



SOHAG UNIVERSITY
FACULTY OF ARTS
QUALITY ASSURANCE
UNIT

جامعة سوهاج
كلية الآداب
وحدة ضمان
الجودة

خطة التعزيز والتطوير

(برنامج التاريخ والحضارة)

٢٠٢٢ - ٢٠٢٤ م

رئيس المعيار	رئيس القسم	عميد الكلية	أ.د/ كريم محمد حسن	د. على شهيد همام
--------------	------------	-------------	--------------------	------------------



جامعة سوهاج
كلية الآداب
قسم التاريخ والحضارة

خطة التعزيز والتطوير لبرنامج التاريخ والحضارة

مقدمة

تتناول الخطة مقترنات التعزيز والتطوير من خلال مجموعة من المجالات الرئيسية وأدوات التنفيذ إلى جانب المسؤول عن التنفيذ، ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء، والميزانية الازمة للتنفيذ. وذلك إيماناً من أعضاء البرنامج بالقدرة على تحقيق الأفضل والسعى الدائم والمستمر نحو تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف رغبة في الوصول بخريج البرنامج إلى مستوى أفضل والمنافسة في سوق العمل، في ضوء رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.

الأطراف المشاركة في إعداد خطة التعزيز والتطوير:

١. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٢. لجنة الجودة بالبرنامج.
٣. الطلاب.
٤. الأطراف المجتمعية.

المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير:

- ١- رسالة وأهداف البرنامج.
- ٢- قيادة وتنظيم البرنامج.
- ٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة.
- ٤- المعايير الأكاديمية للبرنامج.

٥- تصميم البرنامج.

٦- الطلاب.

٧- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٨- التعليم والتعلم.

٩- تقويم مخرجات التعلم.

١٠- مؤشرات النجاح.

١) رسالة وأهداف البرنامج:

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترنات التطوير والتعزيز
لا يوجد	- زيادة نسبة الوعي بالرؤية والرسالة وأهداف البرنامج ل مختلف الفئات بالكلية.	- الفريق التنفيذي لمعيار رسالة وأهداف البرنامج.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- عقد ندوات توعية لمختلف الفئات بالكلية.	- نشر الوعي المستمر بالرؤية والرسالة وأهداف البرنامج.
لا يوجد	- وجود الدراسة وسمات تميز واعتمدة.	- الفريق التنفيذي لمعيار رسالة وأهداف البرنامج.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- لقاءات واجتماعات واستبيانات. - تحليل النتائج. - إعداد تقرير الدراسة واعتمادها.	- دراسات مقارنة بين البرنامج ونظرائه على المستوى المحلي لتحديد سمات التميز بالبرنامج.

٢) قيادة وتنظيم البرنامج

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترنات التعزيز والتطوير
لا يوجد	- القرار التنفيذي لاعتماد مقترنات تطوير وتحديث اللائحة.	- مجلس إدارة البرنامج.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- لقاءات واجتماعات واستبيانات. - مقترنات التحسين. - اعتماد مقترنات التحسين.	- مراجعة وتحديث لائحة البرنامج.
لا يوجد	- قيادات تم اختيارها حسب المعايير. - زيادة عدد الحاصلين على هذه الدورات.	- مجلس إدارة البرنامج.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- تطبيق المعايير عند اختيار القيادات. - اجتياز القيادات الأكademie دورات خاصة بالتنمية الإدارية.	- تطبيق معايير اختيار القيادات الأكademie

