الباب الثالث
قواعد عامة

المادة (١) منح الدرجات العلمية

تمنح جامعة سوهاج بناء على توصية مجلس كلية الآداب الدرجات العلمية التالية في مرحلة الدراسات العليا وذلك فى تخصصات الأقسام المنصوص عليها فى مادة رقم (٢) إلى جانب بعض الدبلومات المتخصصة والمهنية.

المادة (٢) الأقسام العلمية:

الاقسام العلمية بكلية الآداب بسوهاج ودرجات الدراسات العليا بها:

١ – قسم اللغة العربية

دبلوم اللغة العربية (متخصص)

ماجستير الشعبة اللغوية

ماجستير الشعبة الأدبية

دكتوراه الشعبة اللغوية

دكتوراه الشعبة الادبية

٢ – قسم الدراسات الإسلامية

دبلوم الدراسات الإسلامية (متخصص)

ماجستير شعبة الدراسات الإسلامية

دكتوراه شعبة الدراسات الإسلامية

٣ – قسم اللغات الشرقية

ماجستير شعبة اللغة الفارسية

ماجستير شعبة اللغة التركية

ماجستير شعبة اللغة العبرية

دكتوراه شعبة اللغة الفارسية

دكتوراه شعبة اللغة التركية

دكتوراه شعبة اللغة العبرية

٤ – قسم اللغة الإنجليزية

دبلوم دراسات الترجمة (متخصص)

ماجستير شعبة الدراسات اللغوية

ماجستير شعبة الدراسات الأدبية

ماجستير دراسات الترجمة

دكتوراه شعبة الدراسات اللغوية

دكتوراه شعبة الدراسات الأدبية

دكتوراه دراسات الترجمة

٥- قسم اللغة الفرنسية

دبلوم اللغة الفرنسية (مهني)

دبلوم الترجمة الفرنسية (متخصص)

ماجستير شعبة اللغويات

ماجستير شعبة الأدب

دكتوراه شعبة اللغويات

دكتوراه شعبة الأدب

٦-قسم الدراسات اليونانية واللاتينية

دبلوم الحضارة اليونانية (متخصص)

دبلوم الدراسات اللغوية (متخصص)

ماجستير شعبة الدراسات اللغوية

ماجستير شعبة الدراسات الأدبية

دكتوراه شعبة الدراسات اللغوية

دكتوراه شعبة الدراسات الأدبية

٧- قسم التاريخ والحضارة

دبلوم الدراسات التاريخية والحضارية (مهني)

دبلوم تاريخ مصر القديم وحضارتها (متخصص)

دبلوم التاريخ الوسيط (متخصص)

دبلوم الدراسات التاريخية وعلم الأنساب (مهني)

ماجستير شعبة تاريخ مصر والشرق الأدنى القديم

ماجستير شعبة التاريخ اليوناني والروماني

ماجستير شعبة التاريخ الوسيط

ماجستير شعبة التاريخ والحضارة الإسلامية

ماجستير شعبة التاريخ الحديث والمعاصر

دكتوراه شعبة تاريخ مصر والشرق الأدنى القديم

دكتوراه شعبة التاريخي اليوناني والروماني

دكتوراه شعبة التاريخ الوسيط

دكتوراه شعبة التاريخ والحضارة الإسلامية

دكتوراه شعبة التاريخ الحديث والمعاصر

٨- قسم الجغرافيا والمعلومات الجغرافية

دبلوم شعبة نظم المعلومات الجغرافية

ماجستير شعبة الجغرافيا الطبيعية

ماجستير شعبة الجغرافية البشرية

دكتوراه شعبة الجغرافيا الطبيعية

دكتوراه شعبة الجغرافية البشرية

٩- قسم الفلسفة

ماجستير شعبة الفلسفة القديمة والوسيطة

ماجستير شعبة الفلسفة الحديثة والمعاصرة

دكتوراه شعبة الفلسفة القديمة والوسيطة

دكتوراه شعبة الفلسفة الحديثة والمعاصرة

١٠- قسم علم النفس

دبلوم شعبة علم النفس الإكلينيكي (مهني)

ماجستير علم النفس شعبة عامة

دكتوراه علم النفس شعبة عامة

١١-قسم علم الاجتماع

دبلوم التنمية الاجتماعية (مهني)

ماجستير شعبة الاجتماع

ماجستير شعبة الأنثروبولوجيا

دكتوراه شعبة الاجتماع

دكتوراه شعبة الانثروبولوجيا

١٢- قسم الإعلام

دبلوم شعبة العلاقات العامة الرقمية (متخصص)

دبلوم شعبة الإعلام الرقمي (مهني)

ماجستير شعبة الصحافة

ماجستير شعبة العلاقات العامة

دكتوراه شعبة الصحافة

دكتوراه شعبة العلاقات العامة

١٣- قسم المكتبات والمعلومات

دبلوم المكتبات (مهني)

ماجستير شعبة المكتبات والمعلومات

دكتوراه شعبة المكتبات والمعلومات

المادة (٣) : أحكام انتقالية

تُطبق هذه اللائحة على الطلاب الذين يتقدمون للقيد بالدراسات العليا من تاريخ صدور القرار الوزاري باعتمادها، أما الطلاب المقيدون قبل هذا التاريخ فتسرى عليهم اللائحة الداخلية المعمول بها وقت تسجيلهم.

تلغي هذه اللائحة ما سبقها من لوائح.

يتم الاعتماد فيما لم يرد فيه نص بهذه اللائحة على قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية والقرارات المفسرة له والصادرة من المجلس الاعلى للجامعات.

