



جامعة سوهاج
كلية الآداب
برنامج الصحافة

ملف معيار "تصميم البرنامج" :-

" استراتيجية التعليم والتعلم "

وقد تم اعتماد "استراتيجية التعليم والتعلم"، في مجلس الكلية بتاريخ 18 / 5 / 2026م بقرار رقم (1061) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 4 / 5 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 17 / 5 / 2026م.

يعتمد:

د/ أحمد جعفر أحمد
()
منسق الجودة بالبرنامج

أ.د/ محمد توفيق محمد
()
عميد كلية الآداب

أ.د/ محمود يوسف السماسيري
()
منسق برنامج الصحافة

SARMJF010101



إستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم

برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج

تمهيد: إن بناء وتطوير إستراتيجية التعليم والتعلم لبرنامج الصحافة يمثل قيمة علمية ومؤسسية رفيعة، وتعتبر هذه الإستراتيجية ثمرة جهد مشترك وعمل جماعي منظم قاده أعضاء لجنة المعيار الثالث "التعليم والتعلم" بالتعاون الوثيق مع أعضاء هيئة التدريس بقسم الإعلام، لتمثل دليلاً مرجعياً ثابتاً ومحكماً يوجه الممارسات التدريسية والتقويمية للبرنامج الدراسي بنظام الساعات المعتمدة (144 ساعة معتمدة) بموجب اللائحة الصادرة بالقرار الوزاري رقم (410) لسنة 2022م.

ولضمان اتساق الاستراتيجية مع متطلبات سوق العمل المعاصر والواقع الأكاديمي، شاركت الأطراف المعنية بفاعلية في كافة مراحل إعدادها، بدءاً من الصياغة التأسيسية الأولى، مروراً بعرض المسودة على المستفيدين والخبراء، وصولاً إلى طرحها للاعتماد النهائي من مجلس الكلية. وقد تمثلت أدوار الشركاء فيما يلي:

- **أعضاء هيئة التدريس:** قاد الفريق المعني بمعيار التعليم والتعلم الجلسات الفنية والورش الأكاديمية لاختيار أفضل إستراتيجيات التدريس والتقويم الملئمة لطبيعة التخصص وسد الفجوات التعليمية وتوجيه المقررات التخصصية.
- **الطلاب:** شارك الطلاب بأرائهم وتغذيتهم الراجعة، لاسيما ممثلو الحركة الطلابية بالفرقتين الثالثة والرابعة، في توجيه مسارات الإستراتيجية لتلبية احتياجاتهم الميدانية والعملية المعاصرة وملاءمة مهاراتهم الشخصية.
- **وحدة ضمان الجودة:** شاركت بتوفير الأسس والمبادئ الاستراتيجية للتعليم والتعلم، وتوفير استراتيجيات مناظرة يمكن الاسترشاد بها.

أهداف وثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم

تتكامل أهداف هذه الوثيقة مع المستهدفات الكلية للبرنامج، وتسعى صراحة إلى تحقيق الغايات الإجرائية التالية:

- مساعدة الطلاب على تطوير معلوماتهم ومهاراتهم الشخصية والمهنية: اللازمة للنجاح في دراستهم الأكاديمية وحياتهم العملية بعد التخرج لتقديم مساهمة فعالة ومتميزة لخدمة مجتمعهم في صعيد مصر.
- تطوير وتحديث طرق التقويم ونظم الامتحانات للبرنامج الدراسي: بما يضمن التحول الكامل من قياس الحفظ والتلقين إلى قياس الجدارات والمخرجات المهارية الفعلية والتفكير العلمي.
- إتباع سياسة التعليم الفعال والتفاعلي والنشط: وإكساب الطلاب القدرة على التفكير النقدي، حل المشكلات المهنية في غرف الأخبار، وامتلاك مهارات الاتصال واستخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة.
- تشجيع الابتكارات والأفكار الجديدة فيما يخص بيئات التعليم والتعلم وأساليب التقويم: والأخذ في الاعتبار بآراء الطلاب، الخريجين، والأطراف المجتمعية المعنية لتعديل مسار العملية التعليمية وتطويرها بانتظام.



محاور وهيكل الإستراتيجية

• المحور الأول: الإطار المؤسسي للإستراتيجية

- مقدمة الوثيقة ومنهجية البناء التشاركي والمجتمعي.
- رؤية ورسالة برنامج الصحافة المحدث (الصحفي الشامل ورائد الأعمال الرقمي).
- الأهداف الإستراتيجية لبرنامج الصحافة والتكامل المؤسسي.
- أهداف وثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم والتكوين البرامجية.

• المحور الثاني: إستراتيجيات وطرق التعليم والتعلم

- نمط التعليم المباشر
- نمط التعليم غير المباشر والتفاعلي والنشط
- نمط التعلم الذاتي والتكنولوجي والإلكتروني
- نمط التعلم التجريبي والمعملي

• المحور الثالث: الدليل الموحد للتدريب الميداني والعمل بالبرنامج

- توزيع الساعات الزمنية والأكاديمية للمقررات.
- شروط التسجيل والجدول الزمني للتدريب الميداني المكثف بالفصل الأخير.
- آليات ومعايير اختيار جهات التدريب الميداني وتوزيع الطلاب بناءً على المعدل التراكمي والجغرافيا.
- دليل الطالب للتدريب الميداني والمناقشة النهائية ومعايير توزيع درجات التكوين المستدام.

• المحور الرابع: الإستراتيجية الشاملة لقياس وتقييم الطلاب

- منظومة التكوين التكويني والمستمر (الاختبارات القصيرة، التكاليفات الصفية، والأنشطة الإبداعية).
- منظومة التكوين (الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية، الاختبارات العملية والمعملية والشفهية).
- آليات التعامل الرشيد مع الفئات الطلابية الخاصة (آليات رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً، آليات دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والموهوبين، وآليات موازنة الطلاب ذوي الهمم والاحتياجات الخاصة).

• المحور الخامس: الحوكمة، النشر، وآليات التحديث والتنمية المهنية المستدامة

- آلية التوعية ونشر الإستراتيجية
- التنمية المهنية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- آلية المتابعة والتحديث الدوري للإستراتيجية البرامجية بناءً على تقارير المقررات السنوية ومستجدات سوق العمل.

• المحور السادس: ملائمة إستراتيجيات التعليم والتعلم مع هيكل البرنامج



رؤية ورسالة برنامج الصحافة والتوجه نحو "الصحفي الشامل"

ينطلق برنامج الصحافة بكلية الآداب – جامعة سوهاج من رؤية طموحة تسعى إلى الحفاظ على التقدم والتفوق في التعليم الإعلامي من خلال تقديم برامج تعليمية ذات كفاءة تشغيلية وعلمية عالية.

وتتحدد رسالة البرنامج في: "يلتزم برنامج الصحافة ببناء بيئة علمية وتدريبية متميزة، تسهم في إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً، يمتلكون المعارف والمهارات اللازمة للعمل في مجالي الصحافة التقليدية والرقمية، قادرين على المنافسة في سوق العمل واستيعاب احتياجاته، مع دعم البحث العلمي، وخدمة قضايا المجتمع المحلي، في إطار من القيم المهنية والأخلاقية."

ثالثاً: الأهداف لبرنامج الصحافة

1. تزويد الطلاب بالمعارف النظرية للاتصال والإعلام والعلوم الإنسانية، لتمكينهم من تفسير الظواهر المجتمعية وصياغة معالجات صحفية دقيقة وشاملة.
2. تدريب الطلاب على جمع المعلومات والتحقق منها وصياغتها باحترافية في قوالب تحريرية متنوعة بلغة عربية وأجنبية سليمة.
3. إكساب الطلاب مهارات النشر الإلكتروني وإنتاج المحتوى الرقمي، وتوظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي بمسؤولية في غرف الأخبار الحديثة.
4. تنمية التفكير النقدي لدى الطلاب لتحليل الخطابات الإعلامية، وكشف التحيزات ومصادر التضليل، وابتكار زوايا معالجة صحفية غير تقليدية.
5. تأهيل الطلاب لتطبيق مناهج البحث العلمي واستطلاعات الرأي العام، واستخدام التطبيقات الإحصائية لقراءة مؤشرات واتجاهات الجمهور بدقة.
6. ترسيخ الالتزام بالتشريعات الإعلامية ومواثيق الشرف المهني، واحترام التنوع الثقافي والمجتمعي، ونشر قيم التسامح ومناهضة خطابات الكراهية.
7. تزويد الطلاب بمفاهيم اقتصاديات الإعلام والتسويق الرقمي للمحتوى، وتمكينهم من تأسيس مشاريع صحفية ريادية وممارسة العمل المهني الحر.
8. صقل مهارات الاتصال والعمل الجماعي والقيادة والإدارة الطلاب، وتعزيز التعلم الذاتي لتحقيق التنافسية في سوق العمل.

رابعاً: مصفوفة مواعمة أهداف البرنامج مع الجدارات الـ 12 لقطاع الإعلام

جدارات البرنامج \ أهداف برنامج الصحافة	الهدف 1	الهدف 2	الهدف 3	الهدف 4	الهدف 5	الهدف 6	الهدف 7	الهدف 8
1. جدارة التحرير والكتابة الصحفية	✓	✓		✓				
2. جدارة مهارات الاتصال الفعال		✓						✓



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



✓		✓		✓		3. جدارة التكنولوجيا الرقمية
		✓			✓	4. جدارة البحث العلمي
	✓		✓			5. جدارة الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات
	✓		✓		✓	6. جدارة المعايير المهنية
✓	✓					7. جدارة اقتصاديات صناعة الإعلام وإدارة المؤسسات
			✓		✓	8. جدارة الخلفية المعرفية والوعي بالشؤون الجارية
		✓			✓	9. جدارة احترام التنوع الثقافي
			✓		✓	10. جدارة التطبيق العلمي لنظريات ونماذج الاتصال
	✓			✓		11. جدارة الابتكار والتفكير النقدي
✓	✓					12. جدارة ريادة الأعمال الصحفية

وقد تم اعتماد (مصفوفة مواعمة أهداف برنامج الصحافة مع المعايير الأكاديمية) في مجلس الكلية بتاريخ 6 / 15 / 2026م بقرار رقم (1222) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.



