

توصيف برنامج الصحافة

للعام الأكاديمي 2025 - 2026

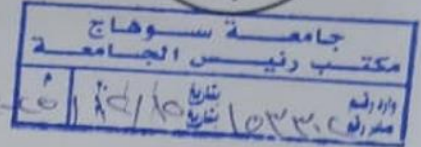
1. معلومات أساسية

اسم البرنامج (تبعاً لما ورد باللائحة):	(الصحافة)
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للبرنامج:	144 ساعة معتمدة
عدد السنوات/المستويات الدراسية:	4 مستويات دراسية (موزعة على 8 فصول دراسية)
القسم المسؤول عن تنفيذ البرنامج:	قسم الإعلام
الكلية:	كلية الآداب
الجامعة:	جامعة سوهاج
تخصصات البرنامج في السنة النهائية:	لا يوجد تشعب أو تخصص بالسنة الأخيرة
اسم منسق البرنامج:	أ.م/ محمود يوسف محمد مصطفى السماسيري تعيين بقرار رئيس الجامعة رقم (2819)، وصدر رسمياً بتاريخ 3 / 12 / 2025م.
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج:	تم الاعتماد بمجلس إدارة الجودة الدوري بتاريخ 2026/6/14 - ومجلس قسم الإعلام بتاريخ 2026/6/2 بقرار رقم (1210) بمجلس الكلية الدوري رقم 9 لسنة 2026
جهة اعتماد توصيف البرنامج:	مجلس كلية الآداب - جامعة سوهاج



جامعة سوهاج
مكتب رئيس الجامعة

حاصلة على شهادة الاعتماد ISO 9001-2015



قرار رقم (٢٨١٩)
الصادر بتاريخ ٢٠٢٥/٤/٢٠م

مكتب رئيس الجامعة

- بعد الإطلاع على موازنة الجامعة للسنة المالية الحالية ٢٠٢٥/٢٠٢٦م.
- وعلى القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات المصرية و لائحته التنفيذية وتعديلاتها.
- وعلى القانون رقم ١٤٢ لسنة ١٩٩٤ بشأن تعديل أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م.
- وعلى كتاب السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الآداب.
- وعلى موافقتنا .

"قرار"

- مادة (١): يكلف السيد د/ محمود يوسف محمد مصطفى - الأستاذ المساعد بقسم الاعلام بكلية الآداب - قائماً بعمل رئيس قسم الاعلام بالكلية - وذلك لمدة عام.
- مادة (٢) على الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار ويلغى كل ما يخالف ذلك.

رئيس الجامعة

(أ.د/ حسان النعماني)

٢٠٢٥
١٢/٢

العميد

أ.د/ محمد حاتم الزدباب

2. أهداف البرنامج (Program Aims)

أهداف برنامج الصحافة

1. تزويد الطلاب بالمعارف النظرية للاتصال والإعلام والعلوم الإنسانية، لتمكينهم من تفسير الظواهر المجتمعية وصياغة معالجات صحفية دقيقة وشاملة.
 2. تدريب الطلاب على جمع المعلومات والتحقق منها وصياغتها باحترافية في قوالب تحريرية متنوعة بلغة عربية وأجنبية سليمة.
 3. إكساب الطلاب مهارات النشر الإلكتروني وإنتاج المحتوى الرقمي، وتوظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي بمسؤولية في غرف الأخبار الحديثة.
 4. تنمية التفكير النقدي لدى الطلاب لتحليل الخطابات الإعلامية، وكشف التحيزات ومصادر التضليل، وابتكار زوايا معالجة صحفية غير تقليدية.
 5. تأهيل الطلاب لتطبيق مناهج البحث العلمي واستطلاعات الرأي العام، واستخدام التطبيقات الإحصائية لقراءة مؤشرات واتجاهات الجمهور بدقة.
 6. ترسيخ الالتزام بالتشريعات الإعلامية ومواثيق الشرف المهني، واحترام التنوع الثقافي والمجتمعي، ونشر قيم التسامح ومناهضة خطابات الكراهية.
 7. تزويد الطلاب بمفاهيم اقتصاديات الإعلام والتسويق الرقمي للمحتوى، وتمكينهم من تأسيس مشاريع صحفية ريادية وممارسة العمل المهني الحر.
 8. صقل مهارات الاتصال والعمل الجماعي والقيادة والإدارة الطلاب، وتعزيز التعلم الذاتي لتحقيق التنافسية في سوق العمل.
- وقد تم اعتماد (الأهداف) في مجلس الكلية بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1211) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م، واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.

3. هيكل البرنامج

نوع المتطلب	عدد المقررات	عدد الساعات/النقاط المعتمدة	النسبة المئوية من إجمالي عدد الساعات/النقاط
متطلبات الجامعة	6	14	9.72%
متطلبات الكلية	4	8	5.55%
متطلبات البرنامج	34	84	58.33%
متطلبات الشعبة/المسار/التخصص	16	34	23.63%
- مشروع التخرج	1	4	2.77%

(التدريب الميداني)			
إجمالي المقررات الاجبارية	55	132	%91.67
المقررات الاختيارية	6	12	%8.33
الجمالي	61	144	%100

مقررات البرنامج الدراسية

المستوى / الفصل	كود المقرر	اسم المقرر الدراسي	نوع المقرر	نوع المتطلب (المتطلب السابق)	ساعات معتمدة	نظري	عملي / تدريب
المستوى الأول - الفصل الأول	Gno 111	علم وفن الترجمة الإعلامية	إجباري	لا يوجد	3	2	2
المستوى الأول - الفصل الأول	Cmo 112	مدخل إلى وسائل الاتصال الرقمية	إجباري	لا يوجد	3	2	2
المستوى الأول - الفصل الأول	Cmo 113	مبادئ الكتابة الصحفية	إجباري	لا يوجد	3	2	2
المستوى الأول - الفصل الأول	Cmo 114	الإعلام والتنمية المستدامة	إجباري	لا يوجد	2	2	0
المستوى الأول - الفصل الأول	Cmo 115	مهارات استعمال الانترنت	إجباري	لا يوجد	2	1	2
المستوى الأول - الفصل الأول	Geog 116	جغرافية مصر	إجباري	لا يوجد	3	3	0
المستوى الأول - الفصل الأول	Engl 117	لغة إنجليزية (1)	إجباري	لا يوجد	2	2	0

0	2	2	لا يوجد	إجباري	التسامح وحوار الثقافات	Gne 121	المستوى الأول - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	إجباري	مبادئ العلاقات العامة	Cmo 122	المستوى الأول - الفصل الثاني
2	2	3	لا يوجد	إجباري	مبادئ الفنون الإذاعية	Cmo 123	المستوى الأول - الفصل الثاني
2	2	3	لا يوجد	إجباري	مبادئ الإعلام الرقمي	Cmo 124	المستوى الأول - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	إجباري	الإعلام والمجتمع	Gno 125	المستوى الأول - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	إجباري	قضايا مجتمعية	Ur 126	المستوى الأول - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	إجباري	اللغة العربية (1)	Arab 127	المستوى الأول - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	اختياري	علم اجتماع الإعلام	Soci 128	المستوى الأول - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	اختياري	فن العرض والتقديم	Gne 129	المستوى الأول - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	إجباري	النقد الإعلامي	Gne 211	المستوى الثاني - الفصل الأول
2	1	2	لا يوجد	إجباري	صحافة المجالات	Jor 212	المستوى الثاني - الفصل الأول
0	2	2	لا يوجد	إجباري	تحرير صحفي (1)	Jor 213	المستوى الثاني - الفصل الأول

0	2	2	لا يوجد	إجباري	نصوص صحفية بلغة أوروبية (1)	Jor 214	المستوى الثاني - الفصل الأول
2	2	3	لا يوجد	إجباري	الصحافة الإلكترونية	Jor 215	المستوى الثاني - الفصل الأول
0	3	3	لا يوجد	إجباري	حضارة مصر	Hist 216	المستوى الثاني - الفصل الأول
0	2	2	لغة عربية (1)	إجباري	لغة عربية (2)	Arab 217	المستوى الثاني - الفصل الأول
2	1	2	لا يوجد	اختياري	التصوير الصحفي	Jor 218	المستوى الثاني - الفصل الأول
0	2	2	لا يوجد	اختياري	وكالات الأنباء	Jor 219	المستوى الثاني - الفصل الأول
2	1	2	مبادئ الكتابة الصحفية	إجباري	تحرير الصحافة المتخصصة	Jor 221	المستوى الثاني - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	إجباري	الإحصاء التطبيقي في بحوث الصحافة	Jor 222	المستوى الثاني - الفصل الثاني
2	2	3	لا يوجد	إجباري	الرأي العام	Cmo 223	المستوى الثاني - الفصل الثاني
2	2	3	الصحافة الإلكترونية	إجباري	صحافة المواطن	JOR 224	المستوى الثاني - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	إجباري	تشريعات الإعلام	Cmo 225	المستوى الثاني - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	إجباري	فلسفة التفكير العلمي	Phlos 226	المستوى الثاني - الفصل الثاني

0	2	2	لغة إنجليزية (1)	إجباري	لغة إنجليزية (2)	Engl 227	المستوى الثاني - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	اختياري	الدعاية والشائعات	Cme 228	المستوى الثاني - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	اختياري	مهارات الاتصال	Cmo 229	المستوى الثاني - الفصل الثاني
0	2	2	علم وفن الترجمة الإعلامية	إجباري	ترجمة نصوص صحفية (2)	Jor 311	المستوى الثالث - الفصل الأول
0	2	2	لا يوجد	إجباري	النشر الإلكتروني	Jor 312	المستوى الثالث - الفصل الأول
0	2	2	لا يوجد	إجباري	التغطية الإخبارية	Jor 313	المستوى الثالث - الفصل الأول
0	2	2	الرأي العام	إجباري	نظريات الاتصال	Cmo 314	المستوى الثالث - الفصل الأول
2	2	3	تحرير صحفي (1)	إجباري	تحرير صحفي (2)	Jor 315	المستوى الثالث - الفصل الأول
2	2	3	لا يوجد	إجباري	أسس مناهج البحث (1)	Cmo 316	المستوى الثالث - الفصل الأول
2	1	2	لا يوجد	إجباري	تطبيقات الحاسب الآلي في الإعلام	Libr 317	المستوى الثالث - الفصل الأول
0	2	2	لا يوجد	اختياري	اقتصاديات الإعلام	Cmo 318	المستوى الثالث - الفصل الأول
0	2	2	لا يوجد	اختياري	الصحافة الرياضية	Jor 319	المستوى الثالث - الفصل الأول