الى يوجد	- تقارير تقييم الأداء	- أعضاء هيئة التدريس.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- طرح استبيانات لتقدير الأداء. - تحليل نتائج الاستبيانات. - إرسال نتائج التقييم الفئات المستهدفة.	- التقييم الدوري لأداء القيادات الأكademية للبرنامج.
الى يوجد	- وجود هيكل تنظيمي محدث.	- مجلس إدارة البرنامج.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- تكليف فريق عمل للتحديث بصفة دورية سنويًا. - إدراج منسق للطلاب الوافدين. - إدراج منسق للإرشاد الأكاديمي.	- مراجعة وتحديث الهيكل التنظيمي للبرنامج.
الى يوجد	- وجود خطة تدريبية محدثة. - تقارير عن أثر التدريب.	- منسق معيار الجهاز الإداري. - مدير عام الكلية.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- للتحديث بصفة دورية سنويًا بناءً على حصر الاحتياجات التدريبية. - تنفيذ الخطة التدريبية. - قياس أثر التدريب.	- برامج تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري.
الى يوجد	- توافر بيانات حديثة على موقع الكلية وفى كتبيات أدلة الطلاب. - زيادة عدد الزائرين اليومي للموقع.	- لجنة تحديد الموقع الإلكتروني.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن الكلية. - تحديث كتبيات أدلة طلاب. - تخصيص فريق عمل مسؤول عن موقع البرنامج. - ربط موقع البرنامج بموقع الكلية وموقع الجامعة بشكل فعال.	- التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج والموقع الإلكتروني للكلية.
الى يوجد	- تشكيل معتمد للجنة ومحاضر.	- مجلس إدارة البرنامج.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة والكفاءة.	- تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج.
الى يوجد	- اجتماعات و مقررات تطوير و تحديث للبرنامج.	- مجلس إدارة البرنامج.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- لدراسة آلية تطوير البرنامج. - تحديد السلطات والمسؤوليات المخولة للجنة.	- البرنامج محدد السلطات والمسؤوليات

٣) التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية وإدارة الموارد المالية والاقتصادية:

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز
	<ul style="list-style-type: none"> - توافر الوسائل التعليمية بالمعامل والمدرجات والتنسيق الداخلي للبرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس إدارة البرنامج. - الإدارة الهندسية بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤ 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث المدرجات ومعامل الحاسب الآلي بتركيب وصلات إنترنت وأجهزة تكييف. - تركيب ستائر وأجهزة دانا شو بالمدرجات والمعامل وأنظمة الصوت. 	<ul style="list-style-type: none"> - استمرار تطوير مدرجات ومعامل القسم.
	<ul style="list-style-type: none"> - لائحة مالية محدثة. - التقارير الدورية للجنة الموارد المالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة الموارد المالية بالبرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤ 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة اللائحة المالية - تحديد بنود أوجه الصرف والانفاق. - تحديد مصادر التمويل. 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة اللائحة المالية للبرنامج وزيادة التمويل للبرنامج لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج.

٤) المعايير الأكاديمية:

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقررات التطوير والتعزيز
لا يوجد	- توافر قائمة بالندوات وأسماء المشاركين.	- فريق المعايير الأكاديمية.	- دورياً.	- عقد ندوات ولقاءات وورش عمل عن المعايير الأكاديمية.	- الاستمرار في نشر الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية.
	- اعتماد محاضر اللجنة بمجلس القسم.	- أعضاء لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.	- ٢٠٢٤ م	- تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج تلتزم بتطبيق المعايير الأكاديمية في توصيف البرنامج.	- متابعة تطبيق المعايير الأكاديمية.

٥) تصميم البرامج:

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقررات التطوير والتعزيز
لا يوجد	- توافر توصيفات المقررات الدراسية. - توافر تقارير المقررات الدراسية. - توافر مصفوفة المقررات الدراسية.	- فريق متابعة التوصيفات بالبرنامج.	- دورياً.	- عقد دورات تدريبية وورش عمل.	- التدريب المستمر على توصيف وتقدير البرنامج والمقررات الدراسية.
	- وجود تقارير المراجعين الخارجيين.	- رئيس مجلس القسم. - رئيس لجنة الجودة	- ٢٠٢٤ م	- إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية.	- المراجعة الخارجية للمقررات

		بالبرنامج.		
-----	<p>- عرض تقرير المراجع ومناقشته واعتماده واتخاذ إجراءات تصحيحية إن لزم الأمر بمجلس القسم.</p>	<p>- رئيس مجلس القسم. - رئيس لجنة الجودة بالبرنامج.</p>	<p>- ٢٠٢٤ - ٢٠٢٢</p>	<p>- دراسة تقرير المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم و الملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج.</p>

