



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



جامعة سوهاج
كلية الآداب
برنامج الصحافة

ملف معيار "التعليم والتعلم والتقييم" :-
المؤشر الرابع:-

"تنوع أساليب تقييم الطلاب"



وثيقة القواعد والضوابط المنظمة لأساليب تقويم الطلاب وتوزيع الدرجات

القواعد الحاكمة للامتحانات وإجراءات التقويم باللائحة:

- **زمن الاختبارات التحريرية (المادة 31):** يُحدد زمن الامتحان النهائي التحريري لجميع المقررات الدراسية ببرنامج الصحافة بواقع ساعتين امتحانيتين على الأكثر، أيًا كان عدد الساعات المعتمدة المخصصة للمقرر في خطة الدراسة.
- **الامتحانات في ظل التعليم الهجين (المادة 33):** يجوز لمجلس الكلية، بناءً على رأي مجلس قسم الإعلام وطبيعة المقررات، عقد الامتحانات إلكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بالتصحيح الإلكتروني، بعد موافقة مجلس شؤون التعليم والطلاب واعتماد مجلس الجامعة.
- **الامتحانات الشفهية لحالات الطلاب ذوي الإعاقة (المادة 30):** يجوز لمجلس الكلية الموافقة على عقد الامتحانات في اللغات الأجنبية للطلاب المكفوفين ومعاقلي اليد شفوياً، وكذا بعض الحالات الخاصة بناءً على تقرير معتمد من اللجنة الطبية العليا بالجامعة.
- **الحرمان من دخول الامتحانات بسبب الغياب (المادة 27):** يُحرم الطالب من دخول الامتحانات النهائية بشكل إلزامي إذا تجاوزت نسبة غيابه 30% من إجمالي ساعات حضور المحاضرات والدروس العلمية والتطبيقية، ما لم يتقدم بعذر مبرر يقبله مجلس الكلية.

الهيكل اللانحي لتوزيع الدرجات والأوزان النسبية للتقييم (المادة 21)

تُحتسب درجات التقويم لكل مقرر دراسي في خطة برنامج الصحافة من إجمالي 100 درجة، وتتوزع الأوزان النسبية وتوقيات التقييم هيكلياً بحسب طبيعة المقرر إلى مسارين:

1. المقررات الدراسية (النظرية والتطبيقية)

تتوزع الـ 100 درجة لضمان التقييم البنائي المستمر طوال الفصل الدراسي على النحو التالي:

أداة وأسلوب التقويم	التوقيت الإجرائي	الوزن والنسبة المئوية	نطاق القياس ومستويات التقييم
اختبار منتصف الفصل (Mid-term Exam)	الأسبوع السابع من الفصل الدراسي	20% (20 درجة)	يقيس الاستيعاب الفوري للمفاهيم، والقدرة على حل المشكلات، والتحليل الأولي للموضوعات المشروحة حتى منتصف الفصل.
أعمال السنة والتقويم المستمر	طوال أسابيع الفصل الدراسي	10% (10 درجات)	الحضور والمشاركة الفعالة، والتكاليفات والواجبات المهنية والتطبيقية، والتقييمات الذاتية، واستخدام المنصات الرقمية.
الامتحان النهائي التحريري الشامل	نهاية الفصل الدراسي	70% (70 درجة)	يقيس مستويات التفكير العليا (التحليل، المقارنة، التقويم، ونقد المعالجات الصحفية) وفق جدول مواصفات الورقة الامتحانية.
الإجمالي العام لدرجات المقرر	—	100% (100 درجة)	—



2. مقررات قاعة البحث ومشاريع التخرج (مقرر 427 Jor)
نظراً لطبيعتها التطبيقية المعتمدة على الإنتاج الميداني، توزع درجاتها من 100 درجة وفق الآتي:

أداة وأسلوب التقويم	التوقيت الإجرائي	الوزن والنسبة المئوية	نطاق القياس وضوابط التقويم اللائحية
أعمال المستمر والمتابعة الميدانية	طوال الفصل الدراسي	50% (50 درجة)	متابعة وتوجيه الأداء الإنتاجي للطلاب، وسجلات المهام اليومية، والالتزام بخطة التدريب وساعات الاتصال العملية.
التقويم الشفوي والمناقشة العننية	نهاية الفصل الدراسي	50% (50 درجة)	تسليم البحث/المشروع الصحفي المكتمل وملف الإنجاز، ومناقشته علناً أمام لجنة تحكيم تضم أساتذة التخصص وخبراء المهنة.
الإجمالي العام للمقرر	—	100% (100 درجة)	يُكتفى برصد النتيجة على أساس (ناجح PASS / راسب FAIL).