0	2	2	لا يوجد	إجباري	نصوص صحفية بلغة أوروبية (2)	Gno 321	المستوى الثالث - الفصل الثاني
2	2	3	لا يوجد	إجباري	تصميم وتحرير الإعلان الصحفي	Jor 322	المستوى الثالث - الفصل الثاني
2	2	3	الصحافة الإلكترونية	إجباري	الإخراج الصحفي الرقمي	Jor 323	المستوى الثالث - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	إجباري	فن الإقناع	Cmo 324	المستوى الثالث - الفصل الثاني
0	2	2	ترجمة نصوص صحفية (2)	إجباري	ترجمة نصوص صحفية (3)	Jor 325	المستوى الثالث - الفصل الثاني
2	1	2	الرأي العام	إجباري	الحملات الصحفية الرقمية	Jor 326	المستوى الثالث - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	اختياري	إدارة المؤسسات الصحفية	Jor 328	المستوى الثالث - الفصل الثاني
2	1	2	لا يوجد	اختياري	صحافة الرأي	Jor 329	المستوى الثالث - الفصل الثاني
2	2	3	الصحافة الإلكترونية	إجباري	الصحافة الاستقصائية	Jor 411	المستوى الرابع - الفصل الأول
2	2	3	الصحافة الإلكترونية	إجباري	صحافة البيانات والإنفوجرافيك	Jor 412	المستوى الرابع - الفصل الأول
2	2	3	نصوص صحفية بلغة أوروبية (2)	إجباري	نصوص صحفية بلغة أوروبية (3)	Jor 413	المستوى الرابع - الفصل الأول
2	2	3	أسس مناهج البحث (1)	إجباري	مناهج بحث (2)	Cmo 414	المستوى الرابع - الفصل الأول

0	2	2	لا يوجد	إجباري	الصحافة الإقليمية	Jor 415	المستوى الرابع - الفصل الأول
0	2	2	لا يوجد	إجباري	أخلاقيات مهنة الإعلام	Jor 416	المستوى الرابع - الفصل الأول
0	2	2	لا يوجد	اختياري	إدارة الأزمات والمخاطر	Pre 417	المستوى الرابع - الفصل الأول
0	2	2	تحرير صحفي (1)	اختياري	التوثيق الإعلامي نظم المعلومات	Jor 418	المستوى الرابع - الفصل الأول
0	2	2	لا يوجد	إجباري	تحليل الخطاب الصحفي	Jor 421	المستوى الرابع - الفصل الثاني
2	2	3	الصحافة الإلكترونية	إجباري	الكتابة والتدوين للإنترنت	Jor 422	المستوى الرابع - الفصل الثاني
0	2	2	فن الإقناع	إجباري	الصحافة العربية والدولية	Jor 423	المستوى الرابع - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	إجباري	الصحافة المصورة	Jor 424	المستوى الرابع - الفصل الثاني
2	2	3	ترجمة نصوص صحفية (3)	إجباري	ترجمة نصوص صحفية (4)	Jor 425	المستوى الرابع - الفصل الثاني
0	2	2	لا يوجد	إجباري	فن تصميم المواقع الصحفية	Jor 426	المستوى الرابع - الفصل الثاني
4	2	4	لا يوجد	إجباري	(التدريب الميداني)	Jor 427	المستوى الرابع - الفصل الثاني

جدارات برنامج الصحافة

المشتقة من "المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع الإعلام - الإصدار الثاني (فبراير 2023م)"

1. جدارة التحرير والكتابة الصحفية:

القدرة على جمع المعلومات والبيانات وتدقيقها من مصادرها التقليدية والرقمية المتنوعة، وانتقائها بحس صحفي واع، ثم صياغتها باحترافية في قوالب تحريرية وفنية متعددة، يتم ذلك بلغة عربية أو أجنبية رصينة وسليمة، مع مراعاة ملائمة الأسلوب البنائي لخصائص الجمهور المستهدف وطبيعة المنصات الإعلامية المختلفة.

2. جدارة مهارات الاتصال الفعال:

يوظف مهارات الاتصال الشخصي، والجمعي، والتفاعلي الرقمي لبناء علاقات مهنية موثوقة مع المصادر، والجمهور المستهدف، وفرق العمل؛ ويتقن فنون الإنصات النشط، والمحادثة، والإلقاء، والتحدث العام، والتفاوض والإقناع، وإدارة المقابلات الاستقصائية والحوارات الميدانية؛ كما يبرع في استخدام لغة الجسد والاتصال غير اللفظي بوعي في مختلف البيئات المهنية، مع التمكن من مهارات العرض والتقديم المرئي والتسويق الإقناعي للأفكار والمشروعات الصحفية

3. جدارة التكنولوجيا الرقمية:

يوظف أدوات وتطبيقات التكنولوجيا الرقمية الحديثة وبرمجيات النشر المكتبي والتصميم بكفاءة في كافة مراحل الإنتاج الصحفي؛ ويتقن مهارات صحافة الهاتف المحمول، والتصوير، والمونتاج الرقمي للوسائط المتعددة، وتحليل البيانات؛ كما يستخدم تطبيقات الذكاء الاصطناعي والخوارزميات بوعي ومسؤولية مع تطبيق معايير الأمن الرقمي والتحقق من التزييف الإلكتروني.

4. جدارة البحث العلمي:

يطبق أسس ومناهج البحث الإعلامي الميداني والتطبيقي لرصد وتحليل قضايا الرأي العام المحلي والإقليمي؛ ويجيد صياغة أدوات القياس العلمية واستخدام التطبيقات الإحصائية الرقمية لاستقراء النتائج وتفسير دلالاتها؛ مما يمكنه من التنبؤ باتجاهات الجمهور وتحديد أولوياته بدقة، والارتقاء بجودة المنتج الصحفي عبر معالجات قائمة على البحث الموثق والرؤية المنهجية الصارمة.

5. جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات:

- يطبق القواعد التشريعية الحاكمة للعمل الإعلامي وضوابط البث والنشر في البيئات التقليدية والرقمية؛ ويمتثل للأكواد الأخلاقية الصادرة عن الهيئات الوطنية والاتحادات الصحفية الدولية؛ كما يحمي حقوق المؤلف والعلامات التجارية، ويحافظ على أمن وسرية مصادر المعلومات، مع تجنب خطابات التحريض والكراهية والسب والقذف وانتهاك الخصوصية في كافة معالجاته.

6. جدارة المعايير المهنية:

يطبق المعايير الصارمة للدقة والأمانة الصحفية في كافة مراحل جمع ومعالجة المادة الإخبارية؛ ويفصل فصلاً قاطعاً بين الرأي والخبر لتقديم مضامين نزيهة ومحايدة تعكس الحقيقة المجردة دون اجتزاء أو تشويه؛ كما يتجنب تضارب المصالح والضغوط الدعائية، ويلتزم بالمساءلة الذاتية وإتاحة حق الرد، مكرساً جهوده لمحاربة الأخبار الزائفة وتعزيز مصداقية المهنة وثقة الجمهور.

7. جدارة فهم اقتصاديات صناعة الإعلام وإدارة المؤسسات:

يمتلك فهماً متكاملًا لآليات إدارة وتشغيل المنظومات الصحفية وسلاسل القيمة الخاصة بإنتاج ونشر المحتوى؛ ويحلل النماذج التمويلية واقتصاديات المنصات الإخبارية وإدارة الموارد والأزمات المالية؛ كما يقيم انعكاسات تركيز الملكية

والتحالفات المؤسسية على التنوع الصحفي، ويشارك في تطبيق خطط تسويقية وإدارية فاعلة لتحقيق التوازن الاقتصادي واستمرارية العمل المؤسسي.

8. جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية:

يمتلك حصيلة معرفية وثقافية واسعة ومتشعبة في مجالات العلوم الإنسانية، والاجتماعية، والسياسية، والتاريخية، والاقتصادية؛ ويتابع بوعي نقدي مستمر تطورات الشؤون الجارية والأحداث والتحولات على الساحت المحلية، والإقليمية، والدولية؛ بما يمكنه من وضع الأخبار في سياقاتها التاريخية والواقعية الصحيحة، وتقييم وتفكيك المعالجات الإعلامية المختلفة لكشف أطر التناول وجوانب التحيز والتوجيه الإخباري بدقة.

9. جدارة احترام التنوع الثقافي:

يتبنى المبادئ الإنسانية والحقوقية الداعمة لحرية التعبير والتعددية الفكرية والثقافية لكافة أطياف المجتمع في التغطيات الصحفية؛ وينتج تقارير وتحقيقات متوازنة تعكس أصوات مختلف الفئات المجتمعية وتلبي احتياجاتها المعرفية بموضوعية؛ مكرساً أدواته الصحفية لخدمة قضايا الاستقرار والعدالة الاجتماعية، ونبذ التمييز القائم على النوع أو الدين أو العرق، وبناء جسور التواصل والعيش المشترك.

10. جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال:

يستوعب المنطلقات الفكرية والمدارس النظرية لعلوم الاتصال التقليدي والرقمي، مفسراً وظائف الصحافة في بناء الواقع وتكوين الصور الذهنية؛ ويطوع النماذج التفسيرية في فهم ديناميات العلاقة المعقدة بين القائم بالاتصال، والوسيلة، والجمهور، والمؤسسات المجتمعية المختلفة؛ كما يواكب التطورات الأكاديمية والإنتاج العلمي في حقل دراسات الاتصال بالرجوع المستمر للمصادر والمراجع المتخصصة، لتوظيفها في تطوير استراتيجيات التحرير والنشر.

11. جدارة الابتكار والتفكير النقدي:

يوظف مهارات التفكير التحليلي الناقد في فحص وتدقيق البيانات والمعلومات والتحقق من سلامة الحجج والبراهين، متحرراً من القوالب النمطية الجاهزة؛ ويطور أساليب إنتاجية وصيغاً سردية مبتكرة تسهم في إثراء المحتوى الصحفي وجذب المتلقي؛ كما يمتلك الجرأة الفكرية في نقد الممارسات الصحفية السائدة، وطرح بدائل وحلول إبداعية فورية للمشكلات المهنية والضغوط التشغيلية التي تعترض مسار العمل الصحفي.

