أولا: الفرقة الأولى: لبرنامج الإعلام:

التيرم الأول

المادة الأولي: لغة عربية وآدابها.

1- بيانات المقرر:		
arab 114الرمز الكودي:	**اسم المقرر: لغة عربية وآدابها (نحو وتعبير)**	**الفرقة الأولى (الفصل الدراسي الأول)**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 عملي : -**	

2- هدف المقرر:	**بنهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادر علي:** 1-القدرة على الاستفادة من العلوم الأخرى بما يخدم مجال الإعلام 2- التعرف على القواعد النحوية والاعرابية، والكتابة الاملائية الصحيحة 3- وتذوق الشعر والادب عبر العصور التاريخية
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	1- تصنيف اقسام الكلام العربي 2- يعرف علامات الاسم 3- يعرف علامات الفعل 4- يعطي امثلة على الاعراب والبناء في اللغة العربية 5- صياغة همزتا الوصل والقطع وعلامات الترقيم 6- يلخص عصور تاريخ الادب 7- يفسر الشعر والنثر 8- يحدد مفاهيم البلاغة العربية
ب- المهارات المهنية:	1- يفرق بين اقسام الكلام العربي 2- يميز علامات الاسم عن علامات الفعل 3- يفرق بين اقسام وأنواع الفعل 4- يتناول الاعراب والبناء في اللغة العربية 5- يستخدم همزتا الوصل والقطع في الكتابة 6- يطبق علامات الترقيم في الكتابة 7- يربط بين عصور تاريخ الادب 8- يحلل الشعر والنثر 9- يتعرف على البلاغة العربية واستخدامها وتذوقها
ج- المهارات الذهنية:	1- يعتمد على الاعراب والبناء في حديثه وكتاباته 2- يعيد كتابة همزتا الوصل والقطع في موضوعاته 3- يكتب موضوعات مراعيا علامات الترقيم

	4- يوازن بين عصور تاريخ الادب 5- يبدي رأيه في نصوص الشعر والنثر ويقيمهما 6- يثمن البلاغة العربية
د- المهارات العامة:	د-5: يعمل في فريق بأسلوب جماعي. د-6: يعرض تقريرا صحفيا أو علميا أو عاما بأسلوب جذاب. د-7: يناقش نتائج معينة. د-8: يتعامل بكفاءة مع الوقت. د-9: يفكر بأسلوب نقدي. د-10: يحل المشكلات بأسلوب علمي وواقعي. د-11: يدير حوارا بأسلوب ديمقراطي. د-12: يترجم من وإلي لغات أخري. د-13: يتعامل بكفاءة مع مصادر المعلومات. د-14: يعلم نفسه بنفسه. د-15: يقدر على الاتصال الفعال. -1
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : مقدمة في النحو الأسبوع الثاني : اقسام الكلام العربي الأسبوع الثالث : علامات الاسم الأسبوع الرابع : علامات الفعل واقسامه الأسبوع الخامس : الاعراب و البناء في اللغة العربية الأسبوع السادس : همزتا الوصل والقطع الأسبوع السابع : علامات الترقيم الأسبوع الثامن : عصور تاريخ الأدب الأسبوع التاسع : الشعر الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : النثر الأسبوع الثاني عشر : نماذج تطبيقية
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- التكليفات 5- التعلم عن بعد 6- التعليم الهجين
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- المناقشة والحوار

ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي

المادة الثانية: الإعلام والمجتمع العربي.

2- بيانات المقرر:		
media115الرمز الكودي:	**اسم المقرر: الإعلام والمجتمع العربي (مدخل تاريخي)**	**الفرقة: الأولى** **الفصل الدراسي الأول**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 عملي : -**	

2- هدف المقرر:	بنهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على : 1. التعرف على مفهوم الاتصال وانواعه ومفهوم الاعلام. 2. التعرف على الاعلام في العصور القديمة والعصور الوسطي والعصور الحديثة حتى نشأة الصحف المصرية ونشأتها والجرائد القديمة والحديثة.
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-1- مبادئ وقوانين حرية التعبير والصحافة بما في ذلك الحق في الاختلاف. أ-2- إدراك التطور التاريخي لعلوم الاتصال ونظرياته. أ-3- مبدأ التعددية في المجتمع العالمي فيما يتعلق بمجال الاتصال. أ-4- المبادئ والعوامل الخاصة بتقديم المعلومات وتكوين الصور الذهنية. أ-6- المتغيرات المتصلة بوسائل الإعلام محلية واقليمية ودولية وبيئة العمل الإعلامي اقتصادية وادارية وفنية. أ-3: يتتبع تاريخ الصحافة المصرية والعربية وتطورها ووصفها الراهن. أ-5: يتعرف علي المتغيرات المتصلة بالصحافة العربية والعالمية. أ-7: يوضح العوامل المؤثرة في بيئة العمل الصحفي اقتصادياً وإدارياً وفنياً ومجتمعياً. 1.
ب- المهارات المهنية:	ب-5: إعداد وتنفيذ بحثا علميا حول مشكلة من مشاكل الصحافة. ب-8: إبتكار أساليب جديدة لمعالجة القضايا والموضوعات المختلفة. ب-9: تخطيط وتنفيذ استراتيجيات الاتصال فى إدارة الأزمات. 1.

ج- المهارات الذهنية:	ج-2- تطبيق النظريات الخاصة بتقديم المعلومات وتكوين الصور الذهنية. ج-3- تطبيق المبادئ والمفاهيم الأساسية والخاصة بالأرقام والإحصائيات. ج-6- تحليل الأحداث الجارية وربطها ببعضها البعض في إطار تفاعلها مع القضايا الدولية والاقليمية والعالمية. ج-13: تحليل الأحداث الجارية ويربطها ببعضها البعض في إطار تفاعلها مع القضايا الدولية والإقليمية والعالمية. ج-14: اختيار مشكلات ترتبط بالمهنة ويحلل الحلول أو البدائل المختلفة لها. ج-16: التخطيط لاستطلاع أو استقصاء لقياس الرأي العام نحو الأحداث والقضايا والموضوعات المثارة في المجتمع.
د- المهارات العامة:	د-1- التفكير النقدي الإبداعي والمستقل. د-4- العمل في فريق وبأسلوب جماعي. د-6- حل المشكلات بأسلوب علمي وواقعي. د-14: يعلم نفسه بنفسه. د-15: يقدر على الاتصال الفعال. د-6: يعرض تقريرا صحفيا أو علميا أو عاما بأسلوب جذاب. د-7: يناقش نتائج معينة.
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : نشأة الإعلام. الأسبوع الثاني : مفهوم الاتصال وخصائصه. الأسبوع الثالث : مفهوم الاعلام وخصائصه. الأسبوع الرابع : الإعلام في العصور القديمة. الأسبوع الخامس : نشأة الصحافة وتطورها. الأسبوع السادس : نشأة الراديو وتطوره . الأسبوع السابع : نشأة التلفزيون وتطوره. الأسبوع الثامن :وظائف الاعلام في المجتمع الأسبوع التاسع : الإعلام في مصر الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : تاريخ الصحافة في مصر الأسبوع الثاني عشر : الأجواء الفكرية للصحافة المصرية في دور النشأة
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- الحوار والمناقشة 3- الوسائل التعليمية المختلفة 4 - التكليفات 5- التعلم عن بعد 6- التعليم الهجين

6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- الأبحاث 4- المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- الأبحاث خلال الفصل الدراسي 4- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	أعمال السنة **(20) درجة** امتحان نهاية الفصل الدراسي **(80) درجة**

المادة الثالثة: الخبر ومصادره.