رابعاً: شروط النجاح والرسوب وضوابط التقديرات واحتساب المعدلات

1. اشتراطات النجاح ونقل الطلاب (المادة 21)

يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر دراسي ونقله للمستوى الأعلى استيفاء شرطين مزدوجين معاً:

1. الحصول على 60% على الأقل من المجموع الإجمالي لدرجات المقرر (أي 60 درجة من 100).

2. الحصول على 30% كحد أدنى من درجات الامتحان التحريري النهائي (أي ما يعادل 21 درجة من أصل 70 درجة المخصصة للامتحان النهائي).

2. حالات الرسوب الأكاديمي (F) (المادة 21)

يُعد الطالب راسباً في المقرر في الحالات التالية:

- عدم تحقيق حدي النجاح الأدنى (أقل من 60% للمجموع الإجمالي أو أقل من 30% للتحريري النهائي).
- عدم حضور الامتحان التحريري النهائي دون عذر رسمي تقبله إدارة الكلية.
- الحرمان من دخول الامتحان بسبب تجاوز نسبة الغياب (30%) أو ارتكاب مخالفة الغش أو لأي سبب تأديبي.

3. نظام التقدير غير المكتمل (Incomplete / I) (المادة 21)

إذا تغيب الطالب عن الامتحان التحريري النهائي بعذر قهري، تُعالج حالته بالشروط التالية:

تقديم مستندات العذر القهري لإدارة الكلية خلال يومين على الأكثر من تاريخ بدء إجراءات الامتحانات النهائية.



• يشترط لحصوله على تقدير (I) أن يكون حاصلاً على 60% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وألا يكون محروماً من الامتحان بسبب الغياب.

• يؤدي الطالب الامتحان النهائي في الفصل التالي في الموعد الذي يحدده مجلس الكلية، وتُحسب درجته بجمع درجة الامتحان الجديد مع درجات الأعمال الفصلية السابقة.

4. ضوابط إعادة المقررات الدراسية (المادة 25)

• يُسمح للطالب بإعادة دراسة وامتحان المقرر الحاصل فيه على تقدير (F, D-, D) بغرض تحسين معدله، وتُرصد له الدرجة الجديدة بحد أقصى تقدير (C).

• إذا حصل الطالب في الإعادة على تقدير أقل من (C)، تُرصد له الدرجة الفعلية التي حصل عليها، وتدخل ساعاته المعتمدة في حساب المعدل التراكمي.

5. جدول التقديرات والأوزان الرقمية لحساب المعدلات (المادة 22)

التقدير اللفظي	رمز التقدير (Grade)	النسبة النوعية المنوية للدرجة	عدد النقاط (Points)	تصنيف التقدير
ممتاز	+A	97 - 100%	4.00	تقدير نجاح
ممتاز	A	93 - 96%	4.00	تقدير نجاح
ممتاز	-A	90 - 92%	3.70	تقدير نجاح
جيد جداً	+B	87 - 89%	3.30	تقدير نجاح
جيد جداً	B	83 - 86%	3.00	تقدير نجاح
جيد جداً	-B	80 - 82%	2.70	تقدير نجاح
جيد	+C	77 - 79%	2.30	تقدير نجاح
جيد	C	73 - 76%	2.00	تقدير نجاح
جيد	-C	70 - 72%	1.70	تقدير نجاح
مقبول	+D	67 - 69%	1.30	تقدير نجاح
مقبول	D	63 - 66%	1.00	تقدير نجاح
مقبول	-D	60 - 62%	0.70	تقدير نجاح
ضعيف (راسب)	F	أقل من 60%	0.00	رسوب
ناجح	PASS	—	—	للمقررات الميدانية (لا تدخل في المعدل)
راسب	FAIL	—	—	للمقررات الميدانية (لا تدخل في المعدل)
منسحب بغذر	WITHDRAW (W)	—	—	انسحاب معتمد (المادة 20)

معادلات حسابية:-

○ المعدل الفصلي: $\frac{\sum (\text{ساعاته المعتمدة} \times \text{نقاط كل مقرر})}{\sum \text{إجمالي الساعات المسجلة بالفصل}}$ (GPA)

○ المعدل التراكمي: $\frac{\sum \text{نقاط المقررات في كافة الفصول}}{\sum \text{إجمالي الساعات المعتمدة لكافة الفصول}}$ (CGPA)



- متطلبات التخرج (المادة 23): ألا يقل المعدل التراكمي العام (CGPA) عند التخرج عن 1.70 نقطة، مع اجتياز 8 ساعات معتمدة تدريبية عملية (تدريب ميداني) كشرط تخرج أصيل بنظام (PASS) دون إضافتها للمجموع التراكمي.

