الفصـــــل الرابع

الخطـــــة التنفـــيذية

لكلية الآداب..جامعة سوهاج

محتوـــــــــــات الفصل الرابع			رقم الصفحة
أولاً		الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية	٧٥-٩٢
ثانياً		مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية	٩٣-١٠٣
ثالثاً		الجدول الزمني لتنفيذ الخطة الإستراتيجية	١٠٤-١١٩

أولاً

الخطة التنفيذية لكلية الآداب – جامعة سوهاج

2011 - 2016

الغاية الإستراتيجية الأولى: رفع كفاءة الأداء المؤسسي للكلية وتحسين الوضع التنافسي لها.

الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	أساليب التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	التكاليف
١-١ تبني كلية الآداب للخطة الإستراتيجية ومراجعتها دوريا وتطوير الأداء في مختلف المجالات من خلال الخطة التنفيذية للكلية.	١-١-١ عمل مقترح مسودة للخطة الإستراتيجية بعد أخذ آراء الأقسام العلمية والقيادات الأكاديمية للمسودة	• تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية • مراجعة اللجنة لآراء أعضاء هيئة التدريس في مقترح الخطة الإستراتيجية. • الاستعانة ببعض الخبراء لعرض نماذج جديدة في كيفية إعداد الخطة الإستراتيجية. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار التخطيط الاستراتيجي. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• وكلاء الكلية • مجالس الأقسام • وحدة الجودة بالكلية • أعضاء لجنة المعايير بالكلية.	• ورشة عمل • اجتماع • ورشة عمل • اجتماع مع خبراء	1-12-12 1-12-13	• قائمة بورش العمل التي تم تنفيذها بهدف نشر ثقافة المعايير والخطة الإستراتيجية • الانتهاء من أخذ آراء الأقسام والقيادات الأكاديمية	10000
	١-١-٢ عمل أكثر من ورشة عمل لمناقشة مقترح الخطة للخروج بنتائج وتوصيات يتم الاعتماد عليها في وضع الخطة	• الاستعانة ببعض الخبراء لعرض نماذج جديدة في كيفية إعداد الخطة الإستراتيجية. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار التخطيط الاستراتيجي. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• وكلاء الكلية • مجالس الأقسام • وحدة الجودة بالكلية • أعضاء لجنة المعايير بالكلية.	• اجتماع • نظم متابعة • مقابلات جماعية • نظم متابعة • نظم متابعة وتقييم	12-2012 12-2013	• قائمة بورش العمل التي تم تنفيذها حول الخطة الإستراتيجية. • الانتهاء من إعداد مسودة الخطة	5400
	١-١-٣ الاستفادة من النتائج والتوصيات في جوانب الخطة المختلفة.	• عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار التخطيط الاستراتيجي. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة فيما توصلت إليه من صيغة الخطة التنفيذية • الاستعانة بالخبراء في مقترح الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية. • مراجعة اللجنة لآراء أعضاء هيئة التدريس في مقترح الخطة الإستراتيجية. • الاستعانة ببعض الخبراء لعرض نماذج جديدة في كيفية إعداد الخطة الإستراتيجية. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار التخطيط الاستراتيجي. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• وكلاء الكلية • مجالس الأقسام بالكلية • أعضاء لجنة المعايير بالكلية • مدير وحدة ضمان الجودة	• اجتماع • مقابلات جماعية • لقاءات فردية • اجتماعات • نظم متابعة وتقييم • اجتماعات	12-2012 12-2013	• قائمة بورش العمل التي تم تنفيذها حول الخطة الإستراتيجية. • الانتهاء من إعداد مسودة الخطة	8000
	١-١-٤ عمل خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية تتوافق مع الإطار الزمني للمشروع على أن تكون معلنة ومعتمدة.		• وكلاء الكلية • مجالس الأقسام بالكلية • أعضاء لجنة المعايير بالكلية • مدير وحدة الجودة	• برامج تدريبية • استبيانات • ورش عمل	1/2012 12/2013	• قائمة بورش العمل التي تم تنفيذها حول الخطة الإستراتيجية. • الانتهاء من إعداد مسودة الخطة	8000