12. جدارة ريادة الأعمال الصحفية:

القدرة المبتكرة على تحويل المهارات والخبرات التخصصية إلى أفكار ريادية لإنشاء مشروعات ومنصات صحفية ورقمية مستقلة؛ يركز ذلك على تصميم نماذج عمل اقتصادية مستدامة، وإتقان مهارات الإدارة الذاتية والتسويق في بيئة العمل الحر، بما يضمن خلق فرص تنافسية جديدة وتجاوز تحديات سوق العمل التقليدي.

وقد تم اعتماد (الجدارات التفصيلية لبرنامج الصحافة) في مجلس الكلية بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1235) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.

المذكرة رقم (١٢٣٥)	بشأن النظر في موافقة أجتاع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٦/٦/١٤م على مجلس قسم الإعلام في جلسته السابعة، يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦ / ٦ / ٢م على اعتماد المصنوفة التفصيلية للجدارات ال ١٢ لبرنامج الصحافة، وذلك ضمن معيار تصميم البرنامج.
القرار	وافق المجلس .

1. جدارة التحرير والكتابة الصحفية

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والرقمية بحس صحفي واع بقيمتها الإخبارية.
- يحرر الأخبار والتقارير الصحفية بمختلف قواها البنائية وصياغة العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة.
- يكتب التحقيقات الصحفية والاستقصائية المعمقة المدعومة بالأدلة والمستندات والشهادات الموثقة.
- يصيغ المقالات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات السياسية والاقتصادية بأسلوب صحفي رصين ومقنع.
- يوظف تقنيات السرد القصصي في كتابة القصص الإنسانية وتبسيط صحافة البيانات للجمهور العام.
- يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص قبل النشر.
- يترجم ويعيد صياغة النصوص والبيانات الصحفية من اللغات الأجنبية إلى العربية بدقة وسلاسة.

2. جدارة مهارات الاتصال الفعال

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- يبني شبكة علاقات ومصادر مهنية موثوقة مع الجمهور والمصادر وإدامة التواصل معها بفاعلية.
- يوظف مهارات الإنصات النشط ولغة الجسد والتواصل غير اللفظي لتفكيك حديث المصادر.
- يدير المقابلات الصحفية الميدانية وحوارات المواجهة باقتدار ومرونة وثبات انفعالي.
- يمارس مهارات التحدث العام والإلقاء الصحفي الفعال في التسجيلات الصوتية والمرئية عبر المنصات الرقمية.
- يعرض المشروعات والأفكار التحريرية ويقدمها إقناعياً أمام قيادات العمل وفرق التحرير.
- يتفاوض بإيجابية لإدارة بيئات العمل المتنوعة وحل الخلافات والنزاعات داخل غرف الأخبار.

3. جدارة التكنولوجيا الرقمية

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي (CMS) في عمليات التحرير والنشر والأرشفة باحترافية.
- ينتج القصص والتقارير الميدانية الشاملة بالاعتماد على أدوات وتطبيقات صحافة الهاتف المحمول.
- يلتقط ويعالج الصور الصحفية رقمياً ويطبق قواعد التكوين البصري وتصميم الصفحات والمطبوعات.
- يسجل ويمنتج مقاطع الفيديو والمواد الصوتية الرقمية باستخدام البرمجيات المتخصصة.
- يستخرج البيانات الرقمية المفتوحة ويحولها إلى رسوم بيانية وتصميمات معلوماتية تفاعلية.
- يطبق أدوات الذكاء الاصطناعي وتقنيات تحسين محركات البحث (SEO) لزيادة انتشار المحتوى.
- يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف.

4. جدارة البحث العلمي

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- يحلل المشكلات والظواهر الإعلامية والمجتمعية ويصيغ فروضها وتساؤلاتها المنهجية بدقة.
- يستنبط الإطار المنهجي الملائم للبحوث الإعلامية ويحدد أدواتها وعيناتها الممثلة علمياً.
- يصمم ويطبق أدوات جمع البيانات الميدانية كاستمارات الاستبيان وبطاقات تحليل المضمون والمقابلات.
- يستخدم البرمجيات الإحصائية في تفرغ وتبويب البيانات الرقمية واستخراج المؤشرات والجدول العلمية.
- يفسر النتائج الإحصائية ومخرجات استطلاعات الرأي لتوظيف دلالاتها في توجيه السياسات والتحقيقات الصحفية.
- يوضح النظم والمعايير العلمية المعتمدة لتوثيق المراجع والبيانات ونسب الاقتباسات الصحفية.

5. جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- يشرح القوانين والتشريعات المنظمة لحرية الصحافة والإعلام وأطر مكافحة الجرائم الإلكترونية.
- يستوعب بنود موثيق الشرف الصحفي ومدونات السلوك المهني الوطنية والدولية في كافة الممارسات.
- يتعرف على قوانين الملكية الفكرية وحقوق المؤلف وأشكال الانتحال والقرصنة التحريرية.
- يدرك الضوابط القانونية والأخلاقية لصون سرية مصادر المعلومات وحماية البيانات الشخصية والخصوصية.
- يقيم الأبعاد القانونية والأخلاقية للمحتوى لتجنب جرائم النشر كالسب والقذف ومراعاة حماية الفئات المستضعفة.
- يوضح الأطر القانونية المنظمة لحق تداول المعلومات وضمانات ممارسة حق الرد والتصحيح للأطراف المعنية.

6. جدارة المعايير المهنية

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- يقارن بين مصداقية المصادر المتعددة ويفحص صحة الوقائع منهجياً وتدقيق الحقائق قبل إقرار النشر.
- يميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات الصحفية.
- يتحلى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغوط الترويجية والامتناع عن قبول الهدايا أو الامتيازات.
- يمارس الشجاعة الأدبية بالاعتراف الفوري بالأخطاء التحريرية والمسارة بتصويبها للجمهور.
- يقيم المعالجات الصحفية لاستبعاد أساليب الإثارة المفتعلة والعناوين الخادعة ترسيخاً للمسؤولية المجتمعية.

7. جدارة فهم اقتصاديات صناعة الإعلام وإدارة المؤسسات

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- يشرح الهياكل التنظيمية والتوصيفات الوظيفية وسلاسل القيمة لإدارات الصحف والمؤسسات الرقمية.
- يفهم اقتصاديات تشغيل المؤسسات الصحفية، ومبادئ إدارة الموازنات وتكاليف الإنتاج، وتوظيف نماذج الإيرادات المتعددة.
- يقيم انعكاسات تركيز الملكية والاحتكار والتحالفات على استقلالية القرار التحريري وتنوع المضمون.
- يشارك ضمن فرق العمل في تطبيق خطط التسويق والتوزيع الرقمي وتحليل مؤشرات قياس أداء المنصات.
- يساهم بفاعلية في وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية لإدارة الأزمات المالية واللوجستية في غرف الأخبار.

8. جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- يوضح المفاهيم الأساسية للعلوم الإنسانية والاجتماعية والسياسية المرتبطة بفهم الظواهر الإخبارية وتفسيرها.
- يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التغطية والمعالجة الصحفية.
- يستوعب البنية الدستورية والمؤسسية للدولة الوطنية وقضاياها التنموية والاستراتيجية الكبرى.
- يحلل أبعاد الصراعات والتحالفات الإقليمية والدولية ومواقف القوى الفاعلة بموضوعية ودقة.
- يحلل الخطاب الإعلامي للمنصات المنافسة لكشف أطر التناول ومواقع التحيز واستشراف مآلات الأحداث.

9. جدارة احترام التنوع الثقافي

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- يدرك مبادئ التعددية الثقافية والدينية والعرقية وأهمية التمثيل العادل والمتوازن لكافة شرائح المجتمع.
- ينتج مواد صحفية تبرز الإسهامات الحضارية المشتركة وتعزز الهوية الوطنية وقيم المواطنة والعيش المشترك.
- يفكك خطابات الكراهية والتحريض على العنف والتعصب الفكري أو الديني أو الرياضي لنقض حججها.
- يلتزم بتجنب المفردات والصور المكرسة للتنميط السلبي أو الوصم الاجتماعي في خطابه وممارساته.
- يدير التغطيات الصحفية للنزاعات والتوترات الاجتماعية بمسؤولية تدعم السلم والحوار المجتمعي.

10. جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للظواهر الصحفية المعاصرة.
- يطبق نظريات ونماذج التأثير الإعلامي في تخطيط وتنفيذ الحملات والتغطيات الصحفية.
- يتعرف على النظريات المفسرة لدوافع تفاعل الجمهور وآليات تشكيل الرأي العام.
- يوضح النماذج النظرية المفسرة لتدفق الأخبار والتفاعل عبر البيئات والمنصات الرقمية.
- يحلل سلوك وتفضيلات مستهلكي الأخبار الرقمية وفق النماذج النفسية والاجتماعية للاتصال.

11. جدارة الابتكار والتفكير النقدي

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة.
- يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية متجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي لإنتاج محتوى متميز.
- يتخذ قرارات مهنية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات المهنية غير المستقرة.
- يبتكر حلولاً تقنية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء إنجاز المهام الصحفية.
- يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة لجمع الأخبار والإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي.

12. جدارة ريادة الأعمال الصحفية

أن يكون الطالب جديراً بأن:

- يستكشف الفجوات والفرص الواعدة في سوق الإعلام الجديد لتحويلها إلى مشروعات ومنصات صحفية مستقلة.
- يخطط نماذج الأعمال الاقتصادية ويُعد دراسات الجدوى التقديرية لإطلاق وتشغيل المنصات والمواقع الناشئة.
- يمارس العمل الحر عبر التنظيم الذاتي للمهام وإدارة التعاقدات وبناء الهوية المهنية المستقلة.
- يطور المنتجات والمنصات الصحفية الرقمية ويحدثها باستمرار وفقاً لاحتياجات واهتمامات المستخدمين.

نواتج التعلم المستهدفة

تعتبر هذه الوثيقة هي الدليل المرجعي والأصيل والمحدد لصياغة توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات الدراسية الحالية واستراتيجيات تدريسها وتقييمها لبرنامج الصحافة. وقد تم اعتماد (وثيقة المعايير الأكاديمية القياسية (نواتج التعلم) لبرنامج الصحافة وهي ضمن معيار تصميم البرنامج) في مجلس الكلية بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1217) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.