خامساً: مصفوفة مواعمة أساليب التقييم لطبيعة المقررات ونواتج التعلم المستهدفة تتطابق أساليب التقييم مع طبيعة التكوين التدريسي لمقررات اللائحة بالبرنامج، مقسمة إلى ثلاثة تصنيفات:

نمط المقرر باللائحة	نماذج من مقررات البرنامج	أساليب التقييم المطبقة وتوزيع الدرجات	نواتج التعلم المستهدفة (ILOs) المقيسة
1. المقررات النظرية الصرفة (ساعات الاتصال: 2 أو 3 نظري)	• تشريعات الإعلام (Cmo 225) • نظريات الاتصال (Cmo 314) • أخلاقيات المهنة (Jor 416) • الرأي العام (Cmo 223)	• 10% أعمال سنة: أوراق بحثية، دراسات حالة نقدية، والمشاركة. • 20% ميدتيرم: أسئلة مقالية قصيرة ومسائل تطبيقية بالأسبوع 7. • 70% نهائي: امتحان تحريري شامل يقيس مستويات الفهم والتحليل والنقد.	• المعرفة والفهم: أ-4، أ-5، أ-7، أ-8، أ-14، أ-15. • المهارات الذهنية: ب-1، ب-4، ب-5، ب-9، ب-11، ب-16. • العامة: د-6، د-10، د-11.
2. المقررات المهنية ذات التدريب المعلمي (ساعات الاتصال: 1+2 ع أو 2+2 ع)	• تحرير صحفي 1 و2 (Jor 213/315) • صحافة المجالات (Jor 212) • صحافة البيانات (Jor 412) • الإخراج الرقمي (Jor 323) • الصحافة الإلكترونية (Jor 215)	• 10% أعمال سنة: مهام تحرير معملية، ملف إنجاز صحفي (Portfolio)، واختبارات فحص تقنية. • 20% ميدتيرم: اختبار عملي معلمي تشغيلي بالحاسوب في الأسبوع 7. • 70% نهائي: امتحان تحريري وتطبيقي شامل يدمج المعارف الفنية بقواعد النشر والتصميم.	• المعرفة والفهم: أ-1، أ-2، أ-3، أ-6. • المهارات المهنية: ج-1، ج-2، ج-8، ج-10، ج-12، ج-13، ج-15. • الذهنية: ب-2، ب-8، ب-17. • العامة: د-8، د-13، د-14.
3. مقرر مشروع التخرج والتدريب الميداني	• مشروع التخرج والتدريب الميداني (Jor 427)	• 50% تقويم مستمر: سجل المهام اليومي (Logbook)، تقييم المشرف الميداني بالمؤسسة (25د)، وتقييم المشرف الأكاديمي بالقسم (25د).	• المهنية والعملية: ج-3، ج-4، ج-7، ج-9، ج-11، ج-18.



• 50% شفهي وبحث ومناقشة: تحكيم المشروع الصحفي وملف الإنجاز المهني ومناقشته علناً أمام لجنة ثلاثية وفق روبرك محدد.		(ساعات الاتصال: 2ن+4ع أسبوعياً)
• الأذهنية: ب-2، ب-14، ب-15.		
• العامة: د-1، د-3، د-4، د-5، د-7، د-12، د-15.		

سادساً: الخريطة الزمنية لحوكمة التقييم المستمر والتغذية الراجعة الفورية

الأسبوع الدراسي	نوع النشاط والتقييم	الإجراء التنفيذي وآلية التغذية الراجعة (Feedback)	الوزن اللانحي
الأسبوع 1 - 2	إعلان خطة التقييم ونواتج التعلم	تعريف الطلاب بتوصيف المقرر، وتوزيع الدرجات، وتواريخ تسليم المهام.	—
الأسبوع 3 - 6	التقييم التكويني والمهمة الأولى	تكاليفات تحريرية ومعملية مصغرة، وتصحيحها وإعادة الملاحظات للطلاب لتلافي الأخطاء.	جزء من الـ 10%
الأسبوع 7	اختبار منتصف الفصل (Midterm)	اختبار موحد (تحريري للمقررات النظرية / معملية على الحواسيب للمقررات العملية).	20 درجة
الأسبوع 8	إعلان النتائج والتغذية الراجعة	إعلان درجات المديتيرم، وعرض نماذج الإجابة ومناقشة أوجه القصور مع الطلاب.	—
الأسبوع 9 - 12	استكمال التكاليفات والملف المهني	تقييم ملف الإنجاز الصحفي (Portfolio) والمهام الميدانية واستيفاء سجل التدريب.	استكمال الـ 10%
الأسبوع 13	رصد وإعلان أعمال السنة كاملة	إعلان المجموع الكلي لأعمال الفصل (30 درجة) للطلاب للتوقيع والاعتماد قبل الامتحانات.	30 درجة كاملة
الأسبوع 14	التحكيم الشفهي لمشاريع التخرج	انعقاد لجان التحكيم العلنية لمقرر Jor 427 ومناقشة الطلاب وإقرار درجات التحكيم.	50 درجة شفهي
فترة الامتحانات	الامتحان النهائي	عقد الامتحان النهائي وفق جداول الكلية في مدة ساعتين كحد أقصى (المادة 31).	70 درجة