	١-١-٥ المراجعة الدورية للخطة التنفيذية من قبل وحدة ضمان الجودة من اجل تطوير وتقييم الأداء.	• مراجعة اللجنة لآراء أعضاء هيئة التدريس في مقترح الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية. • الاستعانة ببعض الخبراء لعرض نماذج جديدة في كيفية إعداد الخطة الإستراتيجية.	• وحدة ضمان الجودة بالكلية. • مجالس الأقسام بالكلية •	• اجتماع مع خبراء	12-2012 12-2016	• الانتهاء من إعداد مسودة الخطة	4000
١-٢ كفاية الهيكل التنظيمي للكلية.	١-٢-١ عمل دراسة للوقوف على مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لتغطية أنشطة الكلية.	• تشكيل لجنة الهيكل التنظيمي بالكلية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية • مراجعة إدارة التنظيم والإدارة بالجامعة للحصول علي التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري بالكلية • الاستعانة ببعض الخبراء لعرض نماذج جديدة في كيفية إعداد الهيكل التنظيمي. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار الهيكل التنظيمي للكلية. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• عميد الكلية • لجنة الهيكل التنظيمي • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• ورشة عمل • اجتماع • ورشة عمل • اجتماع مع خبراء	1-12-12 1-12-13	• قائمة بورش العمل التي تم تنفيذها بهدف نشر ثقافة المعايير ومناقشة الهيكل التنظيمي • طرح الوحدات الجديدة بالكلية وملاءمتها للهيكل التنظيمي	5600
	١-٢-٢ إنشاء وحدات جديدة بالكلية مثل (وحدة السلامة والأمن وإدارة الأزمات وحدة صيانة الأجهزة العلمية وحدة الإعلام والعلاقات العامة وحدة الدعم الطلابي ووحدة متابعة الخريجين).	• مراجعة التوصيف الوظيفي للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية. • إعداد توصيف للوحدات الجديدة بالكلية. • الاستعانة ببعض الخبراء لعرض نماذج جديدة في كيفية إعداد الهيكل التنظيمي. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار الهيكل التنظيمي للكلية. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• عميد الكلية • لجنة الهيكل التنظيمي • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• اجتماع • نظم متابعة • مقابلات جماعية • نظم متابعة • نظم متابعة وتقييم	12-2012 12-2013	• إعداد هيكل تنظيمي للكلية متضمنا النظام الأكاديمي والتسلسل الإداري والمركز والوحدات الجديدة بالكلية	12000
	١-٢-٣ صياغة توصيف تفصيلي محدد للاختصاصات و المسئوليات المنوط بكل وظيفة داخل الهيكل التنظيمي.	• الاستعانة ببعض الخبراء لعرض نماذج جديدة في كيفية إعداد الهيكل التنظيمي. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار الهيكل التنظيمي للكلية. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• عميد الكلية • لجنة الهيكل التنظيمي • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• ورشة عمل • اجتماع • ورشة عمل • اجتماع مع خبراء	1-12-12 1-12-13	• إعداد توصيف للجهاز الإداري والوحدات الجديدة بالكلية.	89000

	١-٢-٤ إعادة تسكين العاملين حسب القدرة والحاجة والتوصيف الوظيفي المحدد.	• إعداد كتيب يحتوي علي التوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية بالكلية والجهاز الإداري بالكلية. • عرض التوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي علي خبراء في مجال التوصيف الأكاديمي والإداري. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار الهيكل التنظيمي للكلية.	• عميد الكلية • لجنة الهيكل التنظيمي • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• اجتماع • نظم متابعة • مقابلات جماعية • نظم متابعة • نظم متابعة وتقييم	12-2012 12-2016	• إعداد هيكل تنظيمي للكلية متضمنا النظام الأكاديمي والتسلسل الإداري والمركز والوحدات الجديدة بالكلية	14000
	١-٢-٥ الاستعانة بخبراء لدراسة ملائمة الهيكل التنظيمي لتغطية أنشطة الكلية.	• إعداد كتيب يحتوي علي التوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية بالكلية والجهاز الإداري بالكلية. • عرض التوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي علي خبراء في مجال التوصيف الأكاديمي والإداري. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار الهيكل التنظيمي للكلية.	• لجنة الهيكل التنظيمي • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• ورشة عمل • اجتماع • ورشة عمل • اجتماع مع خبراء		• إعداد توصيف للجهاز الإداري والوحدات الجديدة بالكلية.	14000
١-٣ الارتقاء بمستوى القيادة والحوكمة بالكلية.	١-٣-١ اعتماد وإعلان معايير اختيار القيادات بعد دراسة و مناقشة مقترحات أعضاء هيئة التدريس.	• تشكيل لجنة القيادة والحوكمة بالكلية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية • الاستعانة ببعض الخبراء لعرض نماذج جديدة في كيفية إعداد معايير اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار القيادة والحوكمة للكلية. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• لجنة معيار القيادة والحوكمة • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• ورشة عمل • اجتماع • ورشة عمل • اجتماع مع خبراء	1-12-12 1-12-13	• إعداد استبانه لأخذ آراء أعضاء هيئة التدريس بالكلية في معايير اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية	10000
	١-٣-٢ تدريب القيادات الأكاديمية على مهارات الإدارة و القيادة الناجحة.	• تشكيل لجنة القيادة والحوكمة بالكلية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية • الاستعانة ببعض الخبراء لعرض نماذج جديدة في كيفية إعداد معايير اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار القيادة والحوكمة للكلية. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• لجنة معيار القيادة والحوكمة • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• مقابلات جماعية • ورش عمل • اجتماعات	12-2012 12-2016	• الانتهاء من مراجعة تقارير وأراء أخذ رأي مجالس الأقسام بالكلية في معايير اختيار القيادات بالكلية	10000