٦) الطلاب:

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقدرات التطوير والتعزيز
-----	<p>- الإعلان عن أسماء المشرفين وأماكن وأوقات تواجدهم على موقع الكلية وفي لوحات الطلاب.</p>	<p>- منسق البرنامج.</p>		<p>- اجتماعات دورية مع المرشدين الأكاديميين لطلاب البرنامج.</p>	
	<p>- سجلات حضور الطلاب. - النتائج الإيجابية لزيادة الوعي والرضا والاستفادة من نظام الإشراف الأكاديمي.</p>	<p>- وحدة التدريب بوحدة إدارة الجودة.</p>	<p>- ٢٠٢٢ - ٢٠٢٤</p>	<p>- ورش عمل للمرشدين الأكاديميين للتوعية بالمهام الخاصة بالطلاب ونظام الدراسة بالساعات المعتمدة واجراءات التسجيل الإلكتروني للطلاب.</p>	<p>تقدير الإرشاد الأكاديمي.</p>
-----	<p>- توافر القارير الدورية ومحاضر الاجتماعات والإجراءات التصحيحية.</p>	<p>- منسق برنامج الشعبة. - منسق الجودة بالبرنامج.</p>		<p>- مراجعة لملفات الطلاب والإنجازات وملفات المرشد ودورية عقد اللقاءات مع الطلاب.</p>	
	<p>- النسبة المئوية لرضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي.</p>	<p>- منسق الجودة بالبرنامج.</p>		<p>- قياس رضا الطلاب عن أداء المرشد الأكاديمي.</p>	
-----	<p>- انخفاض نسبة الطلاب المتعثرين. - تحسن النسب المئوية للنجاح.</p>	<p>- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. - منسق البرنامج. - أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج.</p>	<p>- ٢٠٢٢ - ٢٠٢٤</p>	<p>- تحديد الطلاب المتعثرين للبرنامج. - طرح الامتحانات الدورية للاكتشاف المبكر للتعثر وسهولة معالجته.</p>	<p>برامج رعاية الطلاب المتعثرين</p>

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقررات التطوير والتعزيز
	- أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج.	- فريق معيار الطلاب.		- دعم أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتوبة المتاحة.	
	- وجود إعلان بأسماء وصور الطلاب. - حفل ختام العام الدراسي.		- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة. - تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة.	- جذب وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة.
	- تقارير المتابعة عن فتح صناديق الشكاوى وفحص الشكاوى الموجودة بها واتخاذ الإجراءات التصحيحية.	- رئيس مجلس القسم. - رئيس لجنة التعامل مع الشكاوى والتظلمات.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- ممارسة أعمال لجنة الشكاوى والمقررات.	تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى.
	- الإجراءات التصحيحية لنتائج الاستبيانات.	- منسقى الجودة بالبرنامج.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- استبيانات لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل والإرشاد الأكاديمي وأساليب التعليم والتعلم والتسهيلات المادية الداعمة والتدريب الميداني وطرق التقويم.	قياس رضا الطلاب.

٧) أعضاء هيئة التدريس:

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقررات التطوير والتعزيز
-----	- خطة تدريبية معتمدة. - كشوف حضور الدورات ونماذج من الشهادات. - نتائج تحليل الاستبيانات وتحليلها.	- فريق معيار أعضاء هيئة التدريس.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- تحديث ومراجعة خطة التدريب بناءً على حصر الاحتياجات التدريبية. - عمل دورات تدريبية. - تقييم فاعلية التدريب.	تميّزة قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس

					والهيئة المعونة.
	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير تقييم الأداء. 	<ul style="list-style-type: none"> - فريق معيار أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٤ ٢٠٢٢ 	<ul style="list-style-type: none"> - طرح نماذج تقييم الأداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس. - طرح نماذج تقييم الأداء من قبل رئيس مجلس القسم. - طرح نماذج تقييم الطلاب للمحاضرين. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس.
	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة الوعى لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة بهذه الآليات. 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس مجلس القسم. - فريق معيار أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٤ ٢٠٢٢ 	<ul style="list-style-type: none"> - اجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعونة للتعريف بهذه الآليات. 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة الآليات المحاسبة والمساءلة.
-----	<ul style="list-style-type: none"> - نتائج تحليل الاستبيان وزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة. 	<ul style="list-style-type: none"> - الفريق التنفيذي لمعايير أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٤ ٢٠٢٢ 	<ul style="list-style-type: none"> - طرح الاستبيانات. - عرض ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. 	<ul style="list-style-type: none"> قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة.
	<ul style="list-style-type: none"> - وجود آلية معتمدة للمشاركة في الجانب النوعي. 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس مجلس القسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٤ ٢٠٢٢ 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الفئات المشاركة في الجانب النوعي والترتيب الزمني للاشتراك. 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد آلية لتعزيز المشاركة في الجانب النوعي بالكلية.

٨) التعليم والتعلم:

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترنات التطوير والتعزيز
-----	<ul style="list-style-type: none"> - الإجراءات التصحيحية لتطوير استراتيجية التعليم والتعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> - فريق معيار التعليم والتعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٢ ٢٠٢٤ م 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة سياسات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض الامتحانات. - تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية وبناء علىية يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم. - عقد لقاءات دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمراجعة سياسات التعليم والتعلم. - تحليل استطلاعات رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول سياسات التعليم والتعلم. 	<p>مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - سجلات حضور ورش العمل التدريبية - توافر قوائم بأنماط التعلم الغير تقليدي. - حواجز معنوية لمن قاموا بطرق مستحدثة. 	<ul style="list-style-type: none"> - فريق التعليم والتعلم والمعايير الأكاديمية والتعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٢ ٢٠٢٤ م 	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي والمقررات الإلكترونية. 	<p>تطوير طرق التدريس والتعلم.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - وجود توصيف موثق ومعتمد للتدريب الميداني. 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومنسق 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٢ ٢٠٢٤ م 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة. 	<ul style="list-style-type: none"> - التدريب الميداني للطلاب.

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقررات التطوير والتعزيز
		البرامج التعليمية.			
-----	<ul style="list-style-type: none"> - التقارير الواردة من المشرفين على التدريب وجهات التدريب الخارجية. - تقارير الطلاب. - متابعة احتياجات جهات التدريب للطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشرفين على التدريب. - جهات التدريب الخارجية. - الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤ - ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤ 	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق آليات متابعة التدريب الميداني للطلاب باستمرار. - التقديم المستمر لكتفاعة التدريب وتحقيقه لأهداف البرنامج وصقل مهارات الطلاب من قبل المشرفين على التدريب والاطراف المشاركة المشتركة والطلاب. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - نتائج تحليل الاستبيانات والإجراءات التصحيحية المتخذة. 	<ul style="list-style-type: none"> - فريق معيار التعليم والتعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤ 	<ul style="list-style-type: none"> - استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب. - اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتحسين الأداء في مجال التعليم والتعلم.

٩) تقويم مخرجات التعليم:

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقررات للتعزيز والتطوير
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> - نماذج تطبيقية من نسب تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات. 	<ul style="list-style-type: none"> - فريق معيار تقويم مخرجات التعليم. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤ 	<ul style="list-style-type: none"> - ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على آلية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> - قياس مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.

١٠) مؤشرات النجاح

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترنات للتعزيز والتطوير
لا يوجد	- إحصائيات معدلات التخرج سنويًا من البرنامج.	- فريق معيار مؤشرات النجاح.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- حصر معدلات التخرج.	- معدلات التخرج من البرنامج.
	- إحصائية أعداد الطلاب الممولين من البرنامج.	- فريق معيار مؤشرات النجاح.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- حصر عدد المحولين من البرنامج.	- معدل التحويل من البرنامج.
	- مؤشرات زيادة معدل التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج.	- فريق معيار مؤشرات النجاح.	- ٢٠٢٢ م ٢٠٢٤	- إحصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج.	- معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج (الماجستير - الدكتوراه).