المحور الثاني: حقيبة إستراتيجيات وطرق التعليم والتعلم الموسعة وتفصيل مساراتها التنفيذية

تعتمد بيئة التعليم والتعلم في برنامج الصحافة بكلية الآداب – جامعة سوهاج على حقيبة متكاملة من الإستراتيجيات والأنماط التدريسية التي تمزج بين النظم التقليدية المطورة والنظم التفاعلية النشطة، لتتحول من طور التلقين إلى طور الإبداع والتفاعل، بما يضمن إكساب الطلاب الجدارات الـ 12 المعتمدة لقطاع الإعلام. وتتوزع هذه الحقيبة على أربعة أنماط تنفيذية رئيسية كالتالي:

أولاً: نمط التعليم المباشر المطور (Direct Teaching)

يُعد التعليم المباشر أحد الركائز التأسيسية لتوصيل الكتل المعرفية والنظرية الكبرى لطلاب البرنامج، وتحديدًا في المرحلة التأسيسية (الفرقة الأولى). وقد جرى تطوير هذا النمط ليتجاوز سلبيات التلقين ويتحول إلى بيئة جاذبة ومشاركة.

1. الأسلوب التدريسي: المحاضرة والمحاضرة المطورة

• **الوصف:** المحاضرة هي إحدى طرق التدريس الفعالة والملائمة لتوصيل أكبر قدر ممكن من المعلومات المعرفية من حقائق ومفاهيم ونظريات وفقاً لوجهة نظر المعلم. وقد عُدلت هذه الطريقة ببرنامج الصحافة لتصبح "المحاضرة المطورة" التي تُعد نمطاً من أنماط التعلم النشط، حيث تسمح للمتعلمين بالمشاركة الفعالة وفهم واستيعاب الأفكار والتعمق فيها من خلال الأسئلة والمناقشات المفتوحة أثناء العرض.

2. دور عضو هيئة التدريس في تطوير التدريس المباشر:

- تحديد المعرفة والمهارات الأولية بدقة والتي يحتاجها الطلاب لاستيعاب موضوع المحاضرة.
- تنظيم المادة العلمية وتخطيط العرض في تسلسل منطقي متدفق ومتربط.
- التأكد المستمر من استيعاب الطلاب عبر طرح أسئلة مباشرة خلال المحاضرات لكسر جمود التلقين.
- تقديم الدعم الأكاديمي الإضافي ومساعدة الطلاب الذين يواجهون صعوبات من ذوي القدرات المحدودة أو المتعثرين.

3. دور الطالب في نمط التدريس المباشر المطور:

- الالتزام بالتحضير المسبق والقراءة الأولية لعناصر المحاضرة.
- التفاعل الإيجابي والمشاركة بالأسئلة النقدية والاستفسارات البناءة أثناء فترات النقاش المتاحة باللقاء المطور.

ثانياً: نمط التعليم غير المباشر والتفاعلي والنشط (Active Learning & Interactive)

ترتكز فلسفة هذا النمط على جعل الطالب شريكاً فاعلاً ونشطاً في عملية التعليم والتعلم، حيث ينتقل تركيز الاهتمام من مجرد حفظ المحتوى إلى عمليات التعلم العميقة، مما ينمي مهارات الإبداع والابتكار والتحليل النقدي المستقل لدى الطلاب لمواجهة مشكلات العمل الميداني. ويشمل هذا النمط الإستراتيجيات التطبيقية التالية:

1. إستراتيجية العصف الذهني (Brainstorming)

- **الوصف والمميزات:** تعتمد هذه الإستراتيجية على إثارة مشكلة علمية أو مهنية تهم الطلاب وترتبط بأحد موضوعات المقرر الدراسي (مثل: معالجة فجوات الأخبار الزائفة أو ابتكار زوايا تحريرية جديدة). تهدف إلى استحثاث قريحة الطلاب لطرح أكبر عدد ممكن من الأفكار والحلول المبتكرة والإجابات المتنوعة



لمعالجة الموضوع في وقت قصير دون نقد مسبق. تمتاز بأنها إستراتيجية اقتصادية لا تتطلب غير مكان مناسب ومجموعة أدوات بسيطة كالأوراق والأقلام، ولا تحتاج إلى تدريب طويل.

2. إستراتيجية المناقشة الفعالة (Effective Discussion)

تعتمد على حوار منظم مبني على تبادل الآراء والأفكار وتفاعل الخبرات داخل قاعة الدرس والمعمل، وتهدف أساساً إلى تنمية مهارات التفكير العليا لدى المتعلمين من خلال الأدلة والبراهين التي يقدمها المتعلم لدعم استجاباته أثناء النقاش. ويطبق البرنامج خمسة نماذج من المناقشة:

- المناقشات المقيدة: وتطور بصراحة حول الموضوعات والعناصر المقررة على المتعلمين صراحة في المنهج الدراسي للمقرر.
- المناقشات المفتوحة الحرة: وتتوسع لتتناول مشكلات وقضايا عامة وشؤون جارية محلياً ودولياً وربطها بالظاهرة الصحفية.
- المناقشات الجماعية: وتستخدم بكفاءة في حالة ما إذا كانت كثافة قاعة الدرس تبلغ 30 متعلماً فأكثر لضمان التفاعل البيني.
- الندوة التعليمية: وتطبق في حالات الكثافة العددية الكبيرة جداً بالمدارج، أو في الموضوعات التقنية المتقدمة، حيث يتم استضافة شخصيات بارزة وخبراء من سوق العمل وصحفيين مهنيين، ليناقتهم المتعلمون في العناصر المطروحة، ويتولى المعلم تنظيم وإدارة الحوار.
- المناقشة الاستقصائية: ونمطها ثنائي وتفاعلي، حيث يطرح المعلم سؤالاً محورياً فيجيب أحد المتعلمين، ثم يعلق المعلم على الإجابة لي طرح سؤالاً عميقاً آخر يقوم متعلم آخر بالإجابة عليه وهكذا لتفكيك المفاهيم.

3. إستراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات والاستقصاء (Inquiry & Problem-Based Learning)

تعد إستراتيجية واقعية وعملية تشجع الطلاب على الوصول لأعلى مستويات التفكير الناقد. ويقوم الطلاب خلالها بمجموعة من التمارين التطبيقية والعملية على المعارف التي تم تدريسها بالمقررات لمواجهة المشكلات التي تقابلهم في الحياة العملية والمهنية بأسلوب علمي منظم. وتتكون هذه الإستراتيجية إجرائياً من الخطوات المتكاملة التالية:

1. تحديد المشكلة بدقة والتعبير عنها بأسلوب الطالب الخاص.
 2. اختيار نموذج علمي ملائم ومقترح للحل.
 3. إجراء الاستقصاء الميداني، وجمع البيانات وتحليلها من مصادرها المختلفة.
 4. استخلاص النتائج العلمية والعملية من البيانات المجمعة.
 5. إعادة النظر والتمعن ومراجعة الحل وتقويم نتائجه إن تطلب الأمر.
- خلال هذه الخطوات، يتبادل الطلاب الأفكار عبر حلقات النقاش ومواقع التواصل الاجتماعي، ويربطون التعلم الجديد بالمعرفة السابقة وينقلون الخبرة إلى مشكلات مشابهة.
- أ- دور المعلم في إستراتيجية حل المشكلات والاستقصاء:**

- تحديد المعرفة والمهارات المسبقة التي يحتاجها الطلاب لإجراء البحوث والاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
- تحديد المفاهيم والنتائج الأولية التي سيكتسبها الطلاب جراء البحث.



- تقديم نماذج علمية وعملية واضحة لطرق حل المشكلات تفيدهم مستقبلاً في غرف الأخبار.
- تقديم الدعم الإرشادي ومساعدة الطلاب في تحديد المراجع والمصادر المطلوبة لإجراء أبحاثهم.
- مراقبة تقدم الطلاب الميداني والتجول المستمر والتدخل لدعمهم كلما تطلب الأمر.

ب- دور الطالب في إستراتيجية حل المشكلات والاستقصاء:

- إظهار اهتمام فعال وحب استطلاع حول اكتساب معرفة جديدة وممارسة مهارات حل المشكلات.
- اقتراح موضوعات وقضايا حية تلامس مشاكل المجتمع المحلي وتخدم بيئة صعيد مصر.
- إبداء المثابرة والرغبة في تجريب طرق مختلفة لحل المشكلة وتقويم نفعها.
- العمل باستقلالية أو كعضو فعال في فريق لحل المشكلات.

4. إستراتيجية العمل الجماعي والتعلم التعاوني (Cooperative Learning)

تستهدف تطوير التفاعل الإيجابي المتبادل، وعادات الإصغاء الجيد، ومهارات النقاش، حيث يعمل الطلاب في مجموعات صغيرة لتحقيق هدف مشترك ينمي لديهم الاعتماد المتبادل والمساءلة الشخصية للمساهمة في نجاح المجموعة، كبديل لتفاعل المعلم التقليدي المستمر مع الطلاب. ومن نماذجها المعتمدة بالبرنامج: (تدريب الزميل، المقابلة، التعلم الجماعي التعاوني، نظام المجموعات، وإستراتيجية الطاولة المستديرة). ويتم استخدام تقسيم المجموعات الصغيرة كحل إستراتيجي لمواجهة مشكلة الأعداد المتزايدة من الطلاب في بعض المقررات.

أ- دور المعلم في إستراتيجية العمل الجماعي:

- تحديد الخطوات العريضة والنهايات الزمنية الصارمة لفعاليات المجموعة بوضوح.
- توزيع الطلاب في مجموعات بطريقة تضمن التنوع والتمايز في القدرات داخل المجموعة الواحدة.
- مراقبة المجموعات عن طريق التجول والإصغاء المستمر، وتلخيص وتوجيه العمل المنجز.
- دعم الطلاب الخجولين وغير المشاركين وتشجيعهم على الاندماج.
- تقويم تعلم الطلاب من خلال الملاحظة المستمرة وتقويم مراحل تطوّرهم المعرفي.

ب- دور الطالب في إستراتيجية العمل الجماعي:

- تشجيع التفاعل بين زملائه وإظهار مهارات القيادة والمسؤولية الجماعية.
- تقويم فاعلية المجموعة في إنجاز التكاليفات وإدارة الوقت بشكل جيد دون اتكالية على المعلم.

