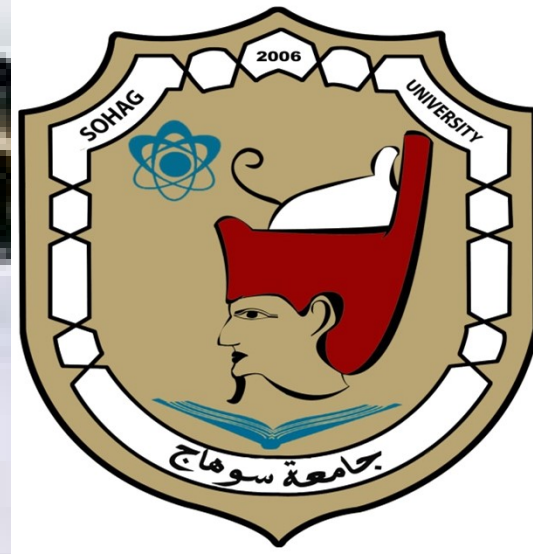


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



السلامة
والصحة

إعداد وتأليف
د/ إيمان أحمد حماد على

أَقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ﴿١﴾ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ﴿٢﴾ أَقْرَأْ وَرَبُّكَ
الْأَكْرَمُ ﴿٣﴾ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ﴿٤﴾ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ ﴿٥﴾ كَلَّا إِنَّ
الْإِنْسَانَ لِرَبِّهِ لَكَنَاطِفٍ ﴿٦﴾ أَن رَّءَاهُ اسْتَعْجَلَ ﴿٧﴾ إِنَّ إِلَىٰ رَبِّكَ الرُّجْعَىٰ ﴿٨﴾ أَرَأَيْتَ
الَّذِي يَنْهَىٰ ﴿٩﴾ عَبْدًا إِذَا صَلَّىٰ ﴿١٠﴾ أَرَأَيْتَ إِنْ كَانَ عَلَىٰ الْهُدَىٰ ﴿١١﴾ أَوْ أَمَرَ
بِالتَّقْوَىٰ ﴿١٢﴾ أَرَأَيْتَ إِنْ كَذَّبَ وَتَوَلَّىٰ ﴿١٣﴾ أَلَمْ يَعْلَم بِأَنَّ اللَّهَ يَرَىٰ ﴿١٤﴾ كَلَّا لَئِنْ
لَمْ يَنْتَهِ لَنَسْفَعًا بِالنَّاصِيَةِ ﴿١٥﴾ نَاصِيَةٍ كَذِبَةٍ خَاطِئَةٍ ﴿١٦﴾ فَلْيَدْعُ نَادِيَهُ ﴿١٧﴾
سَدِّعُ الزَّبَانِيَةَ ﴿١٨﴾ كَلَّا لَا تُطِيعُهُ وَاسْجُدْ وَاقْتَرِبْ ﴿١٩﴾

إعداد وتأليف

د/ إيمان أحمد حماد على

عضو هيئة التدريس - بقسم المكتبات والمعلومات

تخصص تقنيات المعلومات والنشر الإلكتروني

جامعة سوهاج



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال تعالى { يُؤْتِي الْحِكْمَةَ مَنْ يَشَاءُ وَمَنْ يُؤْتَ الْحِكْمَةَ
فَقَدْ أُوتِيَ خَيْرًا كَثِيرًا وَمَا يَتَذَكَّرُ إِلَّا أُولُوا الْأَلْبَابِ }

(البقرة: ٢٦٩).

الاتجاهات الحديثة في علم المكتبات والمعلومات

من العبث أن نقول للنهر توقف عن الجريان
وأفضل شيء هو تعلم السباحة في اتجاه سريان النهر



Penny Parker

- ماهية علم المكتبات و المعلومات و أهميته :
- **لعلم المكتبات و المعلومات هدف سامي هو الحفاظ على القراءة و العلم والحث على تحقيق ذلك الهدف و الذي أمرنا به الله عز وجل ،**
إننا نعيش الآن عصر المعلومات ، ذلك العصر الذي يسمى عند الدول المتقدمة عصر تفجر المعلومات Information Explosion ،
حيث الثورة المعلوماتية الهائلة .

ما هو علم المعلومات والمكتبات ؟ Libraries and Information Science

"هو ذلك العلم الاجتماعي الذي يخدم جميع قطاعات المعرفة ، و يهتم بالأسس النظرية و الفكرية و الأكاديمية ، فضلا عن اهتمامه بالأساليب المتبعة في تنظيم المعلومات ، و يقوم هذا العلم على الاهتمام بالمكتبات و أجهزة المعلومات و التي تعد إحدى أدوات تنظيم المعرفة من اجل تقديم خدمة اجتماعية للمجتمع الذي تنشأ فيه تلك المكتبات و أجهزة المعلومات "

• **الوظائف التي تقوم بها المكتبة العامة حتى تستطيع أن
تفي بأهدافها والتي تشمل ما يلي:**