مقاييس التقدير المتدرج المعتمدة (Rubrics)

أ. استمارة مقياس التقدير المتدرج (Rubric) للجنة المناقشة والتحكيم الشفهي لمشروع التخرج (Jor 427) — [50 درجة تقويم نهائي]

م	معايير التقويم	احترافي (10 درجات)	مقبول مهنيًا (7 درجات)	ضعيف (5 درجات)
1	الأصالة والابتكار في فكرة المشروع	فكرة استباقية غير مسبقة تعالج فجوة مجتمعية أو استقصائية حيوية، وتطرح زوايا معالجة حصرية ومبتكرة خارج الأنماط التقليدية.	فكرة جيدة تمس قضايا معاصرة، وتتضمن زاوية تناول جديدة نسبيًا، ولكن تعتمد جزئيًا على بعض المعالجات الصحفية المألوفة.	فكرة نمطية مكررة تم استهلاكها صحفياً، وتفتقر لأي طرح ابتكاري أو قيمة مضافة للمحتوى الصحفي المنشور.
2	الجودة اللغوية والفنية والصيغة التحريرية	سلامة نحوية وصرفية وإملائية تامة، ولغة صحفية رصينة وموجزة، مع التزام كامل بالقوالب الفنية (أخبار، تحقيقات، حوارات)، وتوثيق دقيق للمصادر وفصل قاطع بين الخبر والرأي.	صيغة تحريرية مقبولة وواضحة، مع وجود أخطاء لغوية أو طباعية طفيفة لا تخل بالسياق، والالتزام عام ببناء الفنون الصحفية مع بعض الاستطراد.	ركاكة في الصياغة، تكرار أخطاء النحو والإملاء، ضعف في التماسك البنائي للقوالب، مع خلط ملحوظ بين الآراء الشخصية والوقائع المجردة.
3	التنوع في الأنشطة الصحفية المقدمة	تكامل شامل للأشكال الصحفية التحريرية والبصرية؛ يجمع بين التحقيقات الاستقصائية، والمقابلات الميدانية الحية، وقصص صحافة البيانات، والإنفوجرافيك، والوسائط المتعددة (فيديو/بودكاست).	تنوع مناسب في الأشكال الصحفية يغطي معظم المتطلبات المقررة، مع التركيز على المواد المكتوبة ووجود بعض الرسوم والمصورات المقبولة.	محدودية الأنشطة الصحفية المقدمة، والاقتصار على نمط أو نمطين تقليديين (أخبار وتقارير مكتوبة فقط) دون وسائط رقمية أو جهود استقصائية.
4	الجودة الفنية للإخراج والتصميم البصري والتقنيات	إخراج صحفي رقمي متميز وفق أحدث المعايير التيبوغرافية وشبكات الأعمدة، مع توظيف متقدم للبرمجيات المتخصصة (InDesign/Photoshop)، وتقنيات الـ SEO وأنظمة الـ CMS.	تصميم بصري جيد يحقق التوازن والجاذبية في قراءة الصفحات والمنصات، مع وجود بعض الملاحظات الفنية التقنية البسيطة في توزيع العناصر أو الأحجام.	ضعف فني واضح في التنسيق البصري، غياب التوازن في توزيع المساحات والخطوط، رداءة جودة الصور والرسوم، وعدم ملائمة المخرج لمنصات العرض الرقمية.
5	مهارات العرض والتقديم	إلقاء شفهي مقنع وثقة عالية، حضور واثقان في لغة الجسد، دفاع مؤسس على تفاعل إيجابي مع	عرض شفهي منظم ومتربط للأفكار، تفاعل إيجابي مع	ارتباك شديد وتشتت أثناء العرض، ضعف في ترتيب الأفكار



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



الشفوي والدفاع عن المشروع	حجج وأدلة مهنية، وقدرة استثنائية على الإجابة الحاضرة عن أسئلة لجنة التحكيم.	ملاحظات المحكمين، مع ارتباك طفيف أثناء الإجابة على بعض الاستفسارات المتعمقة.	والتواصل الشفهي، والعجز عن تفنيد ملاحظات اللجنة والدفاع عن خيارات المشروع التحريرية.
---------------------------------	--	---	--