



كلية الآداب



ISO 9001:2015
ISO 21001:2018

الكلية حاصلة على
شهادة الاعتماد من
الهيئة القومية لضمان
جودة التعليم والاعتماد
في ٢٠١٧/٧/١٩



جامعة سوهاج

دليل حقوق و واجبات طلاب كلية الآداب بسوهاج

من إصدارات قطاع شؤون التعليم والطلاب بالكلية

برعاية

أ.د حسان النعماني

رئيس الجامعة

أ.د عبد الناصر ياسين

نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب

إشراف

أ.د محمد نوفيق محمد

عميد الكلية

إعداد

أ.د محمود السيد مراد

وكيل الكلية لشؤون الطلاب

٢٠٢٤م



معالي السيد الأستاذ الدكتور/ حسان النعماني

رئيس الجامعة



معالي السيد الأستاذ الدكتور/ عبد الناصر ياسين

نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب



معالي السيد الأستاذ الدكتور/ محمد توفيق محمد

عميد كلية الآداب



معالي السيد الأستاذ الدكتور/ محمود السيد مراد

وكيل كلية الآداب لشؤون التعليم والطلاب

رؤية الكلية

تسعى كلية الآداب جامعة سوهاج أن تكون من الكليات المتميزة علمياً وبحثياً ومجتمعياً في إطار المعايير المحلية والإقليمية والعالمية للجودة الشاملة.

رسالة الكلية

تعمل كلية الآداب جامعة سوهاج على إعداد خريجين مؤهلين علمياً وعملياً مكتسبين المهارات المناسبة التي يحتاجها سوق العمل، كما تعمل على تحقيق أهداف التعليم المستمر وذلك من خلال ما تقدمه من برامج مختلفة في مرحلتي الليسانس والدراسات العليا وتنمية مهارات البحث العلمي في مجال اللغات والعلوم الإنسانية والاجتماعية، وتحقيق شراكة فعالة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

كلمة قطاع التعليم والطلاب

أولاً: حقوق طلاب كلية الآداب

أ- الحقوق الأكاديمية

ب- الحقوق غير الأكاديمية

ثانياً : واجبات طلاب كلية الآداب

أ- الواجبات الأكاديمية

ب- الواجبات غير الأكاديمية

كلمة قطاع التعليم والطلاب

يشهد عالمنا المعاصر تغيرات سريعة و متلاحقة في مجالات المعلومات والاتصالات فيما بات يعرف باسم " ثورة الاتصالات " و " ثورة المعلومات". تغيرات جعلت معايير المفاضلة بين الدول وتقسيمها إلي عالم أول وعالم ثالث تتغير تغيراً جذرياً: فلم تعد القوة العسكرية ولا الثروات المادية التقليدية هي المعيار، بل أصبح تقدم الأمم يقاس بنصيب هذه الدولة أو تلك في مؤشرات التنافسية الدولية متمثلة في مؤشرات: المعلوماتية – الرقمنة – جودة التعليم والرعاية الصحية – معدل الشفافية والنزاهة .

من هنا أصبح وجود القوة البشرية المتعلمة والمؤهلة معلوماتياً وتكنولوجياً المقوم الأساس في رفع مستوى هذه الأمة أو تلك في مؤشرات التنافسية الدولية. ولن تتوفر هذه القوة الواعدة إلا عندما يكون لدينا الطالب المؤهل معرفياً وعلمياً ومهنياً للمنافسة في سوق العمل على المستويات المحلية والإقليمية والدولية .

حقا لقد فرضت علينا هذه الطفرات الهائلة إحداث تغييرا موازيا لها في المناهج والخطط الدراسية وكذلك في طرق التدريس وتقنياته على مستوى التعليم العام و التعليم الجامعي على حد سواء . لكن هذا التغيير في المناهج والخطط الدراسية لن يؤتى ثماره المرجوة إلا اذا اقترن بارتفاع مستوى الوعي الذاتي لدى الطالب . ورفع مستوى الوعي لا يكون إلا عندما يعرف طالب العلم ما له وما عليه . ما يحق له من حقوق ، وما يتعين عليه من واجبات . فالذي لا يعرف حقوقه الشخصية والواجبات الواقعة عليه لن يعي حقوق وطنه ليدافع عنها ويكافح من أجل بلوغها .

وجاء دليل "حقوق وواجبات طلاب كلية الآداب بسوهاج" ليسهم بقدر ما في رفع مستوى الوعي الطلابي بالكلية ليتخرجوا بعد ذلك ولديهم الرغبة الصادقة لخدمة أمتهم والأخذ بيدها لمصاف الدول المتقدمة .

والله ولي التوفيق ،،

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ محمود مراد

أولاً: حقوق طلاب كلية الآداب

أ. الحقوق الأكاديمية

من حق طالب كلية الآداب بسوهاج:

١. التمتع بالفرص التعليمية التي تتيحها الكلية دون أدنى تمييز بسبب الوضع الاجتماعي، الجنس، الدين أو المذهب، الإعاقة .
٢. توفير المجال الدراسي والمناخ العلمي المناسب للحصول على تعليم أكاديمي ذي جودة عالية.
٣. الإحاطة بكل ما هو متعلق بالمتطلبات التابعة للمقررات الدراسية مع بداية كل فصل دراسي، وكذا نظام التقويم. وإخطار الطلاب بالتغييرات التي قد يقرها مجلس الجامعة في هذا الشأن.
٤. الحفاظ على سرية المعلومات الشخصية والأكاديمية التي تخص الطالب، وعدم السماح بالاطلاع عليها أو نشرها أو استخدامها الا للمصرح لهم بذلك فقط.
٥. الحصول على الإرشاد الأكاديمي اللازم وحل المشكلات التعليمية من خلال وحدة الدعم الطلابي.
٦. الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة للطلاب القدامى، وفي الأسبوع الأول من الدراسة للطلاب الجدد لإتمام اجراءات التسجيل طبقاً للنظام واللوائح.
٧. التمكين من حذف وإضافة أي مقرر أو الانسحاب منه، أو إيقاف القيد وفق اللوائح والقوانين المنظمة لذلك وطبقاً للمواعيد المعلنة في هذا الشأن.

٨. الحصول على محتويات المقرر الدراسي عند بدء الدراسة شاملاً معلومات عن المقرر – أهدافه – القائم بالتدريس – موضوعات المقرر والجدول الزمني لتدريسه – أساليب تقويم الطالب – توزيع الدرجات – مصادر المادة العلمية – و أي معلومات أخرى عن المقرر.

٩. الالتحاق بالبرنامج أو القسم العلمي الذي يرغبه الطالب وفقاً لضوابط وشروط القبول والتشعب التي تقرها الكلية وفي حالة انطباق الشروط عليه.
١٠. التحويل من قسم إلى آخر أو تعديل المسار الأكاديمي حسب اللوائح والأنظمة المتبعة بالكلية وفي حالة انطباق الشروط عليه.

١١. الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته في الوقت المناسب.
١٢. التزام أعضاء هيئه التدريس بالكلية بمواعيد الفاعليات التعليمية والساعات المكتبية، وعدم الغائها أو تغيير أوقاتها إلا في الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك مسبقاً للطلاب.

١٣. توفير فرص التواصل مع أعضاء هيئه التدريس وإدارة الكلية عن طريق البريد الإلكتروني – الساعات المكتبية – اللقاءات الدورية لتلقى المقترحات والشكاوي الطلابية .

١٤. الحق في المناقشة وإبداء الرأي في الأمور التعليمية التي تخصه وفقاً للوائح الكلية والقوانين المنظمة لذلك.

١٥. الحصول على خدمات وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية من رعاية واهتمام بالطلاب المتفوقين والمبتكرين، وكذا الطلاب المتعثرين والمقبلين على التعثر وذوي الاحتياجات الخاصة.

١٦. الحق في المشاركة في البحث العلمي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص، والمشاركة بأبحاث في المؤتمرات البحثية الطلابية بالكلية والجامعة.

١٧. تعبئة استبيان لقياس مدى رضا الطلاب عن تدريس مقرر ما بكل شفافية وفي سرية كاملة، وعدم عرض نتائج التقويم على القائم بالتدريس إلا بعد إعلان نتائج الامتحانات النهائية.

١٨. الاطلاع على درجاته ونتائج الاختبارات الدورية والفصلية واختبار المنتصف، والحق في مراجعة ورقة الإجابة في أي مقرر بعد الانتهاء من تصحيحها مع القائم بالتدريس.

١٩. الحق في التقدم بالتماس لمراجعة رصد درجات المقرر في حضور الطالب لأي مقرر وذلك طبقاً للوائح والأنظمة التي تنظم ذلك.

٢٠. أخطار الطالب كتابياً في حالة اتخاذ إي إجراء أكاديمي أو تأديبي تجاهه.

٢١. في حالة تقديم شكوى من الطالب ضد أي من اطراف العملية التعليمية بالكلية يتم التعامل معها بسرية تامة ودون تحيز مسبق لأي طرف على حساب الأطراف الأخرى.

٢٢. الحصول على وثيقة التخرج عند الانتهاء من متطلبات التخصص والكلية والجامعة وخلافه وفقاً للأنظمة واللوائح وفي حالة سداه لكامل المصروفات المقررة.

ب- الحقوق غير الأكاديمية

كذلك من حق طالب كلية الآداب بسوهاج:

١. التمتع بكافة خدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها رعاية الشباب بالكلية والجامعة.

٢. الاستفادة من كافة الرعاية الصحية الكاملة طبقاً للوائح والأنظمة.
٣. توفير اشتراطات الأمن والسلامة في مرافق الكلية ومبانيها بما يضمن عدم تعرض الطلاب للخطر أو العدوى.
٤. المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنظمها الكلية والجامعة، والحق في عدم احتساب أيام المشاركة الرسمية في الأنشطة من نسب الغياب المسموح بها وتأجيل، الامتحانات الفصلية وإعادة شرح المحاضرات التي لم يحضرها خلال مشاركته في الأنشطة الرسمية.
٥. الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (مسكن جامعي – مطعم الجامعة – المكتبة العامة – المكتبة المركزية – خدمات الإنترنت وغيرها).
٦. الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة إذا كان الطالب متفوقاً أكاديمياً طبقاً للوائح والقوانين، و الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة في حالة فوزه في أحد الأنشطة طبقاً للوائح والأنظمة التي تضعها الجامعة.
٧. إتاحة الفرص للمشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل والندوات والمؤتمرات بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
٨. المشاركة في أنشطة اتحاد طلاب الكلية والجامعة، والحق في اختيار من يمثله في تلك الاتحادات طبقاً للوائح والقوانين المنظمة لذلك.
٩. الحصول على الرعاية الصحية المناسبة والعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة .
١٠. الحصول على اللوائح والأنظمة التي تنظم الأنشطة والخدمات الطلابية عن طريق المطبوعات أو شبكه المعلومات الدولية.
١١. حرية التعبير والاستفسار ووفقاً للوائح والنظم دون الاخلال بانتظام العملية التعليمية .

ثانياً : واجبات طلاب كلية الآداب

أ. الواجبات الأكاديمية

يجب على طالب كلية الآداب بسوهاج :

١. ضرورة الاطلاع على الأنظمة واللوائح والقرارات الجامعية التي تقرها الكلية والجامعة بشأن التعليم والطلاب والأنشطة والخدمات الطلابية، والالتزام بها.
٢. القيام بجميع الإجراءات الأكاديمية المطلوبة وفق المواعيد المقررة من الجامعة.
٣. تقديم الوثائق والمستندات والإفادة بالبيانات الشخصية والأكاديمية السليمة والالتزام بتحديثها كلما طلب ذلك أو حدث بها أي تغيير.
٤. الالتزام بإجراء الفحوص الطبية التي تطلب منه وفي أي وقت وبدون إبداء أي أسباب بالضرورة من الكلية أو الجامعة.
٥. مراجعة المرشد الأكاديمي خلال المواعيد المحددة للتسجيل والحذف والإضافة والانسحاب والتواصل معه لحل أي مشكلات أكاديمية أخرى.
٦. الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية التي توكل له، واحترام القواعد المتعلقة بسير المحاضرات، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للأنظمة واللوائح الجامعية.
٧. الحفاظ على سلامة ونظافة قاعات الدرس والمعامل والورش والمكتبات وحسن الاستفادة من محتوياتها.
٨. الالتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والاخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.

٩. التعامل باحترام مع أعضاء هيئه التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية والجامعة مع احترام خصوصية كل منهم.
١٠. الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة عليه إن وجدت من الكلية أو الجامعة.
١١. ملء استمارات استطلاع الرأي وتقييم العملية التعليمية لمقرر ما حسب النموذج المعد لذلك بكل أمانه وشفافية.
١٢. التحلي بالأمانة العلمية والتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
١٣. الحرص على الإفادة من المحاضرات والمحافظة على وقتها.
١٤. متابعة الإعلانات الأكاديمية في موقع الجامعة والكلية الإلكتروني، وفي لوحات الاعلانات الرسمية للكلية والقسم المختص.
١٥. احترام أنظمة الامتحانات، وعدم الغش أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور.

ب. الواجبات غير الأكاديمية

كذلك يجب على طالب كلية الآداب بسوهاج :

١. الحفاظ على مرافق الكلية وعلى النظافة العامة بالقاعات الدراسية .
٢. الالتزام بدخول الكلية ومرافقها أثناء اليوم الدراسي أو خلال عقد الأنشطة الطلابية فقط وعدم إثارة القلق والازعاج أو التجمع غير المشروع.
٣. الالتزام بالسلوك القويم وعدم القيام بأي سلوك خارج عن الأعراف والقوانين الجامعية .
٤. السعي إلى النجاح والتفوق، والاستفادة مما توفره الجامعة من فرص للتعليم والتعلم، والتميز على الصعيد الأكاديمي، والنشاط الطلابي .
٥. يجب عليه أن يسلك سلوكا حميدا ومنضبطا في جميع الأوقات والأحوال وأثناء تأدية واجباته داخل وخارج الجامعة

٦. عليه ألا يسلك سلوكا من شأنه تهديد أمنه أو صحته أو سلامته، أو أمن وصحة وسلامة الآخرين بالكلية والجامعة .

٧. عليه احترام وتقدير أساتذته من داخل وخارج الجامعة وأن يحفظ لهم مكانتهم كمربين له، وذلك في كل الأحوال والأوقات ، وأن تكون علاقة الطالب مع العاملين بالجامعة وزملائه مبنية علي الود والاحترام .

٨. علي الطالب الاهتمام بمظهره العام والالتزام بالزي المحتشم في مرافق الجامعة المختلفة ولدى ممارسته لأي نشاط عملي أو نشاط طلابي آخر. ويحدد الزي المحتشم المسئول عن النشاط المعني ويكون قراره في ذلك نهائيا.

٩. عليه احترام الأديان والمقدسات وعدم الإساءة إليها واحتقارها باي صورة كانت .

١٠. الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده بالجامعة وتقديمها إلى أفراد الأمن – أعضاء هيئه التدريس عند طلبها. مع الالتزام بالمحافظة عليها من التلف أو الفقد وإبلاغ الكلية في حاله فقدانها أو تغير الصفة أو البيانات.

١١. احترام الجامعة كمؤسسة تعليمية، واحترام القائمين عليها على نحو يبرز شعوره بالانتماء ، ومن ثم يجب عليه عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل أو خارج الحرم الجامعي باي وسيلة كانت منشورة أو مقروءة أو إلكترونية .

١٢. غير مسموح للطالب غير المسجل بحضور المحاضرات أو المكتبات أو ممارسة الأنشطة المختلفة أو بالاستفادة من الخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب إلا بموافقة مسبقة من الجهات المعنية .

١٣. التقيد بنظم وتعليمات المكتبة، والالتزام التام بالهدوء أثناء التواجد بها، والاستفادة مما توفره من خدمات ومعلومات.

تواصل معنا

mahmoud_mourad@art.sohag.edu.eg

الإمیل المؤسسي للسید الوکیل

vice.education@art.sohag.edu.eg

الإمیل المؤسسي لمكتب الوکیل

<https://www.facebook.com/groups/728803475744923>

موقع الوكالة على الفيس بوك