5. إستراتيجية المحاكاة الإعلامية ولعب الأدوار (Simulated Newsrooms) - مستحدث ومطور

- الوصف: تحويل قاعات المدارج والمعامل إلى قاعات تحرير افتراضية ومؤتمرات صحفية افتراضية، حيث يتقمص الطلاب أدوار (رئيس التحرير، مدير النشر، المراسل الميداني، والمصمم)، مما يسقط جدارات القيادة وتحمل ضغوط النشر ومواعيده الصارمة على سلوك الطلاب الأداء بشكل مباشر.

ثالثاً: نمط التعلم الذاتي والتكنولوجي والإلكتروني (Self-Education & E-Learning)

تستهدف هذه الإستراتيجية تنمية مهارات الطالب على مواصلة التعليم بنفسه مدي الحياة، ومواكبة المستجدات والتطورات التكنولوجية المتلاحقة في تخصص الصحافة الرقمية، ويتم تطبيقها بصرامة في الأبحاث التي يكلف بها الطالب في كل مقرر دراسي، وفي مشروعات التخرج.



1. إستراتيجية التعلم الذاتي الموجه

تعتمد على قدرات الطالب الذاتية في تحصيل المعارف من مصادر مختلفة مثل مكتبة القسم والكلية أو شبكة الإنترنت.

أ- دور المعلم في التعلم الذاتي:

- تحديد الخطوات العريضة للقدر الكافي من المعلومات المطلوبة والمدد الزمنية للوصول إليها.
- توجيه ومساعدة الطلاب للوصول لمصادر تعلم متنوعة (مكتبية ورقمية) وتشجيع مشاركتها بين الزملاء لتطوير العملية التعليمية.
- تشجيع التفاعل ومساعدة الطلاب على اكتساب السلوك الإيجابي للعمل الجماعي في المشروعات البحثية.

ب- دور الطالب في التعلم الذاتي:

- المحاولة الجادة لتنمية المهارات الشخصية للوصول للمعلومات بنفسه ومتابعة الجديد في تخصص الصحافة.
- تحمل المسؤولية الكاملة وإدارة الوقت والجهد والإمكانيات المتاحة باستقلالية عن المحاضر.

2. إستراتيجية التعليم والتعلم الإلكتروني الرقمي (E-Learning)

تُستخدم بكفاءة في المحاضرات والتدريبات العملية للطالب، وتحول العملية من طور التلقين إلى طور الإبداع والتفاعل والتكامل التكنولوجي. وتتضمن تطبيقاتها: الاختبارات الإلكترونية (Online\ Tests)، أنظمة التعلم الإلكتروني (E-Learning)، ندوات الفيديو عبر الإنترنت (Video\ Conference)، المقررات الإلكترونية المرفوعة، والتمارين وإنجاز الأبحاث عبر الشبكة.

أ- دور المعلم في التعلم الإلكتروني:

- رفع المقررات والمادة العلمية إلكترونياً لسهولة حصول الطلاب عليها في أي وقت.
- تحديد المراجع الرقمية وقواعد البيانات العالمية لتنمية مهارات الطلاب البحثية.
- تدريب وتعليم الطلاب كيفية إدارة الوقت بكفاءة أثناء الاختبارات الإلكترونية والتدريبات الرقمية.

ب- دور الطالب في التعلم الإلكتروني:

- التمكن التام من الحصول على المقررات والمراجع إلكترونياً وتوظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي وصحافة البيانات.
- الالتزام بالمواعيد الصارمة المحددة للمهام والواجبات وإنجازها إلكترونياً، والتواصل مع الزملاء رقمياً لبناء المحتوى المدمج.

3. استراتيجية التعلم عن بعد والتعليم الهجين (في الظروف الاعتيادية وأوقات الأزمات)

تستند استراتيجية التعلم عن بعد ببرنامج الصحافة بكلية الآداب – جامعة سوهاج (المعتمد بنظام الساعات المعتمدة بواقع 144 ساعة وفق القرار الوزاري رقم 410 لسنة 2022م) إلى مبررات أكاديمية ومهنية ووقائية حتمية:

1. استمرارية العملية التعليمية في أوقات الأزمات والكوارث والأوبئة: ضمان عدم انقطاع الدراسة وتأمين السلامة العامة أثناء الجوائح الصحية أو حالات الطوارئ والكوارث الطبيعية، مع استيفاء نواتج التعلم المستهدفة والجدارات الـ 12 المعتمدة لقطاع الإعلام (NARS 2023) دون الخلل برصانة العملية التعليمية.



2. محاكاة التحول الرقمي وصحافة الطوارئ: تمكين الطالب من مهارات "الصحفي الشامل" وإكسابه خبرات العمل الميداني والإنتاج الصحفي عن بعد، وغرف الأخبار الافتراضية، وهو ما يطابق آليات العمل في المؤسسات الصحفية الحديثة أثناء الأزمات.

3. المرونة وتنمية التعلم الذاتي: إتاحة الوصول المستمر للمصادر والمناهج التخصصية دون محددات زمنية أو جغرافية، وتنمية القدرة على البحث والتقصي الرقمي المستقل.

مميزات الاستراتيجية للبرنامج

- الاستجابة الفورية للطوارئ: الجاهزية الكاملة للانتقال السلس من التعليم الوجاهي إلى التعليم الرقمي الكامل عند حدوث أي أزمة أو وباء دون إرباك للخطة الدراسية.
- تخفيض الكثافات والأعباء: معالجة أعداد الطلاب بالقاعات الدراسية، وإتاحة بيئة تعليمية مرنة تتغلب على الموانع الجغرافية.

طريقة الاستخدام والآليات التنفيذية

- التعليم التفاعلي المتزامن: تنظيم المحاضرات والندوات الافتراضية الحية، وإجراء المؤتمرات الرقمية عبر المنصات المعتمدة.
- التعليم المسجل وغير المتزامن: رفع المقررات الإلكترونية، والشروحات التفاعلية، وقواعد البيانات الرقمية للرجوع إليها في أي وقت.
- غرف الأخبار الافتراضية: تقسيم الطلاب إلى فرق عمل صغيرة لإنتاج التغطيات، والتحقيقات الاستقصائية، والمجلات الرقمية عن بعد.

أدوات المعلم (عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

- منصات إدارة التعلم الرقمية: لرفع المادة العلمية، وتلقي التكاليفات، وإجراء الاختبارات الإلكترونية.
- برامج الاجتماعات والندوات الافتراضية: (مثل Microsoft Teams و Zoom) لإدارة المناقشات الفعالة وعقد الندوات مع خبراء التخصص.

الحوكمة وتقييم الطلاب

تخضع الاستراتيجية لنظام تقييم بنائي وختامي محكوم يضمن العدالة وتكافؤ الفرص:

- متابعة الانضباط: رصد الحضور والتفاعل الرقمي عبر سجلات المنصة والتسليمات في المواعيد الصارمة.
- التقويم المرن البديل: تطبيق الاختبارات القصيرة، والتكاليفات الإبداعية.
- رعاية الفئات الخاصة: إتاحة المقررات بصيغ متوافقة مع البرمجيات الصوتية للبصريين، وتوفير بدائل تقييمية ميسرة للطلاب المتعثرين وذوي الهمم أثناء فترة التعلم عن بعد.

رابعاً: نمط التعلم التجريبي والمعملي (Experimental Learning)

يمثل هذا النمط جوهر الصقل المهني لطلاب برنامج الصحافة لزيادة قدراتهم المهنية والعملية وتطوير أدائهم تلبية لاحتياجات سوق العمل. ويتطابق هذا النمط مع طبيعة اللائحة الدراسية التي جعلت لغالبية مقررات الفرقتين الثالثة والرابعة تطبيقات عملية حتمية. ويتم تنفيذه عبر مسارين:



1. التدريب المعملی الداخلي (المنصات التدريبية بالقسم)

- **الآلية:** يتم التدريب العملي والتجريبي داخل الكلية مجاناً لجميع الطلاب من خلال المنصات التدريبية المتقدمة التي يوفر القسم والكلية الموارد المالية اللازمة لتشغيلها ودعمها، وهي:
 - **جريدة قسم الإعلام التطبيقية:** لتدريب الطلاب على الخطوات الفنية للأشكال الصحفية المختلفة، والتصوير الصحفي، وتطبيقات تحرير وإخراج وتصميم المطبوعات والمجلات.
 - **الموقع الإلكتروني لقسم الإعلام:** لتدريب الطلاب على الكتابة والتدوين للإنترنت، وحقوق النشر الإلكتروني، وفن تصميم المواقع الصحفية الرقمية.
 - **استوديو الإعلام بالقسم:** لتدريب الطلاب على مهارات الاتصال، ومبادئ الفنون الإذاعية، وإجراء المقابلات والحوارات الصوتية والمرئية لخدمة مواد الصحافة الرقمية متعددة الوسائط.

2. التدريب الخارجي والزيارات الميدانية

- **الآلية:** يتم التدريب الخارجي من خلال تنظيم الكلية لزيارات ميدانية وجولات علمية مجانية لجميع الطلاب تحت إشراف مباشر من أحد أعضاء هيئة التدريس لربطهم بالواقع العملي. أو من خلال توجيه خطابات رسمية ومعتمدة من القسم للطلاب خلال فترات التدريب الصيفي (الميداني) بالتنسيق مع المؤسسات الصحفية القومية والخاصة والمواقع الإخبارية الكبرى ذات الصلة بالتخصص صقلاً لمهاراتهم التنافسية.

وقد تم اعتماد (وثيقة "استراتيجية التعليم والتعلم") في مجلس الكلية بتاريخ 18 / 5 / 2026م بقرار رقم (1061) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 4 / 5 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 17 / 5 / 2026م.



المحور الثالث:

الدليل الإجرائي للتدريب الميداني والعمل بالبرنامج وبنيته التنظيمية والعملية

تمثل هذه الوثيقة الإطار التنفيذي والأكاديمي الحاكم لجميع أنشطة التدريب الميداني والعمل بالبرنامج ببرنامج الصحافة بكلية الآداب - جامعة سوهاج. ينطلق قسم الصحافة من قناعة راسخة بأن التعليم الإعلامي لا يستقيم بدون ممارسة ميدانية واحتكاك مباشر بسوق العمل وصلات التحرير الحقيقية. وتأسيساً على اللائحة الداخلية للبرنامج بنظام الساعات المعتمدة، يمثل التدريب الميداني شرطاً أصيلاً ومستقلاً للتخرج عبر اجتياز الطالب لـ (8) ساعات معتمدة تدريبية بنجاح، ويتم تقييمه على أساس نظام النجاح والرسوب فقط (PASS / FAIL) دون إدراج درجاته في الرقم التراكمي للمعدل (GPA)، لضمان تركيز الطالب على بناء جداراته الميدانية والمهنية بعيداً عن ضغوط التقديرات الرقمية.