• **بناء وتنمية المجموعات بما يضمن وصول مصادر المعلومات
اللازمة للباحثين والمستفيدين منها عن طريق التزويد والشراء
تنظيم تلك المجموعات وذلك حتى يسهل للمستفيدين الحصول
والوصول إليها وذلك عن طريق الفهرسة الوصفية
والموضوعية، التصنيف والتكشيف والاستخلاص.**

• **تقديم الخدمة المكتبية واسترجاع المعلومات وهي ناتج العمليتين
السابقتين والتي من أجلها تقوم المكتبة بالعديد من أعمالها وهي
الطريقة التي توصل المكتبة بها المعلومات إلى المستفيدين وذلك**

التنظيم :

التنظيم كلمة جامعة تشير إلى التنسيق والترتيب

لوضع الأشياء في أماكن محددة حتى يسهل الوصول إليها عند الحاجة ، وإذا كنا نحتاج إلى التنظيم في مختلف شؤون الحياة فإن حاجتنا إليه في المكتبة أكبر.

ولكي تؤدي المكتبة خدماتها على أكمل وجه ، فإنه لابد من اتخاذ إجراءات فنية معينة لترتيب مصادرنا حتى نتيح سرعة الوصول إلى مصادر المعلومات واسترجاعها بسهولة ويسر ومن هذه الإجراءات الفنية الفهرسة والتصنيف. فما المقصود بالفهرسة ؟ وما هو التصنيف ؟ وما الفرق بينهما ؟ والهدف منهما ؟



وظائف المكتبات ومراكز المعلومات



تعريف الفهرسة والفهارس



• **إن الهدف الأساسي** من تنظيم المحفوظات في أي منظمة هو الاسترجاع وخدمة المستفيدين، ذلك أن أية وثائق يتم حفظها بعد تصنيفها وترميزها، سيأتي الوقت الذي يتم فيه الرجوع إليها للوصول إلى ما فيها من معلومات، وتتطلب عملية الاسترجاع إعداد الفهارس بأنواعها المختلفة، باعتبارها الأداة التي تمكن من الوصول إلى الوثائق المحفوظة بسرعة وسهولة.

وإن كلمتي (فهرس، فهرسة) كثيراً ما تتردد عند الحديث عن الاسترجاع، وقد يحدث بعض الخلط في المفهوم بينهما، لذلك سنوضح المقصود بكل منهما على النحو التالي.

أقسام علم الفهرس



ينقسم علم الفهرسة إلى نوعان الأول هي الفهرسة الوصفية

Descriptive Cataloging

وتختص بوصف الكيان المادي أو الملامح المادية لأوعية المعلومات بمختلف أنواعها وأشكالها بواسطة مجموعة من البيانات مثل اسم المؤلف و عنوان الكتاب ، بيانات الطبعة ، الناشر ومكان النشر و غيرها من المعلومات التي تتيح للمستفيد التعرف على وعاء المعلومات و تكوين صورة مصغرة عنه قبل الاطلاع على عليه وتحديد ذاتيته وتمييزه عن غيره من المصادر ويطلق على الفهرسة الوصفية أحياناً الوصف الببليوجرافي Bibliographic

.Description

أقسام علم الفهرس



النوع الثاني هو الفهرسة الموضوعية **Subject Cataloging**

وتختص بوصف المحتوي الموضوعي لأوعية المعلومات بهدف تجميع الأوعية ذات الموضوع الواحد في مكان واحد وذلك عن طريق إثنين من الأدوات الرئيسية :

أولاً : خطة التصنيف : **Classification**

ثانياً : التحليل الموضوعي أو قائمة رؤوس الموضوعات :

Subject Heading

وصف المحتوى
(دليل المراجع العربية)

أرقام (٠٢٥)

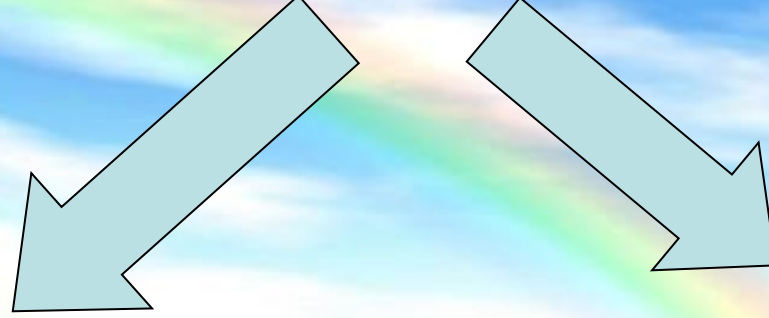
كلمات محدودة

(المراجع العربية)

الفهرسة

التصنيف

الفهرسة والفهارس



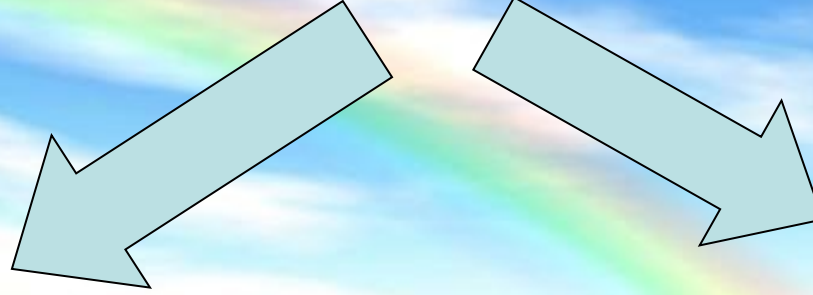
الفهرسة الموضوعية
Subject Heading

الفهرسة الوصفية
Descriptive

الفهرسة الوصفية



الفهرسة الموضوعية



التحليل الموضوعي

Subject Heading

التصنيف

Classification

تعريف الفهرسة Cataloging

هي عملية الوصف المادي والموضوعي لمصادر المعلومات ، تقوم به المكتبة بحيث نتيج التعرف على مصدر المعلومات بسهولة ، وتكوين صورة واضحة عنه قبل الاطلاع عليه

أهمية الفهرسة :

- ❖ كثرة مجموعات المكتبة حتى أصبح بعضها يضم الملايين من مصادر المعلومات .
- ❖ كثرة المعلومات التي تتناولها مصادر المعلومات.
- ❖ توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات .

البعد الأول

البعد الثاني

البعد الثالث

٢ سم

٣ سم

٣.٥ سم

٣ بوصة

= ٧.٥ سم

٥ بوصة = ١٢.٥ سم

ماذا يقصد رقم الطلب Call Number

هو الرقم الذي يطلب به مصدر المعلومات من المكتبة ويرتب بمقتضاه على الرف ، ويعد وسيلة للربط بين الفهارس ورفوف المكتبة ويتكون رقم الطلب من رقم التصنيف بالإضافة إلى الحروف الاستهلالية للمؤلف والعنوان على النحو التالي : (الحرف الأول من عائلة المؤلف ، والحرف الأول من اسم المؤلف والحرف الأول من عنوان الكتاب

٠٢٥

ح س د

رقم تصنيف
الكتاب

الحرف الأول من
عنوان الكتاب

الحرف الأول من
اسم المؤلف

الحرف الأول من
عائلة المؤلف

(١)

.....

(١٠)

.....

(٩)

.....

(٨)

.....

(٢)

.....

٢١٤

شرح ف آل الشيخ ، عبد الرحمن بن حسن بن محمد بن عبد الوهاب .
فتح المجيد شرح كتاب التوحيد / عبد الرحمن بن
حسن آل الشيخ ٠ ط ١٠ - الرياض : الرئاسة العامة للبحوث
العلمية والإفتاء والدعوة والإرشاد ، ١٩٩٧م .
٤٤٨ ص ؛ ٢٤ سم .

(٣)

.....

(١) التوحيد

أ - العنوان

(٦)

.....

(٧)

.....

(٥)

.....

(٤)

.....

رقم
الطلب

اسم المؤلف
(المدخل الرئيسي)

المؤلف

٣١٤

العنوان

تاريخ
النشر

ش ع ف آل الشيخ ، عبد الرحمن بن حسن بن محمد بن عبد الوهاب
فتح المجيد شرح كتاب التوحيد / عبد الرحمن بن
حسن آل الشيخ - ط ١ - الرياض : الرئاسة العامة للإفتاء والبحوث
العلمية والإفتاء والدعوة والإرشاد ، ١٩٩٧م
٤٤٨ص ؛ ٢٤سم × ٣٠سم

الناشر

مكان
النشر

عدد
الصفحات

أ - العنوان

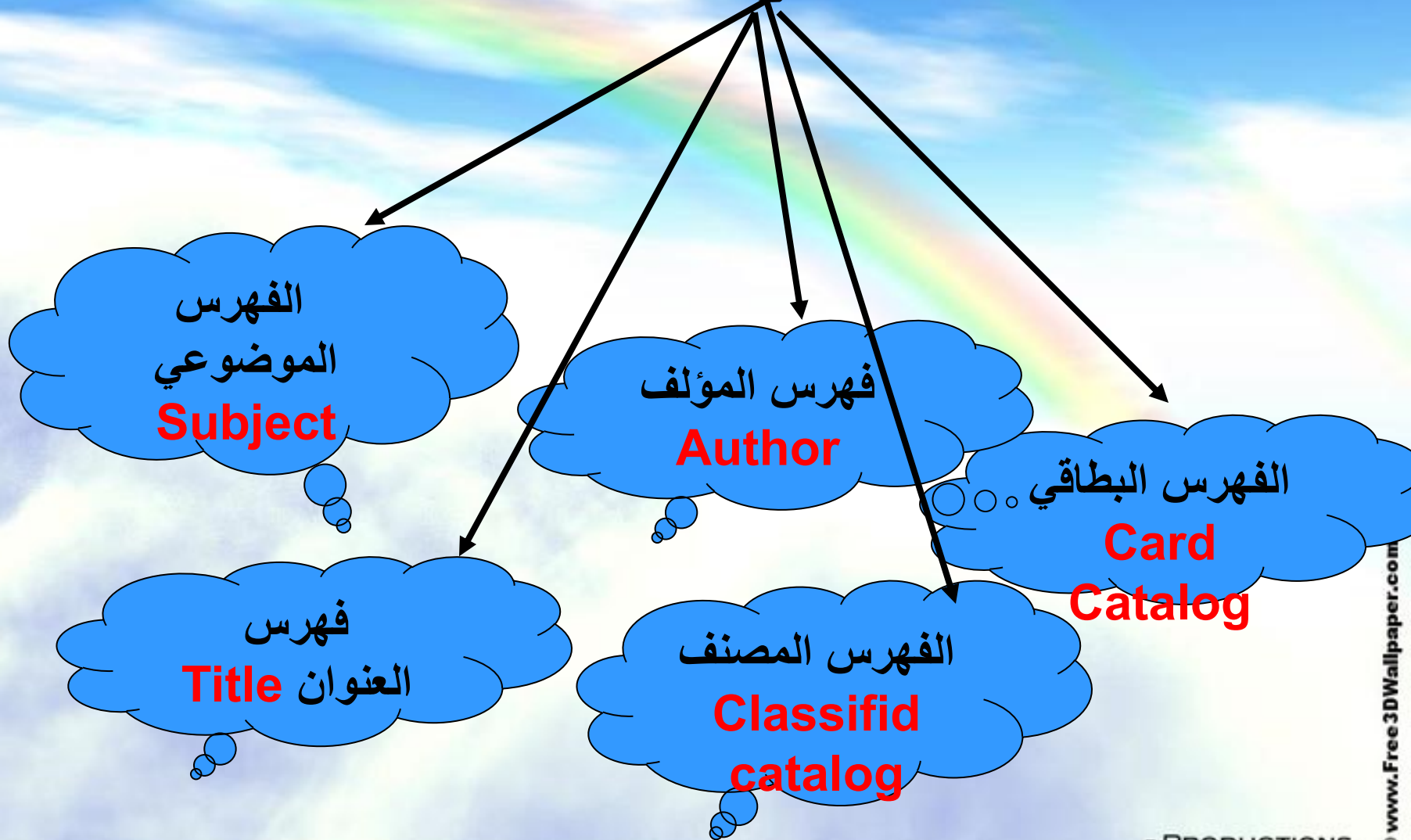
(١) التوحيد

الحجم

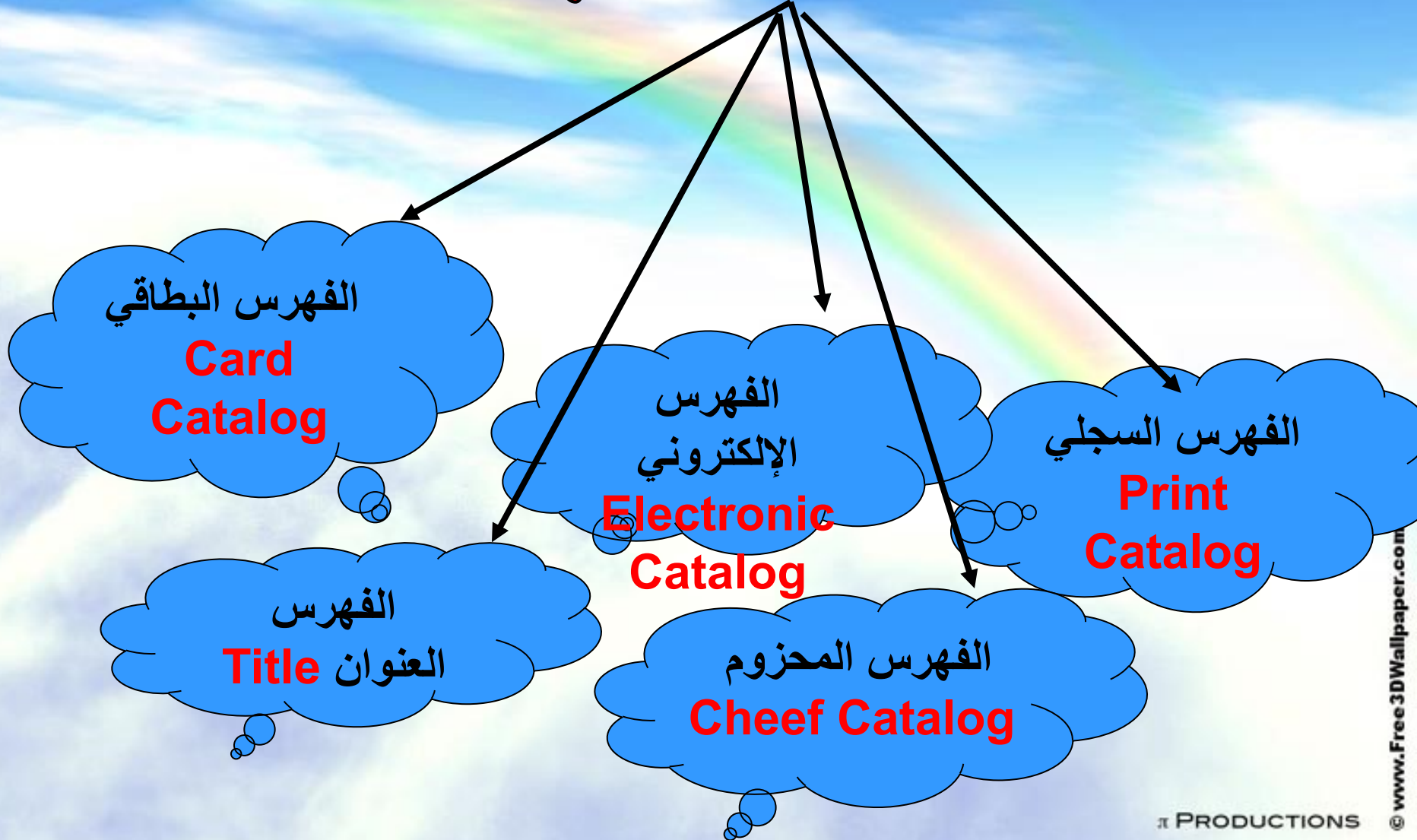
الموضوع

المتابعات

أنواع الفهارس



أشكال الفهارس



أولاً : تعريف التصنيف : Classification

• يتلخص مفهوم التصنيف في وضع الأشياء وفقاً لما يجمعها من مظاهر التشابه، لذلك فإن من الممكن وجود أنواع كثيرة من التصنيفات على ضوء مظاهر التشابه نفسها، إذ أنه يمكن أن يكون التشابه في الحجم أو الوزن أو الشكل أو اللون، ويمكن أيضاً وبدرجة أكبر من الدقة أن يكون التشابه في الموضوع أو المصدر أو الاسم أو الزمن.

• يمكن تعريف التصنيف بأنه "عبارة عن تكوين مجموعات متشابهة من الوثائق أو أوعية المعلومات ذات الصفات أو الخصائص المتجانسة، وفصل الوثائق غير المتشابهة تبعاً لدرجة اختلافها وذلك بغرض التعرف على أي منها بسهولة . وعلى هذا الأساس يمكن أن يوصف التصنيف بأنه تكوين مجموعات لكل صنف على حدة

تعريف التصنيف لغة واصطلاحاً

- **التصنيف لغة** : هو التمييز والتقسيم .
- **اصطلاحاً** : ترتيب مصادر المعلومات المتشابهة موضوعياً في مكان محدد و برمز خاص .

سؤال ؟

هل يمكن أن تلجأ بعض المكتبات إلى ترتيب مصادرهما حسب شكل مصدر المعلومات إلى جانب التصنيف الموضوعي ولماذا ؟

الجواب ؟

(نعم) لأن نظم المكتبات الحديثة لا يسمح بالدمج الكامل في الترتيب لكل مصادر المعلومات فتلجأ إلى تحديد أماكن خاصة للمصادر التي لها صفة متشابهة كالدوريات والمراجع والمخطوطات والكتب الأجنبية والوسائل السمعية بصرية .

تفصل عن بقية المصادر لكثرة استخدامها	كتب المراجع
تفصل عن بقية المصادر لطبيعة محتواها المتجدد بشكل دوري .	الدوريات
تفصل عن الكتب العربية لاختلاف اللغة .	الكتب الأجنبية
ترتب على حدة لقيمتها المادية وقيمتها العلمية .	المخطوطات والكتب النادرة
تحفظ على حدة لاختلاف شكلها	الوسائل السمعية

فوائد التصنيف :

- **تنظيم محتويات المكتبة .**
- **المساعدة في الحصول على المصدر والمعلومة المطلوبة بسهولة .**
- **يوفر الوقت والجهد على المستفيدين .**
- **يوضح مواطن القوة والضعف في مجموعة المكتبة .**
- **يبين الحدود الفاصلة بين أصول المعرفة وفروعها .**
- **يساعد المستفيدين على الوصول إلى مصادر معلومات أخرى تتصل بالموضوع .**

فكرة التصنيف



لقد ظهرت الفكرة الأساسية لخطط
التصنيف من التصنيف المنطقي
للعلوم الذي جاء بها العالم و
الفيلسوف القديم (يكون) حيث رتب
العلوم بطريقة منطقية حسب ظهورها
وحسب معرفة الإنسان لها ومن هنا
ظهرت الأنظمة المختلفة للتصنيف .



المعارف العامة

الفلسفة وعلم النفس

الديانات

العلوم الاجتماعية

اللغات

العلوم البحتة

العلوم التطبيقية .

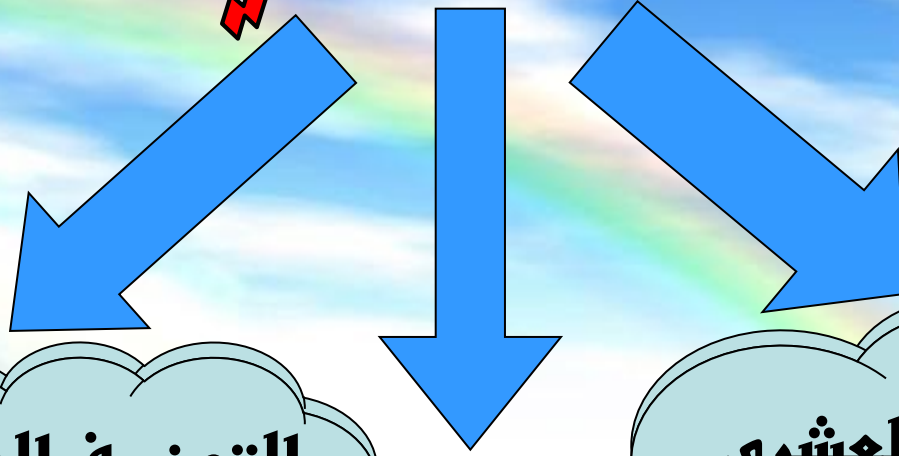
الفنون .

الآداب

التاريخ و الجغرافيا والتراجم

طريقة تصنيف
بيكون

أنظمة التصنيف



التصنيف العشري العالمي

**Universal Decimal
Classification**

تصنيف ديوي العشري

**Dewey Decimal
Classification**

تصنيف مكتبة الكونجرس

**Congress
Classification**

لماذا تصنيف ديوي العشري؟

- لأنه شامل للمعرفة البشرية .
- لأنه مرن وقابل للتوسع .
- يستعمل الرقم كرمز عالمي.
- سهل الفهم والاستعمال .
- يستخدم كشافاً للموضوعات .

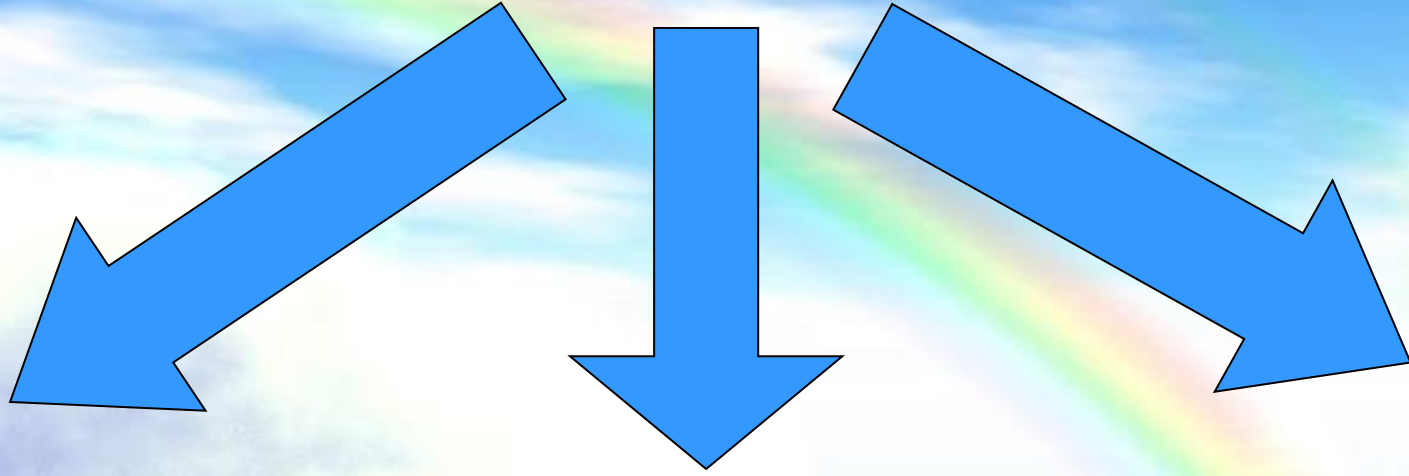
	المعارف العامة	٠٠٠ - ٠٩٩
	الفلسفة وعلم النفس	١٠٠ - ١٩٩
	الديانات	٢٠٠ - ٢٩٩
	العلوم الاجتماعية	٣٠٠ - ٣٩٩
	اللغات	٤٠٠ - ٤٩٩
	العلوم البحتة	٥٠٠ - ٥٩٩
	العلوم التطبيقية .	٦٠٠ - ٦٩٩
	الفنون .	٧٠٠ - ٧٩٩
	الآداب	٨٠٠ - ٨٩٩
	التاريخ و الجغرافيا والتراجم	٩٠٠ - ٩٩٩



الإحصاء	٣٠٠ - ٣١٠
العلوم السياسية	٣١٠ - ٣٢٠
العلوم الاقتصادية	٣٢٠ - ٣٣٠
القانون	٣٣٠ - ٣٤٠
الإدارة العامة	٣٤٠ - ٣٥٠
العلاج والخدمات الاجتماعية	٣٥٠ - ٣٦٠
التربية والتعليم .	٣٦٠ - ٣٧٠
التجارة .	٣٧٠ - ٣٨٠
الآداب	٣٨٠ - ٣٩٠
العادات والتقاليد والفلكلور	٣٩٠ - ٤٠٠



المدرسة.	٣٧١
التعليم الابتدائي.	٣٧٢
التعليم الثانوي.	٣٧٣
تعليم الكبار.	٣٧٤
المناهج.	٣٧٥
التعليم النسوي.	٣٧٦
التعليم الديني .	٣٧٧
التعليم العالي .	٣٧٨
التعليم والدولة .	٣٧٩



**واستمر ديوي في التفرع تبعاً لتشعب الموضوع مراعيّاً
التدرج في الموضوعات من العام إلى الخاص ، فكلما كثرت
الأرقام دل ذلك على دقة الموضوع ، ثم أن الفروع تنقسم
باستخدام العلامة العشرية إلى تفرعات أصغر ، لذلك سمّي
هذا التصنيف بتصنيف ديوي العشري .**

فكري ؟

هل يمكن تطبيق خطة تصنيف ديوي العشري
بمكتبات الدول العربية دون تعديل ؟

الجواب ؟ (لا)

حظي هذا النظام باهتمام المكتبات في
الوطن العربي ، لذا أجريت عدة محاولات لنقل النظام إلى اللغة
العربية حتى يمكن استخدامه ، وبسبب صدوره باللغة
الإنجليزية وتركيزه على اهتمامات الغربيين لم يعط
الموضوعات العربية الإسلامية حقها من رموز التصنيف فكان
لابد من إجراء الترجمة وبعض التعديلات على النظام حتى يلبي
احتياجات المكتبة العربية وخاصة الدين الإسلامي واللغة
العربية و الأدب العربي والإسلامي

تمرين : حددي بيانات الفهرسة الوصفية في البطاقة التالية ؟

٣١٤

ش ع ف آل الشيخ ، عبد الرحمن بن حسن بن محمد بن عبد الوهاب
فتح المجيد شرح كتاب التوحيد / عبد الرحمن بن
حسن آل الشيخ - ط ١ - الرياض : الرئاسة العامة للبحوث
العلمية والإفتاء والدعوة والإرشاد ، ١٩٩٧م.
٤٤٨ص : ٢٤سم x ٣٠سم

(١) التوحيد أ - العنوان

ثانياً : التحليل الموضوعي أو قائمة رؤوس الموضوعات : Subject Heading

• هو عبارة عن التعمق مع الوثائق أو أوعية المعلومات وتحديد الموضوعات التي تتناولها والتعبير عن تلك الموضوعات بالألفاظ عن طريق رؤوس الموضوعات التي يتم انتقاءها واختيارها من القوائم المختصة بذلك والمعروفة بقوائم رؤوس الموضوعات والتي من أمثلتها قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى .

• وبذلك يهدف التصنيف والتحليل الموضوعي لهدف واحد فقط هو وصف المحتوى الفكري ، إلا أن الاختلاف الوحيد بينهما ينحصر في

طريقة التعبير عن المحتوى الفكري ، حيث يستخدم الرمز الرقمي في التصنيف بينما يستخدم الحروف الهجائية

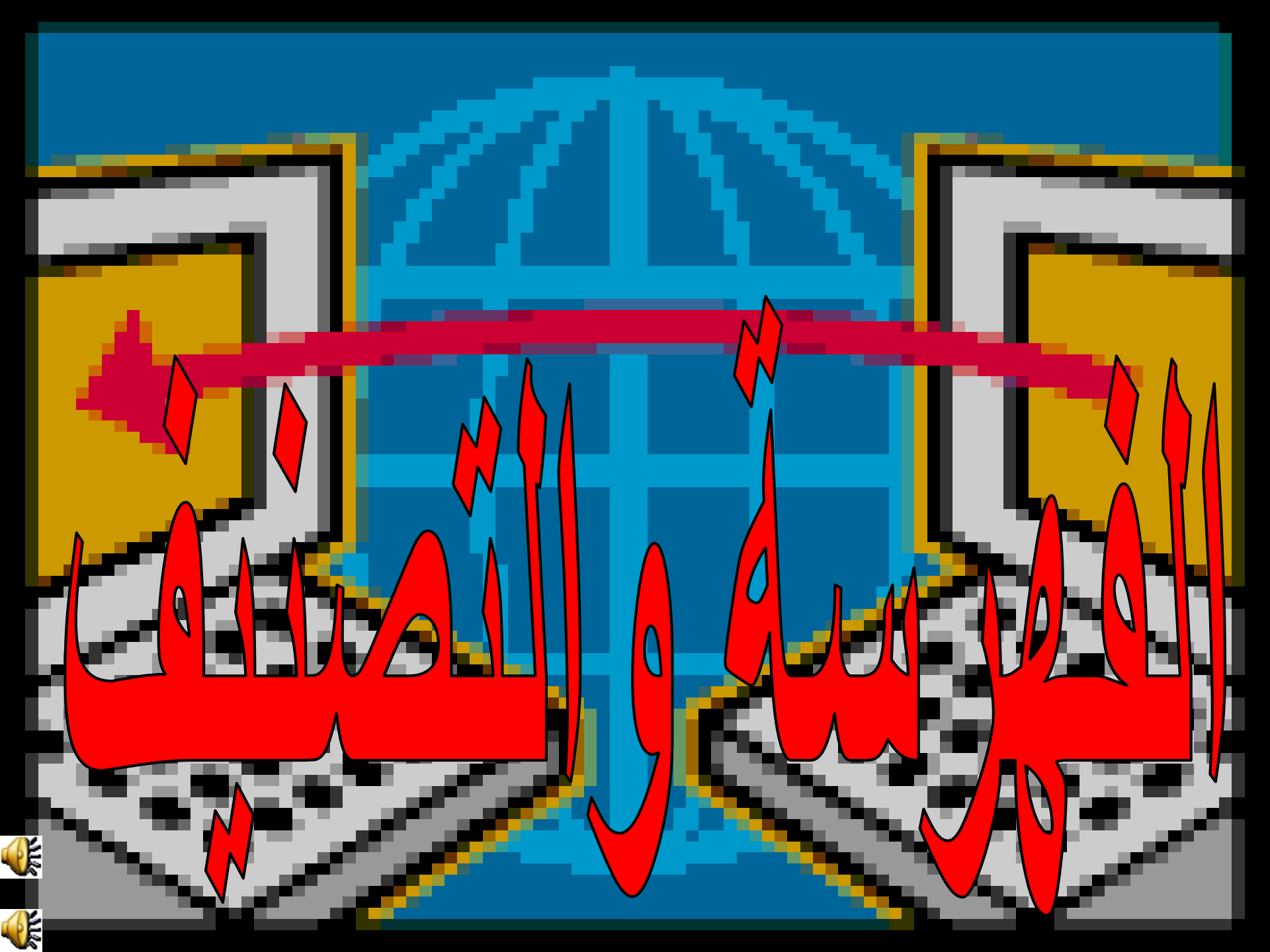
تعريف الفهرس : Catalog

هو بمثابة قائمة أو ثبت مرتب وفق نسق معين ، يحصر ويصف أوعية المعلومات التي تشتمل عليها مكتبة معينة أو أرشيف معين أو مجموعة من مرافق المعلومات ومن ثم فهو مفتاح المكتبة أو المرفق المعلوماتي حيث يعطي المستفيد صورة مصغرة و مسبقة عن أوعية المعلومات .

أي انه الدليل يضم موضوعات وأسماء جميع الملفات في الأرشيف - على أن تكون مرتبة بطريقة سليمة ، وبحيث يأخذ كل ملف رمزا يحدد مكانه في الفهرس، كما يحدد مكانه على الرف أو في الدرج مما يساعد على الوصول إلى وثائق أي موضوع بسرعة وسهولة .

• كيفية إعداد فهرس البطاقات :

كما سبق أن أوضحنا في كيفية إعداد فهرس السجل فإنه ينبغي أولاً القيام بترتيب الملفات تبعاً للابواب والفصول والموضوعات إن كانت ملفات موضوعية - أو تبعاً للأحرف الأولى من أسماء الأشخاص إن كانت ملفات اسمية. بحيث تخصص بطاقة لكل ملف وتكتب عليها البيانات اللازمة حسب نوع الفهرس المطلوب إعداده - ذلك أنه يوجد العديد من أنواع الفهارس الخاصة بالبطاقات مثل " الفهرس الموضوعي، الاسمي، المصنف، القاموس ". توضع البطاقات بعد ذلك في أجهزة الحفظ المناسبة لها ويطلق عليها عندئذ فهرس البطاقات وهنا يجب التأكد من وجود البطاقات الإرشادية في مكانها الصحيح أي قبل البطاقات العادية التي سترشد عليها.





لك الحمد يا من أمرت القلم
وسار بأمرك منذ القدم
لك الحمد ما هلّ ماء الغمام
وكانت من القطر ذيك الديم