٤-١ التنمية المستمرة للعاملين في الجهاز الإداري للارتقاء بمستوى جودة الأداء.	١-٤-١ وجود رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية واضحة لكل قسم من أقسام الكلية الإدارية والفنية.	• عمل ورش عمل لأخذ آراء أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب في صياغة رؤية ورسالة ملائمة لطبيعة الكلية. • عمل ورش عمل لأخذ آراء هيئات المجتمع المدني والجهات الحكومية المستفيدة من النشاط الأكاديمي للكلية.	• لجنة معيار القيادة والحوكمة والخبراء • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• ورشة عمل • اجتماعات • ورشة عمل • اجتماع مع خبراء	1-12-12 1-12-13	• إعداد صياغة للرؤية ورسالة كل قسم من الأقسام العلمية بالكلية	5000
	٢-٤-١ وضع نظام دراسة دورية للاحتياجات التدريبية للعاملين.	• عمل ورش عمل لمعرفة احتياجات العاملين بالجهاز الإداري من الدورات التدريبية للرفع من كفاءتهم وقدراتهم الإدارية. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار القيادة والحوكمة للكلية. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• لجنة معيار القيادة والحوكمة والخبراء • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• ورشة عمل • اجتماعات • ورشة عمل • اجتماع مع خبراء	12-2012 12-2016	• الانتهاء من إعداد خطة لتدريب العاملين بالجهاز الإداري بالكلية	5000
	٣-٤-١ عقد دورات تدريبية تخصصية للعاملين (في الشئون المالية والقانونية).	• عمل ورش عمل لمعرفة احتياجات العاملين بالجهاز الإداري من الدورات التدريبية للرفع من كفاءتهم وقدراتهم الإدارية. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار القيادة والحوكمة للكلية. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• لجنة معيار القيادة والحوكمة والخبراء • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• ورشة عمل • اجتماع • ورشة عمل • اجتماع مع خبراء	12-2012 12-2016	• إعداد خطة لتدريب العاملين بالجهاز الإداري بالكلية	5000
	٤-٤-١ عقد دورات تدريبية للعاملين على نظام الإدارة الإلكترونية وعلى نظم الجودة.	• عمل ورش عمل لمعرفة احتياجات العاملين بالجهاز الإداري من الدورات التدريبية للرفع من كفاءتهم وقدراتهم الإدارية. • عمل ورش عمل لنشر ثقافة أنشطة معيار القيادة والحوكمة للكلية. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• لجنة معيار القيادة والحوكمة والخبراء • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• ورشة عمل • اجتماعات • ورشة عمل • اجتماع مع خبراء	12-2012 12-2016	• الانتهاء من إعداد خطة لتدريب العاملين بالجهاز الإداري بالكلية علي نظم التكنولوجيا الحديثة ونظم الجودة.	5000
	٥-٤-١ إدخال وتطبيق نظام الإدارة الإلكترونية (MIS) من خلال شبكة معلومات إلكترونية داخلية (Intranet).	• عمل ورش عمل لزيادة القدرات الإدارية والفنية للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية. • تقييم و متابعة أعمال اللجنة.	• لجنة معيار القيادة والحوكمة والخبراء • وكلاء الكلية. • وحدة ضمان الجودة • أمين الكلية	• ورشة عمل • اجتماعات • ورشة عمل • اجتماع مع خبراء	12-2012 12-2016	• الانتهاء من إعداد خطة لتدريب العاملين بالجهاز الإداري بالكلية علي نظم التكنولوجيا الحديثة ونظم الجودة.	5000