1- بيانات المقرر:		
media113الرمز الكودي:	**اسم المقرر: الخبر ومصادره**	**الفرقة: الأولى** **الفصل الدراسي الأول**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 عملي : 4**	

2- هدف المقرر:	في نهاية هذا المقرر سيستطيع الطالب معرفة الاتي : 1. مفهوم الخبر الصحفي، ووظائفه، وعناصره، ومعاييره، وأنواعه. 2. تحديد مصادر الخبر الصحفي 3. وكتابة الخبر الصحفي 4. وتحديد مسؤوليات الصحفي 5. وتحديد تعريف الخبر الإذاعي، والخبر الإلكتروني
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-1: يوضح المفاهيم العلمية الخاصة بالصحافة والمنظومة الإعلامية. أ-2: يصف خطوات إصدار الصحيفة الورقية والالكترونية وانتاجها. أ-4: يستوعب خطوات تحرير وتصميم وانتاج الأشكال الصحفية. أ-8: يفهم المقصود بحرية الصحافة والعوامل التي تؤثر فيها. أ-9: يفهم التشريعات والقوانين التي تنظم الصحافة.

	أ-10: يتعرف على أخلاقيات العمل الصحفي ومواثيق الشرف المهني.
ب- المهارات المهنية:	ب-1: جمع المادة الصحفية من مختلف مصادرها البشرية وغير البشرية. ب-2: كتابة أو تحرير (Write & Edit) المواد الصحفية في أشكال صحفية مختلفة في صحيفة ورقية أو إلكترونية. ب-3: تصميم وتنفيذ ويخرج صفحة من جريدة أو مجلة ورقية أو إلكترونية. ب-4: استخدام أو التصوير بالكاميرا صورا صحفية.
ج- المهارات الذهنية:	ج-1: تحليل العوامل المؤثرة في الأداء الصحفي. ج-4: التخطيط لإنتاج صحيفة ورقية (أو) الإلكترونية. ج-5: نقد التشريعات والقوانين التي تنظم الصحافة. ج-6: تطبيق أخلاقيات العمل الصحفي ومواثيق الشرف المهني. ج-7: تطبيق الخطوات الفنية للأشكال الصحفية المختلفة. ج-17: مقارنة المصادر المختلفة للمادة الصحفية. ج-18: نقد الممارسات التحريرية والإخراجية في الصحافة المصرية.
د- المهارات العامة:	د-1: يتعامل مع الحاسب الالكتروني. د-5: يعمل في فريق بأسلوب جماعي. د-6: يعرض تقريرا صحفيا أو علميا أو عاما بأسلوب جذاب. د-7: يناقش نتائج معينة. د-8: يتعامل بكفاءة مع الوقت. د-9: يفكر بأسلوب نقدي. د-10: يحل المشكلات بأسلوب علمي وواقعي. د-11: يدير حوارا بأسلوب ديمقراطي. د-12: يترجم من وإلي لغات أخري. د-13: يتعامل بكفاءة مع مصادر المعلومات. د-14: يعلم نفسه بنفسه. د-15: يقدر على الاتصال الفعال.
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : مفهوم الخبر الصحفي. الأسبوع الثاني : وظائف الخبر الصحفي. الأسبوع الثالث : عناصر الخبر الصحفي. الأسبوع الرابع : معايير الحكم على الخبر الصحفي.

	الأسبوع الخامس : أنواع الخبر الصحفي. الأسبوع السادس : تطبيقات على الخبر الصحفي. الأسبوع السابع : كتابة الخبر الصحفي. الأسبوع الثامن : المتابعة الإخبارية. الأسبوع التاسع : الصورة الإخبارية. الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : الخبر الالكتروني الأسبوع الثاني عشر : تحرير الخبر الالكتروني
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- العصف الذهني 5- الوسائل التعليمية المختلفة 6- التعلم الذاتي 7- التكليفات 8- التعلم عن بعد 9- التعلم الهجين
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3-المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	أعمال السنة **(20) درجة** امتحان نهاية الفصل الدراسي **(80) درجة**

المادة الرابعة: الكمبيوتر ونظم المعلومات.

1- بيانات المقرر:		
comp الرمز الكودي: 116	**اسم المقرر: الكمبيوتر ونظم المعلومات**	**الفرقة: الأولى** **الفصل الدراسي الأول**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 عملي : 2**	

2- هدف المقرر:	بنهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادر علي: 1- أن يتعرف ويفهم الطالب أهمية استخدام الحاسب في تخصصه، وأيضاً في الحياة العملية فيما بعد.

	2- أن يكتسب الطالب مهارة التعامل مع الحاسب والاستخدام الجيد له ولبرامجه من خلال التعامل مع نظام تشغيل النوافذ 3- تنمية قدرات الطالب المعرفية والذهنية والمهارية في التعامل مع برامج الحاسب.
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-6- المتغيرات المتصلة بوسائل الإعلام محلية واقليمية ودولية وبيئة العمل الإعلامي اقتصادية وادارية وفنية. أ-6: يتعرف علي التطورات الراهنة والمستقبلية في مجال تكنولوجيا الصحافة والمعلومات. أ-5: يتعرف على التطورات الراهنة والمستقبلية في مجال تكنولوجيا الاتصال والإعلام والعلاقات العامة والإعلان.
ب- المهارات المهنية:	ب- 3- استخدام الأدوات والامكانيات التكنولوجية الملائمة للمجالات الإعلامية التي يعملون بها. ب-4: استخدام التكنولوجيا الحديثة في توثيق أحداث وفعاليات العلاقات العامة والإعلان. ب-7: إنتاج صحيفة ورقية أو إلكترونية. ب- 3- استخدام الأدوات والامكانيات التكنولوجية الملائمة للمجالات الإعلامية التي يعملون بها.
ج- المهارات الذهنية:	ج-3- تطبيق المبادئ والمفاهيم الأساسية والخاصة بالأرقام والإحصائيات. ج-4- تخطيط الإنتاج الإعلامي. ج-15: اقتراح أساليب تحريرية وإخراجية جديدة تتلاءم مع خصائص القارئ.
د- المهارات العامة:	د-1: يتعامل مع الحاسب الالكتروني. د-2: يستخدم البرامج الإحصائية في معالجة بيانات البحوث. د-3: يستطيع استخدام شبكة الإنترنت. د-4: يستطيع أن يخزن ويسترجع المعلومات إلكترونيا د-5: يعمل في فريق بأسلوب جماعي.
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : التطور التاريخي للحاسبات . الأسبوع الثاني : أجيال الحاسب . الأسبوع الثالث : تصنيفات الحاسب. الأسبوع الرابع : المكونات الأساسية للحاسب. الأسبوع الخامس : وحدة المعالجة المركزية .

