنظم العمل بالوكالات وأساليب الصياغة وتسليم التكاليفات	2	2	0	0	0
15	الامتحان التحريري النهائي	0	0	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	الراضي، محمد مبدع (2021) وكالات الأنباء وصناعة الأخبار الدولية، دار النهضة العربية، القاهرة.
	المراجع الأخرى	الجميل، عصام (2019) وكالات الأنباء في عصر الفضاء الرقمي، دار الفكر العربي، القاهرة. Boyd-Barrett, O. (2020) The Globalization of News, SAGE Publications, London.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	المواقع الرسمية لوكالات الأنباء الدولية (رويترز، أسوشيتد برس، أ ف ب) ووكالة أنباء الشرق الأوسط.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	قواعد بيانات النشرات الإخبارية والدراسات الإعلامية الدولية ببنك المعرفة المصري.
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	حواسب آلية متصلة بالإنترنت ، وأجهزة عرض البيانات
	المستلزمات	نماذج مطبوعة ومسجلة لموضوعات إخبارية
	البرامج الالكترونية	برمجيات معالجة النصوص.
	معامل المهارات/ المحاكيات	قاعات المحاكاة الإخبارية واستقبال تدفقات النشرات البرقية.

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ سمر خلف الزناتي

توصيف مقررات الفرقة الثانية

الفصل الدراسي الثاني

تحرير الصحافة المتخصصة (jor\ 221)
الإحصاء التطبيقي في بحوث الصحافة (Joe\ 222)
الرأي العام (Cmo\ 223)
صحافة المواطن (JOR\ 224)
تشريعات الإعلام (Cmo\ 225)
فلسفة التفكير العلمي (Phlos\ 226)
لغة إنجليزية 2 (Eng\ 227)
الدعاية والشائعات (cme\ 228) [اختياري]
مهارات الاتصال (Cmo\ 229) [اختياري]

توصيف مقرر (الإحصاء التطبيقي في بحوث الصحافة)

2025-2026

1. معلومات أساسية

الإحصاء التطبيقي في بحوث الصحافة				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 222				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	0	0	2	
إجباري (متطلبات التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عادل صادق محمد				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يستهدف هذا المقرر تزويد طلاب الصحافة بالمعارف والمهارات الإحصائية الأساسية اللازمة لفهم وتطبيق البحوث الكمية واستطلاعات الرأي العام؛ إذ يتعرف الطالب على تصنيفات البيانات وطرق جمعها وتحديد مجتمع البحث واختيار العينات العلمية الممثلة للمجتمع المستهدف بدقة؛ ونظراً لأهمية التحليل الإحصائي يتدرب الدارس على حساب مقاييس النزعة المركزية ومؤشرات التشتت وتبويب البيانات في جداول تكرارية ورسوم بيانية؛ ثم يتناول المقرر تدريب الطلاب على تفسير الأرقام الإحصائية داخل

المعالجات التحريرية ورصد أساليب التضليل الرقمي في استطلاعات القراء؛ وبناءً على ذلك، يمتلك الطالب الأدوات المنهجية لتفريغ استمارات الاستبيان وتوظيف مخرجات الإحصاء في توجيه التحقيقات والتغطيات الصحفية

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستخدم البرمجيات الإحصائية في تفريغ البيانات واستخراج المؤشرات والجداول العلمية	ج-15	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج 3
يبتكر حلولاً تكيفية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء أداء المهام	د-13		
يوضح النظم والمعايير العلمية المعتمدة لتوثيق المراجع والبيانات ونسب الاقتباسات الصحفية	أ-3		
يستنبط الإطار المنهجي الملائم للبحوث الإعلامية ويحدد أدواتها وعينات الممثلة علمياً	ب-7	جدارة البحث العلمي: يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية الرقمية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ مما يمكنه من التنبؤ باتجاهات الجمهور وتحديد أولوياته بدقة، والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة.	ج 4
يفسر النتائج الإحصائية ومخرجات استطلاعات الرأي لتوظيف دلالاتها في التحقيقات والسياسات التحريرية	ب-8		
يصمم ويطبق أدوات جمع البيانات الميدانية كاستمارات الاستبيان وبطاقات تحليل المضمون	ج-14		

1. حل المشكلات: تدريب الطلاب على معالجة المشكلات المنهجية وحساب المقاييس الإحصائية من واقع استبيانات استطلاعية.
2. المحاضرة المطورة :شرح القوانين الرياضية ومفاهيم المعاينة ونظم تبويب البيانات الإحصائية بأسلوب تفاعلي.
3. التطبيقات الرقمية الإحصائية : تدريب عملي بالمعمل على إدخال وتفرغ البيانات الإحصائية واستخراج الرسوم والجداول.
4. آليات التطبيق وبيئة التنفيذ :معامل الحاسب والقاعات الدراسية، لتحليل البيانات واستخراج الجداول والرسوم البيانية إحصائياً وتفسير دلالاتها تحريرياً

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الإحصاء: المفهوم، الأهمية، ودوره في بحوث ودراسات الصحافة والإعلام	2	2	0	0	0
2	أنواع البيانات الإحصائية: البيانات الوصفية (النوعية) والبيانات الكمية (العددية)	2	2	0	0	0
3	مجتمع البحث، أسلوب الحصر الشامل، ومفاهيم العينات الإحصائية الأساسية	2	2	0	0	0
4	طرق تنظيم وعرض البيانات الإحصائية: الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	2	2	0	0	0
5	التمثيل البياني للبيانات الإعلامية: الأعمدة البيانية، الخطوط، والدوائر النسبية	2	2	0	0	0
6	مقاييس النزعة المركزية (1): المتوسط الحسابي (طريقة حسابه ودلالاته الإعلامية	2	2	0	0	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	مقاييس النزعة المركزية (2): الوسيط والمنوال وتطبيقاتهما في تحليل توجهات القراء	2	2	0	0	0
9	مقاييس التشتت البسيطة: المدى والانحراف المعياري ودلالاتهما في تجانس آراء المبحوثين	2	2	0	0	0
10	حساب وتفسير النسب المئوية والمعدلات في استطلاعات القراءة والصحف	2	2	0	0	0
11	قراءة الجداول الإحصائية ونقدها في المواد الصحفية وتجنب التضليل الرقمي	2	2	0	0	0
12	تمرين صفي: تفريغ يدوي لاستمارة استبيان بسيطة واستخراج النسب المئوية والجداول	2	2	0	0	0
13	مناقشة التكاليفات الفردية في تفريغ وتفسير البيانات الإحصائية البسيطة	2	2	0	0	0
14	مراجعة عامة للقوانين الإحصائية وتطبيقات تفريغ البيانات وتسليم الأنشطة	2	2	0	0	0
15	الامتحان التحريري النهائي	0	0	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

عبدالعزیز، بركات (2021) الإحصاء في البحوث والدراسات.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
أبو سمرة، محمود (2019) الطرق الإحصائية وتطبيقاتها في بحوث الإعلام والاتصال، دار المسيرة، عمان. Wimmer, R. & Dominick, J. (2018) Mass Media Research: An Introduction, Cengage Learning, Boston.	المراجع الأخرى	
بوابات الأجهزة المركزية للإحصاء ومواقع مراكز استطلاعات الرأي العام الدولية والمحلية.	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
قواعد بيانات الدراسات الإحصائية واستطلاعات الرأي بينك المعرفة المصري.	أخرى (تذكر)	
حواسب آلية بمعامل الحاسب، وأجهزة عرض نماذج استمارات استبيان مطبوعة، وبيانات إحصائية تطبيقية برمجيات الجداول الإلكترونية (MS Excel)	الأجهزة المستلزمات البرامج الإلكترونية	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *
معامل الحاسب الآلي وقاعات تحليل البيانات الإعلامية	معامل المهارات/ المحاكيات	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماصري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ عادل صادق محمد

توصيف مقرر دراسي (الدعاية والشائعات)

2025-2026

1. معلومات أساسية

الدعاية والشائعات				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cme 228				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
(اختياري - يختار الطالب مقرر واحد)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عبد السلام مبارك				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للدعاية ونشأتها وتطورها التاريخي خلال الصراعات المعاصرة، مع التمييز الجوهرى بين الإعلام الموضوعي والدعاية الترويجية و يستعرض أنواع الدعاية البيضاء والرمادية والسوداء، وأساليبها وفنونها النفسية كإطلاق التسميات، والاستشهاد، والتعميم البراق، والتضليل المتعمد و يركز على ظاهرة الشائعات وأسبابها وشروط سريانها المجتمعي (الأهمية والغموض)، وتصنيفاتها كشائعات الأمل، والخوف، والكراهية، والتفكيك الاجتماعي و يناقش دور شبكات التواصل والمنصات

الرقمية كبيئة مسرعة لانتشار الشائعات فيروسياً، وتحليل الآثار النفسية والسياسية المترتبة على استقرار المجتمع و يدرّب الطلاب على تطبيق أدوات التحليل النقدي واستراتيجيات التدفق الإخباري الشفاف ونماذج التحقق الرقمي لتتبع ودحض الأخبار الزائفة بالأدلة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يقارن بين مصداقية المصادر المتعددة ويفحص صحة الوقائع منهجياً قبل إقرار النشر.	ب-3	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتراء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغط الدعائى، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج6
يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والرقمية وينتقيها وفق قيمتها الإخبارية.	ج-1		
يتحلى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغط الترويجية والهدايا المشبوهة.	د-6		
يتعرف على النظريات المفسرة لدوافع تفاعل الجمهور وآليات تشكيل الرأي العام.	أ-15	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	ج8
يحلل الخطاب الإعلامي للمنصات المنافسة لكشف أطر التناول ومواقع التحيز واستشراف مآلات الأحداث.	ب-11		
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف.	أ-2		
ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفدّ الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة.	ب-1	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول	ج11
يفكك خطابات الكراهية والتحريض على العنف والتعصب لنقض حججها الفكرية.	ب-12		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي.		

4. طرق التعليم والتعلم

1. دراسة الحالة :دراسة وقائع وشائعات حقيقية تم تداولها مجتمعياً وتحليل مسار انتشارها وأساليب دحضها وتصحيحها رسمياً وإعلامياً.
2. العصف الذهني :استمطار الأفكار والحلول لابتكار أساليب صحفية وسردية غير تقليدية لمواجهة الدعاية الموجهة وتفنيد التضليل.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/اكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الدعاية: المفهوم، النشأة التاريخية، والتطور في فترات الصراعات المعاصرة.	4	2	0	2	0
2	أهداف ووظائف الدعاية، والفارق الجوهري بين الإعلام الموضوعي والدعاية الترويجية.	4	2	0	2	0
3	أنواع الدعاية: الدعاية البيضاء، الدعاية الرمادية، والدعاية السوداء وخصائص كل منها.	4	2	0	2	0
4	فنون وأساليب الدعاية (إطلاق التسميات، الاستشهاد، التعميم البراق، والقفز في العربية).	4	2	0	2	0
5	الشائعات: المفهوم، الأسباب، وشروط سريانها في المجتمع (الأهمية والغموض).	4	2	0	2	0
6	تصنيفات الشائعات: شائعات الأمل، شائعات الخوف والذعر، وشائعات الكراهية والتفريق.	4	2	0	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	المنصات الرقمية وشبكات التواصل كبيئة مسرعة لتوالد الشائعات وانتشارها الفيروسي.	4	2	0	2	0
9	الآثار النفسية والاجتماعية والسياسية للدعاية والشائعات على أمن واستقرار المجتمع.	4	2	0	2	0
10	استراتيجيات المواجهة الإعلامية للشائعات: التدقيق الإخباري الشفاف وتكذيب الأخبار الزائفة.	4	2	0	2	0
11	أدوات التحليل النقدي للرسائل الدعائية وفحص الأهداف المبطنة خلف التناول الإخباري.	4	2	0	2	0
12	دراسة حالة بالفاقة: تتبع شائعة محلية وتفكيك طرق انتشارها وبيانات دحضها رسمياً.	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	مناقشة عروض وتقارير الطلاب الفردية حول تنفيذ مادة دعائية أو شائعة معاصرة.	13
0	2	0	2	4	مراجعة عامة لأساليب الدعاية ومواجهة الشائعات وتسليم تقارير التحليل النقدي.	14
0	0	0	-	-	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق علمي)	الربيع محمد (2024) الدعاية والشائعات: آليات التأثير واستراتيجيات المواجهة الإعلامية، دار المعرفة الجامعية.
	المراجع الأخرى	1. عاطف عدلي العبد (2021) الشائعات في عصر الإعلام الرقمي: الأبعاد النفسية والاجتماعية، دار الفكر العربي، القاهرة. 2. محمد عبد الحميد (2020) الاتصال والإعلام الدعائي: النظرية والتطبيق، عالم الكتب، القاهرة.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	- البوابة الرسمية للمركز الإعلامي لرئاسة مجلس الوزراء - تقارير الرد على الشائعات وتوضيح الحقائق. - منصات التحقق ومكافحة التضليل الإعلامي المعتمدة عربياً ودولياً (شبكة التحقق الدولية IFCN). منصة زاد:
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx

البيانات الرسمية وتدفقات الأخبار الموثقة الصادرة عن الوزارات والهيئات الحكومية المعنية.	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
أجهزة داتاشو، حواسب آلية متصلة بالإنترنت للرصد والتحقق.	الأجهزة	
قاعات دراسية مجهزة، نماذج استمارات مطبوعة لرصد وتفكيك الحملات الدعائية والشائعات.	المستلزمات	
أدوات التحقق الرقمي مفتوحة المصدر (InVID, Google Reverse Image Search)، وبرمجيات العروض التقديمية.	البرامج الالكترونية	
معامل الحاسب الآلي والتحقق الرقمي وصالة التحرير الصحفي بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
منصات التتبع الإلكتروني لشبكات التواصل الاجتماعي ورصد تريندات الأخبار الزائفة.	المعامل الافتراضية	
المكتبة المركزية بالجامعة.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

د/ عبد السلام مبارك

توصيف مقرر دراسي (الرأي العام)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

الرأي العام				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 223				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عزيزة عبده سليمان				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر تأصيلاً علمياً وتطبيقياً لمفهوم الرأي العام، وتطوره التاريخي، وأدواره الحيوية في البناء المجتمعي والعملية الاتصالية المعاصرة و يتناول المقرر دراسة أنواع الرأي العام وعوامل تشكيله، وتفسير النظريات المفسرة لدوافع تفاعل الجماهير وترتيب أولويات القضايا العامة و يركز على تدريب الطلاب عملياً على تصميم وتطبيق أدوات جمع البيانات واستطلاعات الرأي الميدانية

كاستمارات الاستبيان والمقابلات المقننة بدقة و يؤهل الدارس لقراءة وتفسير النتائج الإحصائية ومخرجات الاستطلاعات وتوظيف دلالاتها في توجيه التغطيات الصحفية والسياسات التحريرية بموضوعية و يغرس في الطالب مهارات التفكير النقدي لتفنيذ الشائعات والحملات الدعائية المضللة، وإدارة التغطيات المسؤولة للنزاعات بما يدعم السلم المجتمعي.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يحلل المشكلات والظواهر الإعلامية والمجتمعية المرتبطة باتجاهات الجماهير ويصوغ فروضها وتساؤلاتها البحثية بدقة	ب- 6	جدارة البحث العلمي: يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية الرقمية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ مما يمكنه من التنبؤ باتجاهات الجمهور وتحديد أولوياته بدقة، والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة.	ج 4
يفسر النتائج الإحصائية ومخرجات استطلاعات الرأي لتوظيف دلالاتها في التحقيقات الصحفية والسياسات التحريرية	ب- 8		
يصمم ويطبق أدوات جمع البيانات الميدانية كاستمارات الاستبيان وبطاقات الملاحظة لقياس اتجاهات الرأي العام بدقة وحياد	ج- 14		
ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة وحملات الدعاية الموجهة بالأدلة	ب- 1	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج 6
يدير التغطيات الصحفية للنزاعات والتوترات الاجتماعية المعبرة عن انقسامات الرأي العام بمسؤولية تدعم السلم المجتمعي	د- 11		
يطبق نظريات ونماذج التأثير الإعلامي في تخطيط وتنفيذ الحملات والتغطيات الصحفية لتوجيه اهتمامات الجمهور	ج- 17	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة.	ج 10
يتعرف على النظريات والنماذج العلمية المفسرة لدوافع تفاعل الجمهور وآليات تشكيل وتوجيه الرأي العام	أ- 15		

1. **الاستقصاء الميداني وتطبيق الاستمارات:** تدريب الطلاب على النزول الميداني وتطبيق استمارات قياس اتجاهات الرأي العام حول قضايا مجتمعية وخدمية
2. **العصف الذهني:** (استثارة أفكار الطلاب حول تفسير تحولات اتجاهات الجمهور إزاء القضايا الراهنة، وكيفية مواجهة الشائعات الموجهة.
3. **العمل الجماعي والتعلم التعاوني:** تقسيم الطلاب إلى فرق بحثية لتصميم استبيانات الرأي العام وتفرغ نتائجها ومناقشة دلالاتها الإحصائية.
4. **الندوة التعليمية وحلقات النقاش:** عقد حلقات نقاشية داخل القاعة لدراسة استطلاعات الرأي المنشورة ونقد تحيزاتها وأساليب توجيه الأسئلة.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/اكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الرأي العام: المفهوم، التطور التاريخي، وأهميته في البناء المجتمعي والسياسي	4	2	2	-	-
2	أنواع الرأي العام (الظاهر والكامن، المستنير والمنقاد، والرأي العام الكلي والنوعي).	4	2	2	-	-
3	العوامل المؤثرة في تكوين الرأي العام: العوامل الثقافية، الدينية، والاجتماعية	4	2	2	-	-
4	دور وسائل الإعلام والصحافة في تشكيل وتوجيه الرأي العام وترتيب أولويات القضايا	4	2	2	-	-
5	مراحل تكوين الرأي العام من نشأة القضية وحتى تبلور الموقف الجماعي	4	2	2	-	-
6	الشائعات والدعاية وأثرهما في تضليل وتوجيه اتجاهات الجماهير	4	2	2	-	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	4	2	-	-	-
8	قياس واستطلاع الرأي العام: الأهداف، الأهمية، والمؤسسات المعنية بالاستطلاعات	4	2	2	-	-
9	أدوات قياس الرأي العام (الاستبيان، المقابلة المقننة، وبطاقات الملاحظة	4	2	2	-	-
10	ضوابط تصميم استمارة استطلاع رأي صحفية علمية ومحيدة خالية من التوجيه	4	2	2	-	-
11	نقد وتحليل استطلاعات الرأي المنشورة في وسائل الإعلام وكشف التحيزات فيها	4	2	2	-	-
12	تدريب عملي بالقاعة: تصميم استمارة استطلاع رأي سريعة حول قضية خدمية داخل الحرم الجامعي	4	2	2	-	-
13	مراجعة الاستثمارات المصممة من الطلاب وتقييم صياغة الأسئلة وموضوعيتها	4	2	2	-	-
14	مراجعة شاملة لأسس قياس الرأي العام وتقييم استمارات الاستطلاع المسلمة	4	2	2	-	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	عبد الحميد، محمد (2020) الرأي العام والإعلام: الأسس النظرية والمنهجية، عالم الكتب، القاهرة
	المراجع الأخرى	إمام، إبراهيم (2019) الرأي العام والجمهور: دراسة في الاتصال والتأثير، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء المصري
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	تقارير ودراسات استطلاعات الرأي المنشورة بالدوريات العلمية المحكمة في مجال الإعلام والاتصال.
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	جهاز حاسوب بمعامل الكلية لتفريغ الاستبيانات
	المستلزمات	استمارات استبيان مطبوعة للتدريب، نماذج قياس
	البرامج الالكترونية	برمجيات التحليل الإحصائي البسيطة
	معامل المهارات/ المحاكيات	معمل الحاسب الآلي وبحوث الرأي العام بقسم الإعلام.
	المعامل الافتراضية	منصات توزيع الاستطلاعات الإلكترونية واستطلاعات الرأي الرقمية المفتوحة.

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ عزيزة عبده سليمان

توصيف مقرر دراسي (تحرير الصحافة المتخصصة)

2025-2026

1. معلومات أساسية

تحرير الصحافة المتخصصة				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 221				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	0	2	1	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ إسلام محمد مطاوع				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر الأسس التحريرية والمنهجية للكتابة الصحفية المتخصصة في مجالات الاقتصاد والعلوم والبيئة والثقافة والرياضة والشؤون البرلمانية؛ إذ يدرس الطالب معايير تحديد الجمهور النوعي المستهدف وتطوير لغة الخطاب الصحفي لتبسيط المفاهيم المعرفية دون إخلال بالدقة التحريرية؛ ونظراً لحاجة المحرر المتخصص إلى المصادر الموثوقة يتدرب الدارس على بناء شبكة علاقات مهنية مع الخبراء والمسؤولين والجهات الرسمية؛ ثم تتكامل الممارسة الميدانية بتكليف الطلاب بصياغة التحقيقات التفسيرية

والتقارير النوعية ومناقشتها داخل صالة التحرير وجريدة القسم؛ وعليه، يكتسب الدارس مهارات إنتاج صفحات صحفية متخصصة ومحكمة تعكس الواقع المجتمعي وتلتزم بالمعايير المهنية في التناول والطرح

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص	أ-1	ج1 جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واعٍ، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملاءمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	
يحرر الأخبار والتقارير بمختلف القوالب الصحفية ويصاغ العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة.	ج-2		
يصاغ المقابلات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقنع	ج-4		
يتميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات الصحفية.	ب-4	ج6 جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحيدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	
يبني شبكة علاقات مهنية موثوقة مع المصادر والجمهور ويديم التواصل معها بفاعلية	د-1		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج8	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحولات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التداول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	أ-12	يوضح المفاهيم الأساسية للعلوم الإنسانية والاجتماعية والسياسية المرتبطة بفهم الظواهر الإخبارية
ج11	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغوط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي	ب-2	يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي

1. التعلم القائم على المشاريع : تكليف مجموعات الطلاب بإنتاج صفحات وملاحق صحفية متخصصة متكاملة.
2. فرق العمل والتعلم التعاوني : توزيع المهام التحريرية والتغطيات الميدانية المتخصصة بين الطلاب بصالة التحرير.
3. التدريب المعلمي : التدريب التطبيقي على صياغة القوالب المتخصصة وضبط المصطلحات العلمية والاقتصادية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الصحافة المتخصصة: المفهوم، النشأة، وأسباب ظهور التخصص الصحفي	5	1	2	2	0
2	وظائف وأهداف الصحافة المتخصصة ومعايير تحديد الجمهور النوعي المستهدف	5	1	2	2	0
3	مجالات الصحافة المتخصصة (الاقتصادية، العلمية، الدينية، الثقافية، والرياضية)	5	1	2	2	0
4	الصحافة الاقتصادية: مفاهيمها، مصادرها، وتبسيط الأرقام والبيانات للقارئ العادي	5	1	2	2	0
5	الصحافة العلمية والبيئية: تبسيط المفاهيم العلمية وتغطية قضايا المناخ والصحة	5	1	2	2	0
6	الصحافة الثقافية والفنية: تغطية الفعاليات، متابعة الإصدارات، وعروض الكتب	5	1	2	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	1	1	0	0
8	الصحافة البرلمانية والسياسية: متابعة التشريعات واستطلاعات آراء نواب الدوائر	5	1	2	2	0
9	أساليب صياغة الأشكال الصحفية في الصفحات المتخصصة (التحقيق النوعي والمقال التفسيري)	5	1	2	2	0
10	مصادر المعلومات المتخصصة وكيفية بناء شبكة علاقات مهنية مع الخبراء والمسؤولين	5	1	2	2	0
11	نقد وتقييم نماذج لصفحات متخصصة في الصحف المصرية ورصد مواطن القوة والضعف	5	1	2	2	0
12	تدريب كتابي بالقاعة: صياغة مادة صحفية متخصصة (اقتصادية أو بيئية مبسطة) تخص صعيد مصر	5	1	2	2	0
13	مراجعة التكاليفات الفردية وتصويب المصطلحات التخصصية في كتابات الطلاب	5	1	2	2	0

14	مراجعة شاملة لأساليب الصياغة المتخصصة وتقييم المقالات والتقارير النوعية المسلمة	5	1	2	2	0
15	الامتحان التحريري النهائي.	-	-	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	عبدالرحمن، عبده (2021) الصحافة المتخصصة ، دار الفكر العربي، القاهرة
	المراجع الأخرى	شرف، عبد العزيز (2019) الصحافة التخصصية: البناء الفني والرسالة الاتصالية، دار المعارف، القاهرة. Fink, C. (2018) Writing the Specialty Story: Strategies for the Beat Reporter, Routledge, New York.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابات الدوريات والصحف الاقتصادية والعلمية والبيئية المتخصصة.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	قواعد بيانات الأبحاث والتقارير النوعية بينك المعرفة المصري.
	الأجهزة	حواسب آلية بمعامل التحرير

نماذج لصفحات متخصصة (اقتصادية، رياضية، ثقافية، بيئية) من صحف قومية ومستقلة، وبيانات إحصائية رسمية.	المستلزمات	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
برمجيات معالجة النصوص وبرامج النشر المكتبي المخصصة لتصميم الصفحات الصحفية.	البرامج الالكترونية	
معمل التحرير الصحفي بالبرنامج	معامل المهارات/ المحاكيات	
منصات التواصل الاجتماعي.	المعامل الافتراضية	
مكتبة قسم الإعلام ومكتبة الكلية للاطلاع على الإصدارات والدوريات المتخصصة.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

د/ إسلام محمد مطاوع

توصيف مقرر دراسي (تشريعات الإعلام)

2025-2026

1. معلومات أساسية

تشريعات الإعلام				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 225				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ حامد محمد فيزي				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة قانونية وتشريعية متعمقة للمنظومة القانونية الحاكمة لحرية الصحافة والإعلام وضوابط النشر والبحث في مصر و يتناول المقرر الضمانات الدستورية للصحافة، وقوانين تنظيم الصحافة والإعلام والهيئات المنظمة، وشروط وتراخيص إصدار الصحف والمواقع الإلكترونية و يركز على شرح حقوق وواجبات الصحفي، وحماية سرية مصادر المعلومات، وضوابط حق الرد والتصحيح، وقوانين الملكية الفكرية وحقوق المؤلف ومنع القرصنة و يدرّب الطلاب على تفكيك قضايا وجرائم النشر التقليدية

والإلكترونية كالسب والقذف والأخبار الكاذبة، وتقييم الأبعاد القانونية للمحتوى لحماية الفئات المستضعفة و يغرس في الطالب الالتزام ببنود موثيق الشرف الصحفي ومدونات السلوك المهني، والنزاهة، ومواجهة ضغوط النشر والاحتكار بما يعزز سيادة القانون.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القوانين والتشريعات المنظمة لحرية الصحافة والإعلام وأطر مكافحة الجرائم الإلكترونية والمنظمة لعمل الهيئات الإعلامية	أ-4	جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات: يطبق القواعد التشريعية الحاكمة للعمل الإعلامي وضوابط البث والنشر في البيئات التقليدية والرقمية؛ ويمتثل للأكواد الأخلاقية الصادرة عن الهيئات الوطنية والاتحادات الصحفية الدولية؛ كما يحمي حقوق المؤلف والعلامات التجارية، ويحافظ على أمن وسرية مصادر المعلومات، مع تجنب خطابات التحريض والكراهية والسب والقذف وانتهاك الخصوصية في كافة معالجاته.	ج5
يستوعب بنود موثيق الشرف الصحفي ومدونات السلوك المهني والمسؤولية التأديبية على المستويين الوطني والدولي	أ-5		
يتعرف على قوانين الملكية الفكرية وحقوق المؤلف وأشكال الانتحال والقرصنة التحريرية وضوابط الاقتباس القانوني	أ-6		
يدرك الضوابط القانونية والأخلاقية لصون سرية مصادر المعلومات وحماية البيانات الشخصية وحرمة الحياة الخاصة	أ-7		
يوضح الأطر القانونية المنظمة لحق تداول المعلومات و ضمانات ممارسة حق الرد والتصحيح الصحفي للأفراد والهيئات	أ-8		
يقيم انعكاسات تركيز الملكية والاحتكار والتحالفات المؤسسية على استقلالية القرار التحريري وتنوع المضمون الصحفي	ب-5		
يقيم الأبعاد القانونية والأخلاقية للمحتوى الصحفي لتجنب قضايا النشر والجرائم الإلكترونية وحماية الفئات المستضعفة	ب-16		
يتحلى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغوط الترويجية وقبول الهدايا أو الامتيازات المشبوهة	د-6	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة	ج6
يمارس الشجاعة الأدبية بالاعتراف الفوري بالأخطاء التحريرية والمسارة بتصويبها للجمهور ترسيخاً للشفافية القانونية	د-7		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:	
الكود	النص	الكود	النص
	دون اجتزاء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج-3	يكتب التحقيقات الصحفية والاستقصائية المعمقة مدعومة بالوثائق والأدلة المعتمدة متفادياً الوقوع في المزالق القانونية

4. طرق التعليم والتعلم

1. دراسة الحالة القانونية: تحليل قضايا ووقائع نشر حقيقية نظرت أمام المحاكم، ومناقشة الدفوع القانونية وموقف الصحفي ومسؤوليته التحريرية
2. المحاكاة ولعب الأدوار : تمثيل أدوار القاضي، ومحامي الدفاع، والصحفي المتهم، والمدعي بالحق المدني داخل القاعة لتطبيق نصوص القانون.
3. المناقشة الاستقصائية: تفكيك مواد الدستور وقوانين الصحافة ومكافحة الجرائم الإلكترونية ومناقشة تطبيقاتها على بيئة النشر الرقمي.
4. المحاضرة التفاعلية المطورة : لشرح البناء التشريعي للهيئات الإعلامية، وحقوق وواجبات الصحفي، والضوابط القانونية لحماية الخصوصية والملكية الفكرية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى التشريعات الإعلامية: المفهوم، الأهمية، والتطور التاريخي لقوانين الصحافة بمصر.	2	2	-	-	-
2	الضمانات الدستورية لحرية الصحافة والإعلام وضوابط النشر في الدستور المصري	2	2	-	-	-
3	قانون تنظيم الصحافة والإعلام: الهيئات المنظمة (المجلس الأعلى، الهيئة الوطنية للإعلام والصحافة	2	2	-	-	-
4	شروط وإجراءات إصدار الصحف والمواقع الإلكترونية وتراخيص مزاولة المهنة	2	2	-	-	-
5	حقوق الصحفي وواجباته القانونية (الحصول على المعلومات، حماية المصادر، وحق الرد	2	2	-	-	-
6	جرائم النشر التقليدية في قانون العقوبات: السب، القذف، وإهانة المؤسسات	2	2	-	-	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	جرائم النشر الإلكتروني وقانون مكافحة جرائم تقنية المعلومات (الأخبار الكاذبة، انتهاك الحرمات	2	2	-	-	-
9	حقوق الملكية الفكرية وحقوق المؤلف في المواد الصحفية الورقية والرقمية.	2	2	-	-	-
10	حق الرد والتصحيح: الإجراءات القانونية والمواعيد الملزمة للصحف ورؤساء التحرير	2	2	-	-	-
11	مواثيق الشرف الصحفي والمسؤولية التأديبية والمهنية بنقابة الصحفيين	2	2	-	-	-
12	دراسة حالة قانونية: مناقشة واقعة نشر شهيرة وتفكيك الموقف القانوني للصحفي فيها	2	2	-	-	-
13	مناقشة أوراق العمل القانونية الفردية للطلاب وتقييم استيعابهم للنصوص المنظمة	2	2	-	-	-

14	مراجعة عامة لنصوص القوانين المنظمة وقضايا النشر وتسليم الأوراق البحثية	2	2	-	-	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
الإجمالي العام			100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	محمد محمد (2022) تشريعات الإعلام وأخلاقيات النشر في البيئتين التقليدية والرقمية، دار الفكر العربي، القاهرة.
	المراجع الأخرى	البرعي، حسام (2020) المسؤولية القانونية والجنائية للصحفي، دار النهضة العربية، القاهرة.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابة المجلس الأعلى لتنظيم الإعلام
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	مجموعة أحكام محكمة النقض والدستورية العليا الصادرة في قضايا النشر وحرية الرأي والتعبير.
التجهيزات التعليمية	الأجهزة	شاشات تفاعلية ذكية بقاعات التدريس، أجهزة حاسوب لعرض النصوص القانونية وأحكام المحاكم.

نصوص الدستور وقوانين الصحافة والإعلام ومكافحة جرائم تقنية المعلومات مطبوعة، ميثاق الشرف الصحفي.	المستلزمات	المساندة للتعليم والتعلم *
برمجيات العروض التقديمية	البرامج الالكترونية	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

د/ حامد محمد فيزي

توصيف مقرر دراسي (صحافة المواطن)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

صحافة المواطن				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(JOR 224)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ إسراء صابر عبدالرحمن				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة علمية وتطبيقية لظاهرة صحافة المواطن والمحتوى المنشأ بواسطة المستخدمين (UGC) وتأثيراته على تدفق الأخبار وكسر الاحتكار الإعلامي و يتناول المقرر التحليل المقارن الفروق المهنية والمسؤوليات القانونية بين الصحفي المحترف والمواطن الصحفي عبر منصات النشر الرقمي وشبكات التواصل و يدرّب الطلاب عملياً على استخدام تطبيقات صحافة الهاتف المحمول، ورصد منصات التواصل، وتطبيق أدوات التحقق الرقمي المعتمدة لكشف الأخبار والصور المزيفة و يؤهل الدارس لفهم

النماذج النظرية المفسرة للتفاعل الرقمي، وتحليل خطابات المنصات المنافسة، والتعامل المهني مع المحتوى التشاركي كمصدر للمعلومات و يغرس في الطالب الالتزام بأخلاقيات النشر وصون الخصوصية وحماية البيانات وسرية المصادر، والتحلي بالنزاهة واتخاذ قرارات مستقلة في البيانات غير المستقرة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الرقمية ومحتوى المواطنين وينتقيها وفق قيمتها الإخبارية ومصادقيتها	ج-1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة.	ج1
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف في محتوى منصات التواصل	أ-2	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول؛ ويطبق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج3
ينتج القصص والتقارير الميدانية الشاملة بالاعتماد على أدوات صحافة الهاتف المحمول لتوثيق الشهادات والوقائع الحية	ج-9	جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات: يطبق القواعد التشريعية الحاكمة للعمل الإعلامي وضوابط البث والنشر في البيانات الرقمية؛ ويمتثل للأكواد الأخلاقية، ويحافظ على أمن وسرية مصادر المعلومات والخصوصية.	ج5
يقارن بين مصداقية المصادر التشاركية المتعددة ويفحص صحة الوقائع منهجياً وتدقيق الشهادات قبل إقرار النشر.	ب-3	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة؛ ويتجنب تضارب المصالح، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة.	ج6
يتحلى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغوط الترويجية والشائعات أثناء التعامل مع محتوى الجمهور.	د-6		
يتخذ قرارات مهنية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات المهنية غير المستقرة	د-12		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج 11	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات وتفكيك خطابات المنصات.	أ-16	يوضح النماذج النظرية المفسرة لتدفق الأخبار والتفاعل عبر البيئات والمنصات الرقمية ومواقع التواصل الاجتماعي.
		ب-1	ينقد الروايات والبيانات التشاركية غير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة عبر الأدلة والتحقق الرقمي.
		ب-11	يحلل الخطاب الإعلامي للمنصات الرقمية ومجموعات التواصل لكشف أطر التناول ومواقع التحيز واستشراف مآلات الأحداث.

4. طرق التعليم والتعلم

1. **التدريب المعلمي الرقمي:** تدريب الطلاب داخل معامل الحاسب على رصد وتحليل منشورات شبكات التواصل واستخدام أدوات التحقق من التزييف الرقمي
2. **التعليم والتعلم الإلكتروني:** تتبّع تدفق الأخبار عبر المنصات الرقمية وممارسة مهارات التوثيق والتحقق من صحة الفيديوهات والصور.
3. **التحقق من المصادر ودراسة الحالة:** تحليل حالات واقعية لأخبار انتشرت عبر صحافة المواطن وتفكيك مسارات التحقق منها قبل النشر في وسائل الإعلام.
4. **المحاضرة التفاعلية المطورة:** استعراض الأطر النظرية لصحافة المواطن، والضوابط القانونية لحماية الخصوصية ومكافحة الجرائم الإلكترونية.