الغاية الإستراتيجية الثانية: **أن تصبح كلية الآداب مركز إشعاع علمي في التعليم والتعلم في مجال الآداب و العلوم الإنسانية**

الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	أساليب التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	التكاليف
٢-١ تطوير البرامج والمقررات الدراسية بما يتناسب مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	٢-١-١ توصيف البرامج والمقررات بما يتناسب مع المعايير الأكاديمية (NARS)للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	• مراجعة البرامج الدراسية و توصيفها طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية • عقد ورش عمل و استقدام خبراء لتعريف أعضاء هيئة التدريس بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية • توصيف المقررات الدراسية طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية	• وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم • لجنة توصيف البرامج و المقررات بالكلية	• ورشة عمل • اجتماع • ورشة عمل • اجتماع مع خبراء	1-12-12 1-12-13	• قائمة بورش العمل التى تنفيذها بهدف نشر ثقافة المعايير والتوصيف • الانتهاء من توصيف البرامج والمقررات	13000
	٢-١-٢ تطوير وتحسين الكتاب الجامعي بما يتناسب والتطورات المعاصرة.	• تشكيل لجنة لمتابعة تطوير و تحديث الكتاب الجامعي وتحديد سعره من أعضاء هيئة التدريس الكلية • مراجعة اللجنة للكتب بصفة دورية والتأكد من تطويرها • اعتماد اللجنة لسعر الكتاب قبل طرحه • التأكد من توافر أعداد مناسبة من الكتاب بجودة عالية من الطباعة وبأسعار مناسبة تقييم و متابعة أعمال اللجنة	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • لجنة توصيف البرامج و المقررات بالكلية	• اجتماع • نظم متابعة • مقابلات جماعية • نظم متابعة نظم متابعة وتقييم	12-2012 12-2016	• آلية تطوير الكتاب معتمدة • توافر الكتاب الجامعي بسعر مناسب بنسبة ١٠٠% فى كل فصل دراسي زيادة رضاء الطلاب بنسبة ٨٠%	13000
	٢-١-٣ تحويل البرامج والمقررات إلى صورة إلكترونية	• تشكيل لجنة لترشيح عدد من المقررات الدراسية لتحويلها إلى الكترونية • تحكيم المحتوى العلمي للمقرر من الخبراء • وضع الأسئلة المطلوبة وعمل عدة لقاءات مع مدير مركز التعليم الإلكتروني • اعتماد ترشيح المقرر من مجلس القسم ومجلس الكلية • تحويل المقررات إلى الكترونية من خلال مركز المقررات الالكترونية و تحميلها على الإنترنت وتقييمها • اعتماد المقررات الإلكترونية	• مجالس الأقسام بالكلية • أعضاء لجنة المعايير بالكلية • مدير مركز التعليم الالكتروني	• اجتماع • مقابلات جماعية • لقاءات فردية • اجتماعات • نظم متابعة وتقييم اجتماعات	12-2012 12-2016	• نموذج التحكيم للمقرر • نسبة عدد المقررات الإلكترونية المعتمدة ١٠% سنويا	20000