كما يلتزم البرنامج بتطبيق شق التدريب العملي المدمج بالمقررات التطبيقية بواقع لا يقل عن 60 ساعة تدريبية عملية موزعة على مدار الفصل الدراسي لكل مقرر تطبيقي بنسبة حضور إلزامية لا تقل عن 75%.

• **الرؤية:** الريادة والتميز في إعداد صحفي رقمي ممارس، يمتلك الجدارات المهنية والتقنية التي تمكنه من المنافسة الاحترافية في سوق الإعلام المحلي والإقليمي، والاندماج الفوري في بيئات العمل الصحفية الحديثة.

• **الرسالة:** تقديم منظومة تدريبية ميدانية محوكة ومتكاملة تجمع بين التدريب الميداني المؤسسي الخارجي والمحاكاة التطبيقية الداخلية، بالشراكة مع المؤسسات الإعلامية الكبرى والخبراء الميدانيين، لإكساب الطلاب المهارات التحريرية والتكنولوجية والبحثية والأخلاقية المقترنة بالمعايير القياسية القومية للإعلام.

أهداف التدريب:

1. **الأهداف العامة:** تقليص الفجوة بين الأطر النظرية والممارسة الميدانية، ومأسسة العلاقة التنظيمية بين القسم والمؤسسات الصحفية والتطوير المستمر للبرنامج بناءً على متطلبات سوق العمل.
2. **الأهداف التطبيقية والمهنية:** تمكين الطالب من جمع الأخبار وتغطية الأحداث ميدانياً، صياغة القوالب الصحفية المتنوعة بلغة سليمة، إتقان إنتاج المحتوى الرقمي المدمج بالوسائط وصحافة الموبايل، وتوظيف الذكاء الاصطناعي والتصوير الرقمي والإخراج الإلكتروني.
3. **الأهداف الإدارية والسلوكية:** غرس الالتزام بالأكواد الأخلاقية والتشريعات المنظمة للمهنة، وتدريب الطلاب على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط صالات التحرير والمواعيد الصارمة لجمع الأخبار والنشر.

أهمية التدريب والمردود المباشر على الطالب

- **القيمة المضافة مهنيًا:** تمكين الطالب من نقل المعارف النظرية إلى مهارات أدائية تنفيذية فورية داخل صالات التحرير والمطابع والاستوديوهات.
- **بناء ملف الإنجاز المهني:** تمكين الطالب من توثيق أعماله الصحفية المنشورة (أخبار، تحقيقات، حوارات، تقارير مصورة، تصميمات) ليكون وثيقة إثبات كفاءة عند التقدم لسوق العمل.
- **تأسيس شبكات العلاقات المهنية:** إتاحة الفرصة للطلاب للاحتكاك المباشر برؤساء التحرير، كبار الصحفيين، والخبراء، مما يفتح لهم آفاق التوظيف والتدريب المستمر في المؤسسات الكبرى.
- **تنمية الشخصية الاتصالية:** بناء الثقة بالنفس، القدرة على إدارة المقابلات الصحفية الميدانية، والعمل الجماعي بأسلوب تفاعلي منظم.



الخريطة الزمنية ومواعيد التنفيذ

1. مسار الرحلات والزيارات العلمية الميدانية (القاهرة): يتم تنفيذها سنوياً خلال شهر أبريل (أو شهر يوليو وفقاً للتقويم الأكاديمي وجدول المراجعات)، واستيفاء نحو عدد الساعات تدريبية ميدانية مكثفة خلال أسبوع الرحلة.
2. مسار الأسبوع التدريبي الصيفي بالكلية: يتم تنفيذه سنوياً خلال شهر سبتمبر، بواقع أسبوع مكثف (30-40 ساعة عمل محاكاة وتدريب تطبيقي داخل معامل واستوديوهات الكلية).
3. مقرر التدريب الميداني المكثف (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثامن): يُنفذ طوال أسابيع الفصل الدراسي بواقع (4) ساعات معتمدة تعادل (12) ساعة زمنية أسبوعياً داخل المؤسسات الصحفية الشريكة (بإجمالي لا يقل عن 180 ساعة زمنية فاعلة).

آليات ومسارات تنفيذ الخطة التدريبية

تتكامل منظومة التدريب الميداني والعملية ببرنامج الصحافة عبر ثلاثة مسارات تنمية جدارات رئيسية تضمن استيفاء الـ (180) ساعة زمنية فاعلة وشرط التخرج الأصيل (8 ساعات معتمدة - PASS/FAIL):

المسار الأول: الرحلات والزيارات الميدانية الخارجية (المؤسسات الإعلامية بالقاهرة)

• جهات الزيارات:

- المؤسسات الصحفية القومية والخاصة: (الأهرام ومطابعها، الأخبار ومطابعها، الجمهورية، اليوم السابع، المصري اليوم، الشروق، الوطن، الدستور، البوابة، وروز اليوسف).
- المؤسسات الإعلامية والمرئية: (مبنى ماسبيرو/اتحاد الإذاعة والتلفزيون، ومدينة الإنتاج الإعلامي).
- الوكالات والنقابات والهيئات: (وكالة أنباء الشرق الأوسط "أ.ش.أ"، نقابة الصحفيين المصرية، الهيئة العامة للاستعلامات، الهيئة الوطنية للصحافة، الهيئة الوطنية للإعلام، ومركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء)، بالإضافة إلى لقاءات رسمية مع الشخصيات العامة والوزراء.

• الإجراءات والخطوات التنفيذية:

1. العرض على مجلس القسم ومجلس الكلية للاعتماد واستصدار قرارات الرحلة العلمية الميدانية.
2. مخاطبة إدارة الجامعة (نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ورئيس الجامعة) للتمويل واللوجستيات وتوفير وسائل النقل.
3. توجيه خطابات رسمية معتمدة من رئيس القسم وعميد الكلية لرؤساء مجالس الإدارة ورؤساء التحرير لتنسيق المواعيد والورش التدريبية.
4. التأمين والسلامة بمخاطبة إدارة الأمن الجامعي بكشوف أسماء الطلاب والمشرفين والسائقين.
5. التمويل المالي من خلال مساهمة الجامعة وصندوق الأنشطة الطلابية مع نسبة المساهمة الطلابية المقررة واستخراج وتسوية السلفة المالية المؤقتة قانونياً.



المسار الثاني: الأسبوع التدريبي الصيفي الداخلي (محاكاة بيئة العمل بالكلية)

(يُقام سنوياً خلال شهر سبتمبر كبديل أو مكمل للرحلة العلمية)

- **آلية المحاكاة:** تحويل معامل الحاسب الآلي بالقسم واستوديو الإعلام إلى صالة تحرير مدمجة (Newsroom) تُحاكي بيئة العمل الواقعية بالصحف والمواقع الرقمية الكبرى.
- **برنامج الورش التطبيقية:** عقد ورش مكثفة في الكتابة والتحرير الصحفي الرقمي، تصحيح وصياغة النصوص، الإخراج الصحفي الرقمي والتصميم، صحافة البيانات والإنفوجرافيك، صحافة الموبايل والتصوير (MoJo)، وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في الإعلام.
- **استقطاب الخبراء:** استضافة كبار الصحفيين والخبراء بالمؤسسات القومية والخاصة، إلى جانب أعضاء هيئة التدريس بالقسم لإدارة الورش العملية ونقل الخبرة الميدانية.
- **تكثيف الدورات التدريبية:** في مجالات متعددة تخدم مهارات الطلاب وتزيد من خبراتهم.
- **المشروع النهائي للأسبوع التدريبي:** التزام الطلاب المشاركين بإنتاج وإصدار مشروع صحفي تطبيقي متكامل (جريدة/مجلة مطبوعة أو موقع إخباري إلكتروني) ونشر أخبارهم وتقاريرهم وتغطياتهم ميدانياً عبر منصات القسم.

المسار الثالث: التدريب الميداني المباشر ومقرر مشروع التخرج (Jor 427)

• الإطار اللانحي والزماني:

- ينفذ هذا المسار طوال الفصل الدراسي الثاني للمستوى الرابع (الفصل الثامن) عبر مقرر "التدريب الميداني / مشروع التخرج (Jor 427)" بواقع (4) ساعات معتمدة (تتكون من 2 ساعة نظري + 4 ساعات تدريب عملي أسبوعياً).
- يُعد هذا المسار الوعاء الرئيسي للتطبيق الميداني المستمر، ويتم تقييمه بنظام (ناجح / راسب - PASS / FAIL) كشرط أصيل للتخرج وفقاً للمادتين (21) و(23) باللائحة الداخلية.

• مجالات وأنشطة النزول الميداني:

1. **الجمع والإنتاج التحريري الميداني:** النزول إلى الشارع والمؤسسات والجهات الرسمية بمحافظة سوهاج وصعيد مصر لجمع الأخبار، التغطيات الحية، وتبعية التحقيقات الاستقصائية المعمقة.
2. **المقابلات والتغطية المصورة:** إجراء المقابلات الصحفية الميدانية، واستخدام الكاميرات وصحافة الموبايل (MoJo) للالتقاط التعبيري وإنتاج قصص الوسائط المتعددة.
3. **النشر والتصميم الرقمي:** تطبيق مهارات معالجة البيانات (الإنفوجرافيك)، وتصميم المواقع الصحفية، والإخراج الرقمي لإصدار المنتجات النهائية للطلاب.

• الإجراءات والخطوات التنفيذية:

1. **التسجيل وحقيبة المتدرب:** تسجيل الطالب للمقرر واستلام خطاب التكليف الرسمي الموجه إلى جهات التدريب، مع تفعيل النماذج الإدارية الستة (من نموذج 1 إلى 6) لتسجيل خطة التدريب وبيانات الطالب.



2. **تشكيل فرق العمل واعتماد المشاريع:** توزيع الطلاب في مجموعات عمل تفاعلية (من 3 إلى 5 طلاب)، وتقديم مقترح إنتاجي وبحثي معتمد من القسم.
3. **المتابعة الميدانية الدورية:** تنفيذ المشرفين الأكاديميين لزيارات ميدانية لمقرات التدريب ومتابعة أداء الطلاب وتقارير الإنجاز الشهرية.
4. **المناقشة العلنية والتقييم الختامي:** مثل الطالب أمام لجنة تحكيم ثلاثية عليا تضم أساتذة تخصص وخبراء من سوق العمل لمناقشة ملف الإنجاز والمشروع، 50% (درجة): تقييم مستمر (طوال الفصل الدراسي). 50% (درجة): شفوية (بحث + مناقشة في نهاية الفصل الدراسي). لإقرار نتيجة الاجتياز (PASS / FAIL) وترفيعها لکنترول القسم.

الهيكلية الإدارية ونظام الإشراف الثاني

1. **المشرف الأكاديمي (من الكلية):** عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة يتولى الإشراف على مجموعة لا تتجاوز 15 إلى 20 طالباً كحد أقصى، ويقوم بزيارات ميدانية دورية لجهات التدريب، متابعة الطلاب، وتقييم التزامهم العلمي والأخلاقي.
2. **المشرف الميداني (من المؤسسة الصحفية/الخبري):** محترف مهني بالجريدة أو الموقع يتولى توجيه الطالب داخل صالة التحرير، تكليفه بالمهام الصحفية، متابعة انضباطه، وتوقيع سجلات الحضور والتقارير.

آليات التقييم، المناقشة النهائية، وشروط الاجتياز

- **شرط الاجتياز اللائحي:** حصول الطالب على تقدير (ناجح / PASS) في الساعات المعتمدة الـ 8 المخصصة للتدريب كشرط أصيل للتخرج.
- **ملف الإنجاز المهني (Portfolio):** يلتزم كل طالب بجمع كافة المواد الصحفية والمشاريع التي أنتجها ونشرها خلال فترة التدريب والزيارات والأسبوع الصيفي.
- **المناقشة النهائية:** تشكيل لجنة عليا برئاسة منسق البرنامج وعضوية أعضاء هيئة التدريس وخبراء من سوق العمل لمناقشة الطلاب علنياً واختبار جداراتهم الشفهية والأدائية.
- **توزيع درجات التقييم المستدام (من 100 درجة):**
 - 50% (درجة): تقييم مستمر (طوال الفصل الدراسي).
 - 50% (درجة): شفوية (بحث + مناقشة في نهاية الفصل الدراسي).

وقد تم اعتماد (الدليل الإجرائي الموحد للتدريب الميداني والعملي لبرنامج الصحافة وبنيتة التنظيمية والعملية) في مجلس الكلية بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1247) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.

يعتمد :

توقيع منسق الجودة (د.أحمد جعفر أحمد)

توقيع منسق البرنامج (أ.م.د. محمود يوسف السماسيري)



المحور الرابع:

الإستراتيجية الشاملة لقياس وتقويم الطلاب

تتبنى إستراتيجية التقويم ببرنامج الصحافة بكلية الآداب – جامعة سوهاج فلسفة واضحة تركز على أن "التقويم هو مدخل التطوير الأساسي للتعلم" (Assessment\ for\ Learning). وتهدف المنظومة إلى قياس مدى استيعاب الطلاب للجدارات الـ 12 المعتمدة لقطاع الإعلام (NARS 2023)، مع ضمان التنوع الشمولي في الأساليب والبدائل لمطابقة المعايير الأكاديمية واللوائح الفنية لنظام الساعات المعتمدة.

أولاً: منظومة التقويم التكويني والمستمر (Formative Assessment)

يُقصد به التقويم البنائي المستمر الذي يلازم الطالب طوال الأسابيع الدراسية، ويستهدف تقديم تغذية راجعة لحظية (Feedback) للطلاب وأستاذ المادة لتعديل مسار التعليم وتلافي القصور المعرفي أو المهني قبل الاختبارات النهائية. ويشتمل على الأدوات التطبيقية التالية:

1. الاختبارات القصيرة:

○ الآلية: اختبارات دورية ومحكمة لا تزيد مدتها عن 10 إلى 15 دقيقة، تُجرى إلكترونياً عبر المنصات الرقمية المعتمدة، لقياس الفهم الفوري للمفاهيم والنظريات وتدريب الطلاب على سرعة استدعاء المعلومات وسرعة صياغتها تحت ضغط الوقت.

2. التكاليفات الصفية والأنشطة الإبداعية:

○ الآلية: واجبات وتطبيقات عملية يُكلف بها الطلاب فرادى أو جماعات داخل القاعة أو المعمل (مثل: صياغة عنوان صحفي جذاب، تفكيك مقدمة خبرية، رصد فجوة إحصائية في بيان صحفي). تهدف إلى ترسيخ جدارات الكتابة والتحرير الفوري.

3. ملفات الإنجاز:

○ الآلية: متابعة أسبوعية لتكاليفات الإنتاج الصحفي، حيث يقدم المعاون الأكاديمي توجيهات نقدية مستمرة للطلاب لتطوير أسلوبه التحريري وتلافي الأخطاء الإملائية والأسلوبية والقانونية قبل النشر النهائي.

ثانياً: منظومة التقويم الختامي

يستهدف هذا النمط قياس الكفاءة الكلية والجدارات النهائية المجمع التي حققها الطالب بنهاية الفترات الزمنية المحددة بالمقرر الدراسي، ويتمثل في الأدوات الحاكمة التالية:

1. الاختبارات التحريرية المنتصفية (Mid-term\ Exams):

○ الآلية: تُجرى إلزامياً في الأسبوع السابع أو الثامن من الفصل الدراسي وفقاً للجدول المعتمد من الكلية، وتتکامل أسئلتها بين قياس الجوانب المعرفية النظرية وقدرات التحليل النقدي للمواد الصحفية.

2. الاختبارات التحريرية النهائية (Final\ Written\ Exams):

○ الآلية: اختبارات موسعة وشاملة تُعقد في نهاية الفصل الدراسي، وتخضع لـ "مواصفات الورقة الامتحانية القياسية" المعتمدة من وحدة القياس والتقويم بالكلية، حيث تنوزع الأسئلة هندسياً لتغطية مستويات بلوم العليا (المعرفة، الفهم، التطبيق، التحليل، والتقييم).



3. الاختبارات العملية والمعملية والشفهية:

- الآلية: تُجرى داخل معامل الحاسب والجريدة والاستوديو للمقررات التطبيقية، حيث يُمنح الطالب مهاماً تشغيلية مباشرة (مثل: تصميم صفحة صحفية كاملة على برامج الإخراج، تحرير مؤتمر صحفي مسجل، أو إجراء حوار إذاعي)، تليها مناقشة شفوية علنية أمام لجنة فنية لقياس الثقة بالنفس والقدرة على التحدث المهني والاتصال الفعال.

○

ثالثاً: آليات التعامل الرشيد مع الفئات الطلابية الخاصة

انطلاقاً من مبدأ تكافؤ الفرص والعدالة الأكاديمية المقررة في وثيقتنا الأساسية، وضع البرنامج خطة استباقية للتعامل مع ثلاث فئات طلابية خاصة:

1. آليات رعاية والتعامل مع الطلاب المتعثرين دراسياً:

يُعرّف البرنامج الطالب المتعثر بأنه الطالب الذي يقل معدل التراكمي عن (2.0) أو يرسب في مقرر أو أكثر. وتشمل خطة إنقاذه الآتي:

- نظام الإنذار المبكر: تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بحصر الطلاب المتعثرين عقب إعلان نتائج كل فصل دراسي، وإرسال إشعارات سرية ومباشرة لهم ولأولياء أمورهم.
- الساعات المكتبية الإلزامية والدعم العلاجي: يُلزم كل عضو هيئة تدريس بتخصيص حد أدنى من ساعاته المكتبية الأسبوعية لتقديم مجموعات تقوية ومراجعات مجانية للطلاب المتعثرين لشرح المفاهيم المعقدة وتبسيط المادة العلمية.
- التقويم البديل والمرن: إتاحة الفرصة للطلاب المتعثرين لتقديم أبحاث مصغرة أو تكاليفات عملية إضافية لتحسين درجات أعمال السنة ومساعدتهم على تجاوز فجوات التعلم.
- المرافقة الأكاديمية (نظام الزميل المرشد): دمج الطالب المتعثر داخل مجموعات العمل التعاوني مع زملائه المتفوقين دراسياً لتحفيزه ونقل مهارات التعلم الإيجابية إليه.

2. آليات دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والموهوبين:

تستهدف هذه الآلية رعاية النوابع وأصحاب المهارات الاستثنائية لضمان صناعة قادة المستقبل في البيئة الصحفية:

- التكاليفات البحثية والإنتاجية المتقدمة: إعفاء الطلاب المتفوقين (الحاصلين على تقدير A أو A+) من التكاليف التقليدية، وتكليفهم بمشروعات ريادية متقدمة مثل قيادة حملات صحفية رقمية كاملة، أو إنتاج تحقيقات استقصائية معقدة.
- التمكين المهني والنشر الفعلي: منحهم الأولوية لتولي مناصب الإدارة والتحرير بجريدة القسم والموقع الإلكتروني، وترشيح أعمالهم المتميزة للنشر في الصحف والمواقع القومية والخاصة الكبرى مع حفظ حقوقهم الأدبية والمادية.
- لوائح الشرف وجوائز التميز: إدراج أسمائهم وصورهم سنوياً في "لوحة شرف البرنامج" على الموقع الإلكتروني للكلية، وتكريمهم في يوم الإعلام السنوي بالجامعة بحضور شخصيات صحفية بارزة.



- المشاركة في البحوث العلمية: إشراك الطلاب المتميزين في جمع المادة العلمية وتطبيق استثمارات استطلاع الرأي ضمن الأبحاث الميدانية لأعضاء هيئة التدريس لتهيئتهم للالتحاق بالدراسات العليا والعمل الأكاديمي.

3. آليات رعاية ومواءمة الطلاب ذوي الهمم والاحتياجات الخاصة:

- التزاماً بالتوجهات الوطنية والإنسانية، يضمن البرنامج بيئة تعليمية وتقييمية ميسرة بالكامل للطلاب ذوي الهمم دون الإخلال بمهنية المعايير (إن أمكن)
- المواءمة البصرية والسمعية: توفير إصدارات رقمية من المقررات الدراسية متوافقة مع برمجيات القراءة الصوتية للطلاب ذوي الإعاقة البصرية، وتوفير ترجمة بصرية أو إشارات توضيحية أثناء المحاضرات والندوات التعليمية إن تطلب الأمر.
- تجهيز بيئة الاختبارات: عقد الامتحانات التحريرية والعملية لهذه الفئة في قاعات مجهزة بالدور الأرضي، وتوفير حواسيب بمفاتيح مكبرة، أو السماح بمرافق كتابة (مرافق كفاء) معتمد رسمياً من الإدارة الطبية بالجامعة للطلاب المكفوفين أو ذوي الإعاقة الحركية الشديدة.
- التقويم المرن البديل: إمكانية استبدال الاختبارات العملية الميدانية الشاقة بمهام تقييمية معملية رقمية أو اختبارات شفوية مكثفة تؤدي نفس الغرض التقييمي لنواتج التعلم المستهدفة (ILOs).

وقد تم اعتماد (الإستراتيجية الشاملة لقياس وتقويم طلاب برنامج الصحافة) في مجلس الكلية بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1246) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.



المحور الخامس:

الحوكمة، النشر، وآليات التحديث والتنمية المهنية المستدامة

يمثل هذا المحور نظام الضبط الإداري والأكاديمي الذي يضمن تحويل وثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم من مجرد نصوص نظرية إلى ممارسات سلوكية وتشغيلية يومية خاضعة للمساءلة والقياس. ويرتكز على ثلاثة مسارات حتمية تضمن الاستدامة والامتنال لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE).

أولاً: آلية التوعية ونشر الإستراتيجية

ضماناً لوعي كافة أطراف العملية التعليمية ببند الدليل المرجعي وإقراراً لمبدأ الشفافية والمشاركة، ينتهج البرنامج حزمة من الآليات والفئات الرسمية للنشر المادي والإلكتروني:

1. النشر الرقمي والإلكتروني المستدام:

- رفع النسخة الكاملة المعتمدة من الدليل بصيغة (PDF) على الموقع الإلكتروني الرسمي لكلية الآداب – جامعة سوهاج (صفحة برنامج الصحافة).
- إرسال نسخة رقمية مشفرة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عبر بريدهم الإلكتروني الجامعي الرسمي لتكون مرجعاً لهم عند إعداد توصيفات المقررات.

2. التهيئة والدمج البصري والمادي داخل الكلية:

- إدراج ملخص وافٍ للإستراتيجية وحقيبة التقويم والتدريب الميداني ضمن "دليل الطالب المستجد" الذي يوزع سنوياً على طلاب الفرقة الأولى.

3. التوعية الشفهية والمؤسسية:

- إلزام كافة أعضاء هيئة التدريس بإقران الأسبوع الأول من الدراسة (المحاضرة التمهيدية الأولى) في كل مقرر، بعرض توضيحي يشرح فيه الأستاذ للطلاب طبيعة المقرر، والهدف الإستراتيجي المرتبط به، وطرق التدريس والتقويم المتبعة لتفنييد الجدارات المستهدفة.
- عقد ورشة عمل سنوية تنظمها وحدة ضمان الجودة بالبرنامج مع بداية كل عام جامعي يحضرها ممثلو الطلاب من كافة الفرق وممثلو سوق العمل لشرح ملامح الدليل وتوزيع النسخ الورقية المقطعة عليهم.

ثانياً: التنمية المهنية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

إن كفاءة تطبيق حقيبة الإستراتيجيات الحديثة (مثل التعلم القائم على حل المشكلات، المحاكاة الرقمية، وصياغة أدوات القياس المبنية على الجدارات) ترتبط ارتباطاً شديداً بمدى جاهزية وتطور القائمين بالتدريس. ولذلك يُلزم الدليل البرنامج بتنفيذ الآتي:

التدريب بالتعاون مع مركز (FLDC):

- يُلزم البرنامج كافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحضور الدورات التدريبية المتخصصة بانتظام بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة سوهاج، وتحديد الدورات الحاكمة التالية: (إستراتيجيات التدريس الحديثة، نظم الامتحانات وتقويم الطلاب، الساعات المعتمدة، وتوظيف تكنولوجيا المعلومات والذكاء الاصطناعي في التعليم).



ثالثاً: آلية المتابعة والتحديث الدوري للإستراتيجية

تتميز صناعة الصحافة والاتصال بالديناميكية والتغير المتسارع نتيجة الطفرات التكنولوجية؛ لذا فإن هذا الدليل ليس وثيقة جامدة، بل هو إطار مرن خاضع للتقويم والتحديث الدوري المستمر عبر الخطوات الحوكمية التالية:

1. التقرير السنوي لمعيار التعليم والتعلم:

- يقوم منسق معيار التعليم والتعلم بالبرنامج بنهاية كل عام جامعي بجمع تقارير المقررات ، وفحص نتائج استبيانات الطلاب والأطراف المعنية، ومراجعة تقارير المشرفين الأكاديميين والميدانيين للتدريب.
- يتم إعداد تقرير شامل لـ "تحليل الفجوات"، يوضح بدقة نسبة نجاح طرق التدريس الحالية، ونقاط الضعف والمشكلات الطارئة (مثل قصور تدريبي في جدارة تقنية معينة أو تراجع مستوى الرضا عن آلية تقويم محددة).

2. جلسة المراجعة السنوية والتعديل الإستراتيجي:

- يُعقد اجتماع موسع لمجلس قسم الإعلام (برنامج الصحافة) بحضور مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وممثلين عن سوق العمل لمناقشة التقرير السنوي.
- **مؤشرات إجبارية للتعديل والتحديث:** يُصبح تعديل وتحديث الدليل وإضافة أو تحسين طرق تدريس أو تقويم حتمياً في الحالات التالية:
 - إذا انخفض معدل رضا الطلاب الإجمالي في استبيانات القياس عن 70% في أي بند.
 - حدوث طفرة تكنولوجية حاسمة في سوق العمل تفرض جدارات إنتاجية مستحدثة لم تكن مغطاة بالكامل (مثل ظهور أدوات أكثر تقدماً في صحافة البيانات أو الحوسبة السحابية الإعلامية).
 - صدور تحديثات أو أطر وطنية جديدة من الهيئة القومية (NAQAAE) أو المجلس الأعلى للجامعات.

3. الاعتماد المؤسسي الرسمي:

- بعد إقرار التعديلات والتحسينات المقترحة من مجلس البرنامج دون المساس بالبنية الأساسية التأسيسية المعتمدة، تُرفع المسودة المطورة إلى مجلس كلية الآداب بجامعة سوهاج لاعتماد الإصدار المحدث رسمياً.

وقد تم اعتماد (آلية استطلاع آراء الطلاب والأطراف المعنية وتعديل مسار إستراتيجية برنامج) في **مجلس الكلية** بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1243) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.

وقد تم اعتماد (آلية التوعية ونشر إستراتيجية برنامج الصحافة) في **مجلس الكلية** بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1244) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.

وقد تم اعتماد (آلية المتابعة والتحديث الدوري للإستراتيجية البرامجية لبرنامج الصحافة) في **مجلس الكلية** بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1245) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.



المحور السادس:

ملائمة استراتيجيات التعليم والتعلم مع هيكل البرنامج

مصفوفة مواعمة استراتيجيات التدريس والتعلم وأساليب التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة

النمط والاستراتيجية	التدريسي	المعرفة والفهم (أ)	المهارات الذهنية (ب)	المهارات المهنية والعملية (ج)	المهارات العامة والمنقولة (د)
أولاً: التدريس المباشر المطور • المحاضرة والمحاضرة المطورة (Interactive) (Lecture	أ-1، أ-3، أ-4، أ-5، أ-6، أ-7، أ-8، أ-9، أ-10، أ-11، أ-12، أ-13، أ-14، أ-15، أ-16	ب-4، ب-5، ب-9، ب-10	ج-6، ج-17	د-6، د-10	
ثانياً: التعلم النشط والتفاعلي 1. إستراتيجية العصف الذهني (BrainsJorming)	أ-10، أ-12	ب-2، ب-14، ب-15	ج-2، ج-5	د-4، د-13	
2. إستراتيجية المناقشة الفعالة (المقيدة، المفتوحة، الندوات، الاستقصائية)	أ-4، أ-5، أ-8، أ-11، أ-12، أ-13، أ-14، أ-15	ب-1، ب-4، ب-9، ب-10، ب-11، ب-12	ج-4، ج-7	د-2، د-3، د-5، د-10، د-11	
3. التعلم القائم على حل المشكلات والاستقصاء (Inquiry & PBL)	أ-2، أ-3، أ-7	ب-1، ب-3، ب-6، ب-7، ب-8، ب-16	ج-1، ج-3، ج-14، ج-15	د-6، د-12، د-13	
4. العمل الجماعي والتعلم التعاوني (Cooperative) (Learning	أ-9	ب-14، ب-15	ج-2، ج-8، ج-18	د-1، د-4، د-5، د-8، د-9، د-14	



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



5. المحاكاة الإعلامية ولعب الأدوار (Simulated Newsrooms)	أ-4، أ-5، أ-7، أ-9 ب-2، ب-3، ب-4، ب-16، ب-17	ج-1، ج-2، ج-7، ج-8، ج-13	د-4، د-5، د-6، د-7، د-9، د-12، د-13، د-14
ثالثاً: التعلم الذاتي والتكنولوجي 1. إستراتيجية التعلم الذاتي الموجه (Self-Directed)	أ-1، أ-3، أ-6، أ-12 ب-1، ب-6، ب-9، ب-14	ج-6، ج-12	د-12، د-14، د-15
2. التعليم والتعلم الإلكتروني الرقمي (E-Learning)	أ-2، أ-16 ب-8، ب-13	ج-8، ج-12، ج-13، ج-15	د-8، د-13
3. التعلم عن بعد وغرف الأخبار الافتراضية (Hybrid & Distance)	أ-2، أ-8، أ-10، أ-16 ب-3، ب-13، ب-14	ج-8، ج-9، ج-11، ج-13، ج-18	د-8، د-9، د-13، د-14، د-15
رابعاً: التعلم التجريبي والمعملي 1. التدريب المعلمي الداخلي (الجريدة، الموقع، الاستوديو)	أ-1، أ-2، أ-6، أ-9 ب-2، ب-4، ب-17	ج-1، ج-2، ج-4، ج-5، ج-7، ج-8، ج-9، ج-10، ج-11، ج-12، ج-13، ج-18	د-2، د-3، د-4، د-7، د-8، د-14
2. التدريب الخارجي والزيارات الميدانية (المؤسسات الصحفية)	أ-4، أ-5، أ-7، أ-9، أ-10 ب-3، ب-5، ب-14، ب-15	ج-1، ج-2، ج-3، ج-7، ج-9، ج-16	د-1، د-5، د-6، د-11، د-12، د-14، د-15

وقد تم اعتماد ("مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة مع أساليب التعليم والتعلم المستخدمة") في مجلس الكلية بتاريخ 18 / 5 / 2026م بقرار رقم (1062) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 4 / 5 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 17 / 5 / 2026م.



مصفوفة ربط المقررات الدراسية باستراتيجيات التدريس وأساليب التقييم المعتمدة
لبرنامج الصحافة

مصفوفة موائمة مقررات البرنامج مع استراتيجيات التعليم والتعلم

المستوى / الفصل	كود المقرر	اسم المقرر الدراسي	الساعات (ن/ع)	استراتيجيات التعليم والتعلم الملائمة	آليات التطبيق وبيئة التنفيذ
المستوى الأول - ف1	Gno 111	علم وفن الترجمة الإعلامية	2 / 2	المحاضرة المطورة، التعلم التعاوني (تدريب الزميل)، المشكلات، التدريب المعملي	معامل الحاسب وتطبيقات الترجمة، ترجمة نصوص صحفية ونقد الأقران
المستوى الأول - ف1	Cmo 112	مدخل إلى وسائل الاتصال الرقمية	2 / 2	المحاضرة المطورة، العصف الذهني، التعلم الإلكتروني، التدريب المعملي	معمل الإنترنت وموقع القسم لاستكشاف المنصات التفاعلية وشبكات التواصل
المستوى الأول - ف1	Cmo 113	مبادئ الكتابة الصحفية	2 / 2	المناقشة الاستقصائية، حل المشكلات، المحاكاة، التدريب المعملي التجريبي	قاعة التحرير وجريدة القسم التطبيقية للتدريب على الخبر وقوالبه الفنية
المستوى الأول - ف1	Cmo 114	الإعلام والتنمية المستدامة	0 / 2	المحاضرة المطورة، المناقشة المفتوحة، العصف الذهني، التعلم الذاتي	القاعات الدراسية، حلقات نقاشية حول قضايا البيئة والتنمية بصعيد مصر
المستوى الأول - ف1	Cmo 115	مهارات استعمال الإنترنت	2 / 1	التعلم التجريبي المعملي، حل المشكلات والاستقصاء الرقمي، التعلم الإلكتروني	معامل الحاسب، تدريبات الفهرسة والتحقق من مصادر المعلومات الرقمية
المستوى الأول - ف1	Geog 116	جغرافية مصر	0 / 3	المحاضرة المطورة، التعلم الذاتي الموجه، المناقشة الجماعية	القاعات الدراسية، تكليفات بحثية خرائطية وعروض بصرية تفاعلية



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



المستوى الأول - ف1	Engl 117	لغة إنجليزية (1)	0 / 2	المحاضرة التفاعلية، التعلم التعاوني، المناقشة المقيمة	القاعات الدراسية، تدريبات القراءة الصحفية والمحادثة المبسطة والثنائية
المستوى الأول - ف2	Gne 121	التسامح وحوار الثقافات	0 / 2	المناقشة الحرة والمفتوحة، العصف الذهني، الندوة التعليمية	القاعات الدراسية، مناظرات طلابية حول التعددية الثقافية وتقبل الآخر
المستوى الأول - ف2	Cmo 122	مبادئ العلاقات العامة	0 / 2	المحاضرة المطورة، دراسة الحالة (حل المشكلات)، العصف الذهني	القاعات الدراسية، تحليل حملات اتصال واقعية لمؤسسات وهيئات مجتمعية
المستوى الأول - ف2	Cmo 123	مبادئ الفنون الإذاعية	2 / 2	المحاكاة ولعب الأدوار، التدريب المعلمي التجريبي، التعلم التعاوني	استوديو القسم الإذاعي والتلفزيوني للتدريب على الإلقاء والمقابلات الصوتية
المستوى الأول - ف2	Cmo 124	مبادئ الإعلام الرقمي	2 / 2	التعلم الإلكتروني، حل المشكلات، التدريب المعلمي الداخلي	معمل الصحافة والموقع الإلكتروني، إنتاج مواد وسائط متعددة تفاعلية
المستوى الأول - ف2	Gno 125	الإعلام والمجتمع	0 / 2	المحاضرة المطورة، المناقشات الجماعية، التعلم الذاتي الموجه	القاعات الدراسية، حلقات نقاشية حول تأثيرات الرسالة الإعلامية مجتمعياً
المستوى الأول - ف2	Ur 126	قضايا مجتمعية	0 / 2	العصف الذهني، التعلم القائم على حل المشكلات، التعلم الذاتي	القاعات الدراسية، ميدانية تكليفات استطلاعية تلامس قضايا المجتمع المحلي
المستوى الأول - ف2	Arab 127	اللغة العربية (1)	0 / 2	المحاضرة المطورة، التدريب الزميل،	القاعات الدراسية، ورش الضبط الإعرابي



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



المستوى	الرمز	المادة	الساعات	التطبيقات التفاعلية	اللغوية	والنحوي والصياغة الصحفية السليمة
المستوى الأول - ف2	Soci 128	علم الإعلام اجتماع	0 / 2	المناقشة الاستقصائية، المحاضرة المطورة، التعلم الذاتي	القاعات الدراسية، تفكيك الظواهر الاتصالية كظواهر وبنى اجتماعية مركبة	
المستوى الأول - ف2	Gne 129	فن العرض والتقديم	0 / 2	لعب الأدوار والمحاكاة، التعلم المصغر، تدريب الزميل	استوديو القسم والقاعات التفاعلية، تقديم عروض حية وتقويم أداء الأقران	
المستوى الثاني - ف1	Gne 211	النقد الإعلامي	0 / 2	المناقشة الاستقصائية، العصف الذهني، حل المشكلات	القاعات الدراسية، تفكيك المعالجات الصحفية وتحليل المضامين نقدياً	
المستوى الثاني - ف1	Jor 212	صحافة المجالات	2 / 1	محاكاة غرف الأخبار، العمل الجماعي، التدريب المعلمي الداخلي	صالة التحرير ومعامل الإخراج ومجلات القسم، تخطيط أعداد مجلات متخصصة	
المستوى الثاني - ف1	Jor 213	تحرير صحفي (1)	0 / 2	المحاضرة المطورة، ورش الصياغة التحريرية، المناقشة المقيدة	صالة التحرير، تكاليفات يومية لتحرير الخبر البسيط والمركب والحديث الصحفي	
المستوى الثاني - ف1	Jor 214	نصوص صحفية بلغة أوروبية (1)	0 / 2	القراءة الموجهة، المناقشة الفعالة، التعلم الذاتي والبحثي	القاعات الدراسية، تحليل نصوص صحفية مستخلصة من كبريات الصحف والوكالات	
المستوى الثاني - ف1	Jor 215	الصحافة الإلكترونية	2 / 2	التدريب المعلمي، غرف الأخبار الافتراضية، حل المشكلات التقنية	موقع القسم الإخباري ومنصات النشر لإنتاج وتحديث الأخبار والقصص اللحظية	



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



المستوى الثاني - ف1	Hist 216	حضارة مصر	0 / 3	المحاضرة المطورة، التعلم الذاتي، العروض البصرية التفاعلية	القاعات الدراسية، بحوث مكتبية رقمية وزيارات للمعالم التراثية والتاريخية
المستوى الثاني - ف1	Arab 217	لغة عربية (2)	0 / 2	التطبيقات التحريرية، تدريب الزميل، المناقشة الاستقصائية	صالة التحرير، تدريبات التصحيح اللغوي لنصوص محررة بالفعل واكتشاف الأخطاء
المستوى الثاني - ف1	Jor 218	التصوير الصحفي	2 / 1	التدريب المعمل والميداني التجريبي، النقد البصري، ورش العمل	جولات تصوير ميدانية خارج الكلية، استخدام استوديو القسم ومعمل المالتيميديا
المستوى الثاني - ف1	Jor 219	وكالات الأنباء	0 / 2	محاكاة تدفق الأخبار، المناقشة الاستقصائية، المحاضرة المطورة	قاعات الدراسة والربط الحي بنشرات وتدفقات وكالات الأنباء الدولية والمحلية
المستوى الثاني - ف2	Jor 221	تحرير الصحافة المتخصصة	2 / 1	التعلم القائم على المشاريع، فرق العمل، التدريب المعمل	جريدة القسم، إنتاج صفحات متخصصة (اقتصادية، رياضية، ثقافية، علمية)
المستوى الثاني - ف2	Jor 222	الإحصاء التطبيقي في بحوث الصحافة	0 / 2	حل المشكلات، المحاضرة المطورة، التطبيقات الرقمية الإحصائية	معامل الحاسب لتحليل البيانات واستخراج الجدول والرسوم البيانية إحصائياً
المستوى الثاني - ف2	Cmo 223	الرأي العام	2 / 2	الاستقصاء الميداني، العصف الذهني، التعلم التعاوني، الندوة	إجراء استطلاعات رأي واقعية وتطبيق استمارات قياس اتجاهات مجتمعية
المستوى الثاني - ف2	Jor 224	صحافة المواطن	2 / 2	التدريب المعمل الرقمي، التعلم	معامل الحاسب لرصد محتوى المنصات



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



المستوى	المادة	عدد الساعات	البرامج	المحتوى	الوسائل
المستوى الثاني - ف2	Cmo 225	0 / 2	تشريعات الإعلام	دراسة الحالة، المحاكاة (محاكم إعلامية افتراضية)، المناقشة الاستقصائية	الإلكتروني، التحقق من المصادر الاجتماعية وتطبيق أدوات كشف التزييف
المستوى الثاني - ف2	Phlos 226	0 / 2	فلسفة التفكير العلمي	تفكيك المفاهيم، المناقشة الفعالة، حل المشكلات المعرفية	القاعات الدراسية، تدريب الطلاب على التفكير النقدي والاستدلال العلمي المنظم
المستوى الثاني - ف2	Engl 227	0 / 2	لغة إنجليزية (2)	التعلم التعاوني، المحاضرة التفاعلية، قراءة وتحليل نصوص الأخبار	القاعات الدراسية، صياغة ومناقشة مصطلحات الإعلام والبيانات الدولية بالإنجليزية
المستوى الثاني - ف2	Cmo 228	0 / 2	الدعاية والشائعات	دراسة الحالة، العصف الذهني، تفكيك وتتبع المحتوى المضلل	القاعات والحاسب، تتبع آليات انتشار الشائعات ونماذج التحقق الرقمي
المستوى الثاني - ف2	Cmo 229	0 / 2	مهارات الاتصال	المحاكاة ولعب الأدوار، ورش العمل التفاعلية، التقييم البيئي	استوديو القسم، التدريب على مهارات الإنصات، الإقناع، وإدارة المقابلات
المستوى الثالث - ف1	Jor 311	0 / 2	ترجمة نصوص صحفية (2)	التعلم التعاوني (تدريب الزميل)، ورش الترجمة، حل المشكلات	قاعات التحرير لترجمة التقارير والتحقيقات الصحفية مع الحفاظ على القلب
المستوى الثالث - ف1	Jor 312	0 / 2	النشر الإلكتروني	المحاضرة المطورة، العصف الذهني، التعلم الإلكتروني الموجه	معامل التحرير، التعرف على أنظمة إدارة



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



المحتوى (CMS) وقواعد السيو (SEO)					
تكليف الطلاب بتغطية فعاليات ومؤتمرات حية بالجامعة وصياغة بيانات إخبارية	محاكاة المؤتمرات الصحفية، الميداني، المناقشة المفتوحة	0 / 2	التغطية الإخبارية	Jor 313	المستوى الثالث - ف1
القاعات الدراسية، ربط الفروض النظرية بالظواهر الاتصالية والجمهور الرقمي	المحاضرة المطورة، المناقشة الاستقصائية، التعلم الذاتي	0 / 2	نظريات الاتصال	Cmo 314	المستوى الثالث - ف1
صالة التحرير وجريدة القسم، إنتاج التحقيقات والمقالات والحوارات المتعمقة	التدريب المعلمي، حل المشكلات، محاكاة صالة التحرير	2 / 2	تحرير صحفي (2)	Jor 315	المستوى الثالث - ف1
إعداد خطط بحثية أولية وتصميم أدوات جمع البيانات وتحليل المضمون	التعلم القائم على حل المشكلات، العمل الجماعي	2 / 2	أسس مناهج البحث (1)	Cmo 316	المستوى الثالث - ف1
معامل الحاسب للتدريب على البرمجيات المكتبية والأدوات الرقمية المساعدة	التدريب المعلمي، التجريبي، حل المشكلات التقنية، التعلم التفاعلي	2 / 1	تطبيقات الحاسب الآلي في الإعلام	Jor 317	المستوى الثالث - ف1
القاعات الدراسية، دراسة نماذج تمويل المؤسسات الصحفية والتحول الرقمي	دراسة الحالة، المحاضرة المطورة، الندوة التعليمية مع خبراء المهنة	0 / 2	اقتصاديات الإعلام	Cmo 318	المستوى الثالث - ف1
تغطية الفعاليات والأنشطة الرياضية وإجراء مقابلات حصرية مع الرياضيين	المحاكاة ولعب الأدوار، المناقشة المفتوحة، التغطية الميدانية	0 / 2	الصحافة الرياضية	Jor 319	المستوى الثالث - ف1



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



المستوى الثالث - ف2	Gno 321	نصوص صحفية بلغة أوروبية (2)	0 / 2	القراءة النقدية، تدريب الزميل، المناقشة الاستقصائية	القاعات الدراسية ومتابعة تحليلات وتقارير الدوريات الدولية المتخصصة
المستوى الثالث - ف2	Jor 322	تصميم وتحرير الإعلان الصحفي	2 / 2	التدريب المعلمي، العصف الذهني، التعلم القائم على المشروعات	معامل الحاسب وبرامج الجرافيك لإنتاج إعلانات مطبوعة ورقمية متكاملة
المستوى الثالث - ف2	Jor 323	الإخراج الصحفي الرقمي	2 / 2	التدريب المعلمي التجريبي، فرق العمل التعاونية، حل المشكلات	إخراج أعداد الجريدة الورقية وصفحات المجلات عبر برمجيات النشر المكتبي
المستوى الثالث - ف2	Cmo 324	فن الإقناع	0 / 2	المناظرات ولعب الأدوار، المناقشة الاستقصائية، العصف الذهني	استوديو القسم والقاعات تنظيم مناظرات جماعية وتفكيك الحجج
المستوى الثالث - ف2	Jor 325	ترجمة نصوص صحفية (3)	0 / 2	ورش الترجمة المتقدمة، التعلم الذاتي، تدريب الزميل	ترجمة التحليلات السياسية والاقتصادية المعمقة ومطابقتها بالسياق الثقافي
المستوى الثالث - ف2	Jor 326	الحملات الصحفية الرقمية	2 / 1	التعلم القائم على حل المشكلات، فرق العمل، التعلم الإلكتروني	تخطيط وإطلاق حملات توعوية تفاعلية عبر موقع القسم وشبكات التواصل
المستوى الثالث - ف2	Jor 328	إدارة المؤسسات الصحفية	0 / 2	دراسة الحالة، الندوة التعليمية، العصف الذهني	القاعات الدراسية، تحليل الهياكل التنظيمية وإدارة فرق العمل وضغوط النشر
المستوى الثالث - ف2	Jor 329	صحافة الرأي	2 / 1	ورش الكتابة الإبداعية، تدريب الزميل، المناقشة المفتوحة	كتابة المقال والعمود والافتتاحية ومناقشتها



المستوى الرابع - ف1	Jor 418	التوثيق الإعلامي نظم المعلومات	0 / 2	التدريب المعلمي الإلكتروني، التعلم الذاتي، حل المشكلات	الأرشيف الإلكتروني، بنوك المعلومات، وقواعد بيانات اتحاد المكتبات والبنك المعرفي
المستوى الرابع - ف2	Jor 421	تحليل الخطاب الصحفي	0 / 2	المناقشة الاستقصائية، تفكيك النصوص، التعلم الذاتي والبحثي	ورش نقدية لتحليل الأطر الخبرية، المسكوت عنه، واللغة الإيديولوجية في المضامين
المستوى الرابع - ف2	Jor 422	الكتابة والتدوين للإنترنت	2 / 2	التدريب المعلمي، التعلم الإلكتروني، التحرير الرقمي المباشر	موقع القسم وصفحاته، كتابة التدوينات، وممارسة مهارات السرد القصصي التفاعلي
المستوى الرابع - ف2	Jor 423	الصحافة العربية والدولية	2 / 2	المقارنة والتحليل الاستقصائي، محاكاة المراسلين، ورش العمل	قاعات المعامل لمقارنة التغطيات الإقليمية والدولية للأحداث العالمية الكبرى
المستوى الرابع - ف2	Jor 424	الصحافة المصورة	0 / 2	النقد البصري، دراسة الحالة، ورش العمل التحليلية	استوديو القسم والقاعات، قراءة سرديات وسيميولوجيا الصورة الصحفية والتعبير البصري
المستوى الرابع - ف2	Jor 425	ترجمة نصوص صحفية (4)	0 / 2	تدريب الزميل، الترجمة التحريرية والفورية المتخصصة، العمل الجماعي	ترجمة الوثائق والملفات الدبلوماسية المعقدة ومراجعتها ومطابقتها نقدياً
المستوى الرابع - ف2	Jor 426	فن تصميم المواقع الصحفية	0 / 2	المحاضرة المطورة، التعلم الإلكتروني، التدريب العملي الموجه	معامل الحاسب وموقع القسم لدراسة وتطبيق تجربة المستخدم وواجهات المواقع (UI/UX)



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



المستوى الرابع - ف2	Jor 427	مشروع التخرج (التدريب الميداني)	4 / 2	التدريب الميداني، محاكاة غرف الأخبار، التعلم القائم على المشاريع، فرق العمل	جريدة وموقع القسم والمؤسسات الصحفية القومية والخاصة لإنتاج مطبوعات ومواقع تخرج كاملة
---------------------------	------------	---------------------------------------	-------	--	--

وقد تم اعتماد (جدول مصفوفة المواعيد التكميلية للمقررات مع استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم لبرنامج الصحافة) في مجلس الكلية بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1241) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.



مصفوفة اتساق واستجابة استراتيجيات طرق التدريس والتعلم المعتمدة مع الجدارات الـ 12 لقطاع الإعلام
(NARS\ 2023)

استراتيجيات وطرق والتعلم	التحرير والكتابة الصحفية	مهارات الاتصال الفعال	التكنولوجيا الرقمية	البحث العلمي	الالتزام بالتشريعات والأخلاقيات	المعايير المهنية	اقتصاديات الإعلام وإدارة	الوعي بالشؤون الجارية	احترام التنوع الثقافي	نظريات ونماذج الاتصال	الابتكار والتفكير النقدي	ريادة الأعمال الصحفية
المحاضرة والمحاضرة المطورة	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
العصف الذهني (Brainstorming)	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●
المناقشة الفعالة بأنواعها	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
حل المشكلات والاستقصاء (PBL)	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
العمل الجماعي والتعلم التعاوني	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●
المحاكاة ولعب الأدوار (غرف الأخبار)	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●
التعلم الذاتي والإلكتروني والهجين	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●



برنامج الصحافة - كلية الآداب - جامعة سوهاج



●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	التدريب المعلمي الداخلي (الجريدة/الموقع/ الاستوديو)
●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	التدريب الميداني والزيارات الخارجية

وقد تم اعتماد (مصفوفة اتساق واستجابة استراتيجيات طرق التدريس والتعلم المعتمدة مع الجدارات الـ 12 لقطاع الإعلام (NARS 2023)) في مجلس الكلية بتاريخ 15 / 6 / 2026م بقرار رقم (1242) وذلك بناءً على اعتماد مجلس القسم بتاريخ 2 / 6 / 2026م واعتماد مجلس الجودة بتاريخ 14 / 6 / 2026م.

يعتمد:

عميد الكلية

منسق البرنامج

منسق الجودة