الجدول المقرر الدراسي

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى صحافة المواطن: المفهوم، النشأة مع تطور الويب التفاعلي، والسمات العامة	4	2	2	-	-
2	الفروق الجوهرية بين الصحفي المهني والمواطن الصحفي من حيث التأهيل والمسؤولية	4	2	2	-	-
3	دوافع وأسباب انتشار صحافة المواطن ودورها في كسر احتكار تدفق الأخبار	4	2	2	-	-
4	منصات صحافة المواطن: المدونات، المنتديات، وشبكات التواصل الاجتماعي	4	2	2	-	-
5	أشكال المحتوى المنشأ بواسطة الجمهور (UGC): النصوص، الصور، والشهادات الحية.	4	2	2	-	-
6	علاقة المؤسسات الصحفية بمحتوى المواطنين: التكامل، المصادر البديلة، وإعادة النشر	4	2	2	-	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	إشكاليات صحافة المواطن: غياب الدقة، التسرع، نشر الشائعات، وانتهاك الخصوصية.	4	2	2	-	-
9	آليات التحقق من المحتوى التشاركي: التثبت من زمان ومكان التقاط الصور والتسجيلات	4	2	2	-	-
10	المعايير القانونية والأخلاقية لإعادة استخدام محتوى منصات التواصل الاجتماعي صحفيا	4	2	2	-	-
11	دراسة حالة نقدية لواقعة خبرية تصدرتها صحافة المواطن وتحليل تعاطي الإعلام معه	4	2	2	-	-
12	تدريب معلمي: فحص منشور إخباري متداول وتطبيق خطوات التحقق	4	2	2	-	-
13	مناقشة تقارير الطلاب الفردية حول فحص وتحليل نماذج من صحافة المواطن	4	2	2	-	-

14	مراجعة شاملة لمهارات التحقق وأخلاقيات النشر التشاركي	4	2	2	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
	الإجمالي العام		100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	سليمان، ممدوح (2021) صحافة المواطن والإعلام التشاركي: المفاهيم والتحديات المهنية، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة.
	المراجع الأخرى	Gillmor, Dan (2018) We the Media: Grassroots Journalism by the People, for the People
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	دليل التحقق للصحفيين
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	مدونات ومنصات المحتوى التشاركي
التجهيزات التعليمية	الأجهزة	أجهزة حاسوب بمعامل الكلية متصلة بشبكة إنترنت
	المستلزمات	أدوات فحص البيانات الوصفية للصور
	البرامج الالكترونية	إضافات المتصفحات لكشف تزيف الفيديو
المساعدة للتعليم والتعلم *	معامل المهارات/ المحاكيات	معمل الصحافة الرقمية بقسم الإعلام بكلية الآداب.

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السمايسري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د/ إسراء صابر عبدالرحمن

توصيف مقرر دراسي (فلسفة التفكير العلمي)

2026 -2025

1. معلومات أساسية

فلسفة التفكير العلمي				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Phlos 226				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الفلسفة بالشراكة مع قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
متطلبات جامعة (إجباري)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ محمد سليم				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو .				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview

يتناول المقرر مدخلاً تأسيسياً لمفهوم التفكير العلمي ونشأته التاريخية وسماته وخصائصه الجوهرية كالتأصيل والموضوعية والبحث عن الأسباب و يستعرض خطوات التفكير العلمي المنظم من صياغة الفروض واختبار صحتها، والتميز المنهجي بين الاستنباط

والاستقراء في الوصول إلى الاستنتاجات و يركز على معوقات التفكير العلمي من أحكام مسبقة وخرافات، وتفكيك المغالطات المنطقية الشائعة كالتعميم المتسرع ورجل القش في النقاشات العامة و يوضح دور الشك المنهجي في الوصول لليقين، والربط بين العلم والأخلاق والمسؤولية المجتمعية، والتمييز بين الحقائق والادعاءات الزائفة في الإعلام و يدرّب الطلاب عبر تطبيقات نقدية صفيّة على فحص نصوص ومقالات الرأي واستخراج المغالطات المنطقية والاستدلالات غير المنضبطة لتنمية العقل النقدي.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوضح النظم والمعايير العلمية المعتمدة لتوثيق المراجع والبيانات ونسب الاقتباسات الصحفية.	أ-3	جدارة البحث العلمي: يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية الرقمية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ مما يمكنه من التنبؤ باتجاهات الجمهور وتحديد أولوياته بدقة، والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة.	ج4
يحلل المشكلات والظواهر الإعلامية والمجتمعية ويصيغ فروضها وتساولاتها البحثية بدقة.	ب-6		
يستنبط الإطار المنهجي الملائم للبحوث الإعلامية ويحدد أدواتها وعيناتها الممثلة علمياً.	ب-7		
يصمم ويطبق أدوات جمع البيانات الميدانية كاستمارات الاستبيان وبطاقات تحليل المضمون.	ج-14		
يوضح المفاهيم الأساسية للعلوم الإنسانية والاجتماعية والسياسية المرتبطة بفهم الظواهر الإخبارية.	أ-12	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي.	ج11
ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة.	ب-1		
يتخذ قرارات مهنية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات غير المستقرة.	د-12		

1. تفكيك المفاهيم والمناقشة الفعالة: تدريب الطلاب على تفكيك المصطلحات والافتراضات الفكرية وفحص الأدلة والبراهين المنطقية في القضايا الجدلية.
2. حل المشكلات المعرفية: تدريب عملي على خطوات التفكير العلمي المنظم بدءاً من تحديد المشكلة وصياغة الفروض وحتى الاستدلال والتحقق.
3. التمارين الفكرية وتدريبات النقد الصفّي: تحليل نصوص صحفية ومقالات رأي لاستخراج المغالطات المنطقية والاستنتاجات غير الدقيقة ونقدها علمياً

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى التفكير العلمي: المفهوم، الأهمية، والفرق بين المعرفة العامة والمعرفة العلمية.	2	2	0	0	0
2	نشأة التفكير العلمي وتطوره عبر المحطات التاريخية الكبرى.	2	2	0	0	0
3	سمات وخصائص التفكير العلمي: التراكمية، الموضوعية، الدقة، والبحث عن الأسباب.	2	2	0	0	0
4	خطوات التفكير العلمي المنظم (تحديد المشكلة، وضع الفروض، واختبار صحتها).	2	2	0	0	0
5	التفكير الاستنباطي والتفكير الاستقرائي والفرق بينهما في الوصول إلى الاستنتاجات.	2	2	0	0	0
6	معوقات التفكير العلمي: التفكير الخرافي، الأحكام المسبقة، والتعصب الفكري.	2	2	0	0	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	المغالطات المنطقية الشائعة في النقاشات العامة (التعميم المتسرع، الاحتكام للسلطة، ورجل القش).	2	2	0	0	0
9	الشك المنهجي كطريق للوصول إلى الحقيقة وتفنيد المسلمات غير المبررة.	2	2	0	0	0
10	دور التفكير النقدي والعلمي في التمييز بين الحقائق والادعاءات الزائفة في الإعلام.	2	2	0	0	0
11	العلاقة بين العلم والأخلاق والمسؤولية المجتمعية في تطبيق المعرفة.	2	2	0	0	0
12	تمرين فكري بالقاعة: قراءة مقال رأي واستخراج المغالطات المنطقية والاستنتاجات غير الدقيقة به.	2	2	0	0	0
13	مناقشة الأوراق البحثية الفردية حول تطبيق أسس التفكير العلمي في نقد	2	2	0	0	0

					الظواهر الحياتية.	
0	0	0	2	2	مراجعة شاملة لخطوات التفكير العلمي والمغالطات المنطقية وتسليم التكاليفات.	14
0	0	0	0	0	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
	الإجمالي العام		100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	محمد سليم (2024) فلسفة التفكير العلمي وأصول التفكير النقدي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
المراجع الأخرى	1. زكي نجيب محمود (2020) المنطق الوضعي والتفكير العلمي، دار الشروق، القاهرة. 2. فؤاد زكريا (2021) التفكير العلمي (سلسلة عالم المعرفة)، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة.
المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	- موسوعة ستانفورد للفلسفة (Stanford Encyclopedia of Philosophy - Logic & Scientific Method). - بوابة بنك المعرفة المصري للدوريات الفلسفية والمناهج العلمية.
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
أخرى (تذكر)	مقالات رأي وتحليلات صحفية من كبريات الصحف اليومية تستخدم كحالات دراسية في النقد المنطقي.

أجهزة داتاشو للعرض	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قاعات دراسية مجهزة، نماذج استدلالية مطبوعة، ومخططات توضيحية لخطوات التفكير العلمي.	المستلزمات	
برمجيات تصميم الخرائط الذهنية، وبرمجيات العروض التقديمية.	البرامج الالكترونية	
قاعات السيمينار الفكري وحلقات المناظرات الفلسفية التفاعلية بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
منتديات الحوار الفلسفي الافتراضية عبر منصات التعلم الرقمي.	المعامل الافتراضية	
مكتبة قسم الفلسفة والمكتبة المركزية بالجامعة.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د/ محمد سليم

توصيف مقرر دراسي (لغة إنجليزية (2))

2025-2026

1. معلومات أساسية

لغة إنجليزية (2)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Engl 227				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم اللغة الإنجليزية بالشراكة مع قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
متطلبات كلية - علوم أساسية (إجباري)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ صفاء أبو السعود				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview

يركز المقرر على تنمية المهارات اللغوية الإنجليزية المتقدمة في السياقات الصحفية والإعلامية وبناء التراكيب الخبرية المعقدة بدقة و يتناول صياغة التصريحات الصحفية باستخدام صيغة الكلام المنقول (Reported Speech)، وقواعد المبني للمجهول (Passive Voice) في الصياغة الدولية و يستعرض المصطلحات والمفاهيم الصحفية التخصصية في الشؤون السياسية، والانتخابات، والمنظمات الدولية، والملفات الاقتصادية والتنموية والبيئية و يدرّب الطلاب على قراءة وتلخيص التقارير والمقالات الصحفية

الإنجليزية الطويلة واستخراج الأفكار المحورية، وتوسيع الحصيلة المفرداتية في التكنولوجيا والاتصال و تطور قدرات الطلاب العملية في ترجمة البيانات والبرقيات الإخبارية بين الإنجليزية والعربية، وكتابة أخبار متكاملة بالإنجليزية من واقع بيانات أولية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص.	أ-1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج1
يترجم ويعيد صياغة النصوص والبيانات الصحفية من اللغات الأجنبية إلى العربية بسلاسة ودقة.	ج-6		
يمارس مهارات التحدث العام والإلقاء الصحفي الفعال في التسجيلات الصوتية والمرئية.	د-3		
يتميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات الصحفية.	ب-4	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	ج8

1. **التعلم التعاوني:** تدريب الطلاب في مجموعات صغيرة على قراءة النصوص الإخبارية الدولية وتفكيك مفرداتها وترجمتها بشكل تبادلي
2. **المحاضرة التفاعلية:** شرح القواعد النحوية المتقدمة للإنجليزية الصحفية وتطبيقات الكلام المنقول والمبني للمجهول على نصوص حية.
3. **قراءة وتحليل نصوص الأخبار:** تحليل مقالات وتقارير دوريات عالمية للتعرف على المصطلحات السياسية والدبلوماسية والاقتصادية الدقيقة.
4. **بيئة التنفيذ وآليات التطبيق:** القاعات الدراسية التفاعلية، تدريبات صياغة ومناقشة مصطلحات الإعلام والبيانات الدولية بالإنجليزية، ومعامل اللغات.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مراجعة قواعد تركيب الجملة الإخبارية باللغة الإنجليزية واستخدام الأزمنة الأساسية.	2	2	0	0	0
2	التركييب المتقدمة: الجمل المركبة واستخدام أدوات الربط في الفقرات الخبرية.	2	2	0	0	0
3	صياغة التصريحات الصحفية باستخدام صيغة الكلام المنقول	2	2	0	0	0
4	صياغة الأخبار باستخدام المبني للمجهول (Passive Voice) في السياقات الإخبارية الإنجليزية.	2	2	0	0	0
5	المصطلحات الصحفية التخصصية في الشؤون السياسية والانتخابات والمنظمات الدولية.	2	2	0	0	0
6	المصطلحات والمفاهيم الصحفية في الشؤون الاقتصادية والتنموية والبيئية.	2	2	0	0	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	ترجمة فقرات إخبارية وتقارير قصيرة من الإنجليزية إلى العربية بأسلوب صحفي منضبط.	2	2	0	0	0
9	ترجمة بيانات صحفية وتصريحات رسمية من العربية إلى الإنجليزية بشكل سليم.	2	2	0	0	0
10	قراءة نصوص صحفية في مجالات التكنولوجيا والاتصال وتوسيع الحصيلة المفرداتية.	2	2	0	0	0
11	تلخيص المقالات والتقارير الصحفية الإنجليزية الطويلة واستخراج النقاط الأساسية.	2	2	0	0	0
12	تدريب صفي على كتابة خبر بالإنجليزية من واقع بيانات أولية مقدمة للطالب.	2	2	0	0	0
13	مراجعة عامة وتقييم أداء الطلاب في مهارات الترجمة والكتابة الصحفية بالإنجليزية.	2	2	0	0	0

0	0	0	2	2	مراجعة عامة وتطبيقات شاملة في الترجمة والقواعد وتسليم الأعمال التحريرية.	14
0	0	0	0	0	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

صفاء أبو السعود (2024) English for Journalism and Media: Advanced Structures and Terminology, دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
1. Wynford Hicks (2020) English for Journalists (4th Edition), Routledge, New York. 2. Brian S. Brooks & Jack Z. Sissors (2021) The Art of Editing in the Digital Age, Routledge, London.	المراجع الأخرى	
- دليل رويترز للتحرير الصحفي (Reuters Handbook of Journalism) - دليل أسلوب هيئة الإذاعة البريطانية (BBC News Style) - القواميس الصحفية الرقمية المعتمدة (Oxford & Cambridge Learner's Dictionaries).	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	

مواقع الصحف الدولية الناطقة بالإنجليزية مثل The Guardian و The New York Times لمتابعة الصياغات الخبرية الحية.	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
أجهزة حواسب آلية	الأجهزة	
قاعات دراسية مجهزة، نسخ ورقية من صحف وتقارير إنجليزية دولية لتطبيق تدريبات القراءة والتحليل.	المستلزمات	
برمجيات معالجة الكلمات وتطبيقات المعاجم الإلكترونية وبرامج التدقيق النحوي باللغة الإنجليزية (Grammarly).	البرامج الإلكترونية	
معامل اللغات والصوتيات بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
منصات الاستماع والمحادثة التفاعلية عبر منصات التعلم الرقمي.	المعامل الافتراضية	
مكتبة قسم اللغة الإنجليزية والمكتبة بالجامعة.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

د/ صفاء أبو السعود

توصيف مقرر دراسي (مهارات الاتصال)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

مهارات الاتصال				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 229				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
اختياري (يختار الطالب مقرر واحد)				نوع المقرر
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د. عبدالسلام مبارك عبدالسلام (اختياري)				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو ، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر على ترسيخ مهارات الاتصال الإنساني والتفاعلي لدى طلاب الصحافة عبر دراسة نماذج الاتصال ومستوياته المتعددة ومعوقاته النفسية والبيئية؛ إذ يتلقى الدارس تدريباً مكثفاً على فنون الإنصات النشط وتفكيك لغة الجسد والتواصل غير اللفظي لاستيعاب وتفسير المقاصد الكامنة في حديث المصادر؛ ونظراً لأهمية العمل الميداني يتناول المقرر مهارات إدارة المقابلات الشخصية الحوارية وحوارات المواجهة الصحفية بثبات انفعالي وثقة؛ ثم يتطرق المحتوى إلى أساليب التفاوض والإقناع الإيجابي وإدارة

الخلافات والنزاعات داخل غرف الأخبار وصياغة المكاتبات الرسمية بدقة؛ وعليه، يكتسب الطالب كفاءة تواصلية شاملة تمكنه من بناء شبكة مصادر مهنية موثوقة وعرض أفكاره التحريرية باقتدار أمام فرق العمل

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للظواهر الصحفية المعاصرة	أ-14	ج2 جدارة مهارات الاتصال الفعال: يوظف مهارات الاتصال الشخصي، والجمعي، والتفاعلي الرقمي لبناء علاقات مهنية موثوقة مع المصادر، والجمهور المستهدف، وفرق العمل؛ ويتقن فنون الإنصات النشط، والمحادثة، والإلقاء، والتحدث العام، والتفاوض والإقناع، وإدارة المقابلات الاستقصائية والحوارات الميدانية؛ كما يبرع في استخدام لغة الجسد والاتصال غير اللفظي بوعي في مختلف البيئات المهنية، مع التمكن من مهارات العرض والتقديم المرئي والتسويق الإقناعي للأفكار والمشروعات الصحفية.	
يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي.	ب-2		
يدبر المقابلات الصحفية الميدانية وحوارات المواجهة بكفاءة مهنية وثبات	ج-7		
يبنى شبكة علاقات مهنية موثوقة مع المصادر والجمهور ويديم التواصل معها بفاعلية	د-1		
يوظف مهارات الإنصات النشط والتواصل غير اللفظي ولغة الجسد لتفكيك حديث المصادر	د-2		
يمارس مهارات التحدث العام والإلقاء الصحفي الفعال في التسجيلات الصوتية والمرئية	د-3		
يعرض المشروعات والأفكار التحريرية ويقدمها إقناعياً أمام قيادات العمل وفرق التحرير	د-4		
يتفاوض بإيجابية لإدارة بيئات العمل المتنوعة وحل النزاعات داخل غرف الأخبار	د-5		

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاكاة ولعب الأدوار: تقمص أدوار المحاورين والمصادر الصحفية وإدارة حوارات المواجهة.
2. ورش العمل التفاعلية: تدريبات تطبيقية على إتقان مهارات الإنصات النشط واستخدام لغة الجسد الواعية.
3. التقييم البيئي: تبادل الملاحظات النقدية بين الطلاب لتقويم الأداء التواصلية والإقناعية.
4. آليات التطبيق وبيئة التنفيذ: استوديو القسم وقاعات التدريب التفاعلية، للتدريب على مهارات الإنصات، الإقناع، وإدارة المقابلات وحل النزاعات.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى مهارات الاتصال الإنساني: المفهوم، الأهمية، والنموذج الأساسي لعملية الاتصال	4	2	0	2	0
2	مستويات الاتصال: الذاتي، الشخصي، الجمعي، والجماهيري وسمات كل مستوى	4	2	0	2	0
3	معوقات الاتصال (النفسية، اللغوية، والبيئية) وكيفية التغلب عليها لتحقيق الفهم المشترك	4	2	0	2	0
4	الفارق بين مهارات الإنصات الفعال السمع والإنصات وشروط الاستماع الجيد	4	2	0	2	0
5	مهارات الاتصال غير اللفظي (لغة الجسد): تعبيرات الوجه، حركة اليدين، والاتصال البصري	4	2	0	2	0
6	مهارات التحدث والتعبير اللفظي: وضوح الكلمات، نبرة الصوت، وتسلسل الأفكار أثناء الطرح	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	مهارات إدارة المقابلات الشخصية وتوجيه الأسئلة الهادفة في العمل الصحفي والميداني	4	2	0	2	0
9	مهارات الإقناع والتأثير والتفاوض وعرض وجهات النظر بثقة واعتدال	4	2	0	2	0
10	إدارة الخلافات وحل النزاعات الاتصالية والتواصل البناء في بيئات العمل الجماعي	4	2	0	2	0
11	مهارات الاتصال الكتابي: صياغة الرسائل الرسمية، المذكرات، والمكاتبات المقتضبة	4	2	0	2	0
12	تمرين أدائي بالقاعة: محاكاة مقابلة حوارية وملاحظة لغة الجسد ومستوى الإنصات والتجاوب	4	2	0	2	0
13	تقييم نهائي لأداء الطلاب التواصل ومناقشة التغذية الراجعة لتطوير	4	2	0	2	0

					المهارات الفردية	
0	2	0	2	4	مراجعة شاملة لمهارات الحوار والتفاوض والإنصات وتسليم التكاليفات	14
0	0	0	2	2	الامتحان التحريري النهائي.	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
	الإجمالي العام		100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

عبد الحميد، محمد (2020) مهارات الاتصال الإنساني: الأسس النظرية والتطبيقات المهنية، عالم الكتب، القاهرة	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
منصور، أحمد (2019) سيكولوجيا الاتصال ولغة الجسد في المقابلات الإعلامية، دار الفكر العربي، القاهرة. DeVito, J. (2018) The Interpersonal Communication Book, Pearson, Boston.	المراجع الأخرى	
بوابات الجمعيات الدولية للاتصال ومواقع التدريب على مهارات التفاوض والمقابلات الصحفية.	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
قواعد بيانات بحوث الاتصال الإنساني والتفاوض بينك المعرفة المصري.	أخرى (تذكر)	
(Data Show)	الأجهزة	التجهيزات التعليمية
بطاقات تقييم مهارات الإنصات ولغة الجسد، ودليل سيناريوهات المقابلات وحل النزاعات المهنية.	المستلزمات	

برمجيات معالجة النصوص وتسجيل وتحليل المقاطع الصوتية والمرئية للمقابلات التدريبية.	البرامج الالكترونية	المساندة للتعليم والتعلم *
الاستديو	معامل المهارات/ المحاكيات	
غرف النقاش والاتصال التفاعلي الافتراضية عبر منصة الجامعة.	المعامل الافتراضية	
مكتبة قسم الإعلام ومكتبة الكلية للاطلاع على مراجع دراسات الاتصال الإنساني والتفاوض.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د. عبدالسلام مبارك عبدالسلام

توصيف مقررات الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول

ترجمة نصوص صحفية 2 (Jor\ 311)
النشر الإلكتروني (jor\ 312)
التغطية الإخبارية (jor\ 313)
نظريات الاتصال (Cmo\ 314)
تحرير صحفي 2 (Jor\ 315)
أسس مناهج البحث 1 (Cmo\ 316)
تطبيقات الحاسب الآلي في الإعلام (libr\ 317)
اقتصاديات الإعلام (Cmo\ 318) [اختياري]
الصحافة الرياضية (Jor\ 319) [اختياري]

توصيف مقرر دراسي (أسس مناهج البحث)(1)

2026 -2025

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)				أسس مناهج البحث (1)
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)				Cmo 316
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر				قسم الإعلام
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)				نظري
				عملي
				اخرى (تحدد)
				إجمالي
				3 ساعات معتمدة
				2
				2
				0
نوع المقرر				متطلبات برنامج (إجباري)
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر				المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول
البرنامج الأكاديمي				الصحافة
الكلية				الأداب
الجامعة/الأكاديمية				سوهاج
اسم منسق المقرر				أ.م. د/ سحر محمد وهبي
تاريخ اعتماد توصيف المقرر				18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.
جهة اعتماد توصيف المقرر				القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر الأسس النظرية والمنهجية للبحث العلمي في مجال الإعلام والصحافة وخطوات تصميمه المتكاملة من اختيار الموضوع وصياغة المشكلة. ويركز على تحديد أهداف البحث وأهميته العلمية والمجتمعية، وبناء الفروض والتساؤلات العلمية، وتحديد المفاهيم وضبط التعريفات الإجرائية بدقة. ويستعرض كيفية حصر واستعراض الدراسات

السابقة وتحديد الفجوة البحثية، مع التعمق في تطبيقات المنهج المسحي لمسح الوسائل والجمهور والمضمون. ويدرب الطلاب على بناء أدوات جمع البيانات الإعلامية؛ لا سيما تصميم استمارة الاستبيان وبناء استمارة تحليل المضمون وفئاتها ووحداتها التحليلية. ويؤصل لقواعد التوثيق العلمي والمراجع وفق نظام الجمعية النفسية الأمريكية (APA)، ومكافحة الانتحال وإعداد مقترح خطة بحثية متكاملة (Research Proposal).

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوضح النظم والمعايير العلمية المعتمدة لتوثيق المراجع والبيانات ونسب الاقتباسات الصحفية.	أ-3	جدارة البحث العلمي: يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية الرقمية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ مما يمكنه من التنبؤ باتجاهات الجمهور وتحديد أولوياته بدقة، والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة.	ج4
يحلل المشكلات والظواهر الإعلامية والمجتمعية ويصاغ فروضها وتساؤلاتها البحثية بدقة.	ب-6		
يستنبط الإطار المنهجي الملائم للبحوث الإعلامية ويحدد أدواتها وعيناتها الممثلة علمياً.	ب-7		
يصمم ويطبق أدوات جمع البيانات الميدانية كاستمارات الاستبيان وبطاقات تحليل المضمون.	ج-14		
يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للظواهر الصحفية المعاصرة.	أ-14	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة؛ كما يواكب التطورات الأكاديمية والإنتاج العلمي في حقل دراسات الاتصال بالرجوع المستمر للمصادر والمراجع المتخصصة، لتوظيفها في تطوير استراتيجيات التحرير والنشر.	ج10
يتخذ قرارات مهنية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات غير المستقرة.	د-12		

- 1- التعلم القائم على الاستقصاء وحل المشكلات (Inquiry & Problem-Based Learning): توجيه الطلاب لاختيار مشكلات بحثية إعلامية واقعية وصياغة فروضها وتحديد أنسب المناهج والأدوات لاختبارها.
- 2- العمل الجماعي والتعلم التعاوني (Cooperative Learning): تقسيم الطلاب إلى فرق عمل بحثية صغيرة لصياغة أسئلة الاستبيان وبناء فئات تحليل المضمون ومراجعتها بينياً.
- 3- التدريب العملي والمعملي الموجه (Practical Workshop Training): ورش تدريبية لتصميم خطط البحوث الأولية وإتقان أساليب التوثيق المرجعي وفق معايير APA.
- 4- بيئة التنفيذ وآليات التطبيق: قاعات التدريس التفاعلية، ومعامل الحاسب وصالة البحث بالقسم لإعداد خطط بحثية أولية وتصميم أدوات جمع البيانات وتحليل المضمون.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات / مجموعات مناقشة /)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى البحث العلمي في الإعلام: المفهوم، الخصائص، وأهميته في الدراسات الصحفية.	6	2	2	2	0
2	خطوات إعداد البحث العلمي: من تحديد المشكلة واختيار الموضوع حتى كتابة التقرير النهائي.	6	2	2	2	0
3	صياغة عنوان البحث، وتحديد الأهداف والأهمية العلمية والمجتمعية للظاهرة المدروسة.	6	2	2	2	0
4	صياغة تساؤلات وفروض البحث العلمي وضوابط بناء الفرضيات القابلة للاختبار.	6	2	2	2	0
5	المفاهيم والمتغيرات في البحوث الإعلامية (المتغير المستقل والتابع وضبط التعريفات الإجرائية).	6	2	2	2	0
6	استعراض وتوثيق الدراسات السابقة واستخلاص الفجوة البحثية منها.	6	2	2	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	4	2	2	0	0
8	مناهج البحث في الإعلام: المنهج المسحي (مسح وسائل الإعلام ومسح جمهور المتلقين).	6	2	2	2	0
9	أدوات جمع البيانات الإعلامية (1): استمارة الاستبيان (الخطوات، القواعد، وأنواع الأسئلة).	6	2	2	2	0
10	أدوات جمع البيانات الإعلامية (2): استمارة تحليل المضمون (وحدات وفئات التحليل ومحدداتها).	6	2	2	2	0

11	أسس التوثيق العلمي والمراجع وفق نظام APA والأمانة الأكاديمية ومكافحة الانتحال .	6	2	2	2	0
12	تدريب عملي بالقاعة: كتابة مقترح خطة بحثية أولية لظاهرة صحفية محددة.	6	2	2	2	0
13	مناقشة الخطط البحثية المصممة من قبل الطلاب، وتقييم، وضوح المشكلة، والتساؤلات.	6	2	2	2	0
14	مراجعة عامة لعناصر خطة البحث العلمي والتوثيق وتسليم مقترحات البحوث.	6	2	2	2	0
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان النهائي التحريري والتطبيقي).	0	0	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر	محمد منير حجاب (2006) مناهج البحث في الدراسات الإعلامية والصحفية: الأسس النظرية والتطبيقات الميدانية، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
المراجع الأخرى	1- سمير محمد حسين (2020) دراسات في مناهج البحث العلمي: بحوث الإعلام، عالم الكتب، القاهرة. 2- محمد عبد الحميد (2021) البحث العلمي في تكنولوجيا الاتصال، عالم الكتب، القاهرة.
المصادر الإلكترونية	1- بوابة بنك المعرفة المصري للدوريات الإعلامية المحكمة. 2- الموقع الرسمي للرابطة الدولية لبحوث الإعلام والاتصال (IAMCR). 3- بوابة جمعية علم النفس الأمريكية لإرشادات التوثيق العلمي (APA Style Guidelines).
المنصة التعليمية	منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx
أخرى (تذكر)	المستودعات الرقمية لرسائل الماجستير والدكتوراه وأبحاث المؤتمرات العلمية المحكمة بكياليات الإعلام.
الأجهزة	حواسب آلية متصلة بالإنترنت، أجهزة داتا شو.
المستلزمات	قاعات دراسية مجهزة، نماذج استمارات استبيان وبطاقات تحليل مضمون مطبوعة لتطبيق التدريبات العملية.
البرامج الإلكترونية	برمجيات إدارة المراجع الرقمية (Mendeley, Zotero)، وبرمجيات الاستبيانات الإلكترونية (Google Forms).
معامل المهارات/ المحاكيات	معامل الحاسب الآلي وقاعة السيمينار والبحوث الإعلامية بكلية الآداب.
المعامل الافتراضية	منصات فرق العمل البحثية السحابية وقواعد البيانات الرقمية للجامعة.
أخرى (تذكر)	مكتبة قسم الإعلام والمكتبة المركزية بجامعة سوهاج.

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *

التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

أ.م. د/ سحر محمد وهبي

توصيف مقرر دراسي (اقتصاديات الإعلام)

2025-2026

1. معلومات أساسية

اقتصاديات الإعلام				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 318				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
(اختياري - يختار الطالب مقرر واحد)				نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عزيزة عبده سليمان				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر المفاهيم الاقتصادية لصناعة الإعلام والخصائص الفريدة للسلعة الإعلامية وسلاسل القيمة لإنتاج ونشر وتوزيع المحتوى الإخباري. ويركز على هيكل تكاليف المؤسسات الصحفية ونماذج التمويل التقليدية والرقمية، وأثر سوق الإعلانات والتحالفات والاحتكار على استقلالية السياسة التحريرية. ويناقش أزمات الصحافة المطبوعة وارتفاع تكاليف التشغيل وبدائل التحول الرقمي، واستراتيجيات التوزيع والتسويق وتنمية الإيرادات في البيئة التفاعلية. ويؤصل لمبادئ ريادة الأعمال الصحفية وبناء نماذج الأعمال الاقتصادية وإعداد دراسات الجدوى التقديرية للمشروعات والمنصات الصحفية

الرقمية المستقلة. ويدرب الطلاب عبر دراسة الحالة وحلقات النقاش على استكشاف الفجوات الاستثمارية بسوق الإعلام وتحليل مؤشرات الأداء وإدارة العمل المهني الحر.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح الهياكل التنظيمية والتوصيفات الوظيفية وسلاسل القيمة في إدارات المؤسسات الصحفية الرقمية والورقية.	أ-٩	ج ٧ جدارة فهم اقتصاديات صناعة الإعلام وإدارة المؤسسات: يمتلك فهماً متكاملاً لآليات إدارة وتشغيل المنظومات الصحفية وسلاسل القيمة الخاصة بإنتاج ونشر المحتوى؛ ويحلل النماذج التمويلية واقتصاديات المنصات الإخبارية وإدارة الموارد والأزمات المالية؛ كما يقيم انعكاسات تركيز الملكية والتحالفات المؤسسية على التنوع الصحفي، ويشارك في تطبيق خطط تسويقية وإدارية فاعلة لتحقيق التوازن الاقتصادي واستمرارية العمل المؤسسي.	
يفهم اقتصاديات تشغيل المنصات الصحفية، ومبادئ إدارة الموازنات، وتكاليف الإنتاج، ونماذج تنويع الإيرادات.	أ-١٠		
يقيم انعكاسات تركيز الملكية والاحتكار والتحالفات على استقلالية القرار التحريري وتنوع المضمون.	ب-٥		
يشارك ضمن فرق العمل في تنفيذ خطط التسويق والتوزيع الرقمي ومتابعة مؤشرات الأداء.	د-٨		
يستكشف الفجوات والفرص الواعدة في سوق الإعلام الجديد لتحويلها إلى مشاريع ومنصات مستقلة.	ب-١٤	ج ١٢ جدارة قيادة الأعمال الصحفية: القدرة المبتكرة على تحويل المهارات والخبرات التخصصية إلى أفكار ريادية لإنشاء مشروعات ومنصات صحفية ورقمية مستقلة؛ يركز ذلك على تصميم نماذج عمل اقتصادية مستدامة، وإتقان مهارات الإدارة الذاتية والتسويق في بيئة العمل الحر، بما يضمن خلق فرص تنافسية جديدة وتجاوز تحديات سوق العمل التقليدي.	
يخطط نماذج الأعمال الاقتصادية ويُعد دراسات الجدوى التقديرية للمشروعات الصحفية الناشئة.	ب-١٥		
يطور المنتجات والمنصات الصحفية الرقمية ويحدثها وفقاً لاحتياجات واهتمامات المستخدمين.	ج-١٨		
يمارس العمل الحر عبر التنظيم الذاتي للمهام وإدارة التعاقدات وبناء الهوية المهنية المستقلة.	د-١٥		