	الأسبوع السادس : وحدات ووسائط الإدخال. الأسبوع السابع : وحدات ووسائط الإخراج . الأسبوع الثامن : النظم العددية للحاسب . الأسبوع التاسع : الخرائط الايضاحية . الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : لغات التخاطب مع الحاسب . الأسبوع الثاني عشر : بعض أوامر نظم التشغيل.
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- العصف الذهني 5- الوسائل التعليمية المختلفة 6- التعلم الذاتي 7- التعلم عن بعد 8- التعليم الهجين
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- الأبحاث 4- المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- الأبحاث خلال الفصل الدراسي 4- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	أعمال السنة **(20) درجة** امتحان نهاية الفصل الدراسي **(80) درجة**

المادة الخامسة: مادة إعلامية بلغة أوروبية

1- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: media111	**اسم المقرر: مادة إعلامية بلغة أوروبية حديثة**	**الفرقة: الأولى الفصل الدراسي الأول**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 عملي -**	

2- هدف المقرر:	1. بنهاية هذا المقرر سيكون الطالب قادر على التعرف على معنى الاتصال ومكونات العملية الاتصالية. 2. وسيتعرف على وسائل الإعلام التقليدية والحديثة باللغة الإنجليزية.

3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-1: يوضح المفاهيم العلمية الخاصة بالصحافة والمنظومة الإعلامية. أ-2- إدراك التطور التاريخي لعلوم الاتصال ونظرياته. أ-6- المتغيرات المتصلة بوسائل الإعلام محلية واقليمية ودولية وبيئة العمل الإعلامي اقتصادية وادارية وفنية. أ-10: يتعرف على أخلاقيات العمل الصحفي ومواثيق الشرف المهني.
ب- المهارات المهنية:	ب-1- إجراء البحوث العلمية وتقييم المعلومات باستخدام الأساليب الملائمة للتخصصات الإعلامية التي يعملون في مجالاتها المختلفة. ب-2- الكتابة السليمة والواضحة باستخدام القوالب والأساليب الملائمة لتخصصاتهم الإعلامية وبما يناسب الجماهير المستهدفة ويخدم الأهداف التي يسعون لتحقيقها. ب-5: إعداد وتنفيذ بحثا علمياً حول مشكلة من مشكلات العلاقات العامة أو الإعلان أو الرأي العام. ب-6: إعداد وتنفيذ استقصاء أو استطلاع لقياس الرأي العام حول القضايا الدولية.
ج- المهارات الذهنية:	ج-1: تحليل العوامل المؤثرة على وسائل وجماهير العلاقات العامة والإعلان. ج-4: تحليل المتغيرات الخاصة بالتأثيرات المختلفة لبرامج العلاقات العامة والإعلان. ج-5: نقد وتقييم الآراء والاتجاهات المرتبطة بفاعلية برامج العلاقات العامة والإعلان. ج-9: تحليل واقع الصحافة المصرية والعربية والأجنبية. ج-10: ربط الواقع الراهن للصحافة بالعوامل التاريخية والسياسية والاقتصادية. ج-11: نقد المفاهيم والنظريات الخاصة بالصحافة. ج-12: التخطيط لإجراء بحث يتصل بالصحافة. ج-13: تحليل الأحداث الجارية ويربطها ببعضها البعض في إطار تفاعلها مع القضايا الدولية والإقليمية والعالمية. ج-14: اختيار مشكلات ترتبط بالمهنة ويحلل الحلول أو البدائل المختلفة لها. .1
د- المهارات العامة:	د-7: يناقش نتائج معينة. د-8: يتعامل بكفاءة مع الوقت. د-9: يفكر بأسلوب نقدي. د-10: يحل المشكلات بأسلوب علمي وواقعي.

	د-11: يدير حوارا بأسلوب ديمقراطي. د-12: يترجم من وإلي لغات أخري. د-13: يتعامل بكفاءة مع مصادر المعلومات. د-14: يعلم نفسه بنفسه. د-15: يقدر على الاتصال الفعال.
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : مقدمة. الأسبوع الثاني : أسماء بعض المنظمات الدولية بالانجليزية. الأسبوع الثالث : أسماء وكالات الأمم المتحدة المتخصصة بالانجليزية. الأسبوع الرابع : أسس الترجمة. الأسبوع الخامس : مقدمة في الاتصال الجماهيري. الأسبوع السادس : الراديو. الأسبوع السابع : التليفزيون . الأسبوع الثامن : الصحف . الأسبوع التاسع : المجلات . الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : تدريبات وتطبيقات. الأسبوع الثاني عشر : ترجمة الأخبار من العربية الانجليزية.
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- العصف الذهني 5- الوسائل التعليمية المختلفة 6- التعلم الذاتي 7- التكليفات 8- التعلم عن بعد 9- التعليم الهجين
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	أعمال السنة **(20) درجة** امتحان نهاية الفصل الدراسي **(80) درجة**

المادة السادسة : نشأة وسائل الإعلام.

1- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: media112	**اسم المقرر: نشأة وسائل الإعلام وتطورها**	**الفرقة: الأولى** **الفصل الدراسي الأول**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 عملي : -**	

2- هدف المقرر:	بنهاية هذا المقرر سيكون الطالب قادر على: 1- معرفة كيف نشأت وسائل الاتصال منذ العصور القديمة حتى العصر الحديث. 2-وكيف تطورت وسائل الإعلام في مصر.
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-1- مبادئ وقوانين حرية التعبير والصحافة بما في ذلك الحق في الاختلاف. أ-2- إدراك التطور التاريخي لعلوم الاتصال ونظرياته. أ-3- مبدأ التعددية في المجتمع العالمي فيما يتعلق بمجال الاتصال. أ-4- المبادئ والعوامل الخاصة بتقديم المعلومات وتكوين الصور الذهنية. أ-5- المبادئ الأخلاقية المهنية والعمل بأسلوب أخلاقي من أجل السعي إلى الحقيقة والدقة والنزاهة وتطبيق مبدأ التعددية. أ-6- المتغيرات المتصلة بوسائل الإعلام محلية واقليمية ودولية وبيئة العمل الإعلامي اقتصادية وادارية وفنية. .1

التيرم الثاني

المادة الأولي: التوثيق الإعلامي.

1- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: media122	**اسم المقرر: التوثيق الإعلامي وتكنولوجيا المعلومات**	**الفرقة: الأولى** **الفصل الدراسي الثاني**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 - عملي : 2**	

2- هدف المقرر:	**1.** يهدف المقرر إلى دراسة تكنولوجيا المعلومات ودورها في تطوير مراكز المعلومات وخاصة

	التوثيق الإعلامي، حيث يعرف الطالب بمركز المعلومات داخل الهيكل التنظيمي للمؤسسة الصحفية وكيف تحولت نحو النظم الرقمية. **2.** كما يعرف الطالب بأدوات التوثيق الإعلامي مثل المواد السمعية البصرية والمصغّرات الفيلمية والأشرطة والأقراص الممغنطة وأقراص الليزر، لينتقل إلى دراسة الجوانب العملية في التوثيق الإعلامي وخدمات مركز المعلومات الصحيفة.
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-2- إدراك التطور التاريخي لعلوم الاتصال ونظرياته. أ-4- المبادئ والعوامل الخاصة بتقديم المعلومات وتكوين الصور الذهنية. أ-1: يوضح المفاهيم العلمية الخاصة بالصحافة والمنظومة الإعلامية. أ-2: يصف خطوات إصدار الصحيفة الورقية والالكترونية وانتاجها. أ-3: يتتبع تاريخ الصحافة المصرية والعربية وتطورها ووصفها الراهن. أ-9: يفهم التشريعات والقوانين التي تنظم الصحافة. أ-10: يتعرف على أخلاقيات العمل الصحفي ومواثيق الشرف المهني.
ب- المهارات المهنية:	ب-1- إجراء البحوث العلمية وتقييم المعلومات باستخدام الأساليب الملائمة للتخصصات الإعلامية التي يعملون في مجالاتها المختلفة. ب- 3- استخدام الأدوات والامكانيات التكنولوجية الملائمة للمجالات الإعلامية التي يعملون بها. ب-1: جمع المادة الصحفية من مختلف مصادرها البشرية وغير البشرية. ب-8: إبتكار أساليب جديدة لمعالجة القضايا والموضوعات المختلفة.
ج- المهارات الذهنية:	ج-3- تطبيق المبادئ والمفاهيم الأساسية والخاصة بالأرقام والإحصائيات. ج-3: تشخيص الوضع الراهن لتكنولوجيا الصحافة. ج-6: تطبيق أخلاقيات العمل الصحفي ومواثيق الشرف المهني. ج-7: تطبيق الخطوات الفنية للأشكال الصحفية المختلفة.