لمجلس الجامعة اضافة أو تعديل للقواعد والاجراءات التنظيمية والتنفيذية لسير الدراسات العليا بالكلية بما لا يتعارض مع مواد هذه اللائحة .

المادة (٤) : السياسة العامة

الساعات المعتمدة هي وحدة علمية تسجل للطالب في حالة نجاحه في المقرر الذي يدرسه وتعادل ساعة دراسية أسبوعيا في حالة المحاضرات النظرية أو ساعتين دراسيتين أسبوعيا في حالة المحاضرات العملية أو التطبيقات. وتكون الساعة المعتمدة هي اساس تحديد العبء الدراسي للطالب في كل فصل دراسي وفقا لأحكام هذه اللائحة، ويقوم القسم العلمي المختص بتحديد عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر

دراسي، كما تنظم هذه اللائحة عدد الساعات المعتمدة المطلوب اجتيازها كمتطلبات اساسية للحصول على الدرجة العلمية.

المادة (٥) : نظام الدراسة

- يقوم النظام الدراسي في الدراسات العليا بكلية الآداب بسوهاج على اساس نظام الساعات المعتمدة (الوحدات الدراسية) وهي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة إلي المقررات الأخرى.
- الدراسة بالدراسات العليا تشمل عاما دراسيا كاملا مدته ثلاثين اسبوعا بما فيها فترة الامتحانات التطبيقية والشفهية وتليها الامتحانات التحريرية النهائية
- يجتاز الطالب عدد ساعات معتمدة في أي برنامج دراسي تبعا للأقسام الواردة في المادة الثانية من هذه اللائحة مقسمة على النحو التالي :
- درجة الدبلوم : ٣٤ ساعة معتمدة موزعة على عامين دراسيين كاملين وتعد درجة الدبلوم تخصصية تأهيلية منتهية لا تتطلب اعداد رسالة علمية.
- درجة الماجستير : ٤٠ ساعة معتمدة مقسمة إلي : ٢٠ ساعة معتمدة للمقررات الدراسية اضافة إلي ٢٠ ساعة معتمدة للرسالة العملية .
- درجة الدكتوراه: ٦٠ ساعة معتمدة مقسمة إلي: ٢٠ ساعة معتمدة للمقررات الدراسية اضافة إلي ٤٠ ساعة للرسالة العلمية.
- توزع هذه الساعات المعتمدة في كل برنامج على: مقررات أساسية ومقررات اختيارية ومقررات بينية كما في جداول المقررات الدراسية بهذه اللائحة.

المادة (٦) مواعيد الدراسة:

- يُفتح باب القبول في الدراسات العليا مرة واحدة كل عام ويتم خلال شهر اغسطس وذلك للمتقدمين الجدد ولمدة شهر.
- يسجل الطلاب المواد الدراسية للعام الجامعي بعد قبولهم واستكمال أوراقهم على أن يُغلق باب التسجيل بعد نهاية الاسبوع الأول من الدراسة.
- تبدأ الدراسة بالدراسات العليا في الاسبوع الثالث من شهر سبتمبر من كل عام.

المادة (٧) رسوم الدراسة

- تُحصل رسوم التسجيل عن كل ساعة دراسية معتمدة وفقا لما ورد بقانون تنظيم الجامعات والقرارات الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات وقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن.

- تُحصل رسوم التسجيل عن كل ساعة دراسية معتمدة بالنسبة للمقررات التي يتم الاعادة فيها.
- لا تُسترد مصروفات المقرر للطالب الذي يقرر الانسحاب منه بعد التسجيل وذلك في فترة الانسحاب المسموح بها قبل نهاية الاسبوع السادس من بداية الفصل الدراسي .
- تُحصل نصف رسوم التسجيل عن كل ساعة دراسية معتمدة بالنسبة للمقررات التي يتم تسجيل الطالب فيها كمستمع.
- يُستثنى المعيدون والمدرسون المساعدون و المعنيون بالكلية عن أداء الرسوم الدراسية عند التسجيل في المقررات للمرة الأولى ويتحملون مصاريف التسجيل في المقررات التي يقومون بإعادة التسجيل فيها.

المادة (٨) المرشد الأكاديمي :

- يُعين كل قسم علمي في بداية كل فصل دراسي مرشدا أكاديميا لكل تخصص من بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم. ويتولى المرشد الأكاديمي مهام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدبلوم خلال فترة الدراسة بالكامل وطلاب الماجستير والدكتوراه فيما قبل تسجيل الرسالة. في حين يتولى المشرف على الرسالة مهام المرشد الأكاديمي للطلاب المسجلين لرسالة الماجستير أو الدكتوراه.
- يُحدد المرشد الأكاديمي لكل طالب بناء على الموضوع الذي يرغب التسجيل فيه.
- تتضمن وظيفة المرشد تقديم النصح والارشاد الأكاديمي للطلاب ومساعدتهم في اختيار المقررات اللازمة لمجال بحثهم، ويُعد رايه إلزاميا للطالب حتى نهاية الدراسة.
- يجوز أن يكون المرشد الأكاديمي مشرفا على الطالب أو أحد أعضاء لجنة الاشراف على الرسالة.
- لا يزيد عدد الطلبة والطالبات الذين يرشدهم المرشد الأكاديمي عن ١٥ طالبا، ويراعي تخفيض العبء التدريسي للمرشدين الأكاديميين (يتم نقل كافة مسئوليات و ملفات المرشد الأكاديمي للمشرف علي الرسالة عند تسجيل الرسالة).

الصفحة ٢