- 1- دراسة الحالة (Case Study): تحليل الممارسات الاقتصادية والمالية لمؤسسات صحفية مصرية وعربية وفحص خطط تحولها الرقمي وتطوير إيراداتها.
- 2- المحاضرة والمحاضرة المطورة (Interactive Lecture): تقديم المفاهيم الاقتصادية، وسلاسل القيمة، ونظريات تركيز الملكية، ونماذج أعمال المنصات الرقمية.
- 3- الندوة التعليمية مع خبراء المهنة (Educational Seminar): استضافة قيادات إدارية وتسويقية من المؤسسات الصحفية لمناقشة أزمات الورق وإعلانات المنصات والعمل الحر.
- 4- بيئة التنفيذ وآليات التطبيق: القاعات الدراسية التفاعلية، وحلقات نقاشية لتحليل نماذج تمويل المؤسسات الصحفية والتحول الرقمي والمشروعات الريادية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوع ية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى اقتصاديات الإعلام: المفهوم، الخصائص الاقتصادية للسلعة الإعلامية، وسلاسل القيمة.	4	2	0	2	0
2	أهداف المؤسسات الإعلامية والتوفيق بين الدور التنويري وتحقيق الاستدامة المالية.	4	2	0	2	0
3	هيكل تكاليف الإنتاج الصحفي (التكاليف الثابتة، والتكاليف المتغيرة ومستلزمات التشغيل).	4	2	0	2	0
4	مصادر تمويل المؤسسات الصحفية التقليدية: التوزيع، الاشتراكات، والإعلانات التجارية.	4	2	0	2	0
5	نماذج التمويل في العصر الرقمي: الإعلانات الممولة، المحتوى المدفوع، والتمويل الذاتي .	4	2	0	2	0
6	سوق الإعلان وتأثيراته على التوجهات والسياسات التحريرية واستقلالية الصحف.	4	2	0	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	مشكلات تركيز الملكية والاحتكار والتحالفات الإعلامية وأثرها على التنوع الصحفي.	4	2	0	2	0
9	أزمات الصحافة المطبوعة الاقتصادية (ارتفاع أسعار الورق والطباعة) وحلول التحول الرقمي.	4	2	0	2	0
10	التوزيع والتسويق الصحفي: منافذ البيع، شركات التوزيع، وتحديات النقل للمحافظات.	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	مبادئ ريادة الأعمال الصحفية وبناء نماذج عمل للمشروعات والمنصات الإخبارية المستقلة.	11
0	2	0	2	4	حلقة نقاشية بالقاعة: تحليل الوضع الاقتصادي لمؤسسة صحفية مصرية وبحث بدائل تطوير مواردها.	12
0	2	0	2	4	مناقشة الأوراق البحثية الفردية للطلاب حول نماذج اقتصاديات الإعلام الحديثة.	13
0	2	0	2	4	مراجعة شاملة لنماذج التمويل والتسويق الإعلامي وتسليم الأوراق البحثية.	14
0	0	0	0	0	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر	محمد السليمان (٢٠٢٤) اقتصاديات وسائل الإعلام وإدارة المؤسسات الصحفية في العصر الرقمي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
	المراجع الأخرى	١- شريف (٢٠٢١) اقتصاديات الصحافة الإلكترونية وتحديات التمويل الرقمي، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة. ٢- روبرت بيكارد (ترجمة كمال عبد الرؤوف) (٢٠٢٠) اقتصاديات صناعة الإعلام وسلاسل القيمة، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة.
	المصادر الإلكترونية	- بوابة الهيئة الوطنية للصحافة المصرية - التقارير الاقتصادية لتطوير المؤسسات القومية. - معهد رويترز لدراسة الصحافة (Reuters Institute - Digital News Report: Media Economics).
	المنصة التعليمية	منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx
	أخرى (تذكر)	دراسات الجدوى ونماذج الأعمال الناشئة المعتمدة بحاضنات الأعمال التكنولوجية والإعلامية.
	الأجهزة	أجهزة عرض البيانات (Data Show)، حواسيب آلية، وشاشات تفاعلية ذكية لعرض الموازنات ونماذج الأعمال.
	المستلزمات	قاعات دراسية مجهزة، نماذج مخططات نماذج الأعمال (Business Model Canvas) مطبوعة لتنفيذ دراسات الجدوى.
	البرامج الإلكترونية	برمجيات الجداول الإلكترونية لحساب التكاليف والموازنات (MS Excel) وبرمجيات العروض التقديمية.
	معامل المهارات/ المحاكيات	قاعات الحلقات النقاشية وورش ريادة الأعمال وحاضنة الأفكار بكلية الآداب.
	المعامل الافتراضية	منصات محاكاة خطط التسويق الرقمي ومتابعة مؤشرات أداء المواقع الإلكترونية.
	أخرى (تذكر)	المكتبة المركزية بالجامعة

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

د/ عزيزة عبده سليمان

توصيف مقرر دراسي (التغطية الإخبارية)

2026 -2025

1. معلومات أساسية

التغطية الإخبارية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 313				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
أ.م. د/ أحمد حسين محمدين				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة علمية وتطبيقية متقدمة لأساليب وفنون التغطية الإخبارية الميدانية والمكتبية، مميزاً بين الرصد المباشر للأحداث والنقل الروتيني للبيانات. ويتناول المقرر أهداف ووظائف التغطية، ومواصفات المراسل والمندوب الصحفي، وآليات بناء وإدامة شبكة مصادر موثوقة والحفاظ على سريتها وأمنها الميداني. ويدرب الطلاب على ممارسة التغطيات المخططة والمفاجئة للفعاليات والمؤتمرات الحية، وتغطية الأزمات والكوارث، وصياغة التقارير الإخبارية الفورية بدقة. ويركز على تنمية مهارات إدارة المقابلات وحوارات المواجهة، والابتكار في زوايا تناول، والتقييم الموضوعي لمصادقية الروايات وتنفيذ الشائعات والأخبار المضللة. ويغرس في الطالب الالتزام الصارم بالمعايير الأخلاقية والقانونية كالحيداء، وتجنب التهويل والإثارة، والقدرة على إدارة ضغوط العمل ومواعيد الإغلاق الصحفي.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي للتغطيات الإخبارية.	ب-٢	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج١
يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والرقمية وينتقيها وفق قيمتها الإخبارية وأولوياتها التحريرية.	ج-١		
يحرر الأخبار والتقارير بمختلف القوالب الصحفية الميدانية ويصيغ العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة.	ج-٢		
يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي أثناء إنجاز التغطيات الحية.	د-١٤		
يدير المقابلات الصحفية الميدانية وحوارات المواجهة بكفاءة مهنية وثبات أثناء متابعة الأحداث.	ج-٧	جدارة مهارات الاتصال الفعال: يوظف مهارات الاتصال الشخصي، والجمعي، والتفاعلي الرقمي لبناء علاقات مهنية موثوقة مع المصادر، والجمهور المستهدف، وفرق العمل؛ ويتقن فنون الإنصات النشط، والمحادثة، والإلقاء، والتحدث العام، والتفاوض والإقناع، وإدارة المقابلات الاستقصائية والحوارات الميدانية.	ج٢
يبنى شبكة علاقات مهنية موثوقة مع المصادر والجمهور ويديم التواصل معها بفاعلية لدعم التغطية الإخبارية.	د-١		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج ٦	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتراء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية.	أ-٧	يدرك الضوابط القانونية والأخلاقية لصون سرية المصادر وحماية البيانات الشخصية والخصوصية أثناء العمل الميداني.
		ب-١	ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة الميدانية.
		ب-٣	يقارن بين مصداقية المصادر المتعددة ويفحص صحة الوقائع منهجياً قبل إقرار النشر وإرسال التقارير الإخبارية.
		ب-4	يميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في التغطيات والمعالجات الصحفية.
ج ٨	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحت المحلية، والإقليمية، والدولية.	أ-٨	يوضح الأطر القانونية لحق تداول المعلومات وضمانات ممارسة حق الرد والتصحيح الصحفي في التغطيات الإخبارية.
		د-١٢	يتخذ قرارات مهنية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات غير المستقرة أثناء التغطية.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- محاكاة المؤتمرات الصحفية : تنفيذ محاكاة واقعية لمؤتمرات صحفية داخل القاعة يقوم خلالها الطلاب بتوجيه الأسئلة وتدوين الملاحظات الفورية وصياغة الأخبار.
- 2- التكليف الميداني الفعلي: تكليف الطلاب بتغطية فعاليات وأنشطة ومؤتمرات حية تقام داخل كليات وإدارات الجامعة وصياغة تقارير وبيانات إخبارية عنها.
- 3- المناقشة المفتوحة والاستقصائية: تحليل ونقد التغطيات الإخبارية اليومية للصحف المصرية والمواقع الإلكترونية ورصد جوانب القوة والضعف المهني بها.
- 4- المحاضرة المطورة :لتقديم الأسس النظرية للتغطية الإخبارية، وأنواع المصادر، وإجراءات السلامة المهنية للمراسل الميداني.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوع ية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى التغطية الإخبارية: المفهوم، الأهمية، والفرق بين التغطية الميدانية والنقل المكتبي.	4	2	0	2	0
2	أهداف ووظائف التغطية الإخبارية وصفات المراسل والمندوب الصحفي الميداني .	4	2	0	2	0
3	أنواع التغطيات الإخبارية: التغطية المخططة (المسبقة) والتغطية المفاجئة (العاجلة).	4	2	0	2	0
4	مصادر التغطية الإخبارية وبناء شبكة العلاقات الميدانية والحفاظ على سرية المصادر.	4	2	0	2	0
5	مراحل التغطية الميدانية: ما قبل الحدث (الاستعداد وجمع المعلومات)، وأثناء الحدث (الرصد والملاحظة).	4	2	0	2	0
6	مرحلة ما بعد الحدث: الصياغة السريعة وتدوين الملاحظات التكميلية للقصة الإخبارية.	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	0	0	0
8	تغطية المؤتمرات والندوات والفعاليات الجامعية والمحلية الرسمية .	4	2	0	2	0
9	تغطية الحوادث والكوارث والأزمات الطارئة وضوابط السلامة المهنية للصحفي.	4	2	0	2	0
10	التغطية الإخبارية لقضايا المحافظات والأقاليم (مع التركيز على بيئة صعيد مصر).	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	المعايير المهنية والأخلاقية في التغطية: تجنب التهويل، الحياد، وعدم انتهاك خصوصية الضحايا.	11
0	2	0	2	4	تمرين صفي بالقاعة: محاكاة مؤتمر صحفي افتراضي يقوم فيه الطلاب بتسجيل الوقائع وصياغة خبر فوري.	12
0	2	0	2	4	مراجعة تقارير التغطية الإخبارية الفردية التي نفذها الطلاب داخل الحرم الجامعي وتصويبها.	13
0	2	0	2	4	مراجعة شاملة لتقنيات العمل الميداني وإعداد التقارير الإخبارية وتسليم التكاليفات.	14
0	0	0	0	0	الامتحان التحريري النهائي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

المحمدي، حسين (٢٠٢١) فن التغطية الإخبارية، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
عبد العزيز، فاروق (٢٠١٩) المراسل الصحفي: مهارات التغطية الإخبارية في البيئات المعاصرة، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة	المراجع الأخرى	
بوابات الصحف اليومية والمواقع الإخبارية الكبرى، بوابة بنك المعرفة المصري، معهد الجزيرة للإعلام (دليل التغطيات الميدانية).	المصادر الالكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
أدلة السلامة المهنية للمراسلين الميدانيين الصادرة عن الاتحاد الدولي للصحفيين.	أخرى (تذكر)	
شاشات تفاعلية ذكية بقاعات التدريس، مسجلات صوتية رقمية ميدانية، أجهزة حاسوب لمعالجة النصوص .	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
دفاتر تدوين صحفية، بطاقات تغطية إخبارية تجريبية، بيانات صحفية واقعية للتدريب.	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص، وتطبيقات تدوين الملاحظات السريعة.	البرامج الالكترونية	
قاعة المؤتمرات بكلية الآداب، معمل التحرير الصحفي بالقسم .	معامل المهارات/ المحاكيات	
المكتبة المركزية ومكتبة قسم الإعلام بجامعة سوهاج.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

أ.م. د/ أحمد حسين محمدين

توصيف مقرر دراسي (الصحافة الرياضية)

2026 -2025

1. معلومات أساسية

الصحافة الرياضية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		
Jor 319	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		
قسم الإعلام	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر		
نظري	عملي	اخرى (تحدد)	إجمالي
2	0	0	2
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)			
اختياري (يختار الطالب مقرر واحد)			نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة			البرنامج الأكاديمي
الأدب			الكلية
سوهاج			الجامعة/الأكاديمية
د/ أسماء عبد الرازي السمان			اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب			جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يستهدف هذا المقرر إكساب طلاب الصحافة المعارف التخصصية والمهارات الميدانية اللازمة لممارسة العمل في حقل الصحافة الرياضية وتغطية البطولات؛ إذ يدرس الدارس تاريخ الإعلام الرياضي ووظائفه في التنقيف ونشر ثقافة ممارسة الرياضة، مع الإحاطة بالقوانين ومصادر الأخبار الرياضية الرسمية؛ ونظراً لأهمية الفنون التحريرية يتمرن الطلاب على تغطية المباريات وإجراء المقابلات الحصرية وصياغة التقارير الفنية والتحليلية بأسلوب رصين؛ ثم يتطرق المقرر لمعالجة

إشكالية التعصب الرياضي ودور الصحفي في تفكيك خطابات الكراهية وتعزيز الروح الرياضية والاهتمام بالرياضات الإقليمية؛ وعليه، يمتلك الطالب كفاءة تحريرية وميدانية تجعله قادراً على إنتاج مضامين رياضية موضوعية تنأى عن الإثارة المفتعلة وتلتزم بالأخلاقيات.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص.	أ-1	ج-1 جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة	
يحرر الأخبار والتقارير بمختلف القوالب الصحفية ويصاغ العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة.	ج-2		
يصاغ المقابلات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقتنع	ج-4	ج-6 جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحيدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتراء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور	
يدير المقابلات الصحفية الميدانية وحوارات المواجهة بكفاءة مهنية وثبات.	ج-7		
يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي	ب-2	ج-11 جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد	
يقيم المعالجات الصحفية لاستبعاد أساليب الإثارة والعناوين الخادعة ترسيخاً للمسؤولية المجتمعية	ب-17		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغوط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي	د-14	يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاكاة ولعب الأدوار (Simulation & Role-Playing): محاكاة المؤتمرات الصحفية الرياضية وإجراء حوارات واشتباكات حوارية مع الرياضيين والمدربين.
2. المناقشة المفتوحة (Open Discussion): نقاشات صفية حول أسباب التعصب الرياضي وسبل معالجتها إعلامياً بموضوعية.
3. التغطية الميدانية (Field Coverage): تكليف الطلاب بتغطية الأنشطة الرياضية والجامعية وإعداد تقارير حية عنها.
4. آليات التطبيق وبيئة التنفيذ: تغطية الفعاليات والأنشطة الرياضية وإجراء مقابلات حصرية مع الرياضيين وتفنيد مظاهر الانحياز بجريدة القسم.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوع ية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الصحافة الرياضية: النشأة التاريخية، التطور، والخصائص العامة للإعلام الرياضي	4	2	0	2	0
2	وظائف وأهداف الصحافة الرياضية: التثقيف الرياضي، الترفيه، ونشر ثقافة ممارسة الرياضة.	4	2	0	2	0
3	صفات ومهارات المحرر الرياضي: الإلمام بالقوانين، الحياد، وسرعة البديهة في المتابعة.	4	2	0	2	0
4	مصادر الخبر الرياضي: الاتحادات، الأندية، المؤتمرات الصحفية، والبيانات الرسمية.	4	2	0	2	0
5	فنون التغطية الصحفية للمباريات والبطولات المحلية والدولية (ما قبل وأثناء وبعد المباراة).	4	2	0	2	0
6	صياغة التقرير الإخباري الرياضي والتحليل الفني للمباريات بقوالب صحفية جاذبة.	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	إجراء المقابلات والحوارات مع الرياضيين والمدربين والمسؤولين وضوابط صياغتها.	4	2	0	2	0
9	لغة وأسلوب التحرير الرياضي: المصطلحات الفنية، استبعاد العبارات المبتذلة، والتوازن التعبيري.	4	2	0	2	0
10	إشكالية التعصب الرياضي: الأسباب، الآثار السلبية، ومسؤولية الصحفي في تفكيك خطابات الكراهية.	4	2	0	2	0
11	صحافة الرياضات الفردية والألعاب الأولمبية والاهتمام بالأنشطة الرياضية الإقليمية والجامعية.	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	تمرين صفي بالقاعة: كتابة تغطية صحفية لحدث رياضي جامعي وتفنيد مظاهر الانحياز به.	12
0	2	0	2	4	مناقشة وتقييم التكاليفات التحريرية الفردية للطلاب في مجال التغطية الرياضية.	13
0	2	0	2	4	مراجعة شاملة لقواعد التغطية الرياضية الموضوعية وتسليم المواد التحريرية.	14
0	0	0	0	0	الامتحان التحريري النهائي.	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

حسن، عبد الراضي (٢٠٢١) الصحافة الرياضية، دار الفكر العربي، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
ناصر، حسن (2019) الإعلام الرياضي وتحديات العصر الرقمي، دار المعارف، القاهرة. Rowe, D. (2018) Sport, Culture and the Media, Open University Press, McGraw-Hill, London.	المراجع الأخرى	
المواقع الرسمية للاتحادات الرياضية الدولية والمحلية والملاحق الرياضية للصحف الكبرى.	المصادر الإلكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
قواعد بيانات المقالات والتغطيات الرياضية بينك المعرفة المصري.	أخرى (تذكر)	
حواسب آلية، وشاشات تفاعلية، وأجهزة عرض البيانات، (Data Show) وتجهيزات صوتية للمؤتمرات الرياضية المحاكاتية.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
نماذج لملاحق رياضية صحفية، وإحصائيات مباريات، وأدوات تسجيل صوتي لإجراء الحوارات.	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص وتطبيقات تحرير المواد الصوتية والمرئية الرياضية.	البرامج الإلكترونية	
معمل الصحافة بالبرنامج	معامل المهارات/ المحاكيات	
غرف التغطية الافتراضية عبر منصة التعليم الإلكتروني بالجامعة.	المعامل الافتراضية	
مكتبة قسم الإعلام ومكتبة الكلية للاطلاع على مراجع الصحافة الرياضية.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م. د/ محمود يوسف السماصري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د/ أسماء عبد الراضي السمان

توصيف مقرر دراسي (النشر الإلكتروني)

2026-2025

1. معلومات أساسية

النشر الإلكتروني				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 312				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عزيزة عبده سليمان				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة شاملة للبنية التقنية والمهنية لمنظومة النشر الإلكتروني وتطورها مقارنة بالنشر المكتبي المطبوع التقليدي؛ إذ يدرس الطلاب أشكال وأوعية النشر الرقمي وخصائص نظم إدارة المحتوى الصحفي (CMS) ووظائف لوحات التحكم في تنظيم المواد وتصنيفها؛ ونظراً لأهمية انتشار المحتوى يتناول التدريس مبادئ تحسين محركات البحث (SEO) وقواعد تنسيق النصوص والكلمات المفتاحية والروابط التشعبية؛ ثم يتطرق المقرر إلى آليات توزيع وتعميم المنشورات

الرقمية عبر المنصات الاجتماعية مع الالتزام بقوانين الملكية الفكرية وحماية حقوق المؤلف؛ وعليه، يكتسب الطالب الكفاءة العملية في تخطيط صفحات النشر الإلكتروني وتطوير المنتجات والمنصات الصحفية بما يلائم اهتمامات المستخدمين في سوق الإعلام الجديد.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف.	أ-٢	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج ٣
يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي في عمليات التحرير والنشر والأرشفة.	ج-٨		
يلتقط ويعالج الصور الصحفية رقمياً ويطبق قواعد التكوين البصري وتصميم الصفحات.	ج-١٠		
يطبق أدوات الذكاء الاصطناعي وتقنيات تحسين محركات البحث لتعزيز انتشار المحتوى.	ج-١٣		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج ٥	جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات: يطبق القواعد التشريعية الحاكمة للعمل الإعلامي وضوابط البث والنشر في البيئات التقليدية والرقمية؛ ويمتثل للأكواد الأخلاقية الصادرة عن الهيئات الوطنية والاتحادات الصحفية الدولية؛ كما يحمي حقوق المؤلف والعلامات التجارية، ويحافظ على أمن وسرية مصادر المعلومات، مع تجنب خطابات التحريض والكرهية والسب والقذف وانتهاك الخصوصية في كافة معالجاته .	أ-٦	يتعرف على قوانين الملكية الفكرية وحقوق المؤلف وأشكال الانتحال والقرصنة التحريرية.
ج ١١	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغوط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي .	د-٨	يشارك ضمن فرق العمل في تنفيذ خطط التسويق والتوزيع الرقمي ومتابعة مؤشرات الأداء.
		د-١٣	يبتكر حلولاً تكيفية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء أداء المهام.
ج ١٢	جدارة قيادة الأعمال الصحفية: القدرة المبتكرة على تحويل المهارات والخبرات التخصصية إلى أفكار ريادية لإنشاء مشروعات ومنصات صحفية ورقمية مستقلة؛ يركز ذلك على تصميم نماذج عمل اقتصادية مستدامة، وإتقان مهارات الإدارة الذاتية والتسويق في بيئة العمل الحر، بما يضمن خلق فرص تنافسية جديدة وتجاوز تحديات سوق العمل التقليدي .	ب-١٤	يستكشف الفجوات والفرص الواعدة في سوق الإعلام الجديد لتحويلها إلى مشاريع ومنصات مستقلة.
		ج-١٨	يطور المنتجات والمنصات الصحفية الرقمية ويحدثها وفقاً لاحتياجات واهتمامات المستخدمين.

- 1- المحاضرة المطورة (Interactive Lecture): تقديم المفاهيم النظرية للنشر الرقمي وشرح وظائف أنظمة إدارة المحتوى وتطبيق معايير السيو.
- 2- العصف الذهني (Brainstorming) : استمطار أفكار الطلاب لابتكار تصنيفات وتبويبات رقمية تلبي احتياجات الجمهور المستهدف.
- 3- التعلم الإلكتروني الموجه (E-Learning) : تدريب عملي بالمعامل على استخدام منصات النشر الرقمية وتطبيق قواعد السيو وتهيئة المواد الإلكترونية.
- 4- آليات التطبيق وبيئة التنفيذ: معامل التحرير الصحفي والحاسب الآلي، للتعرف على أنظمة إدارة المحتوى (CMS) وقواعد السيو (SEO) وتخطيط صفحات المواقع.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى النشر الإلكتروني: المفهوم، النشأة، والفرق بين النشر المكتبي المطبوع والنشر الرقمي.	4	2	0	2	0
2	أهمية وأهداف النشر الإلكتروني في سرعة تدفق المعلومات وتوسيع دائرة الانتشار.	4	2	0	2	0
3	أشكال وأوعية النشر الإلكتروني (المواقع الإخبارية، المدونات، والكتب والكتيبات الإلكترونية).	4	2	0	2	0
4	البنية الفنية للمنشورات الرقمية: النصوص، الروابط التشعبية، والملفات الرقمية المتنوعة.	4	2	0	2	0
5	نظم إدارة المحتوى: المفهوم، الخصائص، ووظائف لوحة التحكم في تنظيم وتصنيف المواد.	4	2	0	2	0
6	قواعد تجهيز المواد الصحفية للنشر الإلكتروني (تنسيق الكتل النصية، واختيار الكلمات الدالة).	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	مبادئ تحسين محركات البحث لكتاب ومحرري المحتوى الإخباري لزيادة الظهور.	4	2	0	2	0
9	توزيع وتعميم المنشورات الرقمية عبر شبكات التواصل الاجتماعي وأدوات النشر التلقائي.	4	2	0	2	0
10	قضايا الملكية الفكرية وحماية حقوق النشر الرقمي والمشاع الإبداعي.	4	2	0	2	0
11	معايير تقييم جودة المواقع والمنصات الناشرة من حيث سهولة التصفح وسرعة التحميل .	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	تمرين صفي بالقاعة: تخطيط محتوى لصفحة نشر إلكتروني ورسم هيكل الروابط والتصنيفات على الورق.	12
0	2	0	2	4	مناقشة وتقييم الأوراق البحثية الفردية للطلاب حول تجارب النشر الإلكتروني بالمؤسسات الصحفية.	13
0	2	0	2	4	مراجعة عامة لنظم إدارة المحتوى وقواعد تحسين محركات البحث وتسليم المشروعات البحثية.	14
0	0	0	0	0	الامتحان التحريري النهائي.	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

سليمان، العبد (٢٠٢١) النشر الإلكتروني في الصحافة، دار الفكر العربي، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
صادق، عباس (2019) الصحافة الإلكترونية وتكنولوجيا النشر عبر الويب، دار الشروق، عمان. Briggs, M. (2020) Journalism Next: A Practical Guide to Digital Innovation, CQ Press, Washington.	المراجع الأخرى	
بوابات أنظمة إدارة المحتوى المفتوحة ومنصات قواعد تحسين محركات البحث وسلوكيات التصفح.	المصادر الإلكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
قواعد بيانات دراسات الإعلام الرقمي والنشر الشبكي بينك المعرفة المصري .	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
حواسب آلية متصلة بالإنترنت السريع بمعامل التحرير، وأجهزة عرض البيانات (Data Show) .	الأجهزة	
مخططات ورقية لهيكل بوابات النشر، ونماذج لقواعد بيانات إدارة المحتوى، ودليل معايير السيو (SEO)	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص، وتطبيقات فحص الكلمات المفتاحية وسرعة تحميل الصفحات، وأنظمة إدارة المحتوى الافتراضية.	البرامج الإلكترونية	
معمل التحرير الصحفي.	معامل المهارات/ المحاكيات	
منصات النشر التعاوني والتدريب عبر منصة التعليم الإلكتروني بالجامعة.	المعامل الافتراضية	
مكتبة قسم الإعلام ومكتبة الكلية للاطلاع على مراجع تكنولوجيا الاتصال والنشر المكتبي والرقمي.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماصري

د/ عزيزة عبده سليمان

توصيف مقرر دراسي (تحرير صحفي (٢))

2026 -2025

1. معلومات أساسية

تحرير صحفي (٢)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 315				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2	2	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ إسلام محمد مطاوع				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يمثل هذا المقرر مرحلة الاحتراف التحريري المتقدم للأشكال الصحفية الكبرى، متجاوزاً الخبر المجرد إلى الفنون التفسيرية والتحليلية والاستقصائية المتعمقة. ويتناول المقرر دراسة فن التحقيق الصحفي بمختلف أنواعه (الخلفية، والبحث والتحري، والإنساني)، مع إتقان خطوات وضع الفرضية وجمع الوثائق ومقابلة المواجهة. ويركز على التدريب العملي على فنون الحوار الصحفي المتقدم (حوار الشخصية، والرأي، والمواجهة)، وقوالب المقال الصحفي والعمود والافتتاحية بأسلوب

رصين. ويدرب الطلاب داخل صالة التحرير على توظيف تقنيات السرد القصصي، وتبسيط البيانات المعقدة، والالتزام بالقواعد النحوية وعلامات الترقيم وتوثيق الاقتباسات. ويغرس في الطالب التمسك الصارم بالنزاهة المهنية والشفافية وتجنب تضارب المصالح، وتنمية مهارات إدارة ضغوط العمل ومواعيد الإغلاق الصحفي بكفاءة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص الصحفية الكبرى.	أ-١	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج ١
يحرر الأخبار والتقارير بمختلف القوالب الصحفية التفسيرية ويصيغ العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة ورصانة.	ج-٢		
يكتب التحقيقات الصحفية والاستقصائية المعمقة مدعومة بالوثائق والأدلة المعتمدة وشهادات المصادر.	ج-٣		
يصيغ المقابلات الصحفية المتعمقة ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقتنع.	ج-٤		
يوظف تقنيات السرد القصصي في صياغة القصص الإنسانية وتبسيط صحافة البيانات للجمهور العام.	ج-٥		
يوضح النظم والمعايير العلمية المعتمدة لتوثيق المراجع والبيانات ونسب الاقتباسات في التحقيقات والمقالات الصحفية.	أ-٣	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحيدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتراء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج ٦
يُميّز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات الصحفية المعمقة.	ب-٤		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
		د-٦	يتحلى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغوط الترويجية والهدايا المشبوهة أثناء إعداد التحقيقات.
ج ١١	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة.	ب-٢	يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي للتحقيقات والمقابلات.
		د-١٤	يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي أثناء إنجاز الملفات الصحفية الكبرى.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- التدريب المعلمي وصالة التحرير :ممارسة الصياغة والتحرير العملي داخل صالة التحرير وجريدة القسم التطبيقية لإنتاج تحقيقات وحوارات ومقالات صحفية كاملة.
- 2- محاكاة غرف الأخبار وصلات التحرير : محاكاة بيئة العمل الصحفي اليومي وتوزيع المهام بين المحررين ورؤساء الأقسام لمتابعة إنتاج الملفات وتدقيقها.
- 3- التعلم القائم على حل المشكلات : تدريب الطلاب على معالجة عقبات نقص الوثائق، وتضارب شهادات المصادر في التحقيقات، وصياغة حلول مهنية وبدائل موثقة.
- 4- ورش الكتابة الإبداعية والتحليلية: تدريب الطلاب على أساليب السرد القصصي، وصناعة الحجج والبراهين في مقالات الرأي، وتفكيك النصوص المنشورة ونقدها.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الفنون التحريرية المتقدمة: الفروق الجوهرية بين الخبر المجرد والفنون التفسيرية والاستقصائية.	6	2	2	2	0
2	فن التحقيق الصحفي: المفهوم، الأهداف، والفرق بينه وبين التقرير والحديث الصحفي .	6	2	2	2	0
3	أنواع التحقيقات الصحفية: تحقيق الخلفية، تحقيق البحث والتحري، والتحقيق الإنساني.	6	2	2	2	0
4	مراحل إعداد التحقيق الصحفي: اختيار الفكرة، وضع الفرضية، وجمع الوثائق، والمستندات.	6	2	2	2	0
5	إجراء المقابلات المواجهة لجمع الأدلة والشهادات وصياغة الأسئلة المعمقة.	6	2	2	2	0
6	هيكل وبناء التحقيق الصحفي: كتابة المقدمة الاستهلالية، ترابط جسم التحقيق، والخاتمة الموثقة.	6	2	2	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	0	0	0
8	فن الحوار والمقابلة الصحفية المتقدمة: حوار الشخصية، حوار الرأي، وحوار المواجهة.	6	2	2	2	0
9	فن المقال الصحفي: مقال الرأي، العمود الصحفي، والمقال الافتتاحي وخصائص كل قالب.	6	2	2	2	0
10	أساليب الإقناع وصناعة الحجج والبراهين في كتابة المقال والتحليل التحريري.	6	2	2	2	0
11	الضوابط المهنية والقانونية لكتابة التحقيقات: الدقة، التوثيق، وتفاذي الطعن بالسبب والقذف.	6	2	2	2	0

0	2	2	2	6	ورشة تحريرية بالقاعة: صياغة مسودة تحقيق صحفي ورقي مبسط حول مشكلة خدمية داخل الجامعة.	12
0	2	2	2	6	مناقشة وتقييم مسودات التحقيقات والمقالات الصحفية المكتوبة فردياً وتصحيحها.	13
0	2	2	2	6	مراجعة شاملة لأساليب كتابة التحقيقات والحوارات وتسليم ملفات الإنتاج التحريري.	14
0	0	0	0	0	الامتحان التحريري النهائي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

عبدالعليم، إسلام (٢٠٢١) التحرير الصحفي المتقدم: التحقيقات والمقالات والمقابلات الصحفية، دار السحاب للنشر والتوزيع، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
شرف، عبد اللطيف حمزة (٢٠١٩) فن التحقيق الصحفي: أصوله وتطبيقاته، دار الفكر العربي، القاهرة.	المراجع الأخرى	
الأرشيف الرقمي للصحف القومية والمستقلة، بوابة بنك المعرفة المصري، شبكة أريج للصحافة الاستقصائية (دليل التحقيقات المعمقة).	المصادر الإلكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
التحقيقات الصحفية والمقالات المتميزة الحائزة على جوائز الصحافة المصرية والعربية.	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
أجهزة حاسوب مخصصة لصالة التحرير، طابعات ليزيرية للمسودات، شاشات عرض تفاعلية ذكية بقاعة التحرير.	الأجهزة	
وثائق ومستندات تدريبية للتحقيقات، استمارات توثيق الشهادات، صحف ومجلات ورقية لتحليل التحقيقات.	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص، وتطبيقات التدقيق اللغوي الرقمي.	البرامج الإلكترونية	
معمل التحرير الصحفي بقسم الإعلام	معامل المهارات/ المحاكيات	
غرفة صالة التحرير الافتراضية على منصة التعليم الإلكتروني لجامعة سوهاج.	المعامل الافتراضية	
المكتبة المركزية ومكتبة قسم الإعلام بجامعة سوهاج.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

د/ إسلام محمد مطاوع

توصيف مقرر دراسي (ترجمة نصوص صحفية (٢))

2026 -2025

1. معلومات أساسية

ترجمة نصوص صحفية (٢)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 311				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ سمر خلف الزناتي				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يستهدف هذا المقرر تزويد طلاب المستوى الثالث بالمعارف المتقدمة والمهارات التطبيقية في ترجمة التقارير والنصوص الصحفية الدولية من اللغات الأجنبية إلى العربية؛ إذ يدرس الطلاب تقنيات نقل المعنى السياقي وتطوير التعبيرات الاصطلاحية وتقادي أخطاء الترجمة الحرفية التي تُخل بالبناء الخبري؛ ويتضمن المحتوى التدريب على ترجمة التقارير الاقتصادية وبيانات المؤشرات المالية، بجانب معالجة البيانات الدبلوماسية والسياسية الصادرة عن المنظمات الدولية؛ ثم يتناول المقرر أساليب تدقيق النصوص المترجمة ومطابقتها بالنص الأصلي، مع إعادة صياغة العناوين الأجنبية لتلائم

اهتمامات المتلقي العربي؛ و عليه، يكتسب الطالب قدرات الربط التحليلي بين الأحداث وسياقاتها الجيوسياسية وإدارة ضغوط الإغلاق الصحفي لتقديم مواد مترجمة تنسم بالرصانة والدقة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص.	أ-١	ج ١ جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	
يترجم ويعيد صياغة النصوص والبيانات الصحفية من اللغات الأجنبية إلى العربية بسلاسة ودقة.	ج-٦		
يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي.	د-١٤		
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التحليل والتغطية.	ب-٩	ج ٨ جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يملك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	
يحلل أبعاد الصراعات والتحالفات الإقليمية والدولية ومواقف القوى الفاعلة بموضوعية.	ب-١٠		

- 1- التعلم التعاوني وتدريب الزميل: العمل في ثنائيات ومجموعات لترجمة التقارير الإخبارية ونقد المسودات التحريرية المتبادلة.
- 2- ورش الترجمة التطبيقية : ممارسة النقل الفوري والتحريري لتقارير صحفية واقتصادية ودبلوماسية حية.
- 3- حل المشكلات : معالجة الإشكاليات الدلالية والتراكيب الاصطلاحية المعقدة واختيار الصياغات العربية الأنسب.
- 4- آليات التطبيق وبيئة التنفيذ: قاعات التحرير الصحفي ومعامل اللغات، لترجمة التقارير والتحقيقات الصحفية الدولية مع المحافظة على قالب التحرير المعتمد.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الترجمة الصحفية المتقدمة: الفروق بين ترجمة الخبر البسيط والتقارير الإخبارية المركبة.	4	2	0	2	0
2	خصائص النص الصحفي المترجم، وقاموس المصطلحات الاقتصادية والمالية الشائعة.	4	2	0	2	0
3	ترجمة التقارير الإخبارية الاقتصادية وقوائم الأسعار والمؤشرات المالية البسيطة.	4	2	0	2	0
4	المصطلحات السياسية والدبلوماسية في البيانات والتصريحات الدولية الرسمية.	4	2	0	2	0
5	ترجمة البيانات الصادرة عن المنظمات الدولية والإقليمية (الأمم المتحدة، جامعة الدول العربية).	4	2	0	2	0
6	تقنيات التعامل مع التعبيرات الاصطلاحية والمجاز ونقل المعنى دون ترجمة حرفية.	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	ترجمة التقارير الثقافية والاجتماعية والإنسانية من الدوريات والصحف العالمية.	4	2	0	2	0
9	معالجة عناوين التقارير الصحفية الأجنبية وإعادة صياغتها لتناسب القارئ العربي .	4	2	0	2	0
10	الأخطاء الشائعة في الترجمة ونقد نماذج مترجمة في المواقع الإخبارية العربية.	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	أساليب تدقيق النصوص المترجمة ومطابقتها بالنص الأصلي لضمان الأمانة الصحفية .	11
0	2	0	2	4	تدريب صفي بالقاعة: ترجمة مقال تحليلي قصير ومقارنة المسودات الفردية للطلاب.	12
0	2	0	2	4	مراجعة التكاليفات الفردية وتصحيح الصياغات الصحفية للترجمات المسلمة.	13
0	2	0	2	4	مراجعة شاملة لأساليب الترجمة والتدقيق اللغوي الصحفي وتسليم ملفات الترجمة.	14
0	0	0	0	0	الامتحان التحريري النهائي.	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

خلف، محمد خلف (٢٠٢٢) ترجمة النصوص، دار النهضة العربية، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
محمد، سامي (2020) الترجمة الإعلامية التخصصية: دراسات في نصوص السياسة والاقتصاد، دار المعارف، القاهرة. Bielsa, E. & Bassnett, S. (2019) Translation in Global News, Routledge, London.	المراجع الأخرى	
المواقع الرسمية لكبريات الصحف العالمية (نيويورك تايمز، الغارديان، لوموند) ووكالات الأنباء الدولية.	المصادر الإلكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
قواعد بيانات المقالات والتقارير الصحفية المترجمة بينك المعرفة المصري.	أخرى (تذكر)	
حواسب آلية بمعامل اللغات والترجمة، وأجهزة عرض البيانات (Data Show)	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قواميس ومصطلحات صحفية وسياسية واقتصادية متخصصة مطبوعة وإلكترونية، ومسودات تقارير أجنبية.	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص وتطبيقات المعاجم الرقمية وأدوات التدقيق اللغوي الصحفي.	البرامج الإلكترونية	
قاعات التحرير الصحفي ومعامل الترجمة الفورية بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
مكتبة قسم الإعلام ومكتبة الكلية للاطلاع على الدوريات الأجنبية والمراجع المترجمة.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السمايسيري

د/ سمر خلف الزناتي

توصيف مقرر دراسي (تطبيقات الحاسب الآلي في الإعلام)

2026 -2025

1. معلومات أساسية

تطبيقات الحاسب الآلي في الإعلام				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
libr 317				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	2	1	
متطلبات برنامج (إجباري)				نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عمرو أحمد عمر				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المهارات الرقمية والتطبيقية المتقدمة لاستخدام برمجيات الحاسب الآلي في تنظيم وإدارة بيانات العمل الصحفي المعاصر. ويتناول مهارات المعالجة الاحترافية للنصوص وتنسيق المقالات الصحفية واستخدام الجداول وتدقيق الصياغة بالاعتماد على معالجات النصوص المتقدمة. ويدرب الطلاب على مهارات استخدام الجداول الإلكترونية (Excel) في إدخال البيانات الإحصائية وتفرغها وبناء الرسوم البيانية التوضيحية المرافقة للأخبار. ويستعرض مهارات تصميم العروض التقديمية المرئية، وأسس معالجة وتعديل الصور الرقمية البسيطة من قص وضبط قياسات وتنسيق تصدير الملفات الصحفية. ويركز على بروتوكولات الأمان الرقمي لحماية المستندات الصحفية وتأمين بيانات التحقيقات ومكافحة الفيروسات وتجاوز العقبات التقنية في غرف الأخبار.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف.	أ-٢	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج ٣
يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي في عمليات التحرير والنشر والأرشفة.	ج-٨		
يسجل ويمنتج مقاطع الفيديو والمواد الصوتية الرقمية باستخدام البرمجيات المتخصصة.	ج-١١		
يستخرج البيانات الرقمية المفتوحة ويحولها إلى رسوم بيانية وتصميمات معلوماتية تفاعلية.	ج-١٢		
يبتكر حلولاً تقنية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء أداء المهام.	د-١٣		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج ٤	جدارة البحث العلمي: يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية الرقمية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ مما يمكنه من التنبؤ باتجاهات الجمهور وتحديد أولوياته بدقة، والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة.	ب-٨	يفسر النتائج الإحصائية ومخرجات استطلاعات الرأي لتوظيف دلالاتها في التحقيقات والسياسات التحريرية.
		ج-١٥	يستخدم البرمجيات الإحصائية في تفريغ البيانات واستخراج المؤشرات والجدول العلمية.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- التدريب المعلمي التجريبي : تدريب عملي مباشر على البرمجيات المكتبية لمعالجة النصوص وإدخال وتفريغ البيانات الإحصائية.
- 2- حل المشكلات التقنية : تدريب الطلاب على معالجة أخطاء التنسيق، وتوافق صيغ الملفات وتأمين البيانات وتجاوز أعطال النشر البرمجي.
- 3- التعلم التفاعلي بالمشاريع التطبيقية : تكليف الطلاب بإنتاج مواد إخبارية متكاملة تجمع بين النصوص والجدول والرسوم البيانية المنسقة.
- 4- بيئة التنفيذ وآليات التطبيق: معامل الحاسب الآلي المجهزة بكلية الآداب، للتدريب على البرمجيات المكتبية والأدوات الرقمية المساعدة وإدارة الملفات الصحفية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى تكنولوجيا المعلومات ودور الحاسب الآلي في تنظيم بيئات العمل الصحفي.	5	1	2	2	0
2	نظام التشغيل وإدارة المجلدات والملفات وحفظ النسخ الاحتياطية للمواد التحريرية.	5	1	2	2	0
3	معالجة النصوص المتقدمة: تنسيق المقالات، استخدام الجداول، وترقيم الصفحات.	5	1	2	2	0
4	تقنيات تدقيق وتصحيح النصوص آلياً، وتنسيق الخطوط والعناوين الصحفية في معالج النصوص.	5	1	2	2	0
5	مبادئ التعامل مع برمجيات الجداول الإلكترونية للصحفيين: إدخال البيانات، الجداول، والمعادلات البسيطة.	5	1	2	2	0
6	إنشاء الرسوم البيانية البسيطة لتحويل الأرقام الخبرية إلى أشكال توضيحية.	5	1	2	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	3	1	2	0	0
8	برمجيات العروض التقديمية: تصميم شرائح عرض الأخبار والملخصات الصحفية.	5	1	2	2	0
9	مهارات إدارة وتعديل الصور الرقمية البسيطة (القص، تغيير الحجم، وتعديل التباين).	5	1	2	2	0
10	أدوات وتطبيقات تحويل، وتصدير الملفات، والمستندات، وتبادلها.	5	1	2	2	0
11	الأمان الرقمي للحاسب: حماية المستندات بكلمات سر وتجنب الفيروسات والروابط المشبوهة.	5	1	2	2	0

0	2	2	1	5	تدريب معلمي: تجهيز ملف متكامل يضم خبراً صحفياً منسقاً مدعوماً برسم بياني توضيحي.	12
0	2	2	1	5	تقييم أداء الطلاب المعلمي في إدارة ومعالجة الملفات والمستندات الصحفية.	13
0	2	2	1	5	مراجعة عملية شاملة للبرمجيات المكتبية الصحفية وتسليم التكاليفات التطبيقية.	14
0	0	0	0	0	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان النهائي التحريري والتطبيقي).	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

أحمد المسعودي (2019) الحاسب الآلي وتطبيقاته ومعالجة البيانات، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
1- محمد شومان (٢٠٢١) الصحافة الرقمية: الأدوات والبرمجيات في غرف الأخبار، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة. 2- حسام محمد إلهامي (٢٠٢٠) تكنولوجيا المعلومات وتطبيقات الحاسب في الإعلام، دار الفكر العربي، القاهرة.	المراجع الأخرى	
- مركز تدريب ودعم مايكروسوفت أوفيس للصحفيين (Microsoft 365 Training Center). - منصات التعليم الذاتي للبرمجيات الرقمية (Coursera, LinkedIn Learning)	المصادر الالكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
أدلة الاستخدام والتدريب العملي المعتمدة لبرمجيات المكاتب الصحفية.	أخرى (تذكر)	
حواسب آلية مكتبية حديثة، طابعات ليزر، ماسحات ضوئية، وشاشات عرض تفاعلية ذكية.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
شبكات إنترنت سلكية ولاسلكية بالمعامل، وسائط تخزين رقمية، وأوراق طباعة للتطبيقات.	المستلزمات	
حزمة برمجيات Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint)، برمجيات إدارة ملفات PDF (Adobe Acrobat)، وبرمجيات معالجة الصور الخفيفة.	البرامج الالكترونية	
معامل الحاسب الآلي وتطبيقات الإعلام وصالة التحرير الصحفي بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
حسابات البريد الجامعي المعتمدة للطلاب للوصول للتطبيقات التعليمية.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

د/ عمرو أحمد عمر

توصيف مقرر دراسي (نظريات الاتصال)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

نظريات الاتصال				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 314				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عادل صادق محمد				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر تأصيلاً فكرياً وأكاديمياً متعمقاً للمدارس والنماذج النظرية الكبرى المفسرة لعملية الاتصال الجماهيري وتطور بحوث التأثير الإعلامي. ويتناول النماذج الاتصالية التأسيسية، ونظريات التأثير المعتمدة كترتيب الأولويات (الأجندة)، وحراسة البوابة، وتدفق الاتصال، والاستخدامات والإشباع. ويركز على دراسة نظريات الغرس الثقافي، وفجوة المعرفة، ودوامة الصمت، وصولاً إلى النماذج النظرية الحديثة المفسرة لتدفق الأخبار عبر المنصات الرقمية. ويدرب

الطلاب على توظيف النظريات في تحليل سلوكيات وتفضيلات الجماهير، وتفكيك الخطاب الإعلامي للمنصات المنافسة لكشف أطر التناول والتحيزات. ويصقل قدرات الدارس في تطبيق نظريات التأثير في تخطيط الحملات والتغطيات الصحفية، وإدارة الرسائل بمسؤولية تدعم السلم المجتمعي والتنوع الثقافي.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يحلل الخطاب الإعلامي للمنصات المنافسة استناداً إلى الأطر النظرية لكشف مواقع التحيز واستشراف مآلات الأحداث.	ب-١١	جدارة البحث العلمي: يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة.	ج ٤
يدير التغطيات الصحفية للنزاعات والتوترات الاجتماعية بمسؤولية تدعم السلم المجتمعي مسترشداً بنظريات المسؤولية والتأثير.	د-١١		
يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للظواهر الصحفية المعاصرة ودورها في تشكيل الواقع.	أ-١٤	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة؛ كما يواكب التطورات الأكاديمية والإنتاج العلمي في حقل دراسات الاتصال بالرجوع المستمر للمصادر والمراجع المتخصصة، لتوظيفها في تطوير استراتيجيات التحرير والنشر.	ج ١٠
يتعرف على النظريات المفسرة لدوافع تفاعل الجمهور وآليات تشكيل وتوجيه الرأي العام وبناء الأجندة الإخبارية.	أ-١٥		
يوضح النماذج النظرية المفسرة لتدفق الأخبار والتفاعل عبر البيئات والمنصات الرقمية وشبكات التواصل الحديثة.	أ-١٦		
يحلل سلوك وتفضيلات مستهلكي الأخبار الرقمية وفق النماذج النفسية والاجتماعية للاتصال (كالاستخدامات والإشباع).	ب-١٣		
يطبق نظريات ونماذج التأثير الإعلامي في تخطيط وتنفيذ الحملات والتغطيات الصحفية الموجهة للجمهور المستهدف.	ج-١٧		

- 1- المحاضرة المطورة : تستخدم في التأصيل الفلسفي والتاريخي لمدارس الاتصال، وتفكيك الفروض الأساسية لكل نظرية ونماذجها التوضيحية.
- 2- المناقشة الاستقصائية وحلقات الحوار: ربط الفروض والنماذج النظرية بالظواهر الاتصالية الواقعية وسلوكيات الجمهور عبر منصات التواصل الاجتماعي.
- 3- التعلم الذاتي الموجه : تكليف الطلاب بإعداد أوراق بحثية تطبيقية تسقط فروض إحدى النظريات (مثل ترتيب الأولويات أو حراسة البوابة) على قضية صحفية معاصرة.
- 4- دراسة الحالة وتحليل المضمون: فحص نماذج من المعالجات الصحفية اليومية وتحليل آليات التأثير والتأطير الإخباري المستخدمة فيها.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى النظرية في الاتصال والإعلام: المفهوم، البناء، وأهمية النظريات في فهم الظواهر.	4	2	0	2	0
2	تطور بحوث التأثير الإعلامي: من مرحلة التأثير القوي إلى التأثير المحدود.	4	2	0	2	0
3	النماذج الاتصالية التأسيسية: نموذج لاسويل، نموذج شانون وويفر، ونموذج شرام.	4	2	0	2	0
4	نظرية تدفق الاتصال على مرحلتين ودور قادة الرأي في تشكيل التوجهات الجماهيرية .	4	2	0	2	0
5	نظرية ترتيب الأولويات: الفروض، الآليات، ودور الصحافة في توجيه الاهتمام.	4	2	0	2	0
6	نظرية حراسة البوابة الإعلامية: العوامل والمعايير المؤثرة في اختيار ونشر الأخبار.	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	0	0	0
8	نظرية الاستخدامات والإشباع: دوافع التعرض ونوعية الإشباع المحققة.	4	2	0	2	0
9	نظرية الغرس الثقافي: التأثيرات التراكمية للإعلام في تشكيل النظرة للواقع .	4	2	0	2	0
10	نظرية فجوة المعرفة وفروض نظرية دوامة الصمت في المواقف والقضايا المجتمعية المثيرة للجدل.	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	نظريات الاتصال في البيئة الرقمية وتحديات تفسير تفاعل الجمهور عبر شبكات التواصل.	11
0	2	0	2	4	حلقة نقاشية بالقاعة: تطبيق نظرية وضع الأجندة على التغطية الصحفية لقضية محلية راهنة.	12
0	2	0	2	4	مناقشة الأوراق البحثية الفردية للطلاب في إسقاط إحدى النظريات على ممارسة صحفية واقعية.	13
0	2	0	2	4	مراجعة عامة لنماذج التأثير وتفسير الظواهر الاتصالية وتسليم الأوراق النظرية.	14
0	0	0	0	0	الامتحان التحريري النهائي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

مكاوي، حسن عماد والسيد، ليلي حسين (٢٠٢٠) الاتصال ونظرياته المعاصرة، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
عبد الحميد، محمد (٢٠١٩) نظريات الإعلام واتجاهات التأثير، عالم الكتب، القاهرة.	المراجع الأخرى	
بوابة بنك المعرفة المصري، المجلة المصرية لبحوث الإعلام، قواعد بيانات الدوريات العلمية المحكمة في الاتصال (JSTOR, Sage Journals)	المصادر الالكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
نماذج ومخططات النظريات الاتصالية وتطبيقاتها على المنصات الرقمية الحديثة.	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
شاشات تفاعلية ذكية بقاعات التدريس، أجهزة حاسوب لعرض النماذج الاتصالية والرسوم التوضيحية.	الأجهزة	
مخططات ورقية للنماذج الاتصالية، مقالات ودراسات تحليلية منشورة، استمارات تفريغ المناقشات.	المستلزمات	
برمجيات العروض التقديمية (PowerPoint) وأدوات تصميم الخرائط المفاهيمية (Mind Mapping)	البرامج الالكترونية	
قاعات المحاضرات التفاعلية والندوات بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
مكتبة قسم الإعلام والمكتبة المركزية بجامعة سوهاج.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د/ عادل صادق محمد

توصيف مقررات الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الثاني

نصوص صحفية بلغة أوروبية 2 (Gno\ 321)

تصميم وتحرير الإعلان الصحفي (jor\ 322)

الإخراج الصحفي الرقمي (Jor\ 323)

فن الإقناع (Cmo\ 324)

ترجمة نصوص صحفية 3 (Jor\ 325)

الحملات الصحفية الرقمية (Jor\ 326)

إدارة المؤسسات الصحفية (Jor\ 328) [اختياري]

صحافة الرأي (Jor\ 329) [اختياري]

توصيف مقرر دراسي (فن الإقناع)

2025-2026

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	فن الإقناع			
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	Cmo 324			
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	قسم الإعلام			
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري	عملي	أخرى (تحدد)	إجمالي
	2	0	0	2 ساعة معتمدة
نوع المقرر	إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)			
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني			
البرنامج الأكاديمي	الصحافة			
الكلية	الآداب			
الجامعة/الأكاديمية	سوهاج			
اسم منسق المقرر	د/ أسماء عبد الراضي السمان			
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.			
جهة اعتماد توصيف المقرر	القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب			

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر تأصيلاً علمياً ونفسياً لمفهوم الإقناع وعناصره الأساسية (المصدر، الرسالة، المتلقي، والقناة) في سياق العمل الإعلامي والصحفي المعاصر. ويتناول المقرر النماذج والنظريات الاتصالية المفسرة للعملية الإقناعية مثل نموذج احتمالية المعالجة (ELM) وتحديد مسارات التأثير المركزي والفرعي. ويركز على دراسة الاستمالات الإقناعية العقلانية والعاطفية، وبناء الحجج والبراهين المنطقية، وأساليب صياغة مقالات الرأي والرسائل التوعوية المؤثرة. ويدرب الطلاب على مهارات التفاوض، والعرض الإقناعي، وفنون المناظرة، والإنصات النشط، وتفكيك المغالطات المنطقية التي تحول

دون الإقناع الفعال. ويغرس في الطالب المسؤولية الأخلاقية والمهنية في ممارسة الإقناع، مع التمييز الواضح بين التأثير التنويري المشروع وأساليب التضليل والخداع والاستغلال.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يوظف مهارات الإنصات النشط والتواصل غير اللفظي ولغة الجسد لتفكيك حديث المصادر واكتشاف الدوافع الإقناع ومواقع التأثير.	د-2	ج ٢ جدارة مهارات الاتصال الفعال: يوظف مهارات الاتصال الشخصي، والجمعي، والتفاعلي الرقمي لبناء علاقات مهنية موثوقة مع المصادر، والجمهور المستهدف، و فرق العمل؛ ويتقن فنون الإنصات النشط، والمحادثة، والإلقاء، والتحدث العام، والتفاوض والإقناع، وإدارة المقابلات الاستقصائية والحوارات الميدانية؛ كما يبرع في استخدام لغة الجسد والاتصال غير اللفظي بوعي في مختلف البيئات المهنية، مع التمكن من مهارات العرض والتقديم المرئي والتسويق الإقناعي للأفكار والمشروعات الصحفية.	
يعرض المشروعات والأفكار التحريرية ويقدمها إقناعياً أمام قيادات العمل و فرق التحرير بالحجج المنطقية السليمة.	د-4		
يتفاوض بإيجابية لإدارة بيئات العمل المتنوعة وحل النزاعات داخل غرف الأخبار بأساليب إقناعية بناءة.	د-5		
يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للعمليات الإقناعية والتأثيرية في الإعلام.	أ-14	ج ١٠ جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة.	
يتعرف على النظريات المفسرة لدوافع تفاعل الجمهور وآليات تشكيل وتعديل الرأي العام عبر المداخل الإقناعية.	أ-15		
يصيغ المقابلات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقنع مدعوم بالأدلة.	ج-4		
يطبق نظريات ونماذج التأثير الإعلامي في تخطيط وتنفيذ الحملات والتغطيات الصحفية الإقناعية الموجهة للجمهور.	ج-17		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج ١١	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي.	ب-1	ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة والبراهين المنطقية الموثقة.
		ب-2	يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في بناء الحجج وصياغة الرسائل الإقناعية الجاذبة.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- المناظرات ولعب الأدوار : تنظيم مناظرات جماعية داخل استوديو القسم والقاعات التفاعلية يتبنى فيها الطلاب وجهات نظر متباينة لتطبيق مهارات الإقناع ودحض الحجج.
- 2- المناقشة الاستقصائية وتفكيك الخطاب :فحص وتحليل مقالات رأي وحملات اتصالية واقعية واستخراج الاستمالات العقلية والعاطفية والمغالطات المنطقية المستخدمة بها.
- 3- العصف الذهني :استمطار الأفكار الإبداعية لبناء رسائل إقناعية موجهة لمعالجة ظواهر وسلوكيات مجتمعية سلبية في البيئة المحلية.
- 4- المحاضرة المطورة :لتقديم الأطر النظرية لنموذج احتمالية المعالجة، (ELM) ونظريات التنافر المعرفي، واستراتيجيات التأثير والتفاوض.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى مفهوم الإقناع: التعريف، الأهمية، والفرق بين الإقناع والخداع أو الإكراه.	4	2	0	2	0
2	عناصر العملية الإقناعية: المصدر المقنع (المصدقية، الجاذبية، والتشابه)، الرسالة، والمتلقي.	4	2	0	2	0
3	الأطر النظرية المفسرة للإقناع في الاتصال والإعلام (نموذج احتمالية المعالجة).	4	2	0	2	0
4	أنواع الاستمالات الإقناعية: الاستمالات العقلانية والمنطقية (الأدلة، الأرقام، والأمثلة الواقعية).	4	2	0	2	0
5	الاستمالات العاطفية والنفسية: استخدام الخوف، الأمل، وإثارة التعاطف في الرسائل الصحفية.	4	2	0	2	0
6	خصائص الرسالة الإقناعية: عرض وجهة نظر واحدة مقابل عرض وجهتي النظر، وترتيب الحجج.	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	0	0	0
8	خصائص الجمهور وعلاقتها بمدى الاستجابة للرسائل الإقناعية (المستوى التعليمي والاتجاهات المسبقة).	4	2	0	2	0
9	أساليب الإقناع في المقالات الصحفية والحملات التوعوية العامة.	4	2	0	2	0
10	أساليب مقاومة الإقناع: التمنيع النفسي، كشف المغالطات المنطقية، والتمسك بالمعتقدات.	4	2	0	2	0
11	الأبعاد الأخلاقية والمسؤولية المهنية في ممارسة الإقناع وتجنب التضليل واستغلال الجمهور.	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	تمرين صفي بالقاعة: تحليل مقال رأي إقناعي واستخراج الحجج والاستمالات الإقناعية المستخدمة فيه.	12
0	2	0	2	4	مناقشة الأوراق البحثية الفردية للطلاب في تحليل فاعلية رسالة إقناعية صحفية.	13
0	2	0	2	4	مراجعة شاملة لنظريات واستمالات الإقناع وتسليم تقارير التحليل الإقناعي.	14
0	0	0	0	0	الامتحان التحريري النهائي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

حسان، رابح (٢٠٢١) فن الإقناع والاتصال: النظرية والتطبيق، دار الفكر العربي، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Larson, Charles U. (2018) Persuasion: Reception and Responsibility, Cengage Learning, Boston.	المراجع الأخرى	
بوابة بنك المعرفة المصري، دوريات دراسات الرأي العام والإقناع، (Public Opinion Quarterly) موقع الجمعية الدولية للاتصال (ICA) .	المصادر الإلكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
نماذج حملات إعلامية وتوعوية وإعلانية إقناعية ناجحة لدراساتها ومناقشتها.	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
شاشات تفاعلية ذكية بقاعات التدريس، أجهزة تسجيل صوت وفيديو لتقييم أداء الطلاب في المناظرات والعروض الإقناعية.	الأجهزة	
استمارات تقييم الحجج والمناظرات، بطاقات تسجيل ملاحظات لغة الجسد، نصوص مقالات إقناعية للتحليل.	المستلزمات	
برمجيات العروض التقديمية، وأدوات تصميم الخرائط الذهنية للحجج المنطقية.	البرامج الإلكترونية	
استوديو قسم الإعلام	معامل المهارات/ المحاكيات	
منصات الحوار والنقاش الافتراضية	المعامل الافتراضية	
مكتبة قسم الإعلام.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

د/ أسماء عبد الراضي السمان

توصيف مقرر دراسي (إدارة المؤسسات الصحفية)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

إدارة المؤسسات الصحفية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 328				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
(اختياري - يختار الطالب مقرر واحد)				نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ حامد محمد فيزي				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر المفاهيم والأسس العلمية لإدارة المؤسسات الصحفية والخصائص المتميزة للإدارة الإعلامية والتوفيق بين المسؤولية التحريرية والأهداف الاقتصادية. ويستعرض الهياكل التنظيمية والتوصيفات الوظيفية وسلاسل القيمة لإدارات الصحف الورقية والرقمية واختصاصات رئيس مجلس الإدارة ورئيس التحرير ومديري التحرير. ويركز على منظومة إدارة الموارد البشرية الصحفية، واستقطاب وتدريب الكفاءات، وإدارة الوقت والضغط والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي (Deadlines). ويناقش الإدارة المالية للمؤسسة ووضع الموازنات التقديرية وترشيد تكاليف الإنتاج، وتحديات

إدارة المطابع والتوزيع والتسويق وتنمية الإيرادات في العصر الرقمي. ويدرب الطلاب عبر دراسة الحالة وحلقات النقاش والندوات مع خبراء المهنة على سيناريوهات إدارة الأزمات والنزاعات التحريرية والإدارية في غرف الأخبار.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح الهياكل التنظيمية والتوصيفات الوظيفية وسلاسل القيمة في إدارات المؤسسات الصحفية الرقمية والورقية.	أ-9	جدارة فهم اقتصاديات صناعة الإعلام وإدارة المؤسسات: يمتلك فهماً متكاملاً لآليات إدارة وتشغيل المنظومات الصحفية وسلاسل القيمة الخاصة بإنتاج ونشر المحتوى؛ ويحلل النماذج التمويلية واقتصاديات المنصات الإخبارية وإدارة الموارد والأزمات المالية؛ كما يقيم انعكاسات تركيز الملكية والتحالفات المؤسسية على التنوع الصحفي، ويشارك في تطبيق خطط تسويقية وإدارية فاعلة لتحقيق التوازن الاقتصادي واستمرارية العمل المؤسسي.	ج ٧
يفهم اقتصاديات تشغيل المنصات الصحفية، ومبادئ إدارة الموازنات، وتكاليف الإنتاج، ونماذج تنويع الإيرادات.	أ-10		
يقيم انعكاسات تركيز الملكية والاحتكار والتحالفات على استقلالية القرار التحريري وتنوع المضمون.	ب-5		
يتفاوض بإيجابية لإدارة بينات العمل المتنوعة وحل النزاعات داخل غرف الأخبار.	د-5		
يشارك ضمن فرق العمل في تنفيذ خطط التسويق والتوزيع الرقمي ومتابعة مؤشرات الأداء.	د-8		
يساهم بفاعلية في وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية لإدارة الأزمات في غرف الأخبار.	د-9		
يخطط نماذج الأعمال الاقتصادية ويُعد دراسات الجدوى التقديرية للمشروعات الصحفية الناشئة.	ب-15	جدارة قيادة الأعمال الصحفية: القدرة المبتكرة على تحويل المهارات والخبرات التخصصية إلى أفكار ريادية لإنشاء مشروعات ومنصات صحفية ورقمية مستقلة؛ يركز ذلك على تصميم نماذج عمل اقتصادية مستدامة، وإتقان مهارات الإدارة الذاتية والتسويق في بيئة العمل الحر، بما يضمن خلق فرص تنافسية جديدة وتجاوز تحديات سوق العمل التقليدي.	ج ١٢
يطور المنتجات والمنصات الصحفية الرقمية ويحدثها وفقاً لاحتياجات واهتمامات المستخدمين.	ج-18		
يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي.	د-14		

- 1- دراسة الحالة: فحص وتفكيك الهياكل التنظيمية وتجارب إدارة فرق التحرير والتحول الرقمي في صحف ومؤسسات صحفية قومية وخاصة.
- 2- الندوة التعليمية مع القيادات والخبراء : عقد لقاءات تفاعلية مع رؤساء تحرير ومديري مؤسسات صحفية لمناقشة تحديات الإدارة الحديثة.
- 3- العصف الذهني وإدارة الضغوط : تنظيم ورش محاكاة لحل النزاعات وإدارة وقت الإغلاق الصحفي تحت الضغط الشديد.
- 4- بيئة التنفيذ وآليات التطبيق: القاعات الدراسية التفاعلية بكلية الآداب، لتحليل الهياكل التنظيمية، وإدارة فرق العمل، وجدول المواعيد الصارمة للنشر.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى إدارة المؤسسات الصحفية: المفهوم، الخصائص المتميزة للإدارة الإعلامية، والأهمية.	4	2	0	2	0
2	أهداف المؤسسة الصحفية والتوفيق بين المسؤولية المهنية التحريرية والأهداف الإدارية والاقتصادية .	4	2	0	2	0
3	الهيكل التنظيمي للمؤسسة الصحفية: مجلس الإدارة، الإدارة التحريرية، والإدارات التشغيلية المساعدة.	4	2	0	2	0
4	اختصاصات ومهام القيادات الصحفية: رئيس مجلس الإدارة، رئيس التحرير، ومديرو التحرير.	4	2	0	2	0
5	إدارة الموارد البشرية في الصحف: استقطاب الكفاءات، تقييم أداء المحررين، والتدريب المستمر.	4	2	0	2	0
6	إدارة الوقت وضغوط العمل وجدول المواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي.	4	2	0	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	الإدارة المالية للمؤسسة الصحفية: وضع الموازنات التقديرية وترشيد بنود المصروفات التشغيلية.	4	2	0	2	0
9	إدارة المطابع ومستلزمات الإنتاج الورقي وتحديات سلاسل التوريد.	4	2	0	2	0
10	إدارة التسويق والاشتراكات وتنمية الإيرادات في الصحف المطبوعة والإلكترونية.	4	2	0	2	0
11	إدارة الأزمات الإدارية والتحريرية وحالات النزاع المهني داخل المؤسسة.	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	حلقة نقاشية بالقاعة: دراسة نموذج تنظيمي لمؤسسة صحفية كبرى ومناقشة تحديات هيكلتها الرقمية.	12
0	2	0	2	4	مناقشة الأوراق البحثية الفردية للطلاب حول مشكلات الإدارة في المؤسسات الصحفية المحلية.	13
0	2	0	2	4	مراجعة عامة للهياكل التنظيمية وإدارة موارد الصحف وتسليم الأوراق البحثية.	14
0	0	0	0	0	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان التحريري النهائي).	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

عبدالحاميد محمد (٢٠٢٤) إدارة المؤسسات: الهياكل التنظيمية واقتصاديات التشغيل الحديثة، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
1- خليل صابات (٢٠٢٠) وسائل الاتصال: نشأتها وتطورها وإدارتها، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة. 2- محمد سيد محمد (٢٠٢١) إدارة الصحف في عصر الرقمنة والإنترنت، دار الفكر العربي، القاهرة.	المراجع الأخرى	
- بوابة الهيئة الوطنية للصحافة المصرية - اللوائح والقرارات المنظمة للمؤسسات القومية. - بوابة الاتحاد الدولي للصحفيين (IFJ) - أدلة إدارة السلامة والنزاعات المهنية.	المصادر الالكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
التقارير الإدارية والتنظيمية الصادرة عن المجلس الأعلى لتنظيم الإعلام والمؤسسات الصحفية المصرية.	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
شاشات عرض ذكية تفاعلية، أجهزة داتاشو، حواسيب آلية لعرض الهياكل التنظيمية والموازنات .	الأجهزة	
قاعات دراسية مجهزة، نماذج مطبوعة للهياكل الوظيفية ومخططات إدارة الأزمات في صالات التحرير.	المستلزمات	
برمجيات تنظيم المشاريع وإدارة الوقت (Trello, Asana)، وبرمجيات العروض التقديمية.	البرامج الالكترونية	
قاعات محاكاة غرف إدارة الأزمات والاجتماعات التحريرية بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
المكتبة المركزية بالجامعة وزيارات ميدانية تنسيقية للمؤسسات الصحفية .	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

د/ حامد محمد فيزي

توصيف مقرر دراسي (الإخراج الصحفي الرقمي)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

الإخراج الصحفي الرقمي	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		
Jor 323	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)		
قسم الإعلام	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر		
إجمالي	نظري	عملي	أخرى (تحدد)
3 ساعات معتمدة	2	2	0
إجمالي			
إجمالي (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)			
نوع المقرر			
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر			
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني			
البرنامج الأكاديمي			
الصحافة			
الكلية			
الأداب			
الجامعة/الأكاديمية			
سوهاج			
اسم منسق المقرر			
د/ عمرو أحمد عمر			
تاريخ اعتماد توصيف المقرر			
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.			
جهة اعتماد توصيف المقرر			
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب			

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة نظرية وتطبيقية متقدمة لقواعد وأسس الإخراج الصحفي في البيئتين المطبوعة والرقمية، وأهميته الاتصالية في تنظيم القراءة البصرية. ويتناول المقرر تشريح عناصر الصفحة الصحفية من نصوص وعناوين وصور ومساحات بيضاء، وتطبيق النظم الشبكية (Grid Systems) وتقسيم الأعمدة. ويركز على دراسة التيبوغرافيا وقواعد اختيار وتنسيق الخطوط وحجومها، وتوظيف الألوان والرسوم التوضيحية لتحقيق التوازن والوحدة والإيقاع البصري.

ويدرب الطلاب عملياً داخل المعامل على استخدام برمجيات النشر المكتبي والتصميم الرقمي، وإعداد الماكنات الورقية والرقمية لصفحات الجرائد والمجلات. ويصقل مهارات الدارس في نقد المعالجات الإخراجية، وحل المشكلات الفنية الطارئة تحت ضغوط مواعيد الطبع، مع الامتثال لحقوق الملكية الفكرية للصور والتصميمات.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف ومعالجة الصور المضللة.	أ-2	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج ٣
يتعرف على قوانين الملكية الفكرية وحقوق المؤلف وأشكال الانتحال والقرصنة التحريرية والتصميمية في إخراج الصحف.	أ-6		
يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي وبرمجيات النشر المكتبي في عمليات التحرير والتصميم والإخراج.	ج-8		
يلتقط ويعالج الصور الصحفية رقمياً ويطبق قواعد التكوين البصري وتصميم الصفحات والماكنات الصحفية.	ج-10		
يستخرج البيانات الرقمية المفتوحة ويحولها إلى رسوم بيانية وتصميمات معلوماتية تفاعلية مدمجة بالصفحة.	ج-12		
يبتكر أفكاراً وتصميمات بصرية غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في إخراج صفحات الجرائد والمجلات.	ب-2	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية وبصرية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي.	ج ١١
يبتكر حلولاً تكيفية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء إخراج الصفحات وتجهيزها للطبع والنشر.	د-13		

- 1- التدريب المعلمي التجريبي :التطبيق العملي داخل معامل الحاسب الآلي على برمجيات النشر المكتبي والتصميم (InDesign, Photoshop) لتصميم صفحات ومجلات كاملة.
- 2- فرق العمل التعاونية :تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل لتخطيط وتنفيذ ماكينات إخراجية متكاملة لأعداد جريدة القسم أو مجلات متخصصة وتوزيع الأدوار بينهم.
- 3- حل المشكلات التصميمية والتقنية :تدريب الطلاب على معالجة مشكلات تضارب الكتل البصرية، وضبط المساحات الفائضة أو العجز في المتون التحريرية أثناء الإخراج.
- 4- المحاضرة المطورة والنقد البصري :استعراض الأسس الفنية والنيوغرافية لتقسيم الصفحات، وإجراء جلسات نقد بصري تحليلي لنماذج من الصحف والمجلات المصرية والعالمية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الإخراج الصحفي: المفهوم، الوظائف الفنية والاتصالية، والفرق بين الإخراج التقليدي والرقمي.	6	2	2	2	0
2	عناصر الصفحة الصحفية: النصوص، العناوين، الصور، الفواصل، والداول التوضيحية.	6	2	2	2	0
3	النظم الطباعة والأسس الهندسية لتقسيم الصفحة: الأعمدة الصحفية والشبكات .	6	2	2	2	0
4	التبويب الجغرافي الصحفية: أنواع الخطوط وحجومها، المسافات بين السطور، وقواعد ووضوح القراءة.	6	2	2	2	0
5	إخراج العناوين الصحفية: موقعها، أحجامها، وتوزيعها بما يحقق التوازن البصري للصفحة.	6	2	2	2	0
6	توظيف الصور والمواد البصرية في الصفحة: القواعد الفنية لاختيار موقع الصورة ومساحتها.	6	2	2	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	0	0	0
8	أساليب ومذاهب الإخراج الصحفي (المذهب الكلاسيكي، المذهب الحديث، والمذاهب التوازنية).	6	2	2	2	0
9	إخراج الصفحة الأولى والصفحة الأخيرة والصفحات المتخصصة وصفحات المجالات.	6	2	2	2	0
10	مبادئ استخدام برمجيات النشر المكتبي المتاحة بالمعمل لتخطيط الصفحات وتوزيع العناصر.	6	2	2	2	0

0	2	2	2	6	نقد وتحليل الإخراج البصري لصفحات صحف ومجلات مصرية ورصد الأخطاء التيبوغرافية بها.	11
0	2	2	2	6	تطبيق عملي بالمعمل/القاعة: تصميم نموذج ماكيت ورقي لصفحة داخلية يوزع فيها الطالب المواد والصور يدوياً.	12
0	2	2	2	6	مراجعة ماكينات الصفحات المسلمة من الطلاب وتقييم توزيع الكتل البصرية والتيبوغرافية.	13
0	2	2	2	6	مراجعة معملية شاملة لقواعد الإخراج الرقمي وتنسيق الصفحات وتسليم الماكينات المكتملة.	14
0	0	0	0	0	الامتحان التحريري النهائي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

عمر و عبد الحميد (٢٠٢٢) الإخراج الصحفي: الأسس الفنية وتطبيقات النشر المكتبي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
كنعان، علي فلاح (٢٠٢٠) الإخراج الصحفي الحديث وتصميم المطبوعات، دار اليازوري العلمية، عمان.	المراجع الأخرى	
بوابات التصميم الصحفي العالمية ،بنك المعرفة المصري، منصات الخطوط الطباعية والمشاع الإبداعي منصة زاد التعليمية	المصادر الإلكترونية	
https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
أعداد حية ونماذج ماكيتات مطبوعة لصحف ومجلات مصرية وعربية حائزة على جوائز الإخراج الصحفي.	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
أجهزة حاسوب متطورة ذات شاشات عالية الدقة بمعامل الكلية، طابعات ليزر ملونة ومساحات ضوئية، شاشات عرض تفاعلية ذكية.	الأجهزة	
أوراق تصميم وتخطيط ماكيتات بيضاء ومسطرة، أدوات رسم هندسي وتوزيع شبكي، مستلزمات طباعة تجريبية.	المستلزمات	
حزم برمجيات النشر المكتبي ومعالجة الصور المعتمدة (Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Illustrator).	البرامج الإلكترونية	
معمل التحرير الصحفي	معامل المهارات/ المحاكيات	
ورش العمل السحابية لتبادل الماكيتات والتصاميم الرقمية عبر المنصات.	المعامل الافتراضية	
مكتبة قسم الإعلام.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

د/ عمرو أحمد عمر

توصيف مقرر دراسي (الحملات الصحفية الرقمية)

2026 -2025

1. معلومات أساسية

الحملات الصحفية الرقمية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 326				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	2	1	
متطلبات برنامج (إجباري)				نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
أ.م. د/ أحمد حسين محمد				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر الأسس النظرية والتطبيقية لتخطيط وإدارة وتنفيذ الحملات الصحفية الرقمية وتطورها عبر البيئات والمنصات التفاعلية الحديثة. ويركز على تحديد أهداف الحملة في التوعية المجتمعية وكسب التأييد وتغيير السلوكيات، وتحديد فئات الجمهور المستهدف وبناء الرسالة وصياغة الشعار التحريري. ويستعرض آليات اختيار المنصات والقنوات الرقمية الملائمة وإنتاج المواد الصحفية المتنوعة من تقارير مركزة، وقصص إنسانية، ومحتوى وسائط متعددة. ويدرب الطلاب على مهارات جدولة النشر الرقمي وإدارة التفاعلات المجتمعية وقياس مؤشرات الأداء والوصول وتغير الاتجاهات نحو قضايا الشأن العام. ويطور قدرات الطلاب العملية في فرق عمل لابتكار وتصميم وإطلاق حملات توعوية تفاعلية تعالج قضايا تنموية وبيئية واجتماعية ملحة بصعيد مصر.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي.	ب-٢	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج ١
يقيم المعالجات الصحفية لاستبعاد أساليب الإثارة والعناوين الخادعة ترسيخاً للمسؤولية المجتمعية.	ب-١٧		
يعرض المشروعات والأفكار التحريرية ويقدمها إقناعياً أمام قيادات العمل وفرق التحرير.	د-٤		
يوضح النماذج النظرية المفسرة لتدفق الأخبار والتفاعل عبر البيئات والمنصات الرقمية.	أ-١٦	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية	ج ٣
يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي في عمليات التحرير والنشر والأرشفة.	ج-٨		
يطبق أدوات الذكاء الاصطناعي وتقنيات تحسين محركات البحث لتعزيز انتشار المحتوى.	ج-١٣		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني .		
ج ٧	جدارة فهم اقتصاديات صناعة الإعلام وإدارة المؤسسات: يمتلك فهماً متكاملاً لآليات إدارة وتشغيل المنظومات الصحفية وسلاسل القيمة الخاصة بإنتاج ونشر المحتوى؛ ويحلل النماذج التمويلية واقتصاديات المنصات الإخبارية وإدارة الموارد والأزمات المالية؛ كما يقيم انعكاسات تركز الملكية والتحالفات المؤسسية على التنوع الصحفي، ويشارك في تطبيق خطط تسويقية وإدارية فاعلة لتحقيق التوازن الاقتصادي واستمرارية العمل المؤسسي .	أ-١٠	يفهم اقتصاديات تشغيل المنصات الصحفية، ومبادئ إدارة الموازنات، وتكاليف الإنتاج، ونماذج تنويع الإيرادات.
		د-٨	يشارك ضمن فرق العمل في تنفيذ خطط التسويق والتوزيع الرقمي ومتابعة مؤشرات الأداء.
ج ١٠	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة؛ كما يواكب التطورات الأكاديمية والإنتاج العلمي في حقل دراسات الاتصال بالرجوع المستمر للمصادر والمراجع المتخصصة، لتوظيفها في تطوير استراتيجيات التحرير والنشر .	ب-١٣	يحلل سلوك وتفضيلات مستهلكي الأخبار الرقمية وفق النماذج النفسية والاجتماعية للاتصال.
		ج-١٧	يطبق نظريات ونماذج التأثير الإعلامي في تخطيط وتنفيذ الحملات والتغطيات الصحفية.
ج ١١	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية	ج-١٨	يطور المنتجات والمنصات الصحفية الرقمية ويحدثها وفقاً لاحتياجات واهتمامات المستخدمين.
		د-١١	يدير التغطيات الصحفية للنزاعات والتوترات الاجتماعية بمسؤولية تدعم السلم المجتمعي.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغوط التشغيلية التي تعرض مسار العمل الصحفي .		

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- التعلم القائم على حل المشكلات : استهداف مشكلة مجتمعية أو تنموية واقعية في بيئة صعيد مصر وتصميم استراتيجية حملة صحفية متكاملة لمعالجتها.
- 2- فرق العمل والتعلم التعاوني : توزيع الطلاب داخل مجموعات عمل لمحاكاة فريق إدارة الحملة (كتابة المحتوى، الجرافيك، إدارة المنصات، قياس الأثر).
- 3- التعليم والتعلم الإلكتروني الرقمي : توظيف أدوات النشر الرقمي وجدولة المنشورات التفاعلية واستخدام المنصات السحابية لإدارة الحملات.
- 4- بيئة التنفيذ وآليات التطبيق: معامل الصحافة الرقمية، وموقع قسم الإعلام وصفحاته التفاعلية لتخطيط وإطلاق حملات توعوية تفاعلية وقياس تفاعل الجمهور.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الحملات الصحفية: المفهوم، التطور نحو البيئة الرقمية، والأهمية الاتصالية.	5	1	2	2	0
2	أهداف ووظائف الحملات الصحفية الرقمية (التوعية المجتمعية، كسب التأييد، وتغيير السلوكيات).	5	1	2	2	0
3	أنواع الحملات الصحفية: حملات الخدمة العامة، الحملات التنموية، وحملات مكافحة الظواهر السلبية.	5	1	2	2	0
4	خطوات تخطيط الحملة الصحفية: تحديد المشكلة المجتمعية، الأهداف، والجمهور المستهدف.	5	1	2	2	0
5	بناء الرسالة الاتصالية للحملة: صياغة الشعار، اختيار الزوايا التحريرية، والأسلوب الاستمالي.	5	1	2	2	0
6	تحديد المنصات والقنوات الرقمية للحملة: المواقع الإخبارية، المنصات الاجتماعية، والقوائم البريدية .	5	1	2	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	3	1	2	0	0
8	إنتاج المواد الصحفية للحملة: كتابة التقارير المركزة، القصص الإنسانية، والتنويهات التحريرية.	5	1	2	2	0
9	جدولة نشر مواد الحملة وإدارة التفاعل والرد على تعليقات واستفسارات المتابعين.	5	1	2	2	0
10	أساليب قياس وتقييم فاعلية الحملات الرقمية: معدلات التفاعل، وصول المحتوى، وتغير الاتجاهات.	5	1	2	2	0
11	دراسة حالة نقدية لحملة توعوية رقمية ناجحة (مثل حملات ترشيد	5	1	2	2	0

					المياه أو المبادرات الصحية).	
0	2	2	1	5	تدريب صفى بالقاعة: إعداد مخطط ورقي متكامل لحملة صحفية رقمية لمعالجة قضية بيئية في صعيد مصر.	12
0	2	2	1	5	مناقشة مخططات الحملات المقدمة من الطلاب وتقييم وضوح الأهداف واختيار الرسائل.	13
0	2	2	1	5	مراجعة شاملة لخطوات تخطيط وتقييم الحملات الصحفية وتسليم خطط الحملات.	14
0	0	0	0	0	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان النهائي التحريري والتطبيقي).	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر	عارف حسين (٢٠٢٤) الحملات الصحفية في البيئة الرقمية: التخطيط والإنتاج وقياس الأثر، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
	المراجع الأخرى	1- علي عجوة (٢٠٢٠) تخطيط الحملات الإعلامية والإعلانية، عالم الكتب، القاهرة.

2- ليلي عبد المجيد (٢٠٢١) الصحافة الرقمية وحملات التوعية المجتمعية، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة .		
- البوابة الرسمية لمبادرة "100 مليون صحة" وحملات التوعية القومية بمصر. - منصات رصد وتحليل تفاعل الحملات الرقمية	المصادر الالكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
نماذج الحملات التوعوية المنشورة على المواقع الصحفية المصرية والعربية.	أخرى (تذكر)	
أجهزة حواسب آلية حديثة متصلة بالإنترنت، داتا شو	الأجهزة	
قاعات دراسية مجهزة، نماذج مخططات تخطيط الحملات مطبوعة، وأوراق عمل لفرق الإنتاج.	المستلزمات	
برمجيات إدارة المحتوى الرقمي (WordPress)، برمجيات التصميم الجرافيكي للملصقات (Canva, Photoshop)، وأدوات جدولة النشر.	البرامج الالكترونية	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
معامل الصحافة واستوديو القسم بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
الموقع الإلكتروني الرسمي لقسم الإعلام وصفحاته المعتمدة على شبكات التواصل الاجتماعي.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م. د/ محمود يوسف السمايسري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ أحمد حسين محمدين

توصيف مقرر دراسي (ترجمة نصوص صحفية (3))

2026 -2025

1. معلومات أساسية

ترجمة نصوص صحفية (3)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 325				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٢ ساعة معتمدة	0	0	2	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
أ.م. د/ محمود يوسف السماصري				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة تطبيقية ومتقدمة في ترجمة النصوص والتحليلات الصحفية المتخصصة في القضايا الدولية والنزاعات الجيوسياسية المعقدة. ويتناول المقرر معالجة المصطلحات المتقدمة في الاقتصاد والمنظمات التمويلية كصندوق النقد والبنك الدولي، وترجمة المعاهدات والبيانات الدبلوماسية المشتركة. ويركز على تدريب الطلاب على التعامل مع التعبيرات الاصطلاحية والمجازية في مقالات الرأي بالصحف الغربية، وتلخيص الملفات الاستقصائية بدقة. ويدرب الدارس على مطابقة النصوص المترجمة بالسياق الثقافي والقومي العربي، وتجنب الانزلاق وراء التحيزات والأطر الإخبارية

الموجهة في الإعلام الأجنبي. ويصقل مهارات المترجم الصحفي في الالتزام بأمانة النقل، والتدقيق المقارن للنصوص، والعمل بكفاءة تحت ضغوط المواعيد الصارمة لغرف الأخبار.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني لنصوص الصحفية المترجمة المتقدمة.	أ-1	ج ١ جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قالب تحريري وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	
يترجم ويعيد صياغة التحليلات السياسية والاقتصادية المعقدة من اللغات الأجنبية إلى العربية بأسلوب صحفي رصين ودقيق.	ج-6		
يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي أثناء ترجمة الملفات الدولية العاجلة.	د-14		
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التحليل والترجمة الصحفية للملفات الدولية.	ب-9	ج ٨ جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	
يحلل أبعاد الصراعات والتحالفات الإقليمية والدولية ومواقف القوى الفاعلة بموضوعية أثناء ترجمة وتدقيق الوثائق السياسية.	ب-10		

- 1- ورش الترجمة التحريرية المتقدمة: عقد ورش تطبيقية مكثفة داخل قاعات التحرير لترجمة نصوص سياسية واقتصادية ودبلوماسية مركبة ومقارنة البدائل الصياغية.
- 2- التعلم التعاوني وتدريب الزميل : تبادل المسودات المترجمة بين الطلاب لممارسة التدقيق اللغوي والاصطلاحي ومطابقتها بالسياق القومي والثقافي.
- 3- التعلم الذاتي والبحثي الموجه: تكليف الطلاب بجمع تحليلات وتقارير من كبريات الدوريات الفكرية والصحف العالمية وتلخيصها وترجمتها بأسلوب ذاتي مستقل.
- 4- المحاضرة التفاعلية والتحليل المقارن :مناقشة أساليب التعامل مع الاستعارات البلاغية والرموز السياسية في المقالات الغربية وتقنيك الأطر الموجهة بها.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الترجمة الصحفية التخصصية المتعمقة وتحديات الدقة في نقل السياقات المعقدة.	4	2	0	2	0
2	المصطلحات الصحفية المتقدمة في قضايا الاقتصاد الدولي والمنظمات التمويلية (البنك الدولي، صندوق النقد).	4	2	0	2	0
3	ترجمة تقارير التحليلات الاقتصادية وتقارير التضخم ومؤشرات الأسواق العالمية.	4	2	0	2	0
4	ترجمة نصوص وتقارير الشؤون العسكرية، الأمنية، والأزمات الجيوسياسية الدولية.	4	2	0	2	0
5	ترجمة المواد الصحفية العلمية: أبحاث الصحة، التغيرات البيئية، والتكنولوجيا الرقمية.	4	2	0	2	0
6	التعامل مع العبارات الإنشائية والتعبيرات البلاغية والاصطلاحية في مقالات التحليل السياسي.	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	0	0	0
8	ترجمة البيانات الدبلوماسية المشتركة ونصوص المعاهدات والاتفاقيات الدولية المنشورة صحفياً.	4	2	0	2	0
9	مهارات التلخيص باللغة العربية للملفات والتقارير الصحفية الأجنبية المطولة.	4	2	0	2	0
10	نقد الترجمات الصحفية: مقارنة ترجمات عربية مختلفة لخطاب أو بيان صحفي دولي واحد وكشف الاختلافات.	4	2	0	2	0

0	2	0	2	4	المعايير المهنية والأخلاقية لمترجم النصوص الصحفية (تجري الدقة، عدم الاجتزاء، والأمانة اللغوية) .	11
0	2	0	2	4	تدريب صفي بالقاعة: ترجمة تقرير صحفي سياسي مركب وصياغته بأسلوب عربي رصين.	12
0	2	0	2	4	مراجعة التكاليفات الفردية وتصحيح الصياغات وتثبيت المصطلحات التخصصية الدقيقة.	13
0	2	0	2	4	مراجعة شاملة لأساليب ترجمة النصوص السياسية والاقتصادية وتسليم الأوراق المترجمة.	14
0	0	0	0	0	الامتحان التحريري النهائي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

عمر، يوسف (2011) الترجمة: التحليلات السياسية والدولية، دار النهضة العربية، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Baker, Mona (2018) In Other Words: A Coursebook on Translation, Routledge, London.	المراجع الأخرى	
المواقع الرسمية لكبريات الدوريات والمجلات الفكرية الدولية (Foreign Affairs, The Economist, Foreign Policy)، بنك المعرفة المصري.	المصادر الإلكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
معاجم المصطلحات الدبلوماسية والاقتصادية التخصصية الصادرة عن المنظمات الدولية (الأمم المتحدة، صندوق النقد الدولي).	أخرى (تذكر)	
أجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت لعرض ومقارنة نصوص الوكالات الدولية.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
نصوص تحليلات وملفات صحفية دولية مطبوعة، قواميس تخصصية مطبوعة وإلكترونية، استمارات تدقيق الترجمة.	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص، وتطبيقات القواميس والمعاجم الرقمية المتخصصة.	البرامج الإلكترونية	
معامل اللغات والترجمة الصحفية بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
ورش الترجمة والتدقيق المقارن الافتراضية على منصة التعلم الإلكتروني للجامعة.	المعامل الافتراضية	
مكتبة قسم الإعلام والمكتبة بجامعة سوهاج.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

2026 -2025

2. الوصف العام للمقرر

يستهدف هذا المقرر تزويد طلاب المستوى الثالث بالمعارف الاقتصادية والمهارات الفنية لتصميم وتحرير الإعلان الصحفي المطبوع والرقمي؛ إذ يدرس الطلاب أهداف الإعلان الصحفي وأنواعه كإعلانات المساحات والمبوبة والتحرير الإعلاني، وخطوات تخطيط الحملات الإعلانية؛ ونظراً لأهمية صياغة النص الإعلاني يتدرب الطلاب على كتابة النصوص المقنعة والعناوين والشعارات (Slogans) التي تجذب انتباه المستهلك؛ ثم يتناول الجانب العملي قواعد التصميم الفني من توازن

وتباين وتوظيف للصور والرسوم، بجانب تصميم البانرات الرقمية للمواقع الإخبارية؛ وعليه، يكتسب الطالب الكفاءة العملية في إعداد الماكنات الإعلانية المتكاملة مع الالتزام بالضوابط القانونية والأخلاقية لحماية المستهلك.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يتعرف على قوانين الملكية الفكرية وحقوق المؤلف وأشكال الانتحال والقرصنة التحريرية.	أ-6	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج ١
يفهم اقتصاديات تشغيل المنصات الصحفية، ومبادئ إدارة الموازنات، وتكاليف الإنتاج، ونماذج تنويع الإيرادات.	أ-10		
يلتقط ويعالج الصور الصحفية رقمياً ويطبق قواعد التكوين البصري وتصميم الصفحات.	ج-10	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج ٣
يصيغ المقابلات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقنع.	ج-4	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحيدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتراء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج ٦
يطبق أدوات الذكاء الاصطناعي وتقنيات تحسين محركات البحث لتعزيز انتشار المحتوى.	ج-13		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج ١١	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغوط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي .	ب-2	يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي.
		ب-13	يحلل سلوك وتفضيلات مستهلكي الأخبار الرقمية وفق النماذج النفسية والاجتماعية للاتصال.
		د-4	يعرض المشروعات والأفكار التحريرية ويقدمها إقناعياً أمام قيادات العمل وفرق التحرير.
		د-8	يشارك ضمن فرق العمل في تنفيذ خطط التسويق والتوزيع الرقمي ومتابعة مؤشرات الأداء.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- التدريب المعلمي : استخدام معامل الحاسب الآلي وبرامج الجرافيك لإنتاج وتصميم إعلانات مطبوعة ورقمية متكاملة.
- 2- العصف الذهني : استمطار أفكار الطلاب لابتكار أفكار إعلانية إبداعية غير تقليدية وجاذبة للمتلقي.
- 3- التعلم القائم على المشروعات : تكليف الطلاب بتنفيذ ماكينات إعلانية متكاملة لسلع وخدمات وتصميم شعاراتها.
- 4- آليات التطبيق وبيئة التنفيذ: معامل الحاسب وبرامج الجرافيك لإنتاج إعلانات مطبوعة ورقمية متكاملة ونقد النماذج التصميمية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الإعلان الصحفي: المفهوم، الأهداف، والتطور التاريخي للإعلان المطبوع.	6	2	2	2	0
2	وظائف الإعلان الصحفي الاقتصادية، والاجتماعية، والاتصالية للمستهلك، والمؤسسة.	6	2	2	2	0
3	أنواع الإعلانات الصحفية: إعلانات المساحات، الإعلانات المبوبة، وإعلانات التحرير الإعلاني.	6	2	2	2	0
4	مراحل إعداد الحملة الإعلانية الصحفية: دراسة السوق، تحديد الجمهور، واختيار الفكرة الجاذبة.	6	2	2	2	0
5	عناصر بناء الإعلان الصحفي: العنوان الرئيسي، العناوين الفرعية، المتن، والشعار.	6	2	2	2	0
6	قواعد وأساليب كتابة النص الإعلاني المقنع: البساطة، إبراز المزايا، واستخدام لغة محفزة.	6	2	2	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	الأسس الفنية لتصميم الإعلان الصحفي: التوازن، التباين، الوحدة، وتوزيع المساحات البيضاء.	6	2	2	2	0
9	دور العناصر التوضيحية (الصور، الرسوم، والألوان) في لفت الانتباه وتأكيد الرسالة الإعلانية.	6	2	2	2	0
10	معايير تصميم الإعلانات للمواقع الإخبارية والمنصات الإلكترونية (البانرات الثابتة).	6	2	2	2	0
11	الضوابط القانونية والأخلاقية للإعلان: منع التضليل، حماية المستهلك، واحترام القيم العامة.	6	2	2	2	0

0	2	2	2	6	تدريب عملي بالقاعة: رسم وتخطيط ماكيت إعلاني ورقي لسلعة أو خدمة وكتابة نصه وشعاره.	12
0	2	2	2	6	مناقشة وتقييم النماذج الإعلانية المصممة فردياً من قبل الطلاب وتصويب عيوب الصياغة والإخراج.	13
0	2	2	2	6	مراجعة شاملة لقواعد تحرير وتصميم الإعلانات الصحفية وتسليم الماكيتات الإعلانية.	14
0	0	0	0	0	الامتحان التحريري النهائي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

الرفاعي ، سيد (٢٠٢٢) تصميم وتحرير الإعلان، دار الكتب والوثائق القومية، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
بسيوني، حلمي (2019) الإعلان الصحفي والإلكتروني: الفن والتقنية، دار الفكر العربي، القاهرة. Arens, W. & Weigold, M. (2019) Contemporary Advertising and Integrated Marketing Communications, McGraw-Hill, New York.	المراجع الأخرى	
بوابات وكالات الإعلان الدولية ومواقع معارض التصميم والإعلانات الصحفية الرقمية.	المصادر الإلكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
قواعد بيانات دراسات الإعلان والتسويق الرقمي بينك المعرفة المصري .	أخرى (تذكر)	
حواسب آلية مزودة ببرامج التصميم بمعامل القسم، ومساحات ضوئية، وطابعات ليزر ملونة .	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
أوراق رسم الماكينات، وأدوات التصميم اليدوي والرقمي، ونماذج لأعداد مطبوعة تتضمن إعلانات متنوعة.	المستلزمات	
برمجيات معالجة الصور والنشر المكتبي والتصميم وتنسيق النصوص الإعلانية.	البرامج الإلكترونية	
معامل الحاسب الآلي ومختبرات التصميم والإخراج الصحفي.	معامل المهارات/ المحاكيات	
منصات العرض الافتراضي والمشاركة الرقمية	المعامل الافتراضية	
مكتبة قسم الإعلام ومكتبة الكلية للاطلاع على مراجع فن الإعلان والتصميم.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السمايسري

د/ عمرو أحمد عمر

توصيف مقرر دراسي (صحافة الرأي)

2025-2026

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	صحافة الرأي
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	Jor 329
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	قسم الإعلام
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري عملي أخري (تحدد) إجمالي
نوع المقرر	اختياري - يختار الطالب مقرر واحد
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني
البرنامج الأكاديمي	الصحافة
الكلية	الأداب
الجامعة/الأكاديمية	سوهاج
اسم منسق المقرر	د/ إسلام محمد مطاوع
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.
جهة اعتماد توصيف المقرر	القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب

2. الوصف العام للمقرر

يركز المقرر على تأصيل فنون وقوالب صحافة الرأي والتفسير والتحليل والتميز المنهجي والمهني الحاسم بين صحافة الخبر وصحافة الرأي ووجهات النظر. ويتناول دراسة فنون وأشكال الرأي كالمقال الافتتاحي المعبر عن سياسة الصحيفة، والعمود الصحفي اليومي، والمقال التحليلي المعمق، وكتابة اليوميات الساخرة. ويشرح مهارات اختيار الفكرة، وبناء الحجج المنطقية والبراهين الواقعية، وصياغة العناوين والمقدمات الجاذبة التي تحفز اهتمام المتلقي وتقنعه. ويؤصل للمعايير الأخلاقية والمهنية لكاتب الرأي كالنزاهة، وشجاعة الطرح، والامتناع عن التشهير، ومراعاة الضوابط القانونية لنشر الآراء النقدية. ويدرب الطلاب عملياً عبر ورش كتابة إبداعية وتدريب الزميل على صياغة ونقد مقالات وأعمدة صحفية تعالج قضايا الشأن العام ونشر المتميز بجريدة القسم.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص.	أ-1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج ١
يصيغ المقابلات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقتنع.	ج-4		
يستوعب بنود موثيق الشرف الصحفي ومدونات السلوك المهني على المستويين الوطني والدولي.	أ-5	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحيدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتراء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغط الدعائي، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج ٦
يميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات الصحفية.	ب-4		
يتحلى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغط الترويجية والهدايا المشبوهة.	د-6		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
		د-7	يمارس الشجاعة الأدبية بالاعتراف الفوري بالأخطاء التحريرية والمسارعة بتصويبها للجمهور.
ج ٨	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يملك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحت المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	ب-11	يحلل الخطاب الإعلامي للمنصات المنافسة لكشف أطر التناول ومواقع التحيز واستشراف مآلات الأحداث.
ج ١١	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي.	ب-1	ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة.
		ب-2	يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي.
		د-4	يعرض المشروعات والأفكار التحريرية ويقدمها إقناعياً أمام قيادات العمل وفرق التحرير.

- 1- ورش الكتابة الإبداعية : تدريبات تطبيقية مكثفة على صياغة المقال والعمود والافتتاحية وبناء الحجج المنطقية الداعمة لوجهات النظر.
- 2- تدريب الزميل : تبادل مسودات المقالات بين الطلاب لتقييم قوة الفكرة، ورصانة الأسلوب، واكتشاف جوانب الانحياز الذاتي أو الركاقة وتصويبها.
- 3- المناقشة المفتوحة والتحليل النقدي : مناقشة مقالات الرأي لكبار الكتاب في الصحف المصرية والدولية وتفكيك استراتيجيات الإقناع المتبعة.
- 4- بيئة التنفيذ وآليات التطبيق: صالة التحرير الصحفي بالقسم وجريدة القسم التطبيقية لكتابة المقال والعمود والافتتاحية ومناقشتها ونشر المتميز منها.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى صحافة الرأي: المفهوم، النشأة، والفرق بين صحافة الخبر وصحافة الرأي والتفسير.	5	1	2	2	0
2	وظائف وأهداف صحافة الرأي في توعية الجماهير، تفسير الوقائع، والتأثير في صناعة القرار.	5	1	2	2	0
3	أنواع ومستويات مواد الرأي في الصحافة (المقال الافتتاحي، العمود الصحفي، والمقال التحليلي).	5	1	2	2	0
4	المقال الافتتاحي: تعريفه، خصائصه، دوره في التعبير عن السياسة العامة للصحيفة، وأسلوب بنائه.	5	1	2	2	0
5	العمود الصحفي (الزاوية اليومية): سماته، شخصية الكاتب، اختيار الفكرة، وأساليب الجذب والإيجاز.	5	1	2	2	0
6	المقال التحليلي: خطوات إعداد، جمع الحقائق والشواهد، وعرض البراهين المنطقية لتفسير القضية.	5	1	2	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	3	1	2	0	0
8	كتابة اليوميات والملاحظات الصحفية الخفيفة وخصائص لغتها الساخرة أو التأملية.	5	1	2	2	0
9	صياغة عناوين ومقدمات مقالات الرأي وقواعد جذب انتباه القارئ من السطر الأول.	5	1	2	2	0
10	المعايير المهنية والأخلاقية لكاتب الرأي: النزاهة، شجاعة الطرح، والامتناع عن التشهير.	5	1	2	2	0
11	صحافة الرأي في المنصات الرقمية وتفاعل الجمهور مع كتاب المقالات عبر التعليقات.	5	1	2	2	0

0	2	2	1	5	ورشة كتابة بالقاعة: صياغة مسودة عمود صحفي أو مقال رأي قصير حول قضية شأن عام محلي.	12
0	2	2	1	5	مراجعة المقالات المكتوبة فردياً من الطلاب ومناقشة قوة الحجج وتصويب الملاحظات الأسلوبية.	13
0	2	2	1	5	مراجعة شاملة لقوالب وفنون كتابة مقالات الرأي وتسليم الملفات التحريرية.	14
0	0	0	0	0	امتحان نهاية الفصل الدراسي (الامتحان النهائي التحريري والتطبيقي).	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

إسلام العيد (2014) فنون صحافة الرأي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
1- عبد اللطيف حمزة (٢٠٢٠) المقال الصحفي: نشأته وتطوره وقوالبه الفنية، دار الفكر العربي، القاهرة. 2- فاروق أبو زيد (٢٠٢١) فن الكتابة الصحفية: صحافة الرأي والتحليل، عالم الكتب، القاهرة.	المراجع الأخرى	
- صفحات الرأي ومقالات كبار الكتاب في الصحف المصرية والعربية (الأهرام، الشرق الأوسط، المصري اليوم). - منصات المدونات ومواقع التحليل السياسي الرصينة المعتمدة دولياً.	المصادر الإلكترونية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	المنصة التعليمية	
أرشيف مقالات الرأي والافتتاحيات بصحف قومية وخاصة أجهزة حواسب آلية، أجهزة داتاشو لعرض ونقد المقالات الصحفية.	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قاعات دراسية مجهزة، نسخ ورقية من مقالات الرأي والأعمدة الصحفية المنشورة، وأوراق عمل تحريرية.	الأجهزة	
برمجيات معالجة النصوص وتنسيق المقالات الصحفية (MS Word) وبرمجيات النشر الرقمي البسيطة.	المستلزمات	
المعمل الصحفي	البرامج الإلكترونية	
منصات التدوين التشاركية لكتاب المقالات.	معامل المهارات/ المحاكيات	
المكتبة المركزية بالجامعة.	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماصري

د/ إسلام محمد مطاوع

توصيف مقرر دراسي (نصوص صحفية بلغة أوروبية (٢))

2026 -2025

1. معلومات أساسية

نصوص صحفية بلغة أوروبية (٢)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Gno 321				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عاصم عبد الهادي حمدون				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر

2. الوصف العام للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تعميق حصيلة طلاب المستوى الثالث في قراءة وتحليل نصوص الصحافة العالمية المتقدمة بلغة أوروبية؛ إذ يدرس الطلاب المصطلحات الصحفية والدبلوماسية المتعلقة بالعلاقات الدولية وقضايا النزاعات الإقليمية والتنمية المستدامة والبيئة؛ ونظراً لتعقيد البناء اللغوي يتدرب الدارس على تفكيك التراكمات التركيبية المعقدة في مقالات الرأي والافتتاحيات بالصحف الأوروبية والأمريكية؛ ثم يتناول المقرر مهارات العزو والاقتباس المباشر وغير المباشر، وتلخيص الملفات الصحفية المطولة وصياغتها بلغة عربية رصينة ومطابقة نقدياً؛ وعليه، يعزز المقرر كفاءة الطالب التنافسية الدولية وقدرته على كشف التحيزات والأطر الموجهة في النصوص الصحفية الأجنبية باقتدار.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص.	أ-1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج ١
يترجم ويعيد صياغة النصوص والبيانات الصحفية من اللغات الأجنبية إلى العربية بسلاسة ودقة.	ج-6		
يحلل أبعاد الصراعات والتحالفات الإقليمية والدولية ومواقف القوى الفاعلة بموضوعية.	ب-10		
يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي.	د-14		

- 1- القراءة النقدية :قراءة وتحليل افتتاحيات الصحف العالمية واستخراج الأفكار الرئيسية ومواقع التحيز.
- 2- تدريب الزميل :العمل الجماعي الثنائي في قراءة ومراجعة ترجمة التقارير الدولية المتبادلة.
- 3- المناقشة الاستقصائية :مناقشة المفردات والتراكيب المعقدة في نصوص السياسة الدولية والعلاقات الدبلوماسية.
- 4- آليات التطبيق وبيئة التنفيذ :القاعات الدراسية ومتابعة تحليلات وتقارير الدوريات الدولية المتخصصة ومقارنة الترجمات.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى المصطلحات الصحفية المتقدمة في الصحافة العالمية وقواعد الاشتقاق.	4	2	0	2	0
2	قراءة وتحليل نصوص صحفية إنجليزية متعمقة في مجالات العلاقات الدولية والدبلوماسية .	4	2	0	2	0
3	قراءة وتحليل نصوص وتقارير خبرية في قضايا النزاعات الإقليمية والتفاوض السياسي .	4	2	0	2	0
4	قراءة نصوص صحفية حول موضوعات التنمية المستدامة والبيئة والتغيرات المناخية.	4	2	0	2	0
5	تحليل التراكم المعقدة في مقالات الرأي والافتتاحيات بالصحف الأوروبية والأمريكية.	4	2	0	2	0
6	أساليب العزو والافتباس المباشر وغير المباشر في النصوص الصحفية الإنجليزية .	4	2	0	2	0
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	ترجمة مقاطع من تقارير إخبارية معقدة من الإنجليزية إلى العربية بأسلوب صحفي سليم.	4	2	0	2	0
9	ترجمة نصوص صحفية تتناول الشأن المصري والعربي في الإعلام الغربي ومناقشة مصطلحاتها .	4	2	0	2	0

10	نقد وتفكيك التحيزات والمصطلحات الموجهة في النصوص الصحفية الأجنبية.	4	2	0	2	0
11	أساليب تلخيص التقارير والملفات الصحفية الدولية باللغة العربية دون الإخلال بالمضمون.	4	2	0	2	0
12	تدريب صفي بالقاعة: قراءة افتتاحية صحيفة أجنبية واستخراج الأفكار الرئيسية والمصطلحات وترجمتها.	4	2	0	2	0
13	مراجعة عامة وتقييم التكاليفات الفردية في استيعاب وترجمة النصوص الصحفية الدولية.	4	2	0	2	0
14	مراجعة شاملة للمصطلحات السياسية والدولية وتسليم ملفات الترجمة والتلخيص.	4	2	0	2	0
15	الامتحان التحريري النهائي	0	0	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

الخير، عباد (٢٠٢١) النصوص المترجمة: تحليل وترجمة نصوص الشؤون الدولية، دار الفكر العربي، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
عبد الله، مصطفى (2019) لغة الصحافة الأجنبية وترجمتها، دار المعارف، القاهرة.	المراجع الأخرى	
Newmark, P. (2018) A Textbook of Translation, Prentice Hall, London.	المصادر الالكترونية	
المواقع الرسمية لكبريات الصحف العالمية والدوريات الفكرية والدبلوماسية.	المنصة التعليمية	
منصة زاد التعليمية https://zadart.sohag-univ.edu.eg/Zad.aspx	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قواعد بيانات المقالات التحليلية والتقارير الدولية بينك المعرفة المصري.	الأجهزة	
حواسب آلية ، وأجهزة عرض البيانات، (Data Show) وتجهيزات متصلة بالإنترنت السريع.	المستلزمات	
معاجم وقواميس مصطلحات سياسية ودبلوماسية واقتصادية دولية متقدمة مطبوعة ورقمية.	البرامج الالكترونية	
برمجيات معالجة النصوص وقواعد البيانات المعجمية وتطبيقات التدقيق اللغوي.	معامل المهارات/ المحاكيات	
معامل اللغات والترجمة وقاعات النقد والتحليل الصحفي.		

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د/ محمود يوسف السماسيري

د/ عاصم عبد الهادي حمدون

توصيف مقررات الفرقة الرابعة

الفصل الدراسي الأول

الصحافة الاستقصائية (Jor \ 411)
صحافة البيانات والإنفوجرافيك (Jor\ 412)
نصوص صحفية بلغة أوروبية 3 (Jor\ 413)
مناهج بحث 2 (Cmo\ 414)
الصحافة الإقليمية (jor\ 415)
أخلاقيات مهنة الإعلام (Jor\ 416)
إدارة الأزمات والمخاطر (Pre\ 417) [اختياري]
التوثيق الإعلامي ونظم المعلومات (Jor\ 418) [اختياري]

توصيف مقرر (أخلاقيات مهنة الإعلام)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

أخلاقيات مهنة الإعلام				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 416				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2 ساعة	
إجباري				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ إسراء صابر عبدالرحمن				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة تأصيلية وتطبيقية للأطر الأخلاقية والقيمية الحاكمة للممارسة الصحفية والإعلامية، مميّزاً بين الإلزام الأخلاقي الذاتي والالتزام القانوني. ويتناول المقرر المبادئ الجوهرية للعمل الصحفي كالصدق، والدقة، والنزاهة، والاستقلال التحريري، ودراسة بنود ميثاق الشرف الصحفي ومدونات السلوك المهني. ويركز على

مناقشة معضلات الممارسة الميدانية والرقمية كحماية الحياة الخاصة، وسرية المصادر، ومكافحة الانتحال والسرقة الفكرية، وتجنب تضارب المصالح. ويدرب الطلاب على تفكيك خطابات الكراهية والتحريض والتنميط السلبي والوصم الاجتماعي، وتقييم المحتوى الصحفي لاستبعاد أساليب الإثارة والعناوين الخادعة. ويغرس في الطالب ممارسة الشجاعة الأدبية في تصويب الأخطاء التحريرية، وإتاحة حق الرد، وترسيخ المسؤولية المجتمعية وحماية حقوق الفئات المستضعفة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القوانين والتشريعات المنظمة لحرية الصحافة والإعلام وأطر مكافحة الجرائم الإلكترونية وعلاقتها بالأكواد الأخلاقية المهنية.	أ-4	جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات: يطبق القواعد التشريعية الحاكمة للعمل الإعلامي وضوابط البث والنشر في البيئات التقليدية والرقمية؛ ويمتثل للأكواد الأخلاقية الصادرة عن الهيئات الوطنية والاتحادات الصحفية الدولية؛ كما يحمي حقوق المؤلف والعلامات التجارية، ويحافظ على أمن وسرية مصادر المعلومات، مع تجنب خطابات التحريض والكراهية والسب والقتل وانتهاك الخصوصية في كافة معالجاته.	ج5
يستوعب بنود موثيق الشرف الصحفي ومدونات السلوك المهني على المستويين الوطني والدولي وأبعاد المسؤولية التأديبية.	أ-5		
يتعرف على قوانين الملكية الفكرية وحق المؤلف وأشكال الانتحال والقرصنة التحريرية وضوابط الاقتباس المهني والنزاهة.	أ-6		
يدرك الضوابط القانونية والأخلاقية لصون سرية المصادر وحماية البيانات الشخصية والخصوصية وحرمة الحياة الخاصة للأفراد.	أ-7		
يوضح الأطر القانونية والأخلاقية لحق تداول المعلومات و ضمانات ممارسة حق الرد والتصحيح الصحفي للأفراد والمؤسسات.	أ-8		
يقيم الأبعاد القانونية والأخلاقية للمحتوى لتجنب قضايا النشر وحماية الفئات المستضعفة والأطفال وضحايا الجرائم.	ب-16		
يتميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات الصحفية ترسيخاً للأمانة والنزاهة.	ب-4	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتراء	ج6
يقيم المعالجات الصحفية لاستبعاد أساليب الإثارة المبتذلة والعناوين الخادعة ترسيخاً للمسؤولية المجتمعية.	ب-17		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغط الدعائي، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.	ج-3	يكتب التحقيقات الصحفية والاستقصائية المعمقة مدعومة بالوثائق والأدلة المعتمدة متفادياً التشهير أو التشويه المتعمد.
		د-6	يتحلى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغط الترويجية والإعلانية وقبول الهدايا والامتيازات المشبوهة.
		د-7	يمارس الشجاعة الأدبية بالاعتراف الفوري بالأخطاء التحريرية والمسارة بتصويبها للجمهور تعزيزاً لمصداقية المؤسسة.
ج9	جدارة احترام التنوع الثقافي: يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطراف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار، ونبذ التمييز، وبناء جسور التواصل والعيش المشترك.	د-10	يلتزم بتجنب المفردات والصور المكرسة للتنميط السلبي أو الوصم الاجتماعي أو خطابات الكراهية في خطابه وسلوكه.

4. طرق التعليم والتعلم

1. دراسة الحالة: مناقشة وقائع نشر حقيقية انطوت على معضلات أخلاقية (مثل انتهاك الخصوصية، أو التشهير، أو نشر صور الضحايا) وتفكيك ملامساتها.
2. المحاكاة ولعب الأدوار مجالس تأديبية افتراضية: تمثيل أدوار أعضاء لجنة التأديب بنقابة الصحفيين والصحفيين المخالفين لمناقشة التجاوزات المهنية وإصدار القرارات.
3. المناقشة الاستقصائية وحلقات الحوار: تحليل نصوص ميثاق الشرف الصحفي المصري والدولي ومقارنتها بالتطبيقات اليومية في غرف الأخبار والمنصات الرقمية.
4. المحاضرة المطورة: لتقديم الأسس الفلسفية للأخلاق المهنية، ونظريات المسؤولية الاجتماعية، وقواعد حماية الخصوصية ومكافحة الانتحال الرقمي.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الأخلاقيات المهنية: المفهوم، النشأة، والفرق بين الالتزام القانوني والالتزام الأخلاقي.	4	2	-	2	-
2	المبادئ الأخلاقية الأساسية للعمل الصحفي: الصدق، الدقة، العدالة، والاستقلال المهني.	4	2	-	2	-
3	مواثيق الشرف الصحفي: النشأة، البنود الرئيسية لميثاق الشرف بنقابة الصحفيين المصرية.	4	2	-	2	-
4	المسؤولية الاجتماعية للصحافة ومراعاة المصلحة العامة والأمن المجتمعي.	4	2	-	2	-
5	حماية الحياة الخاصة للأفراد وضوابط النشر في قضايا الجرائم والحوادث الشخصية.	4	2	-	2	-
6	أخلاقيات التعامل مع المصادر: حماية سرية المصدر، الأمانة في النقل، وعدم التضليل.	4	2	-	2	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	تضارب المصالح والهدايا والضغط الإعلانية وأثرها على نزاهة الصحفي.	4	2	-	2	-
9	أخلاقيات النشر في البيئة الرقمية: مكافحة السطو الأدبي، وتدقيق الصور ومقاطع الفيديو.	4	2	-	2	-
10	مناهضة خطابات الكراهية والتمييز والتعصب في المعالجات الصحفية.	4	2	-	2	-
11	حق الرد والتصحيح والاعتراف الفوري بالأخطاء التحريرية كميّار للأمانة المهنية.	4	2	-	2	-
12	دراسة حالة بالقاعة: مناقشة واقعة نشر انطوت على انتهاك أخلاقي وتفكيك أبعادها.	4	2	-	2	-
13	عرض ومناقشة أوراق العمل الطلابية الفردية حول إحدى المعضلات الأخلاقية المعاصرة.	4	2	-	2	-

14	مراجعة شاملة لبنود مواثيق الشرف والأكواد المهنية وتسليم التكاليف.	4	2	-	2	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	عبد الرحمن، عاطف (2021) أخلاقيات مهنة الإعلام ومواثيق الشرف في البيئة الرقمية، دار النهضة العربية، القاهرة.
	المراجع الأخرى	إمام، إبراهيم (2019) المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الإعلام، دار الفكر العربي، القاهرة.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابة نقابة الصحفيين المصرية (ميثاق الشرف الصحفي)، موقع المجلس الأعلى لتنظيم الإعلام (الأكواد والمعايير الأخلاقية)، بنك المعرفة المصري.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *	أخرى (تذكر)	مدونات السلوك ومواثيق الشرف الصحفية الصادرة عن الاتحاد الدولي للصحفيين (IFJ) واليونسكو.
	الأجهزة	شاشات تفاعلية ذكية بقاعات التدريس، أجهزة حاسوب لعرض وتحليل قضايا التجاوزات المهنية.
	المستلزمات	نصوص مطبوعة لمواثيق الشرف الصحفي المحلية والدولية، ملفات وقائع وتجاوزات مهنية لدراسة الحالة.
	البرامج الالكترونية	برمجيات العروض التقديمية، ومنصات إدارة النقاشات الأخلاقية.

المعامل الافتراضية	غرف النقاش الأخلاقي الافتراضية عبر منصة التعليم الإلكتروني لجامعة سوهاج.
--------------------	--

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د / إسراء صابر عبد الرحمن

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م. د محمود يوسف السماسيري

توصيف مقرر (إدارة الأزمات والمخاطر)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

إدارة الأزمات والمخاطر				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Pre 417				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2 ساعة	
(اختياري - يختار الطالب مقرر واحد)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الآداب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ سالي عبد الشافي				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر المفاهيم والأسس العلمية لإدارة الأزمات والمخاطر والتمييز المنهجي الدقيق بين مفهوم الأزمة والكارثة والمشكلة في البيئة الإعلامية. ويستعرض مراحل تطور الأزمات وأنواعها، ومفهوم الاتصال وقت الأزمات، وأهمية التدفق الإخباري السريع والصادق لدحض الشائعات وتهدئة الرأي العام. ويركز على أساليب

عمل غرف العمليات الإعلامية، وإدارة المؤتمرات الصحفية الطارئة، وصياغة البيانات العاجلة، وضوابط السلامة المهنية للصحفي الميداني. ويناقش استراتيجيات الخطاب الإعلامي أثناء الأزمات (المواجهة، التوضيح، واستعادة الثقة)، والتحليل النقدي للتغطيات الصحفية ورصد أخطاء التحويل والتعظيم. ويدرب الطلاب عبر ورش المحاكاة ودراسة الحالة على إدارة وتخطيط التغطيات الصحفية للمواقف الطارئة والبيئات غير المستقرة بموضوعية ومسؤولية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يتفاوض بإيجابية لإدارة بيئات العمل المتنوعة وحل النزاعات داخل غرف الأخبار.	د-5	ج2 جدارة مهارات الاتصال الفعال: يوظف مهارات الاتصال الشخصي، والجمعي، والتفاعلي الرقمي لبناء علاقات مهنية موثوقة مع المصادر، والجمهور المستهدف، وفرق العمل؛ ويتقن فنون الإنصات النشط، والمحادثة، والإلقاء، والتحدث العام، والتفاوض والإقناع، وإدارة المقابلات الاستقصائية والحوارات الميدانية؛ كما يبرع في استخدام لغة الجسد والاتصال غير اللفظي بوعي في مختلف البيئات المهنية، مع التمكن من مهارات العرض والتقديم المرئي والتسويق الإقناعي للأفكار والمشروعات الصحفية.	
يتخذ قرارات مهنية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات غير المستقرة.	د-12		
يشرح الهياكل التنظيمية والتوصيفات الوظيفية وسلاسل القيمة في إدارات المؤسسات الصحفية الرقمية والورقية.	أ-9	ج7 جدارة فهم اقتصاديات صناعة الإعلام وإدارة المؤسسات: يمتلك فهماً متكاملاً لآليات إدارة وتشغيل المنظومات الصحفية وسلاسل القيمة الخاصة بإنتاج ونشر المحتوى؛ ويحلل النماذج التمويلية واقتصاديات المنصات الإخبارية وإدارة الموارد والأزمات المالية؛ كما يقيم انعكاسات تركيز الملكية والتحالفات المؤسسية على التنوع الصحفي، ويشارك في تطبيق خطط تسويقية وإدارية فاعلة لتحقيق التوازن الاقتصادي واستمرارية العمل المؤسسي.	
يساهم بفاعلية في وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية لإدارة الأزمات في غرف الأخبار.	د-9		
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التحليل والتغطية.	ب-9	ج8 جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية،	
يقيم الأبعاد القانونية والأخلاقية للمحتوى لتجنب قضايا النشر وحماية الفئات المستضعفة.	ب-16		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.		
ج11	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي.	ج-18	يطور المنتجات والمنصات الصحفية الرقمية ويحدثها وفقاً لاحتياجات واهتمامات المستخدمين.
		د-13	يبتكر حلولاً تكيفية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء أداء المهام.

4. طرق التعليم والتعلم

1. محاكاة غرف إدارة الأزمات: إنشاء بيئات افتراضية تحاكي غرف العمليات الإعلامية للتعامل مع سيناريوهات طوارئ مفاجئة وصياغة بيانات فورية.
2. العصف الذهني: استمطار الأفكار والحلول البديلة والسريعة لمواجهة الشائعات والارتباك الإخباري أثناء اندلاع الأزمات المجتمعية.
3. دراسة الحالة: تحليل نقدي لتغطيات صحفية محلية ودولية سابقة لكوارث وأزمات واقعية لرصد عناصر النجاح ومظاهر الإخفاق المهني.
4. بيئة التنفيذ وآليات التطبيق: قاعات التدريس التفاعلية، ومعامل الحاسب لتطبيق سيناريوهات الطوارئ والتغطيات الإعلامية الحساسة وإدارة المؤتمرات الصحفية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى علم إدارة الأزمات: المفهوم، النشأة، والفرق بين الأزمة، المشكلة، والكارثة.	2	2	0	0	0
2	أنواع وتصنيفات الأزمات (الأزمات الطبيعية، الاقتصادية، الاجتماعية، والسياسية).	2	2	0	0	0
3	مراحل تطور الأزمة: مرحلة التحذير والإنذار المبكر، الانفجار، ومرحلة الاحتواء واستعادة التوازن.	2	2	0	0	0
4	مفهوم الاتصال أثناء الأزمات وأهمية التدفق الإخباري السريع والصادق للجماهير.	2	2	0	0	0
5	دور الصحافة ووسائل الإعلام في إدارة الأزمات: التوعية، التوجيه، ونقل الحقائق.	2	2	0	0	0
6	الشائعات وتضخيم المخاطر وقت الأزمات وآليات المعالجة الصحفية الرشيدة لدحضها.	2	2	0	0	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	غرف العمليات الإعلامية وإدارة المؤتمرات الصحفية الطارئة وصياغة البيانات العاجلة.	2	2	0	0	0
9	تغطية الكوارث والمخاطر البيئية والصحية وضوابط حماية السلامة المهنية للصحفي الميداني.	2	2	0	0	0
10	استراتيجيات الخطاب الإعلامي أثناء الأزمة: استراتيجية المواجهة، التوضيح، واستعادة الثقة.	2	2	0	0	0
11	نقد التغطيات الصحفية للأزمات المعاصرة ورصد أخطاء التهويل أو التعطيم الإخباري.	2	2	0	0	0
12	ورشة عمل بالقاعة: محاكاة أزمة مجتمعية طارئة وتخطيط بيان صحفي لمواجهتها وتطمين الرأي العام.	2	2	0	0	0

0	0	0	2	2	مناقشة الأوراق والتقارير الفردية للطلاب في تحليل إدارة التغطية الصحفية لإحدى الأزمات الواقعية.	13
0	0	0	2	2	مراجعة شاملة لخطط إدارة الأزمات والاتصال الفعال وتسليم أوراق العمل.	14
0	0	0	-	-	الامتحان التحريري النهائي.	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام		100 درجة	100	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	المحسن عبدالرحمن (2013) إدارة الأزمات والمخاطر: استراتيجيات الاتصال وصناعة القرار، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
	المراجع الأخرى	1. منى سعيد الحديدي (2021) الاتصال في وقت الأزمات والكوارث، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة. 2. أحمد محمد عثمان (2020) الإعلام وإدارة الأزمات المعاصرة: الرؤية الاستراتيجية والممارسة المهنية، دار الفكر العربي، القاهرة.
	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	- بوابة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء المصري (IDSC - تقارير إدارة الأزمات).

- بوابة منظمة الصحة العالمية (WHO) - أدلة الاتصال والتغطية الإعلامية للمخاطر والطوارئ الصحية. منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx أدلة السلامة المهنية وتغطية الصراعات الصادرة عن الاتحاد الدولي للصحفيين واليونيسكو. أجهزة داتاشو، حواسب آلية متصلة بالإنترنت لبث الأخبار العاجلة. قاعات دراسية مجهزة، نماذج أوراق سيناريوهات المحاكاة وخطط التدفق الإخباري الطارئ. برمجيات الرصد الإخباري اللحظي، وأدوات المؤتمرات الرقمية (Zoom, Teams). المكتبة المركزية بالجامعة ووحدة إدارة الأزمات والكوارث بجامعة سوهاج.	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط) أخرى (تذكر) الأجهزة المستلزمات البرامج الالكترونية أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
--	---	---

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م. د / محمود يوسف السمايسيري

د/ سالي عبد الشافي

توصيف مقرر (التوثيق الإعلامي نظم المعلومات)

2025-2026

1. معلومات أساسية

التوثيق الإعلامي نظم المعلومات				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 418				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	0	0	2	
ساعة معتمدة				
(اختياري)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عزيزة عبده سليمان				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر المفاهيم والأسس العلمية للتوثيق الإعلامي ونظم المعلومات الصحفية بوصفها الذاكرة الحية للمؤسسات الصحفية والمحررين المعاصرين. ويستعرض أوعية المعلومات والعمليات الفنية من تجميع، وفهرسة، وتصنيف، وتكثيف، واستخلاص للمواد الإخبارية والمصورات والوثائق المتخصصة. ويركز على بناء وتصنيف الملفات الصحفية (ملفات الشخصيات، الموضوعات، والأقاليم) وتأمين الأرشفة والتحول نحو نظم الأرشفة وقواعد البيانات

الرقمية. ويناقش طرق البحث والاسترجاع من بنوك المعلومات والمكتبات الرقمية، والضوابط القانونية والأخلاقية للأرشفة وحقوق الاطلاع وحماية الوثائق السرية. ويدرب الطلاب عملياً عبر ورش معملية على إعداد بطاقات الفهرسة واستخراج الكلمات المفتاحية وبناء ملفات وثائقية صحفية متخصصة ومحكمة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف.	أ-2	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج3
يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي (CMS) في عمليات التحرير والنشر والأرشفة.	ج-8		
يستخرج البيانات الرقمية المفتوحة ويحولها إلى رسوم بيانية وتصميمات معلوماتية تفاعلية.	ج-12		
يوضح النظم والمعايير العلمية المعتمدة لتوثيق المراجع والبيانات ونسب الاقتباسات الصحفية.	أ-3	جدارة البحث العلمي: يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية الرقمية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ مما يمكنه من التنبؤ باتجاهات الجمهور وتحديد أولوياته بدقة، والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة.	ج4
يقارن بين مصداقية المصادر المتعددة ويفحص صحة الوقائع منهجياً قبل إقرار النشر.	ب-3		
يتعرف على قوانين الملكية الفكرية وحقوق المؤلف وأشكال الانتحال والقرصنة التحريرية.	أ-6	جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات: يطبق القواعد التشريعية الحاكمة للعمل الإعلامي وضوابط البث والنشر في البيئات التقليدية والرقمية؛ ويمتثل للأكواد الأخلاقية الصادرة عن الهيئات الوطنية والاتحادات الصحفية الدولية؛ كما يحمي حقوق المؤلف والعلامات التجارية، ويحافظ على أمن وسرية مصادر المعلومات، مع تجنب خطابات التحريض والكراهية والسب والقذف وانتهاك الخصوصية في كافة معالجاته.	ج5
يبتكر حلولاً تكيفية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء أداء المهام.	د-13		

1. التدريب المعلمي الإلكتروني: تدريب عملي على برمجيات الكشف والاستخلاص والفهرسة الإلكترونية وإدارة قواعد البيانات الصحفية.
2. التعلم الذاتي وبناء الملفات: تكليف الطلاب ببناء ملفات صحفية متخصصة لشخصيات وأحداث وقضايا إقليمية بالاستعانة بالمصادر الرقمية.
3. حل مشكلات الاسترجاع وتأمين البيانات: تدريب الطلاب على استراتيجيات البحث الدقيق واسترجاع الوثائق المفقودة وتأمين الأرشفة.
4. بيئة التنفيذ وآليات التطبيق: الأرشفة الإلكترونية وبنوك المعلومات بكلية الآداب، وقواعد بيانات اتحاد المكتبات والبنك المعرفي المصري.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى التوثيق الإعلامي: المفهوم، النشأة، وأهميته كذاكرة للمؤسسة الصحفية والمحرر.	2	2	0	0	0
2	أنواع أوعية المعلومات الصحفية (المطبوعة، المصورة، الرقمية، والأرشيفية).	2	2	0	0	0
3	العمليات الفنية للتوثيق: التجميع، الفهرسة، التصنيف، والتكشيف للمواد.	2	2	0	0	0
4	بناء الملفات الصحفية (ملفات الشخصيات، ملفات الموضوعات، والملفات الجغرافية).	2	2	0	0	0
5	التكشيف والاستخلاص الصحفي: القواعد، الأساليب، وإعداد الكشافات والمخلصات اليومية.	2	2	0	0	0
6	مدخل إلى نظم المعلومات الصحفية واسترجاع الوثائق والبيانات.	2	2	0	0	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	أساليب حفظ وصيانة الوثائق وتأمين الأرشيف من التلف والضياع.	2	2	0	0	0
9	التحول الرقمي في التوثيق: نظم الأرشفة الإلكترونية وقواعد البيانات الصحفية.	2	2	0	0	0
10	بنوك المعلومات ومصادر المعلومات المفتوحة والبحث في المكتبات الرقمية.	2	2	0	0	0
11	المعايير الأخلاقية والقانونية للأرشفة وحق الاطلاع وحماية سرية الوثائق الخاصة.	2	2	0	0	0
12	تدريب صفى بالقاعة: إعداد بطاقة فهرسة لملف صحفي ورقي واستخراج الكلمات المفتاحية منه.	2	2	0	0	0
13	مناقشة التكليفات الفردية للطلاب في بناء وتوثيق ملفات موضوعية متخصصة.	2	2	0	0	0
14	مراجعة عامة لمفاهيم الأرشفة ونظم الاسترجاع وتسليم الملفات الموثقة.	2	2	0	0	0
15	(الامتحان التحريري النهائي).	0	0	0	0	0

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام				
			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	راضي سليمان (2024) التوثيق ونظم المعلومات الصحفية: من دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
	المراجع الأخرى	1. شعبان عبد العزيز خليفة (2020) الفهرسة والتكثيف في عصر المعلومات، دار المريخ، الرياض. 2. حسن محمد خير الدين (2021) نظم استرجاع المعلومات وتطبيقاتها في المؤسسات الصحفية، عالم الكتب، القاهرة. - شبكة بنك المعرفة المصري (EKB - مستودعات التوثيق الرقمي). - بوابة دار الكتب والوثائق القومية المصرية. - منصات وقواعد بيانات اتحاد المكتبات الجامعية المصرية.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	أرشيف مؤسسة الأهرام ومؤسسة أخبار اليوم وقواعد البيانات الصحفية المفهرسة المتاحة إلكترونياً.
	أخرى (تذكر)	أجهزة كمبيوتر
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	قاعات دراسية مجهزة، ملفات وبطاقات فهرسة مطبوعة، ونماذج لأوعية صحفية ورقية وأرشيفية قديمة.
	المستلزمات	برمجيات إدارة قواعد البيانات والأرشيف الرقمية، وتطبيقات التعرف الضوئي على الحروف (OCR).
البرامج الالكترونية		

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م. د / محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د / عزيزة عبدة

توصيف مقرر (الصحافة الاستقصائية)

2026 -2025

1. معلومات أساسية

الصحافة الاستقصائية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
JOR 411				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ أحمد حسين محمدين				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة منهجية وتطبيقية متعمقة لمفهوم الصحافة الاستقصائية وأدواتها وتقنياتها الميدانية والرقمية، مميزاً بينها وبين التغطية الإخبارية التقليدية. ويتناول المقرر خطوات إنتاج التحقيق الاستقصائي من صياغة الفرضية واختبارها، وتحديد منهجيات البحث والتحري، وتتبع الوثائق والمستندات في المصادر المفتوحة. ويركز على تدريب الطلاب عملياً على إدارة مقابلات المواجهة، وتوثيق الشهادات وحفظ الأدلة، والتحقق المنهجي من صحة البيانات

الورقية والرقمية بدقة وحيداً. ويؤهل الدارس لتوظيف فنون السرد القصصي في كتابة التحقيقات المعمقة المدعومة بالأدلة، مع مراعاة الأبعاد القانونية لتفادي قضايا النشر وحماية الفئات المستضعفة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والمفتوحة والرقمية وينتقيها وفق قيمتها الاستقصائية.	ج-1	ج1 جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرهما التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واعٍ، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	
يكتب التحقيقات الصحفية والاستقصائية المعمقة مدعومة بالوثائق والأدلة المعتمدة وشهادات المصادر الموثقة.	ج-3		
يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي أثناء إنجاز التحقيقات الاستقصائية.	د-14		
يدير المقابلات الصحفية الميدانية وحوارات المواجهة بكفاءة مهنية وثبات وتوجيه الأسئلة الدقيقة للمصادر.	ج-7	ج2 جدارة مهارات الاتصال الفعال: يوظف مهارات الاتصال الشخصي، والجمعي، والتفاعلي الرقمي لبناء علاقات مهنية موثوقة مع المصادر، والجمهور المستهدف، وفرق العمل؛ ويتقن فنون الإنصات النشط، والمحادثة، والإلقاء، والتحدث العام، والتفاوض والإقناع، وإدارة المقابلات الاستقصائية والحوارات الميدانية.	
يبنى شبكة علاقات ومصادر مهنية موثوقة ويدعم التواصل معها بفاعلية مع ضمان الحفاظ على أمنها الميداني.	د-1		
يوضح النظم والمعايير العلمية المعتمدة لتوثيق المراجع والبيانات ونسب الاقتباسات وحفظ الأدلة في التحقيقات.	أ-3	ج4 جدارة البحث العلمي: يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية الرقمية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة	
ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة والوثائق الدامغة.	ب-1		
يقارن بين مصداقية المصادر المتعددة ويفحص صحة الوقائع منهجياً وتدقيق الحقائق قبل إقرار النشر الاستقصائي.	ب-3		
يشرح القوانين والتشريعات المنظمة لحرية الصحافة وتداول المعلومات وأطر مكافحة الجرائم الإلكترونية والسب والقذف.	أ-4	ج5 جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات: يطبق القواعد التشريعية الحاكمة للعمل الإعلامي وضوابط البث والنشر في البيئات التقليدية والرقمية؛ ويمتثل للأكواد الأخلاقية الصادرة عن الهيئات الوطنية والاتحادات الصحفية الدولية؛ كما يحمي	
يدرك الضوابط القانونية والأخلاقية لصون سرية مصادر المعلومات وحماية البيانات الشخصية وحرمة	أ-7		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	حقوق المؤلف، ويحافظ على أمن وسرية مصادر المعلومات، مع تجنب خطابات التحريض والسب والقذف وانتهاك الخصوصية		الحياة الخاصة.
		ب-16	يقيم الأبعاد القانونية والأخلاقية للمحتوى الاستقصائي لتجنب قضايا النشر وحماية الفئات المستضعفة والشهود.
ج6	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحيدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتراء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغط الدعائية.	ب-4	يميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في التحقيقات الاستقصائية.
		د-6	يتحلى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغوط الترويجية والهدايا المشبوهة أثناء إعداد التحقيقات.
ج11	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي.	د-12	يتخذ قرارات مهنية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات غير المستقرة أثناء التقصي.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- التعلم بالاستقصاء: توجيه الطلاب للنزول الميداني وتتبع الوثائق المفتوحة والمستندات الرسمية لتدقيق الفرضيات وإنتاج تحقيقات معمقة.
- 2- غرف الأخبار الافتراضية: محاكاة فرق التحقيقات الاستقصائية وغرف إدارة الأزمات لتنسيق توزيع المهام وتدقيق الأدلة عن بعد.
- 3- التعلم القائم على حل المشكلات: تدريب الطلاب على معالجة عقبات حجب المعلومات، وتضارب شهادات المصادر، وتطبيق سيناريوهات بديلة لتوثيق الأدلة.
- 4- ورش المحاكاة ودراسة الحالة: تفكيك تحقيقات استقصائية حائزة على جوائز دولية ومحلية لتحليل مسارات بناء الفرضيات ومقابلات المواجهة.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الصحافة الاستقصائية: المفهوم، النشأة، والفرق الجوهرى بين التغطية الإخبارية والتحقيق الاستقصائي.	6	2	2	2	-
2	أهداف الصحافة الاستقصائية، دورها الرقابي، وصفات ومهارات الصحفي الاستقصائي.	6	2	2	2	-
3	اختيار الفكرة الاستقصائية وتحويل المشكلات العامة إلى موضوعات قابلة للتحري والتقصي.	6	2	2	2	-
4	صياغة الفرضية الاستقصائية (Hypothesis) وتحديد الأسئلة المركزية وخطة العمل الميدانية.	6	2	2	2	-
5	مصادر المعلومات الاستقصائية: المصادر المفتوحة، الوثائق الرسمية، والمصادر البشرية.	6	2	2	2	-
6	تقنيات مقابلة المواجهة وإعداد الأسئلة الدقيقة وتوثيق الشهادات وحفظ الأدلة.	6	2	2	2	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	التحقق من المستندات والأدلة الرقمية والورقية ومطابقتها وتجنب التضليل.	6	2	2	2	-
9	الكتابة الاستقصائية: بناء القصة، هيكل الأدلة، واستخدام أسلوب السرد المحكم وتدعيمه بالوثائق.	6	2	2	2	-
10	الأبعاد القانونية للصحافة الاستقصائية: تفادي قضايا السب والقذف وحماية الوثائق وسرية المصادر.	6	2	2	2	-
11	أخلاقيات التحقيق الاستقصائي: النزاهة، المصلحة العامة، وضوابط السلامة المهنية للصحفي.	6	2	2	2	-
12	تدريب صفى بالقاعة: إعداد مسودة ورقية لفرضية تحقيق استقصائي وتحديد مصادر إثباتها.	6	2	2	2	-
13	عرض ومناقشة مسودات التحقيقات الاستقصائية المكتوبة فردياً من الطلاب	6	2	2	2	-

					وتفنيدها أدلتها.	
-	2	2	2	6	مراجعة شاملة لمفردات المقرر، وتسليم التكاليفات والأنشطة التطبيقية.	14
-	-	-	-	-	الامتحان التحريري النهائي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100-درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

السيد الحسين (2022) الصحافة الاستقصائية، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Hunter, Mark Lee (2019) Story-Based Inquiry: A Manual for Investigative Journalists, UNESCO Publishing, Paris.	المراجع الأخرى	
شبكة إعلاميون من أجل صحافة استقصائية عربية (أريج - ARIJ)، الشبكة العالمية للصحافة الاستقصائية (GIJN)، بنك المعرفة المصري.	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
أدلة السلامة المهنية والحماية الرقمية للصحفيين الاستقصائيين الصادرة عن لجنة حماية الصحفيين (CPJ).	أخرى (تذكر)	

أجهزة حاسوب بمعامل الكلية متصلة بشبكة إنترنت آمنة، مسجلات صوتية رقمية ميدانية، أجهزة ماسح ضوئي لحفظ الوثائق.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
أدلة تتبع السجلات والبيانات المفتوحة، نماذج استمارات فحص الفرضيات الاستقصائية، وثائق تدريبية واقعية.	المستلزمات	
تطبيقات تشفير الملفات والاتصال الآمن، (Signal, Tor) برمجيات إدارة وتنظيم قواعد البيانات والمستندات.	البرامج الالكترونية	
صالة التحرير الصحفي بقسم الإعلام.	معامل المهارات/ المحاكيات	
غرف التحقيقات الاستقصائية المشفرة على المنصة التعليمية للجامعة.	المعامل الافتراضية	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م. د / محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ أحمد حسين محمددين

توصيف مقرر دراسي (الصحافة الإقليمية)

2025-2026

1. معلومات أساسية

الصحافة الإقليمية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 415				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	0	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ أسماء عبد الراضي السمان				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة علمية وتطبيقية لواقع الصحافة الإقليمية والمحلية، ونشأتها وأدوارها التنموية في التعبير عن قضايا المحافظات والمجتمعات المحلية. ويتناول المقرر تطور الصحافة الإقليمية في مصر مع التركيز على تجارب صعيد مصر، وتحديد مصادر الخبر الإقليمي من مجالس المدن والمديريات والجمعيات الأهلية. ويركز على تدريب الطلاب على فنون التغطية التحريرية الميدانية لقضايا المحافظة، وكتابة التحقيقات وقصص الريف، واستطلاعات

الرأي بالقضايا التنموية بسوهاج. ويؤهل الدارس لمعالجة المشكلات المجتمعية الإقليمية كالعادات المعرقة والخصومات الثأرية، واستيعاب التحديات الاقتصادية ومشكلات التمويل والتوزيع

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي لقضايا وتحديات المجتمع المحلي.	ب-2	ج1 جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملاءمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	
يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والرقمية المحلية وينتقيها وفق قيمتها الإخبارية والتنموية.	ج-1		
يحرر الأخبار والتقارير بمختلف القوالب الصحفية الإقليمية ويصيغ العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة.	ج-2		
يبنى شبكة علاقات ومصادر مهنية موثوقة مع المصادر والجمهور المحلي ويدعم التواصل معها بفاعلية ونزاهة.	د-1	ج6 جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحيدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغط الدعائية.	
يستوعب البنية الدستورية والمؤسسية للدولة وقضاياها التنموية والاستراتيجية الكبرى ومبادرات تطوير الريف بصعيد مصر.	أ-11	ج8 جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحولات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية.	
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التحليل والتغطية الصحفية لقضايا الصعيد والمحافظة.	ب-9		
يدرك مبادئ التعددية الثقافية والدينية والعرقية وأهمية التمثيل العادل والمتوازن لكافة شرائح المجتمع المحلي والقبلي.	أ-13	ج9 جدارة احترام التنوع الثقافي: يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطراف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ وينتج تقارير وتحقيقات متوازنة تعكس أصوات مختلف الفئات	
ينتج مواد صحفية تبرز الإسهامات الحضارية المشتركة وتعزز الهوية الوطنية وقيم المواطنة والعيش المشترك في البيئات الإقليمية.	ج-16		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	المجتمعية وتلبي احتياجاتها المعرفية بموضوعية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار والعدالة الاجتماعية، ونبذ التمييز، وبناء جسور العيش المشترك.	د-11	يدير التغطيات الصحفية للنزاعات والتوترات الاجتماعية بمسؤولية تدعم السلم المجتمعي وتنبذ العادات المعرقة والتعصب.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- الزيارات الميدانية والتغطيات الحية: تنظيم جولات ميدانية داخل مراكز وقرى محافظة سوهاج لرصد مشكلات البيئة والتنمية وتغطيتها صحفياً من أرض الواقع.
- 2- المناقشة المفتوحة والاستقصائية: فتح حلقات حوارية داخل القاعة حول تحديات الصحافة الإقليمية ومشكلات التمويل والتوزيع وتأثير النشر الرقمي المحلي.
- 3- التعلم الذاتي الموجه: تكليف الطلاب بإعداد ملفات وتحقيقات صحفية استطلاعية حول المبادرات التنموية (مثل "حياة كريمة") بصعيد مصر.
- 4- ورش التحرير الإقليمي ودراسة الحالة: تفكيك نماذج لتجارب صحف ومواقع إقليمية بصعيد مصر وتحليل أطر تناولها للقضايا القبلية والتنموية

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الصحافة الإقليمية والمحلية: المفهوم، النشأة، والفرق بينها وبين الصحافة القومية.	2	2			
2	أهداف ووظائف الصحافة الإقليمية في التعبير عن قضايا المجتمعات المحلية والمحافظات.	2	2			
3	تطور الصحافة الإقليمية في مصر مع التركيز على صحافة صعيد مصر وتجاربها التاريخية.	2	2			
4	مصادر الخبر الإقليمي: مجالس المدن، المديريات الخدمية، والقيادات الشعبية والجمعيات.	2	2			
5	فنون التغطية التحريرية لقضايا المحافظة: التحقيق الميداني، القصة الإنسانية، واستطلاعات القرى.	2	2			
6	معالجة قضايا التنمية المحلية، الزراعة، ومشروعات البنية التحتية في صعيد مصر.	2	2			
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2			
8	المشكلات المجتمعية في البيئة الإقليمية (الخصومات الثأرية، العادات المعرقة) ودور الصحفي في معالجتها.	2	2			
9	جمهور الصحافة الإقليمية: الخصائص الديموغرافية، الاهتمامات، وأولويات القراءة المحلية.	2	2			
10	التحديات الاقتصادية والمهنية للصحف الإقليمية: مشكلات التمويل، ضعف الإعلان، والتوزيع.	2	2			
11	النشر الإلكتروني المحلي: المنصات والصفحات الإقليمية البديلة وتحديات الالتزام بالمهنية.	2	2			
12	تدريب صفي بالقاعة: صياغة فكرة تحقيق ميداني ورقي يلامس قضية خدمية بمحافظة سوهاج.	2	2			

13	مناقشة الأوراق والتكليفات التحريرية الفردية للطلاب حول الشؤون المحلية وتقييمها.	2	2		
14	مراجعة شاملة لمحاوِر المقرر، واستعراض التكليفات التحريرية الميدانية.	2	2		
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-		

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	إبراهيم، عثمان (2021) الصحافة الإقليمية والمحلية ، دار الفكر العربي، القاهرة.
	المراجع الأخرى	درويش، مصطفى (2019) الإعلام الإقليمي والتنمية المجتمعية، عالم الكتب، القاهرة.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	البوابة الإلكترونية الرسمية لمحافظة سوهاج، بوابة بنك المعرفة المصري، موقع المبادرة الرئاسية "حياة كريمة". منصة زاد:
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx

نماذج من الصحف الإقليمية المطبوعة والمواقع الإخبارية بمحافظة الصعيد المودعة بمكتبة الكلية.	أخرى (تذكر)	
شاشات تفاعلية ذكية بقاعات التدريس، أجهزة تسجيل صوتية ميدانية، أجهزة حاسوب لمعالجة النصوص.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
أوراق عمل بحثية، استمارات رصد ميداني لقضايا المحافظة، أدلة الاتصال بالمديريات والجهات التنفيذية بسوهاج.	المستلزمات	
برمجيات العروض التقديمية ومعالجة النصوص وتطبيقات النشر الرقمي.	البرامج الالكترونية	
معمل التحرير الصحفي بالقسم، قاعة المؤتمرات والندوات بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماصري

د/ أسماء عبد الرازي السمان

توصيف مقرر (صحافة البيانات والإنفوجرافيك)

2025-2026

1. معلومات أساسية

صحافة البيانات والإنفوجرافيك				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 412				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأداب				الكلية
جامعة سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عمرو أحمد عمر				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة علمية وتطبيقية شاملة لصحافة البيانات وفنون الإنفوجرافيك بوصفها أحد أهم ركائز دعم مصداقية المعالجات الصحفية الرقمية المعاصرة. ويتناول المقرر بالتدريب العملي مراحل إنتاج قصة البيانات: الجمع والتنقيب من المصادر المفتوحة، والتنظيف الإحصائي، ومعالجة القيم المفقودة والتدقيق الرقمي. و يركز على تدريب الطلاب على تحليل البيانات واستخراج النسب والمؤشرات باستخدام البرمجيات الإحصائية، وتحويل الأرقام المجردة

إلى سياقات سردية مفهومة. ويؤهل الدارس لإتقان الأسس الفنية لتصميم الإنفوجرافيك الثابت والتفاعلي، واختيار الرسوم البيانية والألوان الملائمة لتبسيط البيانات لجمهور المنصات.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والرقمية وقواعد البيانات المفتوحة وينتقيها وفق قيمتها الإخبارية.	ج-1	ج1 جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	
يوظف تقنيات السرد القصصي في صياغة القصص الإنسانية وتبسيط صحافة البيانات للجمهور العام في قوالب بصرية جاذبة.	ج-5		
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف والتلاعب في البيانات.	أ-2	ج3 جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	
يستخرج البيانات الرقمية المفتوحة ويحولها إلى رسوم بيانية وتصميمات معلوماتية تفاعلية (إنفوجرافيك) باحترافية.	ج-12		
يوضح النظم والمعايير العلمية المعتمدة لتوثيق المراجع والبيانات ونسب الاقتباسات الإحصائية في التصميمات الصحفية.	أ-3	ج4 جدارة البحث العلمي: يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية الرقمية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة	
يفسر النتائج الإحصائية ومخرجات استطلاعات الرأي وقواعد البيانات لتوظيف دلالاتها في التحقيقات والقصص المدفوعة بالبيانات.	ب-8		
يستخدم البرمجيات الإحصائية في تفرغ البيانات وتبويبها واستخراج المؤشرات والجدول العلمية والرسوم التوضيحية.	ج-15		
يقارن بين مصداقية قواعد البيانات المتعددة ويفحص صحة الأرقام والوقائع منهجياً قبل إقرار النشر والتمثيل البصري.	ب-3	ج11 جدارة الابتكار والتفكير النقدي:	

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية وبصرية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي	د-13	يبتكر حلولاً تكيفية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء معالجة البيانات وتصميم الرسوم البيانية.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- التدريب المعلمي الرقمي: التطبيق العملي داخل معامل الحاسب الآلي على استخدام برمجيات الجداول الإلكترونية وأدوات التمثيل البصري لتنظيف وتصميم البيانات.
- 2- التعلم القائم على المشاريع: تكليف الطلاب بإنجاز مشروعات صحفية متكاملة لقصص بيانات وإنفوجرافيك فردية وجماعية تعالج قضايا تنموية واقعية.
- 3- حل المشكلات التقنية والإحصائية: تدريب الطلاب على معالجة فجوات البيانات، وتصحيح انحيازات التمثيل البياني المضلل، وضبط التناسب الرياضي للرسوم.
- 4- المحاضرة التفاعلية المطورة: استعراض الأسس النظرية لصحافة البيانات، ومعايير التصميم البصري، وقواعد التوثيق وأخلاقيات نشر الأرقام.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى صحافة البيانات: المفهوم، النشأة، وأهميتها في دعم مصداقية المعالجة الصحفية.	6	2	2	2	-
2	مراحل إنتاج قصة البيانات: الجمع، التنظيف، التحليل، والتمثيل البصري.	6	2	2	2	-
3	مصادر البيانات المفتوحة: قواعد البيانات الحكومية، التقارير الإحصائية الرسمية، وبيانات الأجهزة المركزية.	6	2	2	2	-
4	تنظيف وتدقيق البيانات: استبعاد التكرارات ومعالجة القيم المفقودة والتأكد من موثوقية الأرقام.	6	2	2	2	-
5	تحليل البيانات الصحفية عبر برنامج Excel: استخراج النسب المئوية، المتوسطات، والأنماط المتكررة.	6	2	2	2	-
6	تحويل الأرقام إلى سرد صحفي وتحديد الزاوية الإخبارية للبيانات.	6	2	2	2	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	مدخل إلى الإنفوجرافيك: المفهوم، الأنواع (الثابت، المتحرك، والتفاعلي)، ووظائفه الاتصالية.	6	2	2	2	-
9	القواعد الفنية لتصميم الإنفوجرافيك: التسلسل البصري، اختيار الألوان، وبساطة الرسوم والأيقونات.	6	2	2	2	-
10	اختيار الرسوم البيانية الملائمة للبيانات (الأعمدة، الخطوط الزمنية، والدوائر النسبية).	6	2	2	2	-
11	كتابة النصوص والعناوين المرافقة للإنفوجرافيك وتوثيق مصادر البيانات أسفل التصميم.	6	2	2	2	-
12	تدريب معلمي/صفي: رسم ماكيت ورقي لإنفوجرافيك توضيحي يستند إلى بيان إحصائي محلي.	6	2	2	2	-
13	مناقشة ونقد تصميمات الإنفوجرافيك وقصص البيانات المنفذة فردياً من الطلاب	6	2	2	2	-

14	مراجعة شاملة لمهارات التعامل مع البيانات الإحصائية وتسليم التكاليفات العملية.	6	2	2	2	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	عمرو العراقي (2022) صحافة البيانات والإنفوجرافيك، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
المراجع الأخرى	Gray, Jonathan et al. (2018) The Data Journalism Handbook, O'Reilly Media, Sebastopol.
المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابة الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء ، موقع البنك الدولي للبيانات المفتوحة، شبكة صحافة البيانات العالمية.(DataJournalism.com)
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx

أدوات التمثيل البصري وتصميم الإنفوجرافيك الرقمية المفتوحة (Datawrapper, Flourish, Canva, RAWGraphs).	أخرى (تذكر)	
أجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت فائق السرعة بمعامل الكلية، شاشات عرض ذكية تفاعلية لعرض الرسوم والخرائط البيانية.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
مجموعات بيانات تدريبية (Datasets) بصيغة CSV وExcel، أوراق تصميم ماكيتات إنفوجرافيك يدوية.	المستلزمات	
برمجيات الجداول الإلكترونية المتقدمة (Microsoft Excel)، وتطبيقات وبرمجيات الجرافيك والتصميم (Adobe Illustrator).	البرامج الإلكترونية	
معمل الصحافة.	معامل المهارات/ المحاكيات	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د/ عمرو أحمد عمر

توصيف مقرر (مناهج بحث (2))

2026 -2025

1. معلومات أساسية

مناهج بحث (2)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Cmo 414				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ سحر محمد وهبي				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة تطبيقية ومتقدمة للتصاميم المنهجية المعاصرة في بحوث الصحافة والإعلام، متجاوزاً المفاهيم التأسيسية إلى الممارسة البحثية الميدانية المتكاملة. ويتناول المقرر تطبيقات المنهج المسحي، ومنهج دراسة الحالة، والمنهج المقارن، مع تدريب الطلاب على تصميم العينات الاحتمالية وغير الاحتمالية وشروط تمثيلها الإحصائي. ويركز على التطبيق العملي لأدوات جمع البيانات المتقدمة كاستمارات الاستبيان الإلكتروني والورقي، وبناء فئات

وحدات استمارة تحليل المضمون وضبط صدقها وثباتها. ويدرب الطلاب داخل المعامل على المعالجة الإحصائية للبيانات وتفرغ الاستمارات، وقراءة وتفسير الجداول المتقاطعة، واختبار صحة الفروض وصياغة النتائج والتوصيات. ويغرس في الطالب الالتزام الصارم بقواعد التوثيق العلمي الدقيق، (APA) والأمانة الأكاديمية، ومكافحة الانتحال، واتخاذ قرارات بحثية مسؤولة ومستقلة في البيئات غير المستقرة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج4	جدارة البحث العلمي: يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية الرقمية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ مما يمكنه من التنبؤ باتجاهات الجمهور وتحديد أولوياته بدقة، والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة.	أ-3	يوضح النظم والمعايير العلمية المعتمدة لتوثيق المراجع والبيانات ونسب الاقتباسات وإدارة المصادر وفق نظام (APA).
		ب-6	يحلل المشكلات والظواهر الإعلامية والمجتمعية ويصاغ فروضها وتساولاتها البحثية بدقة ومنهجية علمية منضبطة.
		ب-7	يستنبط الإطار المنهجي الملئم للبحوث الإعلامية ويحدد أدواتها وعيناتها الممثلة علمياً ومجتمعياً.
		ب-8	يفسر النتائج الإحصائية ومخرجات استطلاعات الرأي لتوظيف دلالاتها في التحقيقات والسياسات التحريرية والتوصيات العلمية.
		ج-14	يصمم ويطبق أدوات جمع البيانات الميدانية المتقدمة كاستمارات الاستبيان الإلكتروني والورقي وبطاقات تحليل المضمون.
		ج-15	يستخدم البرمجيات الإحصائية في تفرغ البيانات واستخراج المؤشرات والجداول العلمية المتقاطعة واختبار الفروض.
		د-12	يتخذ قرارات منهجية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات غير المستقرة أثناء جمع البيانات.
ج10	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور.	أ-15	يتعرف على النظريات المفسرة لدوافع تفاعل الجمهور وآليات تشكيل الرأي العام لتوظيفها كأطر نظرية مفسرة لفروض البحث العلمي.

- 1-التعلم القائم على حل المشكلات والاستقصاء الميداني: تدريب الطلاب على النزول الميداني وتطبيق أدوات جمع البيانات على عينات ممثلة لحل مشكلات بحثية واقعية.
- 2-فرق العمل والتعلم التعاوني: تقسيم الطلاب إلى فرق بحثية متكاملة لبناء استمارات الاستبيان وتحليل المضمون وتفرغ البيانات إحصائياً.
- 3-التدريب المعمل الإحصائي: التطبيق العملي داخل معامل الحاسب الآلي على استخدام برمجيات التحليل الإحصائي (Excel / SPSS) وتفرغ البيانات واستخراج الجداول.
- 4-المحاضرة المطورة والسيمينار البحثي: استعراض التصاميم المنهجية المتقدمة، وعقد جلسات سيمينار لمناقشة ونقد الخطط والتقارير البحثية التي يعدةا الطلاب.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى التصاميم المنهجية المتقدمة في بحوث الصحافة والإعلام.	6	2	2	2	-
2	المنهج المسحي وتطبيقاته في بحوث القوائم بالاتصال والجمهور والمضمون.	6	2	2	2	-
3	منهج دراسة الحالة والمنهج المقارن: الأسس العلمية وخطوات التطبيق الإعلامي.	6	2	2	2	-
4	المعاينة في بحوث الإعلام: أنواع العينات الاحتمالية (العشوائية) وغير الاحتمالية وشروط تمثيلها.	6	2	2	2	-
5	أدوات جمع البيانات المتقدمة: تصميم استمارة الاستبيان الإلكتروني والورقي بدقة.	6	2	2	2	-
6	استمارة تحليل المضمون: بناء فئات التحليل ووحداته ومعايير صدق وثبات الأداة.	6	2	2	2	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	المعالجة الإحصائية لبيانات البحوث الإعلامية وتفرغ الاستثمارات يدوياً وإلكترونياً.	6	2	2	2	-
9	قراءة وتفسير الجداول الإحصائية المتقاطعة واختبار صحة الفروض العلمية.	6	2	2	2	-
10	كتابة تقرير البحث العلمي: ترتيب الفصول، عرض النتائج، وصياغة التوصيات والمقترحات.	6	2	2	2	-
11	التوثيق العلمي الدقيق، (APA) إدارة المراجع، والأمانة الأكاديمية ومكافحة الانتحال.	6	2	2	2	-
12	تدريب صفي بالقاعة: تطبيق استمارة تحليل مضمون مبسطة على عينة من مقالات صحفية.	6	2	2	2	-
13	مناقشة الخطط والتقارير البحثية التي أعدها الطلاب وتقييم سلامتها المنهجية.	6	2	2	2	-

14	مراجعة عامة للإجراءات المنهجية والإحصائية وتسليم مسودة البحث التطبيقي.	6	2	2	2	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	محمد منير (2006) مناهج البحث العلمي في الإعلام ، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
	المراجع الأخرى	عبد الحميد، محمد (2019) البحث العلمي في الدراسات الإعلامية، عالم الكتب، القاهرة.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	بوابة بنك المعرفة المصري، قواعد بيانات اتحاد مكتبات الجامعات المصرية، المجلة المصرية لبحوث الرأي العام.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
	أخرى (تذكر)	دليل النشر العلمي المعتمد لجمعية علم النفس الأمريكية (APA) (الإصدار السابع)

أجهزة حاسوب بمعامل الكلية متصلة بالإنترنت لتفريغ الاستبيانات، شاشات تفاعلية ذكية لعرض المخططات الإحصائية.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
استمارات استبيان وتحليل مضمون مطبوعة للتدريب، أوراق ترميز البيانات، ملفات خطط بحثية معتمدة.	المستلزمات	
برمجيات التحليل الإحصائي (SPSS / Microsoft Excel)، وتطبيقات إدارة المراجع الببليوجرافية (Mendeley, Zotero).	البرامج الالكترونية	
مجلة القسم.	معامل المهارات/ المحاكيات	
المنصات السحابية لتوزيع الاستمارات وجمع البيانات الرقمية. (Google Forms)	المعامل الافتراضية	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماصري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ سحر محمد وهبي

توصيف مقرر (نصوص صحفية بلغة أوروبية (3))

2026 -2025

1. معلومات أساسية

نصوص صحفية بلغة أوروبية (3)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 413				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
صحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ نها السيد عبد المعطي				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة متقدمة وتطبيقية في قراءة وتحليل وترجمة النصوص والتحقيقات الصحفية المنشورة باللغة الإنجليزية في الدوريات والصحف العالمية الكبرى. ويتناول المقرر المصطلحات الصحفية المتقدمة في مجالات النزاعات الدولية، والأمن الإقليمي، والاتفاقيات الاقتصادية والتجارية المتعددة الأطراف. ويدرب الطلاب عملياً داخل معامل اللغات على ترجمة وتلخيص الملفات الاستقصائية والتقارير المعقدة وصياغة الأخبار الدولية بأسلوب عربي رصين وخالي من الركاقة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملاءمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	أ-1	يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص الصحفية الأجنبية والمترجمة.
		ج-6	يترجم ويعيد صياغة النصوص والبيانات والتقارير الصحفية المركبة من اللغات الأجنبية إلى العربية بسلاسة ودقة مع الحفاظ على القالب الإخباري.
		د-14	يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي أثناء ترجمة الملفات والبرقيات الإخبارية الدولية العاجلة.
ج8	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يملك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	ب-9	يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التحليل والتغطية والترجمة الصحفية للملفات الاستراتيجية.
		ب-10	يحلل أبعاد الصراعات والتحالفات الإقليمية والدولية ومواقف القوى الفاعلة بموضوعية عند قراءة وترجمة التقارير والتحليلات الدولية.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- التدريب المعلمي بمعامل اللغات: التدريب العملي داخل معامل اللغات والترجمة الفورية للتقارير والملفات الاستقصائية الصادرة عن كبريات الصحف العالمية.
- 2- محاكاة المترجم والمحرر الصحفي الدولي: محاكاة بيئة ديسك الأخبار الدولية في وكالات الأنباء لتدريب الطلاب على سرعة الترجمة والتحرير تحت ضغط المواعيد.
- 3- قراءة وتحليل النصوص المركبة: فحص المقالات التحليلية الغربية وتفكيك الأساليب البلاغية والمجازات السياسية والمصطلحات الاقتصادية الشائعة.
- 4- التعلم الذاتي والبحثي الموجه: تكليف الطلاب برصد أسبوعي لتغطيات الصحافة الدولية لقضايا الشرق الأوسط ومصر.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى المصطلحات الصحفية الإنجليزية المتخصصة في القضايا الدولية والنزاعات الإقليمية.	6	2	2	2	-
2	قراءة وتحليل نصوص صحفية أجنبية معقدة تتناول الشؤون الاستراتيجية والأمن القومي.	6	2	2	2	-
3	قراءة تقارير وملفات استقصائية منشورة في كبريات الصحف والمواقع الدولية.	6	2	2	2	-
4	ترجمة التقارير الدولية حول قضايا التنمية، الطاقة، والمناخ وصياغتها بلغة صحفية رصينة.	6	2	2	2	-
5	تحليل الأساليب البلاغية والمجازات السياسية في المقالات التحليلية الغربية.	6	2	2	2	-
6	صياغة الأخبار الدولية باللغة الإنجليزية وفق قواعد الإيجاز والدقة المعتمدة عالمياً.	6	2	2	2	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	ترجمة البيانات الصحفية الدبلوماسية المشتركة والمؤتمرات الصحفية المنقولة.	6	2	2	2	-
9	معالجة المصطلحات الاقتصادية والمالية التخصصية (التضخم، الفائدة، الركود) في النصوص الدولية.	6	2	2	2	-
10	مهارات الاقتباس وإعادة الصياغة (Paraphrasing) للنصوص الإنجليزية دون إخلال بالمعنى.	6	2	2	2	-
11	رصد وتفكيك الانحيازات والأطر التحريرية الموجهة في معالجة الإعلام الغربي لقضايا الشرق الأوسط.	6	2	2	2	-
12	تدريب صفي بالقاعة: ترجمة تقرير دولي مطول وتلخيصه في شكل خبر مقتضب باللغة العربية.	6	2	2	2	-
13	تقييم الترجمات والصياغات الفردية للطلاب وتصويب الأخطاء الاصطلاحية الدقيقة.	6	2	2	2	-
14	مراجعة عامة للمفردات التخصصية، ومناقشة تقارير القراءة الصحفية المسلمة.	6	2	2	2	-

15	الامتحان التحريري النهائي	2	2	-	-	-
----	---------------------------	---	---	---	---	---

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20 %
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10 %
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70 %
الإجمالي العام			100 درجة	100 %

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

الهادي، عبدالرازق (2022) قراءات ونصوص مترجمة، دار النهضة العربية، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Evans, Harold (2018) Essential English for Journalists, Editors and Writers, Pimlico, London.	المراجع الأخرى	
المواقع الرسمية لكبريات الصحف العالمية (The Washington Post, The Guardian, Le Monde diplomatique in English) ، بنك المعرفة المصري	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	

قواميس ومعاجم المصطلحات السياسية والدولية المعتمدة (Oxford Political Dictionary, Reuters Glossary).	أخرى (تذكر)	
أجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت فائق السرعة بمعامل اللغات، سماعات رأس للتدريب الصوتي والترجمة الفورية.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
ملفات نصوص صحفية وتحقيقات دولية حديثة مطبوعة، قواميس إلكترونية ومطبوعة متخصصة، استمارات تقييم الصياغة.	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص، وتطبيقات المعاجم الرقمية، وبرمجيات التدقيق الإملائي والنحوي باللغات الأجنبية.	البرامج الالكترونية	
معامل اللغات والترجمة الفورية بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	
ورش القراءة والترجمة الصحفية السحابية عبر منصة التعليم الإلكتروني بجامعة سوهاج.	المعامل الافتراضية	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

د/ نها السيد عبدالمعطي

توصيف مقررات الفرقة الرابعة

الفصل الدراسي الثاني

تحليل الخطاب الصحفي (Jor\ 421)
الكتابة والتدوين للإنترنت (Jor\ 422)
الصحافة العربية والدولية (Jor\ 423)
الصحافة المصورة (Jor\ 424)
ترجمة نصوص صحفية 4 (jor\ 425)
فن تصميم المواقع الصحفية (Jor\ 426)
التدريب الميداني (Jor\ 427)

توصيف مقرر دراسي (التدريب الميداني)

2025-2026

1. معلومات أساسية

(التدريب الميداني)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 427				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
4	0	4	2	
إجباري (متطلبات برنامج - التدريب الميداني ومشروع التخرج)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
أ.د/ عزة عبد العزيز عثمان				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يُعد مقرر مشروع التخرج (التدريب الميداني) التتويج الأكاديمي والتطبيقي الأهم في هيكل برنامج الصحافة، حيث يترجم الطلاب كافة المعارف والجدارات المكتسبة طوال سنوات الدراسة في إنتاج مشروع عملي متكامل؛ ويشمل ذلك تخطيط وإصدار بوابة رقمية إخبارية تفاعلية، أو مجلة تخصصية، أو إنتاج ملف تحقيقات استقصائية وصحافة بيانات معمقة؛ وكما يتضمن المقرر النزول الميداني الفعلي للمصادر، وجمع البيانات وتدقيقها، وإجراء المقابلات المعمقة، وتطبيق معايير الإخراج الصحفي والتصميم الرقمي والتحقق المهني؛ ويتدرب الطلاب خلاله على إدارة العمل الجماعي

داخل غرف الأخبار الافتراضية، وتحمل ضغوط الإغلاق الصحفي ومواعيده الصارمة؛ وعليه، يُختتم المقرر بمناقشة علنية للمشروعات أمام لجان تحكيم أكاديمية ومهنية متخصصة لتقييم الجاهزية التشغيلية للخريج وسوق العمل.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يُظهر الطالب كفاءة شاملة ومتكاملة في تطبيق كافة نواتج التعلم المستهدفة (المعرفة، المهارات الذهنية، المهنية والعملية، والعامة) في إنتاج مشروعه الصحفي المتكامل.	أ-1 إلى أ-10 ب-1 إلى ب-17 ج-1 إلى ج-18 د-1 إلى د-15	يغطي مشروع التخرج كافة الجدارات المهنية والذهنية والمعرفية والعامة للبرنامج (التدقيق، التحرير، الإنتاج الرقمي، التحقيق، التصميم، العمل الجماعي، وإدارة المؤسسات).	جميع جدارات البرنامج ج1 - ج12

4. طرق التعليم والتعلم

التدريب الميداني وغرف الأخبار الافتراضية : العمل الميداني وجمع البيانات وإدارة غرف الأخبار لإنتاج مشروعات تخرج تطبيقية.

التعلم القائم على المشاريع : تخطيط وتنفيذ وإطلاق مشروعات صحفية رقمية أو مطبوعة واستقصائية متكاملة.
العمل الجماعي : توزيع الأدوار القيادية والتحريرية والفنية ضمن مجموعات عمل طلابية تحت إشراف أكاديمي ومهني.

آليات التطبيق وبيئة التنفيذ : جريدة وموقع القسم والمؤسسات الصحفية القومية والخاصة لإنتاج مطبوعات ومواقع تخرج كاملة ومناقشتها علنا

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)
1	لقاء توجيهي عام: استعراض الضوابط واللائحة المنظمة لمشاريع التخرج، وتشكيل فرق العمل وتحديد مسؤوليات كل طالب.	6	2	4	0
2	عصف ذهني لاختيار فكرة المشروع (مجلة متخصصة، موقع إخباري، أو ملف تحقيقات استقصائية) وتحديد الجمهور.	6	2	4	0
3	اعتماد المقترح الإنتاجي والبحثي للمشروع، وإقرار خطة التحرير وجدول العمل الميداني الأسبوعي.	6	2	4	0
4	البدء في النزول الميداني وجمع البيانات، والوثائق، والشهادات، وإجراء المقابلات مع المصادر.	6	2	4	0
5	تدقيق المواد الصحفية المجمعة، فحص المستندات، وكتابة المسودات التحريرية الأولى للأشكال الصحفية.	6	2	4	0
6	تقييم المرحلة الأولى من الجمع والتحرير ومتابعة معدلات الإنجاز الفردي لكل عضو بالفريق.	6	2	4	0
7	تقييم منتصف الفصل لمسار المشروع (Midterm)	6	2	4	0
8	استكمال التغطيات والمقابلات الميدانية التكميلية ومعالجة أوجه القصور في المادة المجمعة.	6	2	4	0
9	التخطيط البصري والإخراجي: رسم الماكيت النهائي للمشروع وتوزيع الكتل التحريرية والصور والعناوين.	6	2	4	0
10	التدقيق اللغوي والإملائي الشامل لجميع المواد الصحفية وضبط الصياغة وفق الأسلوب الصحفي المعتمد.	6	2	4	0
11	التجميع الفني والإخراج النهائي لصفحات المشروع وطباعة النسخ الورقية التجريبية الأولى للمراجعة.	6	2	4	0
12	المراجعة الفنية النهائية مع المشرف الأكاديمي وتصويب الملاحظات الإخراجية والتحريرية الأخيرة.	6	2	4	0

13	اعتماد النسخة النهائية المكتملة للمشروع، وتجهيز العرض التقديمي الشفهي (Presentation) لفريق العمل.	6	2	4	0	0
14	تسليم النسخ النهائية المحكمة لمشروع التخرج، وتدقيق دفاتر التدريب الميداني وتقارير الإنجاز الفردية.	6	2	4	0	0
15	جلسة المناقشة العلنية والتحكيم النهائي للمشاريع أمام لجنة التحكيم الأكاديمية والمهنية المعتمدة.	3	0	0	0	3

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	تقويم مستمر	طوال الفصل الدراسي	50	50%
2	بحث + مناقشة شفوية	الأسبوع (الأخير)	50	50%
الإجمالي العام			درجة 100	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مراجع حسب المشروع الخاص بالتخرج	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
مراجع حسب المشروع الخاص بالتخرج	المراجع الأخرى	
بوابات الصحف القومية والمستقلة، منصات صحافة البيانات، ومواقع أرشيف التحقيقات الاستقصائية.	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
قواعد بيانات مشاريع التخرج السابقة والدوريات الإعلامية ببنك المعرفة المصري.	أخرى (تذكر)	

حاسب آلي متصلة بالشبكة بمعامل الصحافة والإخراج، كاميرات تصوير رقمية، مسجلات صوتية، وطابعات ليزر ملونة وشاشات عرض تفاعلية. وأخرى ملائمة للمشروع.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
دفتر التدريب الميداني، تقارير الإنجاز اليومية والأسبوعية، ونماذج استمارات تقييم لجان التحكيم.	المستلزمات	
برمجيات النشر المكتبي، وتصميم المواقع الإلكترونية، ومعالجة الصور والفيديو، وحزم تحليل البيانات.	البرامج الإلكترونية	
معمل الصحافة، معامل الحاسب، واستوديو الإعلام.	معامل المهارات/ المحاكيات	
حسب طبيعة المشروع.	المعامل الافتراضية	
مكتبة قسم الإعلام ومكتبة الكلية ومصادر بنك المعرفة المصري.	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د/ عزة عبدالعزيز

توصيف مقرر (الصحافة العربية والدولية)

2026 -2025

1. معلومات أساسية

الصحافة العربية والدولية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 423				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	-	-	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ سمر خلف الزناتي				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة علمية وتطبيقية متقدمة لتطور الصحافة الدولية والعربية المهاجرة، وشبكات تدفق الأخبار والمعلومات عبر الحدود الإقليمية والدولية ويتناول المقرر تصنيف النظم الصحفية في العالم في ضوء السياقات السياسية والاقتصادية، ودراسة قضايا التمويل والملكية والتشريعات المنظمة في الوطن العربي. ويدرب الطلاب عملياً داخل المعامل على المقارنة والتحليل الاستقصائي للتغطيات الدولية للأحداث الكبرى، ومحاكاة مهام المراسل الأجنبي

وضوابط سلامته الميدانية. يركز على تفكيك الأطر الخبرية ومواقع التحيز في معالجة الصحافة العالمية لقضايا مصر والشرق الأوسط، ودراسة إشكالية اختلال التوازن والتدفق الإخباري الدولي.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يحرر الأخبار والتقارير الصحفية الدولية بمختلف القوالب الفنية ويصاغ العناوين والمقدمات الجاذبة بموضوعية ورصانة.	ج-2	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقالها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة.	ج1
يستوعب البنية الدستورية والمؤسسية للدولة وقضاياها التنموية والاستراتيجية الكبرى وموقعها في السياسة الدولية والإقليمية.	أ-11	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يملك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحت المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	ج8
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التحليل والتغطية المقارنة للصحافة الدولية.	ب-9		
يحلل أبعاد الصراعات والتحالفات الإقليمية والدولية ومواقف القوى الفاعلة بموضوعية وتجرد في المعالجات الصحفية.	ب-10		
يدرك مبادئ التعددية الثقافية والدينية والعرقية وأهمية التمثيل العادل والمتوازن للشعوب والمجتمعات في التغطيات الدولية.	أ-13	جدارة احترام التنوع الثقافي: يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطراف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ وينتج تقارير وتحقيقات متوازنة تعكس أصوات مختلف الفئات وتلبي احتياجاتها بموضوعية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار والعدالة الاجتماعية، ونبذ التمييز، وبناء جسور التواصل والعيش المشترك.	ج9
ينتج مواد صحفية تبرز الإسهامات الحضارية المشتركة وتعزز الهوية وقيم التسامح والتواصل الإنساني والعيش المشترك.	ج-16		
يدير التغطيات الصحفية للنزاعات والحروب والتوترات الدولية والإقليمية بمسؤولية تدعم السلم والحوار ونبذ الكراهية.	د-11		
يوضح النماذج والنظريات المفسرة لتدفق الأخبار والتفاعل عبر البيئات والمنصات الدولية وشبكات وكالات الأنباء العالمية.	أ-16	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف	ج10

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
	الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور.	ب-11	يحلل الخطاب الإعلامي للصحف والمنصات الدولية المنافسة لكشف أطر التناول ومواقع التحيز واستشراف مآلات الأحداث.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1-المقارنة والتحليل الاستقصائي: تدريب الطلاب داخل القاعات والمعامل على إجراء مقارنات تحليلية لأساليب تغطية الصحف العربية والدولية لحدث سياسي أو إنساني عالمي واحد.
- 2-محاكاة المراسل الأجنبي والديسك الدولي: محاكاة مهام المراسل الصحفي بالخارج وغرف الأخبار الدولية، وتطبيق ضوابط السلامة المهنية وصياغة الرسائل الإخبارية العاجلة.
- 3-ورش العمل والتحليل النقدي للأطر: تفكيك الخطاب الصحفي الدولي، وتحديد الكلمات المفتاحية والأطر الموجهة في معالجة قضايا العالم العربي والإسلامي.
- 4-المحاضرة المطورة والمناقشة الاستقصائية: تقديم التأصيل التاريخي للنظم الصحفية في العالم، ودراسة إشكاليات التدفق الإخباري الدولي وتحديات العصر الرقمي

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الصحافة الدولية: المفهوم، النشأة، وتطور شبكات نقل وتدفق الأخبار عبر الحدود.	2	2	-	-	-
2	النظم الصحفية في العالم وتصنيفاتها النظرية في ضوء السياقات السياسية والاقتصادية.	2	2	-	-	-
3	الصحافة العربية المهاجرة والدولية: النشأة في العواصم الأوروبية، الأهداف، وأبرز التجارب التاريخية.	2	2	-	-	-
4	واقع الصحافة في الوطن العربي: القضايا المهنية المشتركة، التشريعات، وهياكل الملكية والتمويل.	2	2	-	-	-
5	الصحف العالمية الكبرى وتأثيرها على تشكيل الرأي العام الدولي وصناعة القرار السياسي.	2	2	-	-	-
6	مهام ومسؤوليات المراسل الأجنبي: أدوات العمل الميداني، وضوابط السلامة المهنية في البيئات الحساسة.	2	2	-	-	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	اختلال التوازن الإخباري وتدفق المعلومات بين دول الشمال المتقدم ودول الجنوب النامي.	2	2	-	-	-
9	معالجة الصحافة العالمية لقضايا الشرق الأوسط ومصر وتحليل أطر التناول التحريرية المستخدمة.	2	2	-	-	-
10	التحول الرقمي في المؤسسات الصحفية الدولية وإصدار النسخ والمواقع متعددة اللغات.	2	2	-	-	-
11	المعايير المهنية والأخلاقية في التغطيات الصحفية للنزاعات والحروب الإقليمية والدولية.	2	2	-	-	-
12	تطبيق صفي بالقاعة: مقارنة تحليلية لتغطية صحيفة عربية وأخرى أجنبية لحدث سياسي دولي بارز.	2	2	-	-	-

13	مناقشة أوراق العمل الفردية للطلاب في تحليل الخط العريض للسياسة التحريرية لإحدى الصحف الدولية.	2	2	-	-	-
14	مراجعة شاملة لقضايا التدفق الإخباري والنظم الدولية، وتسليم الأبحاث الفردية.	2	2	-	-	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
الإجمالي العام			100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	العنزي، فتوح (2022) الصحافة العربية والدولية، دار النهضة، الاردن.
المراجع الأخرى	خليل، أحمد (2020) الإعلام الدولي والتدفق الإخباري، دار الفكر العربي، القاهرة.
المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	المواقع الإلكترونية الرسمية لكبريات الصحف العالمية والعربية الدولية (الشرق الأوسط، القدس العربي، The New York Times, Le Monde)، بنك المعرفة المصري.
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx

تقارير تدفق الأخبار وحرية الصحافة العالمية الصادرة عن منظمة اليونسكو ومراسلون بلا حدود.	أخرى (تذكر)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
أجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت.	الأجهزة	
أعداد حديثة ومطبوعة من صحف عربية دولية وصحف أجنبية، استمارات المقارنة التحليلية للمضامين الإخبارية.	المستلزمات	
برمجيات العروض التقديمية ومعالجة النصوص، وأدوات المتابعة والرصد الإخباري اللحظي.	البرامج الالكترونية	
معمل اللغات والترجمة الصحفية، معمل التحرير بقسم الإعلام.	معامل المهارات/ المحاكيات	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السمايسري

د/ سمر خلف الله الزناتي

توصيف مقرر (الصحافة المصورة)

2025 - 2026

1. معلومات أساسية

الصحافة المصورة	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 424	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظري 2 ساعة	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
عملي 0	
اخرى (تحدد) 0	نوع المقرر
إجمالي 2 ساعة معتمدة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني	البرنامج الأكاديمي
الصحافة	الكلية
الأدب	الجامعة/الأكاديمية
سوهاج	اسم منسق المقرر
د/إسراء صابر عبدالرحمن	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، و مجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب	

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة نظرية وتطبيقية متقدمة لفنون الصحافة المصورة والسرد البصري، مميّزاً بين الصورة الخبرية المفردة والقصة المصورة المتكاملة. ويتناول المقرر دراسة الوظائف الاتصالية والإثباتية للصورة الصحفية، ومراحل تخطيط وإنتاج التحقيقات المصورة، وقواعد سيميولوجيا الصورة وقراءة دلالاتها المضمرة. ويركز على تدريب الطلاب على قواعد القطع الفني، واختيار الأحجام، وتوزيع اللقطات في المساحات المطبوعة والرقمية، وصياغة التعليقات

التوضيحية بدقة. ويصقل مهارات الدارس في النقد البصري، وتحليل لغة الجسد في الكادرات الإخبارية، وتغطية الأزمات والكوارث مع استبعاد أساليب الإثارة المبتذلة وصور البشاعة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
ج1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قالب تحريري وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية رصينة وسليمة.	ب-2	يبتكر أفكاراً وسيناريوهات بصرية غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في بناء القصص الصحفية المصورة والتحقيقات البصرية.
ج3	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات.	ج-9	ينتج القصص والتقارير المصورة الشاملة بالاعتماد على أدوات صحافة الهاتف المحمول والكاميرات الرقمية باحترافية.
		ج-10	يلتقط ويعالج الصور الصحفية رقمياً ويطبق قواعد التكوين البصري وتصميم الصفحات وتوزيع اللقطات.
		ج-11	يسجل ويمنتج المواد البصرية والصور الرقمية التفاعلية باستخدام البرمجيات المتخصصة بما يخدم السرد الإخباري.
ج5	جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات: يطبق القواعد التشريعية الحاكمة للعمل الإعلامي وضوابط البث والنشر في البيئات التقليدية والرقمية؛ ويمتثل للأكواد الأخلاقية الصادرة عن الهيئات الوطنية والدولية؛ كما يحمي حقوق المؤلف، ويحافظ على سرية المصادر وحرمة الخصوصية.	أ-6	يتعرف على قوانين الملكية الفكرية وحقوق المؤلف وأشكال القرصنة البصرية وضوابط استخدام وتوثيق الصور الصحفية.
		أ-7	يدرك الضوابط القانونية والأخلاقية لصون حرمة الحياة الخاصة للأفراد وتجنب تصوير المصابين والأطفال والضحايا دون إذن.
ج6	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتراء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة	ب-17	يقيم المعالجات البصرية والصور الصحفية لاستبعاد أساليب الإثارة المبتذلة والتشويه الرقمي ترسيخاً للمسؤولية المجتمعية.
		د-6	يتحلّى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغوط الإعلانية والتلاعب التوجيهي بكادرات وزوايا الصور الصحفية.
		د-12	يتخذ قرارات مهنية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات غير المستقرة أثناء التقاط الصور والتغطية.