المذكرة	بشأن النظر في موافقة اجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بمجلسه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٦/٦/١٤م على مجلس قسم الإعلام
رقم (١٢١٧)	في جلسته الدورية، يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦ / ٦ / ٢م على اعتماد وثيقة المعايير الأكاديمية القياسية (نواتج التعلم) لبرنامج الصحافة، وذلك ضمن معيار تصميم البرنامج.
القرار	وافق المجلس .

أ. المعرفة والفهم

أن يكون الخريج قادراً على أن:

- 1- يشرح القواعد النحوية والصرفية والإملائية وعلامات الترقيم ومعايير التدقيق اللغوي والفني للنصوص.
- 2- يستوعب بروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات والتقنيات الرقمية المعتمدة لكشف التزييف.

- أ-3: يوضح النظم والمعايير العلمية المعتمدة لتوثيق المراجع والبيانات ونسب الاقتباسات الصحفية.
- أ-4: يشرح القوانين والتشريعات المنظمة لحرية الصحافة والإعلام وأطر مكافحة الجرائم الإلكترونية.
- أ-5: يستوعب بنود موثيق الشرف الصحفي ومدونات السلوك المهني على المستويين الوطني والدولي.
- أ-6: يتعرف على قوانين الملكية الفكرية وحقوق المؤلف وأشكال الانتحال والقرصنة التحريرية.
- أ-7: يدرك الضوابط القانونية والأخلاقية لصون سرية المصادر وحماية البيانات الشخصية والخصوصية.
- أ-8: يوضح الأطر القانونية لحق تداول المعلومات وضمانات ممارسة حق الرد والتصحيح الصحفي.
- أ-9: يشرح الهياكل التنظيمية والتوصيفات الوظيفية وسلاسل القيمة في إدارات المؤسسات الصحفية الرقمية والورقية.
- أ-10: يفهم اقتصاديات تشغيل المنصات الصحفية، ومبادئ إدارة الموازنات، وتكاليف الإنتاج، ونماذج تنويع الإيرادات.
- أ-11: يستوعب البنية الدستورية والمؤسسية للدولة وقضاياها التنموية والاستراتيجية الكبرى.
- أ-12: يوضح المفاهيم الأساسية للعلوم الإنسانية والاجتماعية والسياسية المرتبطة بفهم الظواهر الإخبارية.
- أ-13: يدرك مبادئ التعددية الثقافية والدينية والعرقية وأهمية التمثيل العادل لشرائح المجتمع.
- أ-14: يشرح المنطلقات الفكرية لمدارس ونظريات الاتصال الجماهيري المفسرة للظواهر الصحفية المعاصرة.
- أ-15: يتعرف على النظريات المفسرة لدوافع تفاعل الجمهور وآليات تشكيل الرأي العام.
- أ-16: يوضح النماذج النظرية المفسرة لتدفق الأخبار والتفاعل عبر البيئات والمنصات الرقمية.

ب. المهارات الذهنية

أن يكون الخريج قادراً على أن:

- ب-1: ينقد الروايات والبيانات الرسمية وغير الرسمية ويُفند الشائعات والمعلومات المضللة بالأدلة.
- ب-2: يبتكر أفكاراً وزوايا معالجة غير تقليدية تتجاوزاً القوالب النمطية في السرد الصحفي.
- ب-3: يقارن بين مصداقية المصادر المتعددة ويفحص صحة الوقائع منهجياً قبل إقرار النشر.
- ب-4: يميز بموضوعية وحياد بين الوقائع المجردة والآراء والانحيازات الذاتية في المعالجات الصحفية.
- ب-5: يقيم انعكاسات تركيز الملكية والاحتكار والتحالفات على استقلالية القرار التحريري وتنوع المضمون.
- ب-6: يحلل المشكلات والظواهر الإعلامية والمجتمعية ويصوغ فروضها وتساؤلاتها البحثية بدقة.
- ب-7: يستنبط الإطار المنهجي الملائم للبحوث الإعلامية ويحدد أدواتها وعيناتها الممثلة علمياً.
- ب-8: يفسر النتائج الإحصائية ومخرجات استطلاعات الرأي لتوظيف دلالاتها في التحقيقات والسياسات التحريرية.
- ب-9: يربط الأحداث الجارية بسياقاتها التاريخية والاقتصادية والجيوسياسية أثناء التحليل والتغطية.
- ب-10: يحلل أبعاد الصراعات والتحالفات الإقليمية والدولية ومواقف القوى الفاعلة بموضوعية.
- ب-11: يحلل الخطاب الإعلامي للمنصات المنافسة لكشف أطر التناول ومواقع التحيز واستشراف مآلات الأحداث.
- ب-12: يفكك خطابات الكراهية والتحريض على العنف والتعصب لنقض حججها الفكرية.
- ب-13: يحلل سلوك وتفضيلات مستهلكي الأخبار الرقمية وفق النماذج النفسية والاجتماعية للاتصال.
- ب-14: يستكشف الفجوات والفرص الواعدة في سوق الإعلام الجديد لتحويلها إلى مشاريع ومنصات مستقلة.
- ب-15: يخطط نماذج الأعمال الاقتصادية ويُعد دراسات الجدوى التقديرية للمشروعات الصحفية الناشئة.
- ب-16: يقيم الأبعاد القانونية والأخلاقية للمحتوى لتجنب قضايا النشر وحماية الفئات المستضعفة.
- ب-17: يقيم المعالجات الصحفية لاستبعاد أساليب الإثارة والعناوين الخادعة ترسيخاً للمسؤولية المجتمعية.

ج. المهارات المهنية والعملية

أن يكون الخريج قادراً على أن:

- ج-1: يجمع المعلومات والبيانات من المصادر الميدانية والرقمية وينتقيها وفق قيمتها الإخبارية.
- ج-2: يحرر الأخبار والتقارير بمختلف القوالب الصحفية ويصوغ العناوين والمقدمات الجاذبة بدقة.

- ج-3: يكتب التحقيقات الصحفية والاستقصائية المعمقة مدعومة بالوثائق والأدلة المعتمدة.
- ج-4: يصيغ المقالات الصحفية ومقالات الرأي والتحليلات المتخصصة بأسلوب صحفي رصين ومقنع.
- ج-5: يوظف تقنيات السرد القصصي في صياغة القصص الإنسانية وتبسيط صحافة البيانات.
- ج-6: يترجم ويعيد صياغة النصوص والبيانات الصحفية من اللغات الأجنبية إلى العربية بسلاسة ودقة.
- ج-7: يدير المقابلات الصحفية الميدانية وحوارات المواجهة بكفاءة مهنية وثبات.
- ج-8: يشغل أنظمة إدارة المحتوى الصحفي الرقمي (CMS) في عمليات التحرير والنشر والأرشفة.
- ج-9: ينتج القصص والتقارير الميدانية الشاملة بالاعتماد على أدوات صحافة الهاتف المحمول.
- ج-10: يلتقط ويعالج الصور الصحفية رقمياً ويطبق قواعد التكوين البصري وتصميم الصفحات.
- ج-11: يسجل ويمنتج مقاطع الفيديو والمواد الصوتية الرقمية باستخدام البرمجيات المتخصصة.
- ج-12: يستخرج البيانات الرقمية المفتوحة ويحولها إلى رسوم بيانية وتصميمات معلوماتية تفاعلية.
- ج-13: يطبق أدوات الذكاء الاصطناعي وتقنيات تحسين محركات البحث (SEO) لتعزيز انتشار المحتوى.
- ج-14: يصمم ويطبق أدوات جمع البيانات الميدانية كاستمارات الاستبيان وبطاقات تحليل المضمون.
- ج-15: يستخدم البرمجيات الإحصائية في تفرغ البيانات واستخراج المؤشرات والجدول العلمية.
- ج-16: ينتج مواد صحفية تبرز الإسهامات الحضارية المشتركة وتعزز الهوية وقيم العيش المشترك.
- ج-17: يطبق نظريات ونماذج التأثير الإعلامي في تخطيط وتنفيذ الحملات والتغطيات الصحفية.
- ج-18: يطور المنتجات والمنصات الصحفية الرقمية ويحدثها وفقاً لاحتياجات واهتمامات المستخدمين.

د. المهارات العامة والمنقولة

أن يكون الخريج قادراً على أن:

- د-1: يبني شبكة علاقات مهنية موثوقة مع المصادر والجمهور ويديم التواصل معها بفاعلية.
- د-2: يوظف مهارات الإنصات النشط والتواصل غير اللفظي ولغة الجسد لتفكيك حديث المصادر.
- د-3: يمارس مهارات التحدث العام والإلقاء الصحفي الفعال في التسجيلات الصوتية والمرئية.
- د-4: يعرض المشروعات والأفكار التحريرية ويقدمها إقناعياً أمام قيادات العمل وفرق التحرير.
- د-5: يتفاوض بإيجابية لإدارة بيئات العمل المتنوعة وحل النزاعات داخل غرف الأخبار.
- د-6: يتحلى بالنزاهة والشفافية ويتجنب تضارب المصالح والضغوط الترويجية والهدايا المشبوهة.
- د-7: يمارس الشجاعة الأدبية بالاعتراف الفوري بالأخطاء التحريرية والمسارة بتصويبها للجمهور.
- د-8: يشارك ضمن فرق العمل في تنفيذ خطط التسويق والتوزيع الرقمي ومتابعة مؤشرات الأداء.
- د-9: يساهم بفاعلية في وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية لإدارة الأزمات في غرف الأخبار.
- د-10: يلتزم بتجنب المفردات والصور المكرسة للتنميط السلبي أو الوصم الاجتماعي في خطابه وسلوكه.
- د-11: يدير التغطيات الصحفية للنزاعات والتوترات الاجتماعية بمسؤولية تدعم السلم المجتمعي.
- د-12: يتخذ قرارات مهنية وميدانية مستقلة ومسؤولة لمواجهة المواقف المفاجئة والبيئات غير المستقرة.
- د-13: يبتكر حلولاً تقنية سريعة لتجاوز العقبات اللوجستية والتقنية الطارئة أثناء أداء المهام.
- د-14: يدير ضغوط العمل والمواعيد الصارمة للإغلاق الصحفي بهدوء ومرونة وتنظيم ذاتي.
- د-15: يمارس العمل الحر عبر التنظيم الذاتي للمهام وإدارة التعاقدات وبناء الهوية المهنية المستقلة.

وقد تم اعتماد ("المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج (Program ILOs)"، في مجلس الكلية بتاريخ 18 / 5 / 2026م بقرار رقم (1056) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 4 / 5 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 17 / 5 / 2026م.

5- مصفوفة المقررات / المخرجات التعليمية للبرنامج

مصفوفة مواعمة المقررات مع جدارات قطاع الإعلام المعتمدة

وقد تم اعتماد (مصروفة مواءمة مقررات برنامج الصحافة مع الجدارات الـ 12 لقطاع الإعلام 2023) في مجلس الكلية بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1220) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.

[illegible]

	✓					✓	✓		✓			التصوير الصحفي (jor\ 218) [اختياري]
				✓		✓				✓		وكالات الأنباء (jor\ 219) [اختياري]
	✓			✓		✓				✓		تحرير الصحافة المتخصصة (jor\ 221)
								✓	✓			الإحصاء التطبيقي في بحوث الصحافة (Joe\ 222)
		✓				✓		✓				الرأي العام (Cmo\ 223)
	✓					✓	✓		✓		✓	صحافة المواطن (JOR\ 224)
						✓	✓					تشريعات الإعلام (Cmo\ 225)
	✓							✓				فلسفة التفكير العلمي (Phlos\ 226)
				✓							✓	لغة إنجليزية 2 (Eng\ 1227)
	✓			✓		✓						الدعاية والشائعات (cme\ 228) [اختياري]
										✓		مهارات الاتصال (Cmo\ 229) [اختياري]
				✓							✓	ترجمة نصوص صحفية 2 (Jor\ 311)
✓	✓						✓		✓			النشر الإلكتروني (jor\ 312)
				✓		✓				✓	✓	التغطية الإخبارية (jor\ 313)
		✓						✓				نظريات الاتصال (Cmo\ 314)
	✓					✓					✓	تحرير صحفي 2 (Jor\ 315)
		✓						✓				أسس مناهج البحث 1 (Cmo\ 316)
								✓	✓			تطبيقات الحاسب الآلي في الإعلام (Tailor\ 317)
✓					✓							اقتصاديات الإعلام (Cmo\ 318) [اختياري]
						✓				✓	✓	الصحافة الرياضية (Jor\ 319) [اختياري]
				✓							✓	نصوص صحفية بلغة أوروبية 2 (Gno\ 321)
✓	✓				✓				✓		✓	تصميم وتحرير الإعلان الصحفي (jor\ 322)
	✓								✓			الإخراج الصحفي الرقمي (Jor\ 323)
	✓	✓								✓		فن الإقناع (C\ 324)
				✓							✓	ترجمة نصوص صحفية 3 (Jor\ 325)
	✓	✓			✓				✓		✓	الحملات الصحفية الرقمية (Jor\ 326)
✓					✓							إدارة المؤسسات الصحفية (Jor\ 328) [اختياري]
	✓			✓		✓					✓	صحافة الرأي (Jor\ 329) [اختياري]
	✓					✓	✓	✓		✓	✓	الصحافة الاستقصائية (JOR\ 411)
	✓							✓	✓		✓	صحافة البيانات والإنفوجرافيك (Jor\ 412)
				✓							✓	نصوص صحفية بلغة أوروبية 3 (Jor\ 413)

		✓						✓				مناهج بحث 2 (Cmo\ 414)
			✓	✓		✓				✓		الصحافة الإقليمية (Jor\ 415)
			✓			✓	✓					أخلاقيات مهنة الإعلام (Jor\ 416)
	✓			✓	✓					✓		إدارة الأزمات والمخاطر (Pre\ 417) [اختياري]
							✓	✓	✓			التوثيق الإعلامي ونظم المعلومات (Jor\ 418) [اختياري]
	✓	✓		✓				✓				تحليل الخطاب الصحفي (Jor\ 421)
✓	✓					✓			✓		✓	الكتابة والتدوين للإنترنت (Jor\ 422)
		✓	✓	✓								الصحافة العربية والدولية (Jor\ 423)
						✓	✓		✓		✓	الصحافة المصورة (Jor\ 424)
				✓							✓	ترجمة نصوص صحفية 4 (Jor\ 425)
✓	✓								✓			فن تصميم المواقع الصحفية (Jor\ 426)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	التدريب الميداني ومشروع التخرج (Jor\ 427)

مصفوفة مواعمة المقررات مع المخرجات التعليمية المستهدفة

وقد تم اعتماد (مصفوفة المقررات والمخرجات التعليمية) في مجلس الكلية بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1219) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.

المستوى الدراسي الأول

المهارات العامة والمنقولة (د)	المهارات المهنية والعملية (ج)	المهارات الذهنية (ب)	المعرفة والفهم (أ)	كود المقرر واسمه
د-14	ج-6	ب-4، ب-9	أ-1، أ-12	علم وفن الترجمة الإعلامية (Gno\ 111)
د-8	ج-8، ج-18	ب-13	أ-2، أ-16	مدخل إلى وسائل الاتصال الرقمية (Cmo\ 112)
د-14، د-7	ج-1، ج-2، ج-4	ب-2، ب-4	أ-1، أ-3	مبادئ الكتابة الصحفية (Cmo\ 113)
د-11	ج-16	ب-6، ب-9	أ-11، أ-12	الإعلام والتنمية المستدامة (Cmo\ 114)

				(114)
13-د	ج-1، ج-8، ج-13	ب-1، ب-3	أ-2	مهارات استعمال الإنترنت (\Cmo 115)
10-د	ج-16	ب-9	أ-11، أ-12	جغرافية مصر (116 \Geog)
3-د	ج-6	ب-4	أ-1	لغة إنجليزية 1 (117 \Engl)
11-د، 10-د	ج-16	ب-12	أ-13	التسامح وحوار الثقافات (\Gne 121)
5-د، 4-د، 1-د	ج-4، ج-17	ب-13	أ-9، أ-14	مبادئ العلاقات العامة (\Cmo 122)
3-د	ج-11	ب-2	أ-14	مبادئ الفنون الإذاعية (123 \Cmo)
8-د	ج-9، ج-8	ب-13، ب-14	أ-2، أ-16	مبادئ الإعلام الرقمي (\Cmo 124)
11-د	ج-16، ج-17	ب-6، ب-9	أ-12، أ-14، أ-15	الإعلام والمجتمع (125 \Gno)
11-د، 10-د	ج-16	ب-6، ب-12	أ-11، أ-12	قضايا مجتمعية (126 \Ur)
3-د	ج-2، ج-4	ب-2	أ-1	اللغة العربية 1 (127 \Arab)
10-د	ج-17	ب-6، ب-13	أ-12، أ-14، أ-15	علم اجتماع الإعلام (128 \Soci) [اختياري]
4-د، 3-د، 2-د	ج-4	ب-2	أ-1	فن العرض والتقديم (129 \Gne) [اختياري]

المستوى الدراسي الثاني

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	كود المقرر واسمه
-----------------	------------------	------------------	----------------	------------------

(أ)	(ب)	والعملية (ج)	والمنقولة (د)	
أ-14	ب-1، ب-4، ب-11	ج-4	د-6، د-7	النقد الإعلامي (Gne\ 211)
أ-1، أ-9	ب-2	ج-2، ج-4، ج-10	د-14	صحافة المجلات (jor\ 212)
أ-1، أ-3	ب-1، ب-2، ب-4	ج-1، ج-2	د-6، د-7، د-14	تحرير صحفي 1 (Jor\ 213)
أ-1	ب-3، ب-9	ج-6	د-14	نصوص صحفية بلغة أوروبية 1 (Jor\ 214)
أ-2، أ-16	ب-3، ب-14	ج-1، ج-8، ج-9، ج-13	د-8، د-13	الصحافة الإلكترونية (Jor\ 215)
أ-11، أ-12	ب-9	ج-16	د-10	حضارة مصر (Hist\ 216)
أ-1	ب-2	ج-2، ج-4	د-3	لغة عربية 2 (Arab\ 217)
أ-6، أ-7	ب-2، ب-17	ج-10	د-12، د-13	التصوير الصحفي (jor\ 218) [اختياري]
أ-3، أ-9، أ-16	ب-3، ب-10	ج-1، ج-2، ج-6	د-14	وكالات الأنباء (jor\ 219) [اختياري]
أ-1، أ-12	ب-2، ب-4	ج-2، ج-4	د-1	تحرير الصحافة المتخصصة (jor\ 221)
أ-3	ب-7، ب-8	ج-14، ج-15	د-13	الإحصاء التطبيقي في بحوث الصحافة (Joe\ 222)
أ-15	ب-1، ب-6، ب-8	ج-14، ج-17	د-11	الرأي العام (Cmo\ 223)
أ-2، أ-7، أ-16	ب-1، ب-3، ب-11	ج-1، ج-9	د-6، د-12	صحافة المواطن (JOR\ 224)

تشريعات الإعلام (Cmo\ 225)	أ-4، أ-5، أ-6، أ-7، أ-8	ب-5، ب-16	ج-3	د-6، د-7
فلسفة التفكير العلمي (Phlos\ 226)	أ-3، أ-12	ب-1، ب-6، ب-7	ج-14	د-12
لغة إنجليزية 2 (Eng\ 227)	أ-1	ب-4	ج-6	د-3
الدعاية والشائعات (cme\ 228)	أ-2، أ-15	ب-1، ب-3، ب-11، ب-12	ج-1	د-6
مهارات الاتصال (Cmo\ 229)	أ-14	ب-2	ج-7	د-1، د-2، د-3، د-4، د-5

المستوى الدراسي الثالث

كود المقرر واسمه	المعرفة والفهم (أ)	المهارات الذهنية (ب)	المهارات المهنية والعملية (ج)	المهارات العامة والمنقولة (د)
ترجمة نصوص صحفية 2 (Jor\ 311)	أ-1	ب-9، ب-10	ج-6	د-14
النشر الإلكتروني (jor\ 312)	أ-2، أ-6	ب-14	ج-8، ج-10، ج-13، ج-18	د-8، د-13
التغطية الإخبارية (jor\ 313)	أ-7، أ-8	ب-1، ب-2، ب-3، ب-4	ج-1، ج-2، ج-7	د-1، د-12، د-14
نظريات الاتصال (Cmo\ 314)	أ-14، أ-15، أ-16	ب-11، ب-13	ج-17	د-11
تحرير صحفي 2 (Jor\ 315)	أ-1، أ-3	ب-2، ب-4	ج-2، ج-3، ج-4، ج-5	د-6، د-14
أسس مناهج البحث 1 (Cmo\)	أ-3، أ-14	ب-6، ب-7	ج-14	د-12

				(316)
د-13	ج-8، ج-11، ج-12، ج-15	ب-8	أ-2	تطبيقات الحاسب الآلي في الإعلام (libr\ 317)
د-15، د-8	ج-18	ب-5، ب-14، ب- 15	أ-9، أ-10	اقتصاديات الإعلام (Cmo\ 318) [اختياري]
د-14، د-10	ج-2، ج-4، ج-7	ب-2، ب-17	أ-1	الصحافة الرياضية (Jor\ 319) [اختياري]
د-14	ج-6	ب-9، ب-10	أ-1	نصوص صحفية بلغة أوروبية 2 (Gno\ 321)
د-8، د-4	ج-4، ج-10، ج-13	ب-2، ب-13	أ-6، أ-10	تصميم وتحرير الإعلان الصحفي (jor\ 322)
د-13	ج-8، ج-10، ج-12	ب-2	أ-2، أ-6	الإخراج الصحفي الرقمي (Jor\ 323)
د-5، د-4، د-2	ج-4، ج-17	ب-1، ب-2	أ-14، أ-15	فن الإقناع (Cmo\ 324)
د-14	ج-6	ب-9، ب-10	أ-1	ترجمة نصوص صحفية 3 (Jor\ 325)
د-11، د-8، د-4	ج-8، ج-13، ج-17، ج-18	ب-2، ب-13، ب- 17	أ-10، أ-16	الحملات الصحفية الرقمية (Jor\ 326)
د-5، د-8، د-9، د- 14	ج-18	ب-5، ب-15	أ-9، أ-10	إدارة المؤسسات الصحفية (Jor\ 328) [اختياري]
د-7، د-6، د-4	ج-4	ب-1، ب-2، ب- 4، ب-11	أ-1، أ-5	صحافة الرأي (Jor\ 329) [اختياري]

المهارات العامة والمنقولة (د)	المهارات المهنية والعملية (ج)	المهارات الذهنية (ب)	المعرفة والفهم (أ)	كود المقرر واسمه
د-1، د-6، د-12، د-14	ج-1، ج-3، ج-7	ب-1، ب-3، ب-4، ب-16	أ-3، أ-4، أ-7	الصحافة الاستقصائية (Jor \ 411)
د-13	ج-1، ج-5، ج-12، ج-15	ب-3، ب-8	أ-2، أ-3	صحافة البيانات والإنفوجرافيك (Jor\ 412)
د-14	ج-6	ب-9، ب-10	أ-1	نصوص صحفية بلغة أوروبية 3 (Jor\ 413)
د-12	ج-14، ج-15	ب-6، ب-7، ب-8	أ-3، أ-15	مناهج بحث 2 (Cmo\ 414)
د-1، د-11	ج-1، ج-2، ج-16	ب-2، ب-9	أ-11، أ-13	الصحافة الإقليمية (jor\ 415)
د-6، د-7، د-10	ج-3	ب-4، ب-16، ب-17	أ-4، أ-5، أ-6، أ-7، أ-8	أخلاقيات مهنة الإعلام (Jor \ 416)
د-5، د-9، د-12، د-13	ج-18	ب-9، ب-16	أ-9	إدارة الأزمات والمخاطر (Pre\ 417) [اختياري]
د-13	ج-8، ج-12	ب-3	أ-2، أ-3، أ-6	التوثيق الإعلامي ونظم المعلومات (Jor\ 418) [اختياري]
د-10	ج-14	ب-1، ب-4، ب-11، ب-12	أ-14، أ-15	تحليل الخطاب الصحفي (Jor \ 421)
د-15	ج-1، ج-2، ج-5، ج-13	ب-2، ب-14	أ-1، أ-2	الكتابة والتدوين للإنترنت (Jor\ 422)
د-11	ج-2، ج-16	ب-9، ب-10، ب-11	أ-11، أ-13، أ-16	الصحافة العربية والدولية (Jor\ 423)

الصحافة المصورة (Jor\ 424)	أ-6، 7-أ	ب-2، ب-17	ج-9، ج-10، ج-11	د-6، د-12
ترجمة نصوص صحفية 4 (jor\ 425)	أ-1	ب-9، ب-10	ج-6	د-14
فن تصميم المواقع الصحفية (Jor\ 426)	أ-2	ب-14	ج-8، ج-13، ج-18	د-13، د-15
التدريب الميداني (Jor\ 427)	أ-1، إلى أ-10	ب-1، إلى ب-17	ج-1 إلى ج-18	د-1، إلى د-15

6- إستراتيجيات التعليم والتعلم

تعتمد بيئة التعليم والتعلم في برنامج الصحافة بكلية الآداب – جامعة سوهاج على حقبة متكاملة من الإستراتيجيات والأنماط التدريسية التي تمزج بين النظم التقليدية المطورة والنظم التفاعلية النشطة، لتتحول من طور التلقين إلى طور الإبداع والتفاعل، بما يضمن إكساب الطلاب الجدارات الـ 12 المعتمدة لقطاع الإعلام. وتتوزع هذه الحقبة على أربعة أنماط تنفيذية رئيسية كالتالي:

أولاً: نمط التعليم المباشر المطور (Direct Teaching)

يُعد التعليم المباشر أحد الركائز التأسيسية لتوصيل الكتل المعرفية والنظرية الكبرى لطلاب البرنامج، وتحديدًا في المرحلة التأسيسية (الفرقة الأولى). وقد جرى تطوير هذا النمط ليتجاوز سلبيات التلقين ويتحول إلى بيئة جاذبة ومشاركة.

1. الأسلوب التدريسي: المحاضرة والمحاضرة المطورة

- الوصف: المحاضرة هي إحدى طرق التدريس الفعالة والملائمة لتوصيل أكبر قدر ممكن من المعلومات المعرفية من حقائق ومفاهيم ونظريات وفقاً لوجهة نظر المعلم. وقد غدلت هذه الطريقة ببرنامج الصحافة لتصبح "المحاضرة المطورة" التي تُعد نمطاً من أنماط التعلم النشط، حيث تسمح للمتعلمين بالمشاركة الفعالة وفهم واستيعاب الأفكار والتعمق فيها من خلال الأسئلة والمناقشات المفتوحة أثناء العرض.

2. دور عضو هيئة التدريس في تطوير التدريس المباشر:

- تحديد المعرفة والمهارات الأولية بدقة والتي يحتاجها الطلاب لاستيعاب موضوع المحاضرة.
- تنظيم المادة العلمية وتخطيط العرض في تسلسل منطقي متدفق ومتربط.
- التأكد المستمر من استيعاب الطلاب عبر طرح أسئلة مباشرة خلال المحاضرات لكسر جمود التلقين.
- تقديم الدعم الأكاديمي الإضافي ومساعدة الطلاب الذين يواجهون صعوبات من ذوي القدرات المحدودة أو المتعثرين.

3. دور الطالب في نمط التدريس المباشر المطور:

- الالتزام بالتحضير المسبق والقراءة الأولية لعناصر المحاضرة.
- التفاعل الإيجابي والمشاركة بالأسئلة النقدية والاستفسارات البناءة أثناء فترات النقاش المتاحة باللقاء المطور.

ثانياً: نمط التعليم غير المباشر والتفاعلي والنشط (Active Learning & Interactive)

ترتكز فلسفة هذا النمط على جعل الطالب شريكاً فاعلاً ونشطاً في عملية التعليم والتعلم، حيث ينتقل تركيز الاهتمام من مجرد حفظ المحتوى إلى عمليات التعلم العميقة، مما ينمي مهارات الإبداع والابتكار والتحليل النقدي المستقل لدى الطلاب لمواجهة مشكلات العمل الميداني. ويشمل هذا النمط الإستراتيجيات التطبيقية التالية:

1. إستراتيجية العصف الذهني (BrainsJorming)

- **الوصف والمميزات:** تعتمد هذه الإستراتيجية على إثارة مشكلة علمية أو مهنية تهم الطلاب وترتبط بأحد موضوعات المقرر الدراسي (مثل: معالجة فجوات الأخبار الزائفة أو ابتكار زوايا تحريرية جديدة). تهدف إلى استحثاث قريحة الطلاب لطرح أكبر عدد ممكن من الأفكار والحلول المبتكرة والإجابات المتنوعة لمعالجة الموضوع في وقت قصير دون نقد مسبق. تمتاز بأنها إستراتيجية اقتصادية لا تتطلب غير مكان مناسب ومجموعة أدوات بسيطة كالأوراق والأقلام، ولا تحتاج إلى تدريب طويل.

2. إستراتيجية المناقشة الفعالة (Effective Discussion)

تعتمد على حوار منظم مبني على تبادل الآراء والأفكار وتفاعل الخبرات داخل قاعة الدرس والمعمل، وتهدف أساساً إلى تنمية مهارات التفكير العليا لدى المتعلمين من خلال الأدلة والبراهين التي يقدمها المتعلم لدعم استجاباته أثناء النقاش. ويطبق البرنامج خمسة نماذج من المناقشة:

- **المناقشات المقيدة:** وتدور بصرامة حول الموضوعات والعناصر المقررة على المتعلمين صراحة في المنهج الدراسي للمقرر.
- **المناقشات المفتوحة الحرة:** وتتوسع لتتناول مشكلات وقضايا عامة وشؤون جارية محلياً ودولياً وربطها بالظاهرة الصحفية.
- **المناقشات الجماعية:** وتستخدم بكفاءة في حالة ما إذا كانت كثافة قاعة الدرس تبلغ 30 متعلماً فأكثر لضمان التفاعل البيني.
- **الندوة التعليمية:** وتُطبق في حالات الكثافة العددية الكبيرة جداً بالمدارج، أو في الموضوعات التقنية المتقدمة، حيث يتم استضافة شخصيات بارزة وخبراء من سوق العمل وصحفيين مهنيين، ليناقدشهم المتعلمون في العناصر المطروحة، ويتولى المعلم تنظيم وإدارة الحوار.
- **المناقشة الاستقصائية:** ونمطها ثنائي وتفاعلي، حيث يطرح المعلم سؤالاً محورياً فيجيب أحد المتعلمين، ثم يعلق المعلم على الإجابة لي طرح سؤالاً عميقاً آخر يقوم متعلم آخر بالإجابة عليه وهكذا لتفكيك المفاهيم.

3. إستراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات والاستقصاء (Inquiry & Problem-Based Learning)

تُعد إستراتيجية واقعية وعملية تشجع الطلاب على الوصول لأعلى مستويات التفكير الناقد. ويقوم الطلاب خلالها بمجموعة من التمارين التطبيقية والعملية على المعارف التي تم تدريسها بالمقررات لمواجهة المشكلات التي تقابلهم في الحياة العملية والمهنية بأسلوب علمي منظم. وتتكون هذه الإستراتيجية إجرائياً من الخطوات المتكاملة التالية:

1. تحديد المشكلة بدقة والتعبير عنها بأسلوب الطالب الخاص.
 2. اختيار نموذج علمي ملائم ومقترح للحل.
 3. إجراء الاستقصاء الميداني، وجمع البيانات وتحليلها من مصادرها المختلفة.
 4. استخلاص النتائج العلمية والعملية من البيانات المجمعة.
 5. إعادة النظر والتمعن ومراجعة الحل وتقويم نتائجه إن تطلب الأمر.
- خلال هذه الخطوات، يتبادل الطلاب الأفكار عبر حلقات النقاش ومواقع التواصل الاجتماعي، ويربطون التعلم الجديد بالمعرفة السابقة وينقلون الخبرة إلى مشكلات مشابهة.

أ- دور المعلم في إستراتيجية حل المشكلات والاستقصاء:

- تحديد المعرفة والمهارات المسبقة التي يحتاجها الطلاب لإجراء البحوث والاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
- تحديد المفاهيم والنتائج الأولية التي سيكتسبها الطلاب جراء البحث.

- تقديم نماذج علمية وعملية واضحة لطرق حل المشكلات تفيدهم مستقبلاً في غرف الأخبار.
 - تقديم الدعم الإرشادي ومساعدة الطلاب في تحديد المراجع والمصادر المطلوبة لإجراء أبحاثهم.
 - مراقبة تقدم الطلاب الميداني والتجول المستمر والتدخل لدعمهم كلما تطلب الأمر.
- ب- دور الطالب في إستراتيجية حل المشكلات والاستقصاء:**

- إظهار اهتمام فعال وحب استطلاع حول اكتساب معرفة جديدة وممارسة مهارات حل المشكلات.
- اقتراح موضوعات وقضايا حية تلامس مشاكل المجتمع المحلي وتخدم بيئة صعيد مصر.
- إبداء المثابرة والرغبة في تجريب طرق مختلفة لحل المشكلة وتقويم نفعها.
- العمل باستقلالية أو كعضو فعال في فريق لحل المشكلات.

4. إستراتيجية العمل الجماعي والتعلم التعاوني (Cooperative Learning)

تستهدف تطوير التفاعل الإيجابي المتبادل، وعادات الإصغاء الجيد، ومهارات النقاش، حيث يعمل الطلاب في مجموعات صغيرة لتحقيق هدف مشترك ينمي لديهم الاعتماد المتبادل والمساءلة الشخصية للمساهمة في نجاح المجموعة، كبديل لتفاعل المعلم التقليدي المستمر مع الطلاب. ومن نماذجها المعتمدة بالبرنامج: (تدريب الزميل، المقابلة، التعلم الجماعي التعاوني، نظام المجموعات، وإستراتيجية الطاولة المستديرة). ويتم استخدام تقسيم المجموعات الصغيرة كحل إستراتيجي لمواجهة مشكلة الأعداد المتزايدة من الطلاب في بعض المقررات.

أ- دور المعلم في إستراتيجية العمل الجماعي:

- تحديد الخطوات العريضة والنهايات الزمنية الصارمة لفعاليات المجموعة بوضوح.
- توزيع الطلاب في مجموعات بطريقة تضمن التنوع والتمايز في القدرات داخل المجموعة الواحدة.
- مراقبة المجموعات عن طريق التجول والإصغاء المستمر، وتلخيص وتوجيه العمل المنجز.
- دعم الطلاب الخجولين وغير المشاركين وتشجيعهم على الاندماج.
- تقويم تعلم الطلاب من خلال الملاحظة المستمرة وتقويم مراحل تطورهم المعرفي.

ب- دور الطالب في إستراتيجية العمل الجماعي:

- تشجيع التفاعل بين زملائه وإظهار مهارات القيادة والمسؤولية الجماعية.
- تقويم فاعلية المجموعة في إنجاز التكاليفات وإدارة الوقت بشكل جيد دون اتكالية على المعلم.

5. إستراتيجية المحاكاة الإعلامية ولعب الأدوار (Simulated Newsrooms)

- الوصف: تحويل قاعات المدارج والمعامل إلى قاعات تحرير افتراضية ومؤتمرات صحفية افتراضية، حيث يتقمص الطلاب أدوار (رئيس التحرير، مدير النشر، المراسل الميداني، والمصمم)، مما يسقط جدارات القيادة وتحمل ضغوط النشر ومواعيده الصارمة على سلوك الطلاب الأداء بشكل مباشر.

ثالثاً: نمط التعلم الذاتي والتكنولوجي والإلكتروني (Self-Education & E-Learning)

تستهدف هذه الإستراتيجية تنمية مهارات الطالب على مواصلة التعليم بنفسه مدي الحياة، ومواكبة المستجدات والتطورات التكنولوجية المتلاحقة في تخصص الصحافة الرقمية، ويتم تطبيقها بصرامة في الأبحاث التي يُكلف بها الطالب في كل مقرر دراسي، وفي مشروعات التخرج.

1. إستراتيجية التعلم الذاتي الموجه

تعتمد على قدرات الطالب الذاتية في تحصيل المعارف من مصادر مختلفة مثل مكتبة القسم والكلية أو شبكة الإنترنت.

أ- دور المعلم في التعلم الذاتي:

- تحديد الخطوات العريضة للقدر الكافي من المعلومات المطلوبة والمدد الزمنية للوصول إليها.

- توجيه ومساعدة الطلاب للوصول لمصادر تعلم متنوعة (مكتبية ورقمية) وتشجيع مشاركتها بين الزملاء لتطوير العملية التعليمية.
- تشجيع التفاعل ومساعدة الطلاب على اكتساب السلوك الإيجابي للعمل الجماعي في المشروعات البحثية.
- ب- دور الطالب في التعلم الذاتي:
 - المحاولة الجادة لتنمية المهارات الشخصية للوصول للمعلومات بنفسه ومتابعة الجديد في تخصص الصحافة.
 - تحمل المسؤولية الكاملة وإدارة الوقت والجهد والإمكانيات المتاحة باستقلالية عن المحاضر.

2. إستراتيجية التعليم والتعلم الإلكتروني الرقمي (E-Learning)

تُستخدم بكفاءة في المحاضرات والتدريبات العملية للطالب، وتحول العملية من طور التلقين إلى طور الإبداع والتفاعل والتكامل التكنولوجي. وتتضمن تطبيقاتها: الاختبارات الإلكترونية (Online\ Tests)، أنظمة التعلم الإلكتروني (E-Learning)، نوات الفيديو عبر الإنترنت (Video\ Conference)، المقررات الإلكترونية المرفوعة، والتمارين وإنجاز الأبحاث عبر الشبكة.

أ- دور المعلم في التعلم الإلكتروني:

- رفع المقررات والمادة العلمية إلكترونياً لسهولة حصول الطلاب عليها في أي وقت.
- تحديد المراجع الرقمية وقواعد البيانات العالمية لتنمية مهارات الطلاب البحثية.
- تدريب وتعليم الطلاب كيفية إدارة الوقت بكفاءة أثناء الاختبارات الإلكترونية والتدريبات الرقمية.

ب- دور الطالب في التعلم الإلكتروني:

- التمكن التام من الحصول على المقررات والمراجع إلكترونياً وتوظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي وصحافة البيانات.
- الالتزام بالمواعيد الصارمة المحددة للمهام والواجبات وإنجازها إلكترونياً، والتواصل مع الزملاء رقمياً لبناء المحتوى المدمج.

3. استراتيجية التعلم عن بعد والتعليم الهجين (في الظروف الاعتيادية وأوقات الأزمات)

تستند استراتيجية التعلم عن بعد ببرنامج الصحافة بكلية الآداب – جامعة سوهاج (المعتمد بنظام الساعات المعتمدة بواقع 144 ساعة وفق القرار الوزاري رقم 410 لسنة 2022م) إلى مبررات أكاديمية ومهنية ووقائية حتمية:

1. استمرارية العملية التعليمية في أوقات الأزمات والكوارث والأوبئة: ضمان عدم انقطاع الدراسة وتأمين السلامة العامة أثناء الجوائح الصحية أو حالات الطوارئ والكوارث الطبيعية، مع استيفاء نواتج التعلم المستهدفة والجدارات الـ 12 المعتمدة لقطاع الإعلام (NARS 2023) دون الخلل برصانة العملية التعليمية.
2. محاكاة التحول الرقمي وصحافة الطوارئ: تمكين الطالب من مهارات "الصحفي الشامل" وإكسابه خبرات العمل الميداني والإنتاج الصحفي عن بعد، وغرف الأخبار الافتراضية، وهو ما يطابق آليات العمل في المؤسسات الصحفية الحديثة أثناء الأزمات.
3. المرونة وتنمية التعلم الذاتي: إتاحة الوصول المستمر للمصادر والمناهج التخصصية دون محددات زمنية أو جغرافية، وتنمية القدرة على البحث والتقصي الرقمي المستقل.

مميزات الاستراتيجية للبرنامج

- الاستجابة الفورية للطوارئ: الجاهزية الكاملة للانتقال السلس من التعليم الوجاهي إلى التعليم الرقمي الكامل عند حدوث أي أزمة أو وباء دون إرباك للخطة الدراسية.
- تخفيض الكثافات والأعباء: معالجة أعداد الطلاب بالقاعات الدراسية، وإتاحة بيئة تعليمية مرنة تتغلب على الموانع الجغرافية.

طريقة الاستخدام والآليات التنفيذية

- **التعليم التفاعلي المتزامن:** تنظيم المحاضرات والندوات الافتراضية الحية، وإجراء المؤتمرات الرقمية عبر المنصات المعتمدة.
- **التعليم المسجل وغير المتزامن:** رفع المقررات الإلكترونية، والشروحات التفاعلية، وقواعد البيانات الرقمية للرجوع إليها في أي وقت.
- **غرف الأخبار الافتراضية:** تقسيم الطلاب إلى فرق عمل صغيرة لإنتاج التغطيات، والتحقيقات الاستقصائية، والمجلات الرقمية عن بعد.