	ج-8: تحليل المتغيرات الخاصة ببيئة العمل الصحفي. ج-9: تحليل واقع الصحافة المصرية والعربية والأجنبية. ج-10: ربط الواقع الراهن للصحافة بالعوامل التاريخية والسياسية والاقتصادية.
د- المهارات العامة:	د-1: يتعامل مع الحاسب الالكتروني. د-2: يستخدم البرامج الإحصائية في معالجة بيانات البحوث. د-3: يستطيع استخدام شبكة الإنترنت. د-4: يستطيع أن يخزن ويسترجع المعلومات إلكترونيا د-5: يعمل في فريق بأسلوب جماعي. د-8: يتعامل بكفاءة مع الوقت. د-9: يفكر بأسلوب نقدي. د-10: يحل المشكلات بأسلوب علمي وواقعي. د-13: يتعامل بكفاءة مع مصادر المعلومات. د-14: يعلم نفسه بنفسه. د-15: يقدر على الاتصال الفعال. د-10: يتابع كل جديد من تطورات في مجال التخصص.
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الاول : ماهية علم التوثيق ونشأته الأسبوع الثاني : التوثيق الاعلامي الأسبوع الثالث : نشأة التوثيق والأرشيف الصحفي الأسبوع الرابع : الأرشيف الصحفي لمجموعة من الصحف المصرية الأسبوع الخامس : الارشفة والتوثيق الالكتروني الأسبوع السادس : وظائف التوثيق الصحفي الأسبوع السابع : أنواع التوثيق وأهدافه الأسبوع الثامن : التوثيق الاذاعي الأسبوع التاسع التوثيق التلفزيوني الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : التقنيات الحديثة المستخدمة في التوثيق الإعلامي الأسبوع الثاني عشر : اساليب التوثيق في الصحف
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- العصف الذهني 5- الوسائل التعليمية المختلفة 6- التعلم الذاتي 7- التكليفات 8- التعلم عن بعد 9- التعليم الهجين

6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- الأبحاث 4- المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- الأبحاث خلال الفصل الدراسي 4- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	امتحان نهاية الفصل الدراسي **(100) درجة**

المادة الثانية: الترجمة الإعلامية.

1- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: journ 127	اسم المقرر: الترجمة الإعلامية	الفرقة: الأولى الفصل الدراسي الثاني
التخصص: إعلام	عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 - عملي : -	

2- هدف المقرر:	1. سيقدم هذا المقرر تعمقا وتوسعا في الترجمة الإعلامية لجميع وسائل الإعلام خاصة المكتوب منها، مع التركيز على بناء قاعدة بيانات للمصطلحات الإعلامية في اللغتين العربية والإنجليزية. 2. وتركز محصلات التعليم المنشودة لهذا المقرر على ترجمة نصوص تخصصية من اللغة الانكليزية إلى اللغة العربية والعكس، يتم من خلالها طرح مشكلات وضع المصطلح وتعريب المفاهيم الحديثة مع البحث في معوقات التعريب، واقتراح حلول لمعالجتها .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-4- المبادئ والعوامل الخاصة بتقديم المعلومات وتكوين الصور الذهنية. أ-5- المبادئ الأخلاقية المهنية والعمل بأسلوب أخلاقي من أجل السعي إلى الحقيقة والدقة والنزاهة وتطبيق مبدأ التعددية. أ-9: يفهم التشريعات والقوانين التي تنظم الصحافة.

	أ-10: يتعرف على أخلاقيات العمل الصحفي ومواثيق الشرف المهني. أ-4: يستوعب خطوات تحرير وتصميم وانتاج الأشكال الصحفية. أ-5: يتعرف علي المتغيرات المتصلة بالصحافة العربية والعالمية. أ-2: يستوعب خطوات إعداد حملات العلاقات العامة والحملات الإعلانية. أ-3: يتتبع التأثيرات المختلفة للحملات الإعلامية والإعلانية التي يتم إعدادها. .1
ب- المهارات المهنية:	ب-2- الكتابة السليمة والواضحة باستخدام القوالب والأساليب الملائمة لتخصصاتهم الإعلامية وبما يناسب الجماهير المستهدفة ويخدم الأهداف التي يسعون لتحقيقها. ب-1: جمع المادة الصحفية من مختلف مصادرها البشرية وغير البشرية. ب-2: كتابة أو تحرير (Write & Edit) المواد الصحفية في أشكال صحفية مختلفة في صحيفة ورقية أو إلكترونية. ب-3: تصميم وتنفيذ ويخرج صفحة من جريدة أو مجلة ورقية أو إلكترونية. .1
ج- المهارات الذهنية:	ج-4- تخطيط الإنتاج الإعلامي. ج-5- تحليل العوامل المؤثرة في الأداء الإعلامي. ج-6- تحليل الأحداث الجارية وربطها ببعضها البعض في إطار تفاعلها مع القضايا الدولية والاقليمية والعالمية. ج-4: التخطيط لإنتاج صحيفة ورقية (أو) الإلكترونية. ج-15: اقتراح أساليب تحريرية وإخراجية جديدة تتلاءم مع خصائص القارئ. ج-18: نقد الممارسات التحريرية والإخراجية في الصحافة المصرية. .1
د- المهارات العامة:	د-5: يعمل في فريق بأسلوب جماعي. د-6: يعرض تقريرا صحفيا أو علميا أو عاما بأسلوب جذاب. د-7: يناقش نتائج معينة. د-8: يتعامل بكفاءة مع الوقت. د-9: يفكر بأسلوب نقدي. د-10: يحل المشكلات بأسلوب علمي وواقعي. د-11: يدير حوارا بأسلوب ديمقراطي. د-12: يترجم من وإلي لغات أخري. د-13: يتعامل بكفاءة مع مصادر المعلومات.