	٢-١-٤ تطوير أساليب التقويم والامتحانات للمقررات الدراسية بالكلية.	• تحديد نظم التقويم والامتحانات المستخدمة فى الكلية • اقتراح بعض أساليب التقويم والامتحانات الحديثة التي تتناسب مع طبيعة الدراسة بالكلية • الاستعانة ببعض الخبراء لعرض نماذج جديدة للتقويم والامتحانات	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • لجنة معيار التقويم والامتحانات • لجنة التقويم وتطوير الامتحانات بالكلية	• برامج تدريبية • استبيانات • ورش عمل	1/2012 12/2013	• قائمة توضح أساليب التقويم والامتحانات المستخدمة بالكلية • نماذج لبعض أساليب التقويم والامتحانات الحديثة	6000
٢-٢ تطوير مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس في تفعيل استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التعليمية والتدريسية .	٢-٢-١ تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية والتدريسية بالكلية	• تقييم الوضع الحالي لقدرات أعضاء هيئة التدريس في استخدام التكنولوجيا فى التعليم و تقييم نتائج الاستبيانات • إقرار خطة تدريبية للبرامج الحديثة فى تكنولوجيا التعليم و تطبيقاتها لأعضاء هيئة التدريس • اعتماد الميزانية المطلوبة • استقدام خبراء و عقد ورش عمل و دورات تدريبية • تقييم و متابعة مدى التحسن فى كفاءة أعضاء هيئة التدريس • تحديث الخطة التدريبية بصفة دورية • عمل استبيان لمعرفة احتياجات العاملين وأعضاء هيئة التدريس من الدورات التدريبية • تقييم نتائج الاستبيان وتحديد البرامج التدريبية • استقدام خبراء وتجهيز المادة التدريبية • وضع خطة تدريبية • تقييم ومتابعة الأداء و قياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الدورات التدريبية.	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. • مدير شبكة المعلومات بالجامعة .	• نظم متابعة وتقييم • برامج تدريبية • اجتماعات • ورش عمل • نظم متابعة وتقييم • ورش عمل • استبيانات • نظم تقييم • اجتماعات • برامج تدريبية • نظم متابعة وتقييم	1/2012 12/2014	• تقرير الاحتياجات • خطة تدريبية معتمدة • تدريب ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس على استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس. • قائمة الاحتياجات • خطة معتمدة و معلنة • تدريب ٨٠% من العاملين • تدريب ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس	10000
	٢-٢-٢ تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام الإنترنت في العملية التعليمية والتدريسية	• تدريب أعضاء هيئة التدريس على الأساليب العلمية والتكنولوجية الحديثة • الاستعانة ببعض الخبراء لتنفيذ التدريب	• مركز تطوير التعليم بالكلية مدير وحدة التدريب	• ورش عمل • برامج تدريبية	1/2012 12/2014	تطور أداء أعضاء هيئة التدريس بالكلية على استخدام الانترنت	10000

	٢-٢-٣تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام أساليب التواصل الحديثة مع الطلاب	• عقد لقاءات تجمع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب و اتحاد الطلاب للتعريف بالأنشطة الطلابية • الإعلان عن الأنشطة الطلابية المختلفة وكيفية الاشتراك . • وضع آلية للتحفيز • تقييم و متابعة الأداء و معرفة مدى رضاء الطلاب عن فعالية هذه المشاركة الطلابية • عمل بريد الكتروني لكل طالب وموظف للتواصل	• وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع. • مدير مشروع البوابة الالكترونية بالكلية portal	• لقاءات ونشرات • نشرات توعية • ورش عمل • نظم متابعة وتقييم • توعية ونشرات	1-2012 6-2014	• آلية التحفيز معتمدة ومعلنة • زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأنشطة الطلابية بنسبة ٤٠% • الانتهاء من البريد الالكتروني لكل من الطلاب و الموظفين بنسبة ١٠٠% خلال عام	4500
٢-٣ تطوير وتحديث البنية التحتية للكلية بما تشمله من قاعات دراسية ومعامل وأجهزة ومعدات	٢-٣-١ تطوير وتحديث القاعات الدراسية وقاعات المحاضرات بما يتناسب مع احتياجات الطلاب التعليمية	• دراسة حالة القاعات التدريسية لتحديد احتياجات القاعات من البنية التحتية و متطلبات الصيانة • اعتماد قرارات اللجنة و الخطة التنفيذية • متابعة التنفيذ • تقييم ومتابعة الأداء لجنة فنية	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • أمين الكلية • لجنة الموارد المادية والبشرية بالكلية	• دراسة حالة • اجتماعات • نظم متابعة • نظم متابعة وتقييم	1/2012: 12/2014	• تقرير الاحتياجات الفعلية • خطة للصيانة معتمدة و معلنة • استكمال البنية التحتية للقاعات بنسبة ١٠٠% خلال عامين • قاعات وفصول دراسية مناسبة مع احتياجات الطلاب التعليمية	4500
	٢-٣-٢ تطوير وتحسين المعامل الدراسية من الناحية الكمية والكيفية بما يتناسب مع التطورات التعليمية والتكنولوجية الحديثة في مجال العلوم الإنسانية (اللغات-الترميم-علم النفس- الجغرافيا-الإعلام-الآثار)	• حصر لعدد المعامل والمختبرات بالكلية والإمكانات والتجهيزات المادية الموجودة بالمعامل • دراسة مