



جامعة سوهاج

كلية الآداب

قسم (برنامج) التاريخ والحضارة

خطة الإرشاد الأكاديمي عن برنامج (قسم) التاريخ والحضارة

خطة تفصيلية للجنة الإرشاد الأكاديمي بقسم التاريخ والحضارة

خصائص الخطة:

أولاً: طبيعة الخطة: هي مجموعة الأنشطة والفعاليات التي يتم اتخاذها من قبل المرشد الأكاديمي في فترة زمنية معينة وهي الفصل الدراسي، وفي إطار مكاني وزماني محدد، حيث يتم تقديم تلك الأنشطة على فترات زمنية متدرجة تبدأ بالمباشرة والمتابعة الأسبوعية والشهرية وتنتهي بإتمام الفصل الدراسي. ويقع على عاتق المرشد الأكاديمي تفصيل هذه الأنشطة بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي وكل الأطراف المعنية وذلك لدمج الطلاب في بيئتهم الأكاديمية.

ثانياً: أهداف الخطة:

ترتكز أهداف الخطة على ما يلي:

- ❖ تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية ونظام الدراسة بها من خلال برامج إرشادية توجيهية.
- ❖ العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب وأهميته والوصول بالخدمة لمن يحتاجها.
- ❖ متابعة الطلاب أكاديمياً وإرشادهم وملاحظتهم.
- ❖ سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي لحل مشاكل الطلبة بكافة أنواعها.
- ❖ مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي.
- ❖ إتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة المباشرة وغير المباشرة من خبرات أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ تزويد الطلاب بالاقتراعات والنصائح لتحسين تحصيلهم العلمي، ومساعدتهم في التغلب على مشاكلهم الأكاديمية والإدارية.
- ❖ الاهتمام بحالات التأخر الدراسي، والعمل على دراسة أسباب ذلك التأخر وتقديم يد العون واقتراح الحلول المناسبة.
- ❖ مساعدة الطلاب لاكتشاف قدراتهم وميولهم وتحديد أهدافهم، وتنمية إمكاناتهم مما يحقق مصلحة المجتمع.
- ❖ نشر الوعي بلائحة الكلية ورؤيتها ورسالتها بين الطلاب.
- ❖ تذليل العقبات التي تعوق التحصيل العلمي بين الطلاب.
- ❖ المساهمة في حل مشاكل الطلبة النفسية والمالية والاجتماعية ، وترفع عند الضرورة إلى إدارة الكلية لاتخاذ اللازم.
- ❖ العمل على توطيد العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وبناء علاقات اجتماعية للطلاب مع زملائه.
- ❖ حث الطلاب على التمسك بالأخلاق الفاضلة والسلوك السليم والتحلّى بصفات طالب العلم وآدابه.
- ❖ دراسة الظواهر السلوكية السلبية لبعض الطلاب والعمل على إيجاد حلول مناسبة لها.
- ❖ توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً وإرشادهم والاهتمام بهم، ومتابعتهم لرفع مستواهم العلمي، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهون من عقبات.

❖ رعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين وإرشادهم ومعاونتهم على الاستمرار في التفوق والإبداع ودعم تفوقهم وإبداعاتهم.

❖ مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على التحصيل العلمي، والتكيف الاجتماعي والنفسي، ودراسة مشاكلهم والعمل على حلها.

ثالثاً: الإعلام بالخطّة:

١. إعداد دليل الإرشاد الأكاديمي وتوزيعه على الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي.

٢. عرض الخطّة على مجلس القسم للتصديق والموافقة.

٣. نشر الخطّة على موقع القسم الإلكتروني لإعلام الجميع بها.

رابعاً: وظائف المرشد الأكاديمي:

١. يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف كامل لكل طالب يتضمن:

- استمارة بياناته
- وضع قائمة مقررات التخصص الدراسي لتخرج الطالب/ الطالبة.
- استمارة التسجيل إن أمكن.
- نسخة حديثة من الحالة الأكاديمية للطالب.

٢. توجيه عام:

- الطالب والرد على استفساراته
- الجدول الدراسي: على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون مكان وزمان المحاضرات.
- غياب الطالب: على أستاذ المقرر مراقبة غياب الطلاب وعلى المرشد متابعة الحالات التي تحال إليه من مكتب التوجيه والإرشاد.

٣. اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين:

على المرشد مراجعة النتائج لتحديد الطلاب المتعثرين لتحديد الطلاب المتعثرين الحاصلين على أقل من ٦٠% وتقديم المساعدة لهم في حل مشاكلهم.

٤. رعاية الطلاب المتفوقين للأهداف التالية:

• الارتقاء بقدرات الطلاب

• خلق روح التنافس بين الطلاب

خامساً: أنشطة وفعاليات الخطّة:

١. التواصل الإلكتروني مع الطلاب

٢. مشاركة الطلاب في الندوات وورش العمل.

سادساً: الجدول الزمني لمهام وأنشطة الخطّة:

الأسبوع (١)	الإعداد للخطّة وتهيئة الطلاب.
الأسبوع (٢)	الترحيب بالطلاب والاجتماع بهم.
الأسبوع (٣)	وضع كشف بأسماء الطلاب.
الأسبوع (٤)	حصر الأنشطة الإبداعية للطلاب، والحصول على كشف بأسماء الطلاب المتغيّبين

عن المحاضرات بنسبة ٧٥%، وإبلاغ أهلهم والوقوف على أسباب غيابهم.	
الإعداد النفسي للطلاب وحل المشكلات الخاصة بهم.	الأسبوع (٥)
الاجتماع بأعضاء هيئة التدريس للوقوف على أحوال الطلاب المتعثرين.	الأسبوع (٦)
معرفة تأثير البرنامج المتبع مع الطلاب المتعثرين والوقوف على نتائجهم بعد الاختبارات.	الأسبوع (٧)
التعرف على الحالات الطلابية التي تعاني من مشكلات تتعلق بالاختبارات وكيفية التغلب عليها.	الأسبوع (٨)
إلقاء محاضرات من قبل أعضاء هيئة التدريس عن القلق حول الاختبارات وكيفية التغلب عليها. مع قياس استطلاع رأى من الطلاب عن نشاط الإرشاد الأكاديمي بشكل عام.	الأسبوع (٩)

سابعاً: طريقة التقييم المتعلقة بالخطوة:

يمكن أن يتم تقييم وتفعيل الخطوة وفقاً لما يلي:

توزيع استمارات التقييم على الطلاب نهاية كل فصل لتفادي الأخطاء، مع ترك الحرية لهم لإبداء الرأي.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق التقدير والاحترام،،،

رئيس القسم

د.وليد حامد سليم

أ.د/ ممدوح محمد حسن

رئيس معيار الطلاب بالقسم