	د-14: يعلم نفسه بنفسه. د-15: يقدر على الاتصال الفعال. د-10: يتابع كل جديد من تطورات في مجال التخصص. .1
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : أسس الترجمة الصحفية الأسبوع الثاني : ترجمة الأخبار الصحفية الأسبوع الثالث : ترجمة المقالات الصحفية الأسبوع الرابع : نماذج تطبيقية الأسبوع الخامس : عرض نصوص باللغة الإنجليزية يتم ترجمتها الى اللغة العربية. الأسبوع السادس : نماذج تطبيقية الأسبوع السابع : اختصارات مصطلحات وترجمتها الأسبوع الثامن : نماذج تطبيقية الأسبوع التاسع : ترجمة موضوعات سياسية واقتصادية واجتماعية الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر :أسس الترجمة من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية الأسبوع الثاني عشر : أسس الترجمة من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- العصف الذهني 5- الوسائل التعليمية المختلفة 6- التعلم الذاتي 7- التكليفات 8- التعلم عن بعد 9- التعليم الهجين
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- الأبحاث 4- المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- الأبحاث خلال الفصل الدراسي 4- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي

ج- توزيع الدرجات:	امتحان نهاية الفصل الدراسي **(100) درجة**

المادة الثالثة: الجغرافيا السياسية

1- بيانات المقرر:		
geog 124الرمز الكودي:	اسم المقرر: الجغرافيا السياسية	الفرقة: الأولى الفصل الدراسي الثاني
التخصص: إعلام	عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 عملي : -	

2- هدف المقرر:	بنهاية المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على :- 1- استيعاب المفاهيم الأساسية للجغرافيا السياسية والنظريات والمدارس الفكرية في هذا المجال . 2- تحصيل المعلومات للتعرف على الحدود السياسية ومشكلاتها وتصنيفها ونشأتها وأنواعها . 3- التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية التي لها صلة بالمشكلات السياسية . 4- تطبيق البحوث العلمية الحديثة في مجال الجغرافيا السياسية .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-11: يتعرف على أساليب قياس الرأي العام والتعرف علي اتجاهاته نحو الأحداث والقضايا والمشكلات. أ-12: يصف خطوات إجراء بحث في موضوع له علاقة بالصحافة. أ-7: يوضح العوامل المؤثرة في بيئة العمل الصحفي اقتصادياً وإدارياً وفنياً ومجتمعياً.
ب- المهارات المهنية:	ب-5: إعداد وتنفيذ بحثا علميا حول مشكلة من مشاكل الصحافة. ب-6: إعداد وتنفيذ استقصاءاً أو استطلاع لقياس الرأي العام. ب-7: إنتاج صحيفة ورقية أو إلكترونية. ب-8: إبتكار أساليب جديدة لمعالجة القضايا والموضوعات المختلفة. ب-9: تخطيط وتنفيذ استراتيجيات الاتصال فى إدارة الأزمات.
ج- المهارات الذهنية:	ج-16: التخطيط لاستطلاع أو استقصاء لقياس الرأي العام نحو الأحداث والقضايا والموضوعات المثارة في المجتمع.

	ج-14: اختيار مشكلات ترتبط بالمهنة ويحلل الحلول أو البدائل المختلفة لها. ج-10: ربط الواقع الراهن للصحافة بالعوامل التاريخية والسياسية والاقتصادية.
د- المهارات العامة:	د-1: يتعامل مع الحاسب الالكتروني. د-2: يستخدم البرامج الإحصائية في معالجة بيانات البحوث. د-3: يستطيع استخدام شبكة الإنترنت. د-5: يعمل في فريق بأسلوب جماعي. د-7: يناقش نتائج معينة. د-8: يتعامل بكفاءة مع الوقت. د-9: يفكر بأسلوب نقدي. د-10: يحل المشكلات بأسلوب علمي وواقعي. د-11: يدير حوارا بأسلوب ديمقراطي. د-13: يتعامل بكفاءة مع مصادر المعلومات. د-14: يعلم نفسه بنفسه. د-10: يتابع كل جديد من تطورات في مجال التخصص.
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : مفهوم الجغرافيا السياسية الأسبوع الثاني : المقومات الجغرافية للدولة الأسبوع الثالث : مقومات بشرية (التركيب القومي- السكان والتكنولوجيا) الأسبوع الرابع : مقومات بشرية (التركيب القومي – السكان والتكنولوجيا) الأسبوع الخامس : مقومات اقتصادية الأسبوع السادس : (الموارد والقوى – المنظور السياسي لاقتصاديات العالم وأقاليمه) الأسبوع السابع : - مقومات طبيعية الأسبوع الثامن : مقومات طبيعية (علاقات مكانية – مساحة الدولة وأشكالها) الأسبوع التاسع : مقومات طبيعية (علاقات مكانية – مساحة الدولة وأشكالها – البناء الجيولوجي والتضاريس) الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : مشكلات طبيعية (الدولة الحبيسة – قضية المياه في الوطن العربي) الأسبوع الثاني عشر : مشكلات بشرية (الدين – القومية – التباين الاقتصادي)

5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- العصف الذهني 5- الوسائل التعليمية المختلفة 6- التعلم الذاتي 7- التكليفات 8- التعلم عن بعد 9- التعليم الهجين
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- الأبحاث 4- المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- الأبحاث خلال الفصل الدراسي 4- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	امتحان نهاية الفصل الدراسي **(100) درجة**
8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات	جغرافيا سياسية
ب- كتب ملزمة	أسس الجغرافيا السياسية
ج- كتب مقترحة	• دراسة في الجغرافيا السياسية ، د صبرى فارس الهيتى ، 1978. • جغرافية مصر السياسية ، المجلس الأعلى للثقافة ، القاهرة ، 1994. • عبد الله أمين محمود. (1969). دراسات في الجغرافيا السياسية للعالم المعاصر. • عبد الله أمين محمود. (1984). في أصول الجغرافيا السياسية.
د- دوريات علمية أو نشرات ... إلخ	• مجلة الجغرافيا العربية ، مجلات كلية الأداب . • حسني محمد نصر. (1997). الشعور بالحصار: مشكلات الجغرافيا السياسية بين الإسلام والغرب. *Islamiyat al-ma'rifah*, *3*(9), 167. • علية حسين الساعدي. (2008). الجغرافية السياسية والعولمة-دراسة تحليلية في الجغرافية السياسية. *journal of kerbala university*, *6*(3).

	• ابو داود, ع. ا. س., & عبد الرزاق سليمان. (2000). العالم العربي واعتبارات الجغرافيا السياسيه. *مجلة بحوث كلية الآداب. جامعة المنوفية*, *11*(40), 55-89. • رحمن رباط حسين. (2014). فلسفة علم المكان في الجغرافية السياسية. *Journals geographic*, (19). • سعدون شلال ظاهر. (2004). التطبيق العنصري لنظرية المجال الحيوي دراسة في الجغرافية السياسية. *Journals geographic*, (5).

المادة الرابعة: الكمبيوتر ونظم المعلومات

1- بيانات المقرر:		
comp 126الرمز الكودي:	**اسم المقرر: الكمبيوتر ونظم المعلومات**	**الفرقة: الأولى** **الفصل الدراسي الثاني**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 - عملي : 4**	

2- هدف المقرر:	بنهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادر علي: 1. أن يتعرف ويفهم الطالب أهمية استخدام الحاسب في تخصصه، وأيضاً في الحياة العملية فيما بعد. 2. أن يكتسب الطالب مهارة التعامل مع الحاسب والاستخدام الجيد له ولبرامجه من خلال التعامل مع نظام تشغيل النوافذ 3. تنمية قدرات الطالب المعرفية والذهنية والمهارية في التعامل مع برامج الحاسب.
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-6- المتغيرات المتصلة بوسائل الإعلام محلية واقليمية ودولية وبيئة العمل الإعلامي اقتصادية وادارية وفنية. أ-6: يتعرف علي التطورات الراهنة والمستقبلية في مجال تكنولوجيا الصحافة والمعلومات. أ-5: يتعرف على التطورات الراهنة والمستقبلية في مجال تكنولوجيا الاتصال والإعلام والعلاقات العامة والإعلان.
ب- المهارات المهنية:	ب- 3- استخدام الأدوات والامكانيات التكنولوجية الملائمة للمجالات الإعلامية التي يعملون بها.