أدوات المعلم (عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

- **منصات إدارة التعلم الرقمية:** لرفع المادة العلمية، وتلقي التكاليفات، وإجراء الاختبارات الإلكترونية.
- **برامج الاجتماعات والندوات الافتراضية:** (مثل Microsoft Teams و Zoom) لإدارة المناقشات الفعالة وعقد الندوات مع خبراء التخصص.

الحوكمة وتقويم الطلاب

تخضع الاستراتيجية لنظام تقويم بنائي وختامي محوكم يضمن العدالة وتكافؤ الفرص:

- **متابعة الانضباط:** رصد الحضور والتفاعل الرقمي عبر سجلات المنصة والتسليمات في المواعيد الصارمة.
- **التقويم المرن البديل:** تطبيق الاختبارات القصيرة، والتكاليفات الإبداعية.
- **رعاية الفئات الخاصة:** إتاحة المقررات بصيغ متوافقة مع البرمجيات الصوتية للبصريين، وتوفير بدائل تقييمية ميسرة للطلاب المتعثرين وذوي الهمم أثناء فترة التعلم عن بعد.

رابعاً: نمط التعلم التجريبي والمعملي (Experimental Learning)

يمثل هذا النمط جوهر الصقل المهني لطلاب برنامج الصحافة لزيادة قدراتهم المهنية والعملية وتطوير أدائهم تلبية لاحتياجات سوق العمل. ويتطابق هذا النمط مع طبيعة اللائحة الدراسية التي جعلت لغالبية مقررات الفرقتين الثالثة والرابعة تطبيقات عملية حتمية. ويتم تنفيذه عبر مسارين:

1. التدريب المعملي الداخلي (المنصات التدريبية بالقسم)

- **الآلية:** يتم التدريب العملي والتجريبي داخل الكلية مجاناً لجميع الطلاب من خلال المنصات التدريبية المتقدمة التي يوفر القسم والكلية الموارد المالية اللازمة لتشغيلها ودعمها، وهي:
 - **جريدة قسم الإعلام التطبيقية:** لتدريب الطلاب على الخطوات الفنية للأشكال الصحفية المختلفة، والتصوير الصحفي، وتطبيقات تحرير وإخراج وتصميم المطبوعات والمجلات.
 - **الموقع الإلكتروني لقسم الإعلام:** لتدريب الطلاب على الكتابة والتدوين للإنترنت، وحقوق النشر الإلكتروني، وفن تصميم المواقع الصحفية الرقمية.
 - **استوديو الإعلام بالقسم:** لتدريب الطلاب على مهارات الاتصال، ومبادئ الفنون الإذاعية، وإجراء المقابلات والحوارات الصوتية والمرئية لخدمة مواد الصحافة الرقمية متعددة الوسائط.

2. التدريب الخارجي والزيارات الميدانية

- **الآلية:** يتم التدريب الخارجي من خلال تنظيم الكلية لزيارات ميدانية وجولات علمية مجانية لجميع الطلاب تحت إشراف مباشر من أحد أعضاء هيئة التدريس لربطهم بالواقع العملي. أو من خلال توجيه خطابات رسمية ومعتمدة من القسم للطلاب خلال فترات التدريب الصيفي (الميداني) بالتنسيق مع المؤسسات الصحفية القومية والخاصة والمواقع الإخبارية الكبرى ذات الصلة بالتخصص صفلاً لمهاراتهم التنافسية.

وقد تم اعتماد (وثيقة "استراتيجية التعليم والتعلم") في مجلس الكلية بتاريخ 18 / 5 / 2026م بقرار رقم (1061) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 4 / 5 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 17 / 5 / 2026م.

7. طرق تقييم الطلاب للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات البرنامج (المعايير المتبناة):

القواعد المنظمة للتقويم والامتحانات وتوزيع درجات المقررات ونسب النجاح والرسوب
أولاً: الأطر العامة الحاكمة للامتحانات وزمن التقويم

- تخضع العملية التقويم في برنامج الصحافة لضوابط تنظيمية تضمن تكافؤ الفرص وحوكمة الأداء التعليمي وفقاً للآتي:
- الزمن القياسي للاختبارات: يُحدد زمن الامتحان النهائي التحريري لجميع المقررات الدراسية ببرنامج الصحافة بواقع ساعتين على الأكثر، أيّاً كان عدد الساعات المعتمدة المخصصة للمقرر في الخطة الدراسية.
- الامتحانات في ظل التعليم الهجين: يجوز لمجلس الكلية، بناءً على رأي مجلس قسم الإعلام، عقد الامتحانات النهائية بشكل إلكتروني كامل أو جزئي (بما يسمح بالتصحيح الإلكتروني) في المقررات التي يتم تدريسها بنمط التعليم الهجين، وذلك بعد اعتمادها من مجالس الجامعة الحاكمة.

ثانياً: التوزيع النسبي لدرجات المقررات ومكونات التقييم

تُحتسب درجات التقويم لكل مقرر دراسي في خطة البرنامج من إجمالي 100 درجة ، وتتوزع هذه الدرجات هيكلياً بحسب طبيعة المقرر وفق التصنيفات القياسية التالية:

1. المقررات الدراسية النظرية والتطبيقية القياسية

توزع الـ 100 درجة الخاصة بالمقررات الاعتيادية لضمان التقييم المستمر لجدارات الطالب طوال الفصل الدراسي على النحو التالي:

- 20% (20 درجة): لاختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm)، ويُعقد نظامياً في الأسبوع السابع من الفصل الدراسي.
- 10% (10 درجات): لأعمال التقويم المستمر والأنشطة الأكاديمية والمهنية، وتشمل نسب الحضور والمشاركة الفعالة والتكليفات.
- 70% (70 درجة): للامتحان التحريري النهائي الشامل الذي يُعقد في نهاية الفصل الدراسي.

2. مقررات (التدريب الميداني) مشاريع التخرج

نظراً لطبيعة هذه المقررات القائمة على الممارسة الإنتاجية والبحثية الميدانية، يتم توزيع الـ 100 درجة المخصصة لها وفقاً للآتي:

- 50% (50 درجة): لأعمال التقويم المستمر ومتابعة وتوجيه الأداء الإنتاجي للطالب طوال الفصل الدراسي.
- 50% (50 درجة): للتقويم النهائي الشفوي، ويشمل تسليم البحث/المشروع ومناقشته علناً أمام لجان التحكيم في نهاية الفصل الدراسي.

ثالثاً: شروط ومحددات النجاح والرسوب الأكاديمي: وضعت اللائحة اشتراطات مزدوجة واضحة ومحكمة لتحديد نجاح الطالب أو رسوبه في المقررات المقيدة لضمان جودة المخرج التعليمي:

- اشتراطات النجاح ونقل الطلاب: لكي يُعد الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي وينتقل رسمياً إلى المستوى الأعلى، يجب استيفاء الشرطين التاليين معاً:

- الحصول على 60% على الأقل من المجموع الإجمالي لدرجات المقرر (60 درجة من 100).
- الحصول على 30% كحد أدنى من درجة الامتحان التحريري النهائي (أي ما يعادل 21 درجة من أصل 70 درجة للامتحان النهائي).

- حالات ومحددات الرسوب الأكاديمي (F): يُعد الطالب راسباً في المقرر الدراسي إذا:

○ عدم تحقيق نسب النجاح المزدوجة المذكورة أعلاه (60% للمجموع أو 30% للتحريري).

- عدم حضور الامتحان التحريري النهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي دون عذر رسمي تقبله إدارة الكلية.
- عدم حضور الامتحان النهائي نتيجة تجاوز نسب الغياب القانونية وحرمانه من الدخول، أو بسبب ضبطه متلبساً بالغش، أو لأي سبب تأديبي آخر.

رابعاً: قواعد الحرمان الأكاديمي والتقدير غير المكتمل

- الحرمان بسبب الغياب: يتم حرمان الطالب من دخول الامتحانات النهائية بشكل مباشر وصارم إذا تجاوزت نسبة غيابه 30% من إجمالي الساعات المخصصة لحضور المحاضرات والدروس العلمية والتطبيقية، ما لم يتقدم بعذر رسمي قاهر مبرر لغيابه يقبله ويقرّه مجلس الكلية.
- نظام التقدير غير المكتمل (Incomplete / I): إذا تخلف الطالب عن حضور الامتحان التحريري النهائي لمقرر ما بسبب عذر قهري طارئ، يتم حوكمة حالته وفق المحددات التالية:
 - يلتزم الطالب بتقديم مستندات العذر لإدارة الكلية خلال يومين على الأكثر من تاريخ بدء إجراءات الامتحانات النهائية.
 - يشترط لمنحه تقدير غير مكتمل أن يكون الطالب حاصلاً على 60% على الأقل من درجات أعمال الفصل والتقويم المستمر، وألا يكون قد صدر بحقه قرار حرمان من الامتحان بسبب الغياب.
 - يُتاح للطالب الحاصل على تقدير (I) فرصة تأدية الامتحان التحريري النهائي للمقرر في الفصل الدراسي التالي (في الموعد الذي يحدده مجلس الكلية)، وتحتسب درجته النهائية بجمع درجة الاختبار الجديد مع درجات أعمال الفصل السابق الحصول عليها.

8. مؤشرات قياس أداء البرنامج ومخرجاته وحوكمة التحديث

مؤشر الأداء المقتن بالدليل	المستوى المستهدف	طرق وآليات القياس المتبعة	توقيت القياس الدوري
نسبة رضا الطلاب المقيدون عن جودة التدريس والتقييم	لا تقل عن 80 %	استبيانات	نهاية كل فصل دراسي بانتظام
نسبة رضا أرباب العمل والمستفيدين عن جدارات الخريجين	لا تقل عن 85 %	استبيانات ومقابلات	تكرار سنوي دوري مستقل
مدى توافق المقررات مع مستجدات سوق العمل	امتثال بنسبة 100 %	تقارير المقررات السنوية ومجلس البرنامج	نهاية العام الجامعي
التنمية المهنية المستدامة وتدريب أعضاء هيئة التدريس	مشاركة 90 %	التدريب عبر مراكز الجامعة	دوري

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب:
أ.د/ محمود مراد

اسم ومنسق البرنامج الدراسي:
د. محمود يوسف السماسيري