- 1- النقد البصري وسيميولوجيا الصورة: تدريب الطلاب داخل استوديو القسم والقاعات على قراءة وتحليل العلامات والدلالات البصرية المضمرة والمباشرة في كادرات الصور الصحفية.
- 2-دراسة الحالة للقصص المصورة: تفكيك وتحليل نماذج لقصص مصورة وتحقيقات بصرية حائزة على جوائز صحفية عالمية ومحلية (مثل جوائز)
- 3-ورش العمل التحليلية والتطبيقية: ممارسة فرز واختيار الصور الإخبارية، وتطبيق قواعد القطع الفني، وصياغة نصوص التعليقات المصاحبة للقطات.
- 4-المحاضرة المطورة والمناقشة المفتوحة: لشرح المفاهيم النظرية للسرد البصري، وقواعد التكوين، والضوابط الأخلاقية والقانونية الحاكمة لنشر الصور الصحفية

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الصحافة المصورة: المفهوم، النشأة، والفرق بين الصورة الخبرية المفردة والقصة المصورة.	4	2	-	2	-
2	الوظائف الاتصالية للصورة: التوثيق، الإثبات، الجذب البصري، وتحريك المشاعر الإنسانية.	4	2	-	2	-
3	القصة المصورة (Photo Essay): المفهوم، الشروط، وكيفية بناء تسلسل سردي بصري متدفق.	4	2	-	2	-
4	التحقيق الصحفي المصور: مراحل التخطيط، اختيار الزوايا التعبيرية، والربط بين اللقطات والمتن.	4	2	-	2	-
5	سيمولوجيا الصورة الصحفية: قراءة العلامات والدلالات البصرية المباشرة والمضمرة في الكادر.	4	2	-	2	-
6	إخراج الصورة الصحفية: قواعد القطع (Cropping)، الحجم، وتوزيع اللقطات على المساحة الورقية أو الرقمية.	4	2	-	2	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	كتابة التعليق على الصورة المصورة (Caption): تكامل النص مع الصورة وتجنب تكرار تفاصيلها البصرية.	4	2	-	2	-
9	نقد وتحليل نماذج لقصص مصورة حائزة على جوائز صحفية وتفكيك عناصر القوة التعبيرية بها.	4	2	-	2	-
10	الصورة الصحفية في تغطية الأزمات والكوارث وضوابط مراعاة المشاعر ومنع نشر صور البشاعة.	4	2	-	2	-
11	الضوابط الأخلاقية والقانونية للصورة: تجنب التزييف والمعالجة الرقمية المضللة، وحماية الخصوصية.	4	2	-	2	-
12	تطبيق صفي بالقاعة: تحليل قصة مصورة مطبوعة وإعادة ترتيب لقطاتها وكتابة نصوص تعليقاتها يدوياً.	4	2	-	2	-
13	مناقشة التكليفات الفردية للطلاب في بناء فكرة وسيناريو لقصة مصورة تعالج	4	2	-	2	-

					قضية محلية.	
14	مراجعة شاملة لمعايير السرد البصري والنقد الصوري، وتسليم ملف التكاليفات.	4	2	-	2	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
	الإجمالي العام		100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	الرابع، عفيف (2022) فن الصحافة السرد البصري: الأسس المهنية وسيميولوجيا الصورة، دار النهضة العربية، القاهرة.
المراجع الأخرى	Kobre, Kenneth (2018) Photojournalism: The Professionals' Approach, Routledge, New York.
المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	موقع الجائزة العالمية للصورة الصحفية (World Press Photo)، موقع وكالة ماغنوم للصور (Magnum Photos)، بنك المعرفة المصري.
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
أخرى (تذكر)	ألبومات وملفات القصص المصورة المنشورة في المجلات العالمية. (National Geographic, Time)
التجهيزات التعليمية	شاشات عالية الدقة لعرض وتحليل الصور والكادرات، أجهزة حاسوب بمعامل الكلية لمعالجة الصور.

المستلزمات	المساندة للتعليم والتعلم *
البرامج الالكترونية	
معامل المهارات/ المحاكيات	
المعامل الافتراضية	
ألبومات ومطبوعات لقصص مصورة عالية الجودة، بطاقات تحليل سيميولوجيا الصورة، استمارات تقييم التكوين البصري.	
برمجيات معالجة واستعراض الصور الرقمية (Adobe Photoshop, Lightroom)، وبرمجيات العروض التقديمية.	
استوديو قسم الإعلام للتصوير والإضاءة، معمل الصحافة بكلية الآداب.	
معارض الصور الافتراضية	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماصري

أ.م.د/ إسراء صابر عبدالرحمن

توصيف مقرر (الكتابة والتدوين للإنترنت)

2025-2026

1. معلومات أساسية

الكتابة والتدوين للإنترنت				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 422				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعات معتمدة	0	2 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ إسلام محمد مطاوع				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة تطبيقية واحترافية متقدمة لمهارات الكتابة والتدوين عبر منصات شبكة الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي والمدونات المستقلة. ويتناول المقرر سيكولوجية متصفح الويب وأنماط القراءة السريعة على الشاشات، مع إتقان قواعد التكتيف، وتجزئة النصوص، وصياغة العناوين الرقمية الجاذبة. ويدرب الطلاب عملياً داخل المعامل على إدراج الروابط التشعبية، وتطبيق تقنيات تحسين محركات البحث (SEO) وتوظيف أدوات الذكاء الاصطناعي في تحرير

المحتوى. ويركز على صقل مهارات السرد القصصي التفاعلي في كتابة التدوينات المتخصصة، وتبسيط القضايا التنموية والمجتمعية، وصناعة المحتوى متعدد الوسائط. ويؤهل الدارس لاكتشاف فرص العمل الحر وبناء الهوية المهنية المستقلة، مع الالتزام التام بأخلاقيات النشر الرقمي ومكافحة الانتحال وحماية الخصوصية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص والتدوينات الرقمية.	أ-1	جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملاءمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	ج1
يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والرقمية وينتقيها وفق قيمتها الإخبارية وسرعة تدفقها على الإنترنت.	ج-1		
يحرر الأخبار والتقارير والتدوينات بمختلف القوالب الرقمية ويصيغ العناوين والمقدمات الجاذبة المتوافقة مع الشاشات بدقة.	ج-2		
يوظف تقنيات السرد القصصي في صياغة التدوينات التفاعلية والقصص الإنسانية وتبسيط الموضوعات المعقدة للجمهور الرقمي.	ج-5		
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف في المحتوى الشبكي.	أ-2	جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	ج3
يطبق أدوات الذكاء الاصطناعي وتقنيات تحسين محركات البحث (SEO) لتعزيز انتشار وتصدر التدوينات والمحتوى الرقمي.	ج-13		
يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية تتجاوزاً القوالب النمطية في السرد والتدوين للإنترنت مع الالتزام بالدقة والأمانة.	ب-2	جدارة المعايير المهنية: يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحيدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه.	ج6

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
11ج	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي.	ب-14	يستكشف الفجوات والفرص الواعدة في سوق الإعلام الجديد لتحويل التدوينات إلى مشاريع ومنصات رقمية مستقلة.
		د-15	يمارس العمل الحر عبر التنظيم الذاتي للمهام وإدارة التعاقدات وبناء الهوية المهنية الرقمية المستقلة كصانع محتوى ومدون.
12ج	جدارة ريادة الأعمال الصحفية: القدرة المبتكرة على تحويل المهارات والخبرات التخصصية إلى أفكار ريادية لإنشاء مشروعات ومنصات صحفية ورقمية مستقلة؛ يركز ذلك على تصميم نماذج عمل اقتصادية مستدامة، وإتقان مهارات الإدارة الذاتية والتسويق في بيئة العمل الحر.	ب-14	يخطط لإطلاق مدونات ومنصات محتوى رقمي متخصصة ومستقلة تلبي احتياجات الجمهور في سوق الإعلام الجديد.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- التدريب المعلمي المباشر: التدريب العملي داخل معمل الصحافة الرقمية على منصات التدوين وإدارة المحتوى لإنشاء ونشر التدوينات المتخصصة.
- 2- التعليم والتعلم الإلكتروني: ممارسة النشر الرقمي المباشر وتطبيق أدوات تحسين محركات البحث والتحقق من الكلمات المفتاحية.
- 3- التحرير الرقمي المباشر وورش السرد: تدريب الطلاب على صياغة قصص تفاعلية سريعة وتكييف النصوص الطويلة لتناسب تصفح الهاتف المحمول.
- 4- المحاضرة التفاعلية المطورة: استعراض خصائص الكتابة للويب، وسيكولوجية جمهور الإنترنت، والضوابط الأخلاقية والقانونية لحماية الملكية الفكرية الرقمية

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الكتابة للإنترنت: المفهوم، الخصائص، والفروق بين القراءة الورقية والقراءة على الشاشة.	6	2	2	2	-
2	سيكولوجية متصفح الويب: نمط حركة العين، والتصفح السريع الانتقائي.	6	2	2	2	-
3	قواعد الكتابة للشاشة: الإيجاز، التكتيف، تفتيت الكتل النصية، وتوظيف القوائم المنقطة.	6	2	2	2	-
4	صياغة العناوين الرقمية الجاذبة والمحفزة للنقر مع تجنب فخاخ التضليل.	6	2	2	2	-
5	مبادئ تحسين محركات البحث (SEO) التحريرية: توزيع الكلمات المفتاحية وبناء العناوين الفرعية.	6	2	2	2	-
6	إدراج الروابط التشعبية الداخلية والخارجية لإثراء السياق التحريري للخبر.	6	2	2	2	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	فن التدوين : المفهوم، الأنواع، والأسلوب السردى الذاتي والشخصي للتدوين.	6	2	2	2	-
9	كتابة القصص التفاعلية وتبسيط المعلومات التنموية المعقدة لجمهور المنصات الرقمية.	6	2	2	2	-
10	إعداد وتجهيز المواد للوسائط الاجتماعية: صياغة منشورات إخبارية مكثفة تلائم خصائص المنصات.	6	2	2	2	-
11	أخلاقيات الكتابة والتدوين الرقمي: الأمانة في النقل، تجنب القص واللصق العشوائي، وحماية الخصوصية.	6	2	2	2	-
12	تدريب صفي/معملي: تحرير تدوينة رقمية متكاملة بالعناوين والروابط على برنامج معالج النصوص ومنصة التدوين.	6	2	2	2	-
13	تقييم التدوينات والقصص الرقمية الفردية وتصويب أخطاء الصياغة والتنسيق الإلكتروني.	6	2	2	2	-

14	مراجعة عامة لقواعد التحرير الرقمي، وتجميع ملف التكاليف والأنشطة التطبيقية.	6	2	2	2	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الأسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
الإجمالي العام			100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

سعيد، العموري (2022) السرد الرقمي وتحسين محركات البحث، دار السحاب للنشر والتوزيع، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Carroll, Brian (2020) Writing for Digital Media, Routledge, New York.	المراجع الأخرى	
دليل التحرير الرقمي لشبكة أريج، موقع معهد الجزيرة للإعلام، بوابة بنك المعرفة المصري، منصات التدوين العالمية. (Medium, WordPress)	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
أدوات تحليل الكلمات المفتاحية والسيو الرقمية (Google Trends, Yoast SEO).	أخرى (تذكر)	
أجهزة حاسوب بمعامل الكلية متصلة بشبكة إنترنت سريعة، شاشات تفاعلية ذكية، هواتف ذكية للتدوين الميداني.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية

المساندة للتعليم والتعلم *	المستلزمات	حسابات تجريبية على منصات التدوين وإدارة المحتوى، نماذج تخطيط التدوينات الرقمية، أدلة الأسلوب التحريري الرقمي.
	البرامج الالكترونية	أنظمة إدارة المحتوى (WordPress) ، برمجيات معالجة النصوص، إضافات فحص السيو ومحركات البحث.
	معامل المهارات/ المحاكيات	معمل الصحافة الرقمية بقسم الإعلام بكلية الآداب.

اسم وتوقيع
منسق البرنامج
أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر
د/ إسلام محمد مطاوع

توصيف مقرر (تحليل الخطاب الصحفي)

2025 - 2026

1. معلومات أساسية

تحليل الخطاب الصحفي				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 421				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظري	عملي	اخرى (تحدد)	إجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2	0	0	2	
متطلبات برنامج (إجباري)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ أسماء عبد الراضي السمان				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر المفاهيم النظرية والمنهجية لتحليل الخطاب الصحفي والفرق الجوهرية بين تحليل المضمون الكمي والتحليل الكيفي للخطابات الإعلامية. ويستعرض مدارس تحليل الخطاب مع التركيز على التحليل النقدي للخطاب لكشف المسكوت عنه والأبعاد الأيديولوجية الكامنة في النصوص. ويركز على فحص الأطر الإخبارية، واستراتيجيات الإقناع والتبرير ونزع الشرعية، ودلالات التسمية والوصف والنوع في التغطيات الصحفية. ويناقش تفكيك خطابات

التحيز والاستقطاب، والخطابات البصرية المرافقة في الصور والكاريكاتير، ونقد خطابات الكراهية والتعصب والتنميط الاجتماعي. ويدرب الطلاب عملياً عبر ورش نقدية وتفكيك النصوص على تحليل مقالات رأي وافتتاحيات صحفية تتناول قضايا معاصرة وإعداد أوراق تحليلية معمقة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يُصمم ويُطبق أدوات جمع البيانات الميدانية كاستمارات الاستبيان وبطاقات تحليل المضمون.	ج-14	جدارة البحث العلمي: يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية الرقمية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ مما يمكنه من التنبؤ باتجاهات الجمهور وتحديد أولوياته بدقة، والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة.	ج4
يُميّز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات الصحفية.	ب-4	جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	ج8
يحلل الخطاب الإعلامي للمنصات المنافسة لكشف أطر التناول ومواقع التحيز واستشراف مآلات الأحداث.	ب-11		
يلتزم بتجنب المفردات والصور المكرسة للتنميط السلبي أو الوصم الاجتماعي في خطابه وسلوكه.	د-10	جدارة احترام التنوع الثقافي: يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطراف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ وينتج تقارير وتحقيقات متوازنة تعكس أصوات مختلف الفئات المجتمعية وتلبي احتياجاتها المعرفية بموضوعية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار والعدالة الاجتماعية، ونبذ التمييز القائم على النوع أو الدين أو العرق، وبناء جسور التواصل والعيش المشترك.	ج9

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج10	جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال: يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة؛ كما يواكب التطورات الأكاديمية والإنتاج العلمي في حقل دراسات الاتصال بالرجوع المستمر للمصادر والمراجع المتخصصة، لتوظيفها في تطوير استراتيجيات التحرير والنشر.	أ-14	يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للظواهر الصحفية المعاصرة.
		أ-15	يتعرف على النظريات المفسرة لدوافع تفاعل الجمهور وآليات تشكيل الرأي العام.
ج11	جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي.	ب-1	ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة.
		ب-12	يفكك خطابات الكراهية والتحريض على العنف والتعصب لنقض حججها الفكرية.

4. طرق التعليم والتعلم

- 1- المناقشة الاستقصائية:** طرح أسئلة تحليلية عميقة حول دلالات الألفاظ، والمسكوت عنه، واللغة الأيديولوجية في التغطيات الصحفية.
- 2- تفكير النصوص ونقدها:** تدريب تطبيقي على قراءة النصوص الصحفية وفحص الأطر الإخبارية واستخراج استراتيجيات التبرير ونزع الشرعية.
- 3- التعلم الذاتي والبحثي:** تكليف الطلاب بإعداد أوراق تحليل خطاب مقارنة لمعالجة صحف ومواقع مختلفة لقضية عربية أو دولية معاصرة.
- 4- بيئة التنفيذ وآليات التطبيق:** قاعات التدريس وورش العمل النقدية بكلية الآداب لتحليل الأطر الخبرية، واللغة الأيديولوجية في المضامين.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى تحليل الخطاب: المفهوم، النشأة، والفرق المنهجي بين تحليل المضمون الكمي وتحليل الخطاب الكيفي.	4	2	0	2	0
2	أهداف ووظائف تحليل الخطاب في كشف المسكوت عنه والأبعاد الضمنية للأيديولوجيا التحريرية.	4	2	0	2	0
3	المدارس الكبرى في تحليل الخطاب، مع التركيز على مبادئ التحليل النقدي للخطاب.	4	2	0	2	0
4	عناصر الخطاب الصحفي: البنية السطحية (المفردات والتراكيب) والبنية العميقة (الدلالات والسياق).	4	2	0	2	0
5	استراتيجيات الخطاب الصحفي: استراتيجيات الإقناع، التبرير، نزع الشرعية، والتهوين والتضخيم.	4	2	0	2	0
6	فحص الأطر الإخبارية في الخطاب الصحفي وتحديد زوايا التركيز والتغيب.	4	2	0	2	0
7	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm).	2	2	0	0	0
8	تحليل استراتيجيات التسمية والوصف والنعوت المستخدمة في التغطيات السياسية والاجتماعية.	4	2	0	2	0
9	تفكيك خطابات التحيز والاستقطاب في الصحف الحزبية والخاصة.	4	2	0	2	0
10	تحليل الصورة الصحفية والرسوم الكاريكاتورية بوصفها خطابات بصرية مكملة للنصوص.	4	2	0	2	0
11	نقد خطاب التسامح في مواجهة خطابات الكرهية والتعصب والتنميط الاجتماعي.	4	2	0	2	0
12	تطبيق صفي بالقاعة: تحليل خطاب مقال افتتاحي لصحيفة حول قضية عربية أو دولية معاصرة.	4	2	0	2	0
13	مناقشة أوراق تحليل الخطاب الفردية التي أعدها الطلاب وتقييم قدرتهم النقدية.	4	2	0	2	0
14	مراجعة شاملة لأساليب التفكيك النقدي، وتسليم التكليفات والأنشطة البحثية.	4	2	0	2	0

15	الامتحان التحريري النهائي.	-	-	0	0	0
----	----------------------------	---	---	---	---	---

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
الإجمالي العام			100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	رحيم، عنزي (2024) تحليل الخطاب: المراكز النظرية والأدوات الإجرائية، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
المراجع الأخرى	1. تيون فان دايك (ترجمة غيداء العلي) (2020) الخطاب والأيديولوجيا: مدخل متعدد التخصصات، دار كنوز المعرفة، عمان. 2. نورمان فيركلف (ترجمة محمد عناني) (2021) التحليل النقدي للخطاب، المركز القومي للترجمة، القاهرة.
المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	- شبكة بنك المعرفة المصري لدوريات دراسات الخطاب واللسانيات الاجتماعية. - بوابة الجمعية الدولية لدراسات تحليل الخطاب (DiscourseNet).
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx
أخرى (تذكر)	افتتاحيات ومقالات الرأي بالصحف القومية والخاصة والدولية المستخدمة كحالات تحليلية.
الأجهزة	أجهزة داتا شو.

قاعات دراسية مجهزة، نسخ ورقية من افتتاحيات ومقالات رأي ورسوم كاريكاتورية لتطبيق التدريبات النقدية.	المستلزمات	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
برمجيات التحليل الكيفي للنصوص والبيانات (مثل MAXQDA, NVivo)، وبرمجيات معالجة النصوص.	البرامج الالكترونية	
قاعات السيمينار والورش النقدية بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

د/ أسماء عبد الرازي السمان

توصيف مقرر (ترجمة نصوص صحفية (4))

2026 -2025

1. معلومات أساسية

ترجمة نصوص صحفية (4)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 425				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3 ساعة معتمدة	0	3 ساعة	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ محمود يوسف السماسيري				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة تطبيقية واحترافية متقدمة لمهارات ترجمة الوثائق السياسية المعقدة، والبيانات الدبلوماسية المشتركة، والمعاهدات الدولية المنشورة صحفياً. ويتناول المقرر معالجة المصطلحات الدبلوماسية والسياسية المتقدمة، وترجمة مقالات الرأي والتحليلات الرصينة من كبريات الدوريات والمجلات الفكرية الدولية. ويدرب الطلاب على الترجمة التحريرية والفورية

المتخصصة، والتعامل السريع مع التصريحات العاجلة والمؤتمرات الحية وصياغتها في قالب خبري فوري وسلس. ويركز على صقل مهارات المراجعة والمطابقة النقدية للنصوص المترجمة، والتأكد من أمانة النقل ومواءمتها للسياق الثقافي والقومي دون تحريف أو اجتزاء. ويغرس في الطالب الالتزام بأخلاقيات المهنة ومواثيق الشرف الصحفي، وتنمية مهارات إدارة ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بكفاءة تامة.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص الدبلوماسية والسياسية المترجمة.	أ-1	ج1 جدارة التحرير والكتابة الصحفية: القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.	
يترجم ويعيد صياغة الوثائق والملفات الدبلوماسية المعقدة من اللغات الأجنبية إلى العربية بسلاسة ودقة بالغة.	ج-6		
يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي أثناء ترجمة الملفات السياسية والدبلوماسية.	د-14		
يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التحليل والترجمة الصحفية للملفات الدولية.	ب-9	ج8 جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية: يملك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحويلات على الساحات المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.	
يحلل أبعاد الصراعات والتحالفات الإقليمية والدولية ومواقف القوى الفاعلة بموضوعية أثناء ترجمة وتدقيق الوثائق السياسية.	ب-10		

- 1-تدريب الزميل: تبادل المسودات المترجمة بين الطلاب لممارسة المراجعة والتدقيق المقارن للنصوص الدبلوماسية والسياسية المتقدمة.
- 2-الترجمة التحريرية والفورية المتخصصة: ورش عمل مكثفة لترجمة البيانات الرسمية والمعاهدات ومقالات الرأي الدولية بصياغة صحفية رصينة.
- 3-العمل الجماعي: توزيع الملفات الدبلوماسية المعقدة على مجموعات عمل مصغرة لتوحيد المصطلحات وإنجاز الترجمة تحت ضغط الوقت.
- 4- المحاضرة المطورة والتحليل النقدي: استعراض قواعد صياغة الوثائق السياسية والدبلوماسية، ومناقشة البدائل التحريرية وتصحيح العثرات الأسلوبية.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى الترجمة الصحفية المتقدمة للوئائق السياسية والبيانات الدبلوماسية المشتركة.	4	2	2	-	-
2	المصطلحات الدبلوماسية والسياسية المعقدة في نصوص المعاهدات والمؤتمرات الدولية.	4	2	2	-	-
3	ترجمة مقالات الرأي والتحليلات السياسية الرصينة من كبريات الدوريات والمجلات الفكرية الدولية.	4	2	2	-	-
4	ترجمة التقارير والملفات الاستقصائية الدولية المطولة وتلخيص أفكارها المحورية دون إخلال.	4	2	2	-	-
5	أساليب التعامل مع التعبيرات المجازية والسخرية السياسية في الافتتاحيات والمقالات الغربية.	4	2	2	-	-
6	الترجمة السريعة للتصريحات العاجلة والمؤتمرات الحية وصياغتها في قالب خبري فوري وسلس.	4	2	2	-	-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2	-	-	-
8	ترجمة تقارير متخصصة في العلاقات الاقتصادية والاتفاقيات التجارية بين الدول والمنظمات التمويلية.	4	2	2	-	-
9	معالجة المصطلحات الأمنية والاستراتيجية المستخدمة في النشرات الدولية لتغطية مناطق النزاع.	4	2	2	-	-
10	التدقيق والمراجعة التحريرية المقارنة لنصوص المترجمة ومطابقتها للسياق القومي والثقافي العربي.	4	2	2	-	-
11	المسؤولية المهنية والأخلاقية للمترجم الصحفي: الأمانة التامة، نبذ التحريف، وتجنب الاجتزاء المخل.	4	2	2	-	-
12	تدريب صفي بالقاعة: ترجمة مقال تحليلي مركب من الإنجليزية إلى العربية وصياغته بأسلوب صحفي متماسك.	4	2	2	-	-

13	مناقشة الترجمات الفردية للطلاب وتصحيح الفروق الدلالية واللغوية الدقيقة بين المصطلحات.	4	2	2	-
14	مراجعة شاملة لمعاجم المصطلحات الصحفية المتقدمة وتسليم ملف التكاليفات المتجمة.	4	2	2	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المنوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
الإجمالي العام		100 درجة	100	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

صابري، محمود (2022) الترجمة المتقدمة: التحليلات السياسية والدولية، دار النهضة العربية، القاهرة.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Baker, Mona (2018) In Other Words: A Coursebook on Translation, Routledge, London.	المراجع الأخرى	
المواقع الرسمية لكبريات الدوريات والمجلات الفكرية الدولية (Foreign Affairs, The Economist, Foreign Policy)، بنك المعرفة المصري.	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	

معاجم المصطلحات الدبلوماسية والاقتصادية التخصصية الصادرة عن المنظمات الدولية (الأمم المتحدة، صندوق النقد الدولي)	أخرى (تذكر)	
أجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت لعرض ومقارنة نصوص الوكالات الدولية.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
نصوص تحليلات وملفات صحفية دولية مطبوعة، قواميس تخصصية مطبوعة وإلكترونية، استمارات تدقيق الترجمة.	المستلزمات	
برمجيات معالجة النصوص، وتطبيقات القواميس والمعاجم الرقمية المتخصصة.	البرامج الالكترونية	
معامل اللغات والترجمة الصحفية بكلية الآداب.	معامل المهارات/ المحاكيات	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماسيري

توصيف مقرر (فن تصميم المواقع الصحفية)

2026 - 2025

1. معلومات أساسية

فن تصميم المواقع الصحفية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Jor 426				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الإعلام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
2 ساعة معتمدة	0	-	2 ساعة	
إجباري (متطلبات برنامج - علوم التخصص المهنية)				نوع المقرر
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الصحافة				البرنامج الأكاديمي
الأدب				الكلية
سوهاج				الجامعة/الأكاديمية
د/ عمرو أحمد عمر				اسم منسق المقرر
18/مايو/2026 ، بناء على مجلس الجودة المنعقد بتاريخ 17 مايو، ومجلس قسم الإعلام المنعقد بتاريخ 4 مايو.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
القرار رقم (1064) من مجلس كلية الآداب				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة متقدمة وتطبيقية لأسس وفنون تصميم وبناء المواقع والواجهات الصحفية الرقمية وفق أحدث معايير تجربة المستخدم وواجهات المستخدم. ويتناول المقرر دراسة الهيكل المعماري للبوابات الإخبارية، وتقسيم الشاشات، والتبويبوغرافيا الرقمية، وقواعد توظيف الوسائط المتعددة والرسوم التفاعلية. ويركز على تدريب الطلاب عملياً على استخدام برمجيات وأدوات تصميم وتطوير المواقع وتطبيق معايير تحسين محركات البحث وسرعة التحميل

والتجارب مع الأجهزة. ويؤهل الدارس لابتكار واجهات تصفح مبتكرة ومستدامة تلبي احتياجات واهتمامات مستهلكي الأخبار الرقمية وتدعم استدامة المشروعات الصحفية الناشئة. ويغرس في الطالب الالتزام بأخلاقيات النشر الرقمي، وحماية أمن البيانات، وتطبيق معايير إتاحة الوصول الرقمي لكافة فئات المجتمع.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لحماية واجهات المواقع الصحفية وتأمينها.	أ-2	ج3 جدارة التكنولوجيا الرقمية: يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.	
يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي (CMS) وبرمجيات تصميم واجهات المواقع في عمليات النشر والأرشفة.	ج-8		
يطبق أدوات الذكاء الاصطناعي وتقنيات تحسين محركات البحث (SEO) لتعزيز انتشار وملاءمة تصميمات المواقع.	ج-13		
يطور المنتجات والمنصات والواجهات الصحفية الرقمية ويحدثها وفقاً لاحتياجات وتجارب المستخدمين (UI/UX).	ج-18	ج11 جدارة الابتكار والتفكير النقدي: يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية وبصرية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية.	
يستكشف الفجوات والفرص الواعدة في سوق الإعلام الجديد لتصميم بوابات ومنصات صحفية رقمية مستقلة ومبتكرة.	ب-14		
يبتكر حلولاً تكيفية سريعة لتجاوز العقبات التقنية واللوجستية الطارئة أثناء تصميم وتشغيل واجهات المواقع الصحفية.	د-13	ج12 جدارة ريادة الأعمال الصحفية: القدرة المبتكرة على تحويل المهارات والخبرات التخصصية إلى أفكار ريادية لإنشاء مشروعات ومنصات صحفية ورقمية مستقلة؛ يركز ذلك على تصميم نماذج عمل اقتصادية مستدامة، وإتقان مهارات الإدارة الذاتية والتسويق في بيئة العمل الحر، بما يضمن خلق فرص تنافسية جديدة وتجاوز تحديات سوق العمل التقليدي.	
يمارس العمل الحر عبر التنظيم الذاتي للمهام وإدارة التعاقدات التصميمية وبناء الهوية المهنية المستقلة.	د-15		

1. التدريب المعلمي المباشر: التطبيق العملي داخل معامل الحاسب الآلي على برمجيات تصميم واجهات المواقع وتجربة المستخدم وتصميم البوابات.
2. التعلم القائم على المشاريع: تكليف الطلاب بإنشاء وتصميم واجهات موقع إخباري رقمي متكامل يراعي معايير التجاوب وإتاحة الوصول.
3. حل المشكلات التصميمية والتقنية: تدريب الطلاب على معالجة عيوب واجهات التصفح، وتحسين سرعة تحميل الصفحات، وتلافي عقبات توافق الموبايل.
4. المحاضرة المطورة والمناقشة الاستقصائية: استعراض أسس العمارة المعلوماتية، ومعايير تجربة المستخدم ، وتفكيك واجهات المواقع العالمية الناجحة ونقدها.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/...)	أخرى (تحدد)
1	مدخل إلى فن تصميم المواقع الصحفية: المفهوم، الأهمية، وتطور واجهات البوابات الإخبارية الرقمية.	2	2			-
2	مبادئ تجربة المستخدم (UX) وواجهة المستخدم (UI) في المواقع الإخبارية وسلوك المتصفح الرقمي.	2	2			-
3	الهيكل المعماري للموقع الصحفي (Information Architecture): الصفحة الرئيسية، الأشرطة، والتبويبات.	2	2			-
4	تخطيط مساحات الصفحة الرئيسية: تقسيم الأعمدة، التسلسل البصري، وتوزيع المواد الإخبارية.	2	2			-
5	التبويبوغرافيا الرقمية (Digital Typography): اختيار الخطوط، أحجامها، التباين، وسهولة القراءة على الشاشات.	2	2			-
6	توظيف العناصر البصرية والمرئية داخل الموقع لخدمة السرد الصحفي دون إبطاء التحميل.	2	2			-
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	2	2			-
8	مبادئ التصميم المتجاوب (Responsive Design) لتوافق الموقع مع الهواتف الذكية والأجهزة المختلفة.	2	2			-
9	نظم إدارة المحتوى (CMS) ولوحات التحكم الخاصة بالمواقع الإخبارية وطرق برمجتها البسيطة.	2	2			-
10	معايير سهولة الاستخدام (Usability) وإتاحة الوصول الرقمي (Accessibility) للجمهور العام.	2	2			-
11	نقد وتحليل واجهات مواقع إخبارية عربية ودولية ورصد عيوب التصميم وتجربة المستخدم.	2	2			-
12	ورشة عملية: تصميم ماكيت تفاعلي (Wireframe) وتصميم واجهة أولية لموقع إخباري مقترح.	2	2			-

13	مراجعة ومناقشة المشروعات التصميمية للطلاب وتقييم كفاءة واجهات مواقعهم الرقمية.	2	2	-	-
14	مراجعة شاملة لمحددات تصميم المواقع الصحفية وتسليم المشروعات العملية النهائية.	2	2	-	-
15	الامتحان التحريري النهائي	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طريقة التقييم	توقيت التقييم المتوقع	درجات التقييم	النسبة المئوية
1	امتحان منتصف الفصل الدراسي (Midterm)	الأسبوع السابع	20	20%
2	أعمال السنة	مستمر طوال الاسابيع	10	10%
3	الامتحان التحريري النهائي	الأسبوع (الأخير) الخامس عشر	70	70%
الإجمالي العام			100 درجة	100%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مدثر، المحمدي (2022) تصميم وبناء المواقع الرقمية وتجربة المستخدم، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
	المراجع الأخرى	Garrett, Jesse James (2019) The Elements of User Experience: User-Centered Design for the Web and Beyond, Pearson Education, Boston.
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	موقع مجموعة نيلسن نورمان لتجربة المستخدم، (NN/g) بوابة بنك المعرفة المصري، منصات تصميم واجهات المواقع.

منصة زاد: http://193.227.46.45/ZAD_art/zad.aspx	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
أدلة التصميم المعماري للمواقع الإخبارية وأدوات فحص سرعة التصفح وإتاحة الوصول. (Google Lighthouse)	أخرى (تذكر)	
أجهزة حاسوب بمعامل الكلية عالية الأداء ومزودة بشاشات واسعة، شاشات عرض تفاعلية ذكية، هواتف ذكية لاختبار استجابة المواقع.	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
أدوات تخطيط هندسي للواجهات، نماذج Wireframes ورقية، استمارات تقييم معايير تجربة المستخدم.	المستلزمات	
برمجيات وأدوات تصميم واجهات المستخدم وتجربة المستخدم، (Figma, Adobe XD) حزم إدارة المحتوى (WordPress).	البرامج الالكترونية	
معمل الحاسب الآلي.	معامل المهارات/ المحاكيات	
المنصات السحابية لتصميم وتبادل الماكينات التفاعلية	المعامل الافتراضية	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ محمود يوسف السماصري

أ.م.د/ عمرو أحمد عمرو