	ب-4: استخدام التكنولوجيا الحديثة في توثيق أحداث وفعاليات العلاقات العامة والإعلان. ب-7: إنتاج صحيفة ورقية أو إلكترونية. ب- 3- استخدام الأدوات والامكانيات التكنولوجية الملائمة للمجالات الإعلامية التي يعملون بها.
ج- المهارات الذهنية:	ج-3- تطبيق المبادئ والمفاهيم الأساسية والخاصة بالأرقام والإحصائيات. ج-4- تخطيط الإنتاج الإعلامي. ج-15: اقتراح أساليب تحريرية وإخراجية جديدة تتلاءم مع خصائص القارئ.
د- المهارات العامة:	د-1: يتعامل مع الحاسب الالكتروني. د-2: يستخدم البرامج الإحصائية في معالجة بيانات البحوث. د-3: يستطيع استخدام شبكة الإنترنت. د-4: يستطيع أن يخزن ويسترجع المعلومات إلكترونيا د-5: يعمل في فريق بأسلوب جماعي. د-3: يستطيع استخدام شبكة الإنترنت وتصميم مواقع إلكترونية. د-10: يتابع كل جديد من تطورات في مجال التخصص.
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : مقدمة في الحاسب الالي الأسبوع الثاني : التطور التاريخي للحاسبات . الأسبوع الثالث : أجيال الحاسب . الأسبوع الرابع : تصنيفات الحاسب. الأسبوع الخامس : المكونات الأساسية للحاسب. الأسبوع السادس : وحدة المعالجة المركزية . الأسبوع السابع : وحدات ووسائط الإدخال. الأسبوع الثامن : وحدات ووسائط الإخراج . الأسبوع التاسع : النظم العددية للحاسب . الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : لغات التخاطب مع الحاسب . الأسبوع الثاني عشر : نماذج تطبيقية
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- العصف الذهني 5- الوسائل التعليمية المختلفة 6- التعلم الذاتي 7- التكليفات 8- التعلم عن بعد 9- التعليم الهجين
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران

7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- الأبحاث 4- المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- الأبحاث خلال الفصل الدراسي 4- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	امتحان نهاية الفصل الدراسي **(100) درجة**

المادة الخامسة:

1- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: law 128	**اسم المقرر: حقوق إنسان**	**الفرقة: الأولى** **الفصل الدراسي الثاني**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 2 - عملي : -**	

2- هدف المقرر:	بنهاية المقرر يجب أن يكون الطلب قادرا على :- 1. تعرف الطالب ماهية حقوق الإنسان، أهمية دراسة حقوق الإنسان، حقوق الإنسان وحقوق الشعوب. 2. نشأة ومصادر حقوق الإنسان: التطور والنشأة. أنواع حقوق الإنسان والقيود التي ترد عليها، آليات حماية حقوق الإنسان. 3. والتعرف على الجوانب التطبيقية لحقوق الإنسان: في المجال الطبي، في المجال الهندسي، في المجال الزراعي، في المجال الفكري والتربوي، في مجال البحوث والعلم.
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-1- مبادئ وقوانين حرية التعبير والصحافة بما في ذلك الحق في الاختلاف. أ-2- إدراك التطور التاريخي لعلوم الاتصال ونظرياته. أ-3- مبدأ التعددية في المجتمع العالمي فيما يتعلق بمجال الاتصال.

	أ-4- المبادئ والعوامل الخاصة بتقديم المعلومات وتكوين الصور الذهنية. أ-5- المبادئ الأخلاقية المهنية والعمل بأسلوب أخلاقي من أجل السعي إلى الحقيقة والدقة والنزاهة وتطبيق مبدأ التعددية. أ-6- المتغيرات المتصلة بوسائل الإعلام محلية واقليمية ودولية وبيئة العمل الإعلامي اقتصادية وادارية وفنية. -1
ب- المهارات المهنية:	ب-5: إعداد وتنفيذ بحثا علميا حول مشكلة من مشاكل الصحافة. ب-6: إعداد وتنفيذ استقصاءاً أو استطلاع لقياس الرأي العام. 1- ب-8: تخطيط وينفذ استراتيجيات الاتصال في إدارة الأزمات.
ج- المهارات الذهنية:	ج-3: تطبيق أخلاقيات العلاقات العامة والإعلان عند ممارسة المهنة. ج-2: المقارنة بين المراحل المختلفة لتطور الصحافة المصرية والعربية. ج-5: نقد التشريعات والقوانين التي تنظم الصحافة. ج-6: تطبيق أخلاقيات العمل الصحفي ومواثيق الشرف المهني. ج-10: ربط الواقع الراهن للصحافة بالعوامل التاريخية والسياسية والاقتصادية. ج-13: تحليل الأحداث الجارية ويربطها ببعضها البعض في إطار تفاعلها مع القضايا الدولية والإقليمية والعالمية.
د- المهارات العامة:	د-5: يعمل في فريق بأسلوب جماعي. د-7: يناقش نتائج معينة. د-8: يتعامل بكفاءة مع الوقت. د-9: يفكر بأسلوب نقدي. د-10: يحل المشكلات بأسلوب علمي وواقعي. د-11: يدير حوارا بأسلوب ديمقراطي. د-13: يتعامل بكفاءة مع مصادر المعلومات. د-14: يعلم نفسه بنفسه. د-15: يقدر على الاتصال الفعال. د-7: يناقش نتائج معينة بفكر متطور وبروح ديمقراطية.

	د-10: يتابع كل جديد من تطورات في مجال التخصص.
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : ماهية حقوق الإنسان. الأسبوع الثاني : مفاهيم حقوق الانسان الأسبوع الثالث : أنواع حقوق الإنسان الأسبوع الرابع : أهمية دراسة حقوق الإنسان الأسبوع الخامس : الفكر الدينى كمصدر لحقوق الإنسان . الأسبوع السادس : الفكر الفلسفى كمصدر لحقوق الإنسان الأسبوع السابع : أشكال حقوق الإنسان . الأسبوع الثامن : وسائل حماية حقوق الإنسان . الأسبوع التاسع : حقوق الإنسان والنظام العالمى الجديد . الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : حقوق الإنسان وحقوق الشعوب . الأسبوع الثاني عشر : مظاهر حقوق الإنسان القانونية .
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- العصف الذهني 5- الوسائل التعليمية المختلفة 6- التعلم الذاتي 7- التكليفات 8- التعلم عن بعد 9- التعليم الهجين
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- الأبحاث 4- المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- الأبحاث خلال الفصل الدراسي

	4- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	امتحان نهاية الفصل الدراسي **(100) درجة**

المادة السادسة: علم اجتماع الإعلام

1- بيانات المقرر:		
soci 125الرمز الكودي:	**اسم المقرر: علم اجتماع الإعلام**	**الفرقة: الأولى** **الفصل الدراسي الثاني**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 - عملي : -**	

2- هدف المقرر:	بنهاية هذا المقرر لابد أن يكون الطالب قادرا على :- 1- الاستفادة من الأفكار التي يقدمها علم الاجتماع عامة وعلم الاجتماع الإعلامي خاصة في تحسين مستوى فهمهم للظاهرة الإعلامية او الاتصالية في سياق التخصص الإعلامي البحت . 2- الربط بين الرؤى الكلاسيكية والحديثة والمعاصرة. 3- الحرص على إتباع مناهج وطرق التفكير العلمي في كل ما يواجه الطالب في سياق المقرر. 4- تعلم واكتساب وإتقان التفكير النقدي للكشف عن الأشياء المخبأة خلف الظواهر الإعلامية والاجتماعية التي تحدث . 5- الاعتماد على كل الوسائل التي تدعم عمليات الفهم .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-1- مبادئ وقوانين حرية التعبير والصحافة بما في ذلك الحق في الاختلاف. أ-2- إدراك التطور التاريخي لعلوم الاتصال ونظرياته. أ-3- مبدأ التعددية في المجتمع العالمي فيما يتعلق بمجال الاتصال. أ-4- المبادئ والعوامل الخاصة بتقديم المعلومات وتكوين الصور الذهنية. أ-6- المتغيرات المتصلة بوسائل الإعلام محلية واقليمية ودولية وبيئة العمل الإعلامي اقتصادية وادارية وفنية. أ-3: يتتبع تاريخ الصحافة المصرية والعربية وتطورها ووصفها الراهن. أ-5: يتعرف علي المتغيرات المتصلة بالصحافة العربية والعالمية. أ-7: يوضح العوامل المؤثرة في بيئة العمل الصحفي اقتصادياً وإدارياً وفنياً ومجتمعياً.

ب- المهارات المهنية:	ب-5: إعداد وتنفيذ بحثا علميا حول مشكلة من مشاكل الصحافة. ب-8: إبتكار أساليب جديدة لمعالجة القضايا والموضوعات المختلفة. ب-9: تخطيط وتنفيذ استراتيجيات الاتصال فى إدارة الأزمات.
ج- المهارات الذهنية:	ج-2- تطبيق النظريات الخاصة بتقديم المعلومات وتكوين الصور الذهنية. ج-3- تطبيق المبادئ والمفاهيم الأساسية والخاصة بالأرقام والإحصائيات. ج-6- تحليل الأحداث الجارية وربطها ببعضها البعض في إطار تفاعلها مع القضايا الدولية والاقليمية والعالمية. ج-13: تحليل الأحداث الجارية ويربطها ببعضها البعض في إطار تفاعلها مع القضايا الدولية والإقليمية والعالمية. ج-14: اختيار مشكلات ترتبط بالمهنة ويحلل الحلول أو البدائل المختلفة لها. ج-16: التخطيط لاستطلاع أو استقصاء لقياس الرأي العام نحو الأحداث والقضايا والموضوعات المثارة في المجتمع.
د- المهارات العامة:	د-1- التفكير النقدي الإبداعي والمستقل. د-4- العمل في فريق وبأسلوب جماعي. د-6- حل المشكلات بأسلوب علمي وواقعي. د-14: يعلم نفسه بنفسه. د-15: يقدر على الاتصال الفعال. د-6: يعرض تقريرا صحفيا أو علميا أو عاما بأسلوب جذاب. د-7: يناقش نتائج معينة. د-10: يتابع كل جديد من تطورات في مجال التخصص.
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : نشأة علم الاجتماع الأسبوع الثاني : التأسيس الاكاديمي لعلم الاجتماع في مصر الأسبوع الثالث : علم الاجتماع... قراءة في المفهوم من المرحلة الكلاسيكية الى المرحلة المعاصرة الأسبوع الرابع : رواد علم الاجتماع الأسبوع الخامس : خصائص ووظائف علم الاجتماع الأسبوع السادس : ماهية علم الاجتماع الإعلامي الأسبوع السابع : تعريف علم الاجتماع الإعلامي الأسبوع الثامن : مفهوم الإعلام – وظائف لأجهزة الإعلام

	الأسبوع التاسع : العولمة رؤية تحليلية الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : مظاهر وآليات العولمة الثقافية . الأسبوع الثاني عشر : التفاعل الاجتماعي (مفهومه - أهميته)
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- العصف الذهني 5- الوسائل التعليمية المختلفة 6- التعلم الذاتي 7- التكليفات 8- التعلم عن بعد 9- التعليم الهجين
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- الأبحاث 4- المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- الأبحاث خلال الفصل الدراسي 4- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	امتحان نهاية الفصل الدراسي **(100) درجة**

المادة السابعة: مدخل إلي الفنون الإذاعية.

1- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: media 123	**اسم المقرر: مدخل الى الفنون الإذاعية**	**الفرقة: الأولى** **الفصل الدراسي الثاني**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 - عملي : -**	

2- هدف المقرر:	1- القدرة على إتقان المهارات المهنية المختلفة . 2- استخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة في ممارسة المهنة.
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-1- مبادئ وقوانين حرية التعبير والصحافة بما في ذلك الحق في الاختلاف. أ-2- إدراك التطور التاريخي لعلوم الاتصال ونظرياته. أ-3- مبدأ التعددية في المجتمع العالمي فيما يتعلق بمجال الاتصال.

	أ-4- المبادئ والعوامل الخاصة بتقديم المعلومات وتكوين الصور الذهنية. أ-5- المبادئ الأخلاقية المهنية والعمل بأسلوب أخلاقي من أجل السعي إلى الحقيقة والدقة والنزاهة وتطبيق مبدأ التعددية. أ-6- المتغيرات المتصلة بوسائل الإعلام محلية واقليمية ودولية وبيئة العمل الإعلامي اقتصادية وادارية وفنية.
ب- المهارات المهنية:	ب-1- إجراء البحوث العلمية وتقييم المعلومات باستخدام الأساليب الملائمة للتخصصات الإعلامية التي يعملون في مجالاتها المختلفة. ب-2- الكتابة السليمة والواضحة باستخدام القوالب والأساليب الملائمة لتخصصاتهم الإعلامية وبما يناسب الجماهير المستهدفة ويخدم الأهداف التي يسعون لتحقيقها. ب- 3- استخدام الأدوات والامكانيات التكنولوجية الملائمة للمجالات الإعلامية التي يعملون بها.
ج- المهارات الذهنية:	ج-1- تطبيق مبادئ وقوانين حرية التعبير والصحافة بما في ذلك الحق في الاختلاف. ج-2- تطبيق النظريات الخاصة بتقديم المعلومات وتكوين الصور الذهنية. ج-4- تخطيط الإنتاج الإعلامي. ج-5- تحليل العوامل المؤثرة في الأداء الإعلامي. ج-6- تحليل الأحداث الجارية وربطها ببعضها البعض في إطار تفاعلها مع القضايا الدولية والاقليمية والعالمية.
د- المهارات العامة:	د-1- التفكير النقدي الإبداعي والمستقل. د-2- التعامل مع الحاسب الاليكتروني واستخدام شبكة الانترنت. د-3- استخدام البرامج الاحصائية في معالجة بيانات البحوث. د-4- العمل في فريق وبأسلوب جماعي. د-5- الترجمة من وإلى لغات أخرى. د-6- حل المشكلات بأسلوب علمي وواقعي. د-10: يتابع كل جديد من تطورات في مجال التخصص.
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : مقدمة في الإذاعة الأسبوع الثاني : نشأة الراديو في العالم الأسبوع الثالث : نشأة الراديو في الوطن العربي الأسبوع الرابع : الإذاعات بين الإقليمية والمحلية

	الأسبوع الخامس : نشأة وتطور الإذاعات الإقليمية في مصر الأسبوع السادس : خصائص الإذاعة كوسيلة إعلامية الأسبوع السابع : دور وتأثير الإذاعة في الوطن العربي ومصر الأسبوع الثامن : نشأة التليفزيون في العالم الأسبوع التاسع : تطور التليفزيون في العالم الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : مبادئ الهندسة الإذاعية وعمليات الإرسال الإذاعي الأسبوع الثاني عشر : مبادئ الهندسة الإذاعية وعمليات الإرسال الإذاعي
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- العصف الذهني 5- الوسائل التعليمية المختلفة 6- التعلم الذاتي 7- التكليفات 8- التعلم عن بعد 9- التعليم الهجين
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- الأبحاث 4- المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- الأبحاث خلال الفصل الدراسي 4- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	امتحان نهاية الفصل الدراسي **(100) درجة**

المادة الثامنة: مدخل إلي العلاقات العامة.

1- بيانات المقرر:		
pub.relالرمز الكودي: 121	**اسم المقرر: مدخل الى العلاقات العامة**	**الفرقة: الأولى** **الفصل الدراسي الثاني**
التخصص: إعلام	**عدد الوحدات الدراسية: نظري : 4 عملي : -**	

2- هدف المقرر:	في نهاية المقرر ينغى أن يكون الطالب قادرا على :-

	1- القدرة على تطبيق المناهج الأكاديمية في الممارسات المهنية في مجال العمل . 2- القدرة على حل المشكلات التي تواجه المؤسسة واقتراح حلول مناسبة لها . 3- القدرة على استخدام وسائل التكنولوجيا المناسبة في العمل.
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعارف والفهم:	أ-1: يوضح المفاهيم العلمية الخاصة بالعلاقات العامة والإعلان والإعلام والرأي العام. أ-2: يستوعب خطوات إعداد حملات العلاقات العامة والحملات الإعلانية. أ-3: يتتبع التأثيرات المختلفة للحملات الإعلامية والإعلانية التي يتم إعدادها. أ-4: يحدد العناصر التي تحتوي عليها برامج العلاقات العامة والإعلان والتسويق الاجتماعي. أ-5: يتعرف على التطورات الراهنة والمستقبلية في مجال تكنولوجيا الاتصال والإعلام والعلاقات العامة والإعلان. أ-6: يوضح العوامل المؤثرة على طبيعة عمل العلاقات العامة وعلى سوق الإعلان وكذلك العوامل المؤثرة في الإعلام الدولي. أ-7: يعي المهارات الاتصالية اللازمة للمشتغلين بالعلاقات العامة أو الإعلان لتحقيق الإقناع والتأثير.
ب- المهارات المهنية:	ب-1: جمع البيانات والمعلومات من مصادرها المختلفة ويستخدمها بكفاءة في بحوث العلاقات العامة والإعلان والإعلام. ب-2: كتابه أو تحرير رسائل إعلامية وإعلانية في إطار حملات العلاقات العامة والإعلان والرأي العام. ب-3: تصميم وتنفيذ الوسائل الاتصالية كالكتيبات والمطويات وغيرها من المواد اللازمة لخدمة برامج العلاقات العامة. ب-5: إعداد وتنفيذ بحثا علمياً حول مشكلة من مشكلات العلاقات العامة أو الإعلان أو الرأي العام.
ج- المهارات الذهنية:	ج-1: تحليل العوامل المؤثرة على وسائل وجماهير العلاقات العامة والإعلان. ج-2: تخطيط البرامج الاتصالية العلاقات العامة والحملات الإعلامية الإعلانية.

	ج-3: تطبيق أخلاقيات العلاقات العامة والإعلان عند ممارسة المهنة. ج-4: تحليل المتغيرات الخاصة بالتأثيرات المختلفة لبرامج العلاقات العامة والإعلان. ج-5: نقد وتقييم الآراء والاتجاهات المرتبطة بفاعلية برامج العلاقات العامة والإعلان. ج-6: التخطيط لإجراء بحوث العلاقات العامة والإعلان والرأي العام. ج-7: تحليل الأحداث الجارية المرتبطة بقضايا الإعلام والاتصال والرأي العام. ج-8: اقتراح حملات وبرامج علاقات عامة وإعلان مبتكرة ومؤثرة وفعالة.
د- المهارات العامة:	د-2: يتعامل مع وسائل الاتصال المستخدمة في الإعلام والعلاقات العامة والإعلان. د-5: يعمل مع الجماعة بأسلوب الفريق الواحد . د-6: يقدم أو يعرض محاضرة أو تقريرا أو مذكرة عن أنشطة وجهود العلاقات العامة أو الأنشطة التسويقية. د-7: يناقش نتائج معينة بفكر متطور وبروح ديمقراطية. د-8: يحل المشكلات التي تواجهه بأسلوب عملي وعلمي. د-10: يتابع كل جديد من تطورات في مجال التخصص.
4- محتوى المقرر:	الأسبوع الأول : مفهوم العلاقات العامة – نشأة العلاقات العامة وتطورها الأسبوع الثاني : مبادئ العلاقات العامة – أهداف العلاقات العامة – العوامل المؤثرة على أداء العلاقات العامة الأسبوع الثالث : العاملين في العلاقات العامة والسمات التي يجب توافرها. الأسبوع الرابع : الأتصال في العلاقات العامة – مفهوم الإتصال الأسبوع الخامس : أنواع الإتصال - عناصر العملية الإتصالية الأسبوع السادس : الوسائل والأساليب المستخدمة في الإتصال . الأسبوع السابع : التنظيم – مفهومه – مبادئه الأسبوع الثامن : أسس التنظيم في إدارات العلاقات العامة – العوامل المؤثرة في التنظيم الإدارى لدى إدارات للعلاقات العامة.

	الأسبوع التاسع : الصورة الذهنية – مفهوم الصورة الذهنية – أنماط الصورة الذهنية الأسبوع العاشر : امتحان اعمال سنة الأسبوع الحادي عشر : طرق قياس الصورة الذهنية الأسبوع الثاني عشر : الأزمات – مفهومها – أنواعها
5- أساليب التعليم والتعلم:	1- المحاضرة 2- التدريب العملي 3- الحوار والمناقشة 4- العصف الذهني 5- الوسائل التعليمية المختلفة 6- التعلم الذاتي 7- التكليفات 8- التعلم عن بعد 9- التعليم الهجين
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	تعلم الأقران
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الامتحانات التحريرية لتقييم مدى الاستيعاب والفهم 2- الامتحانات التدريبية لتقييم مدى التطبيق 3- الأبحاث 4- المناقشة والحوار
ب- التوقيت:	1- التقييم الأول : التحريري الأسبوع الأول من الشهر 2- التقييم الثاني : التدريبي الأسبوع الثاني من الشهر 3- الأبحاث خلال الفصل الدراسي 4- المناقشة والحوار خلال الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	امتحان نهاية الفصل الدراسي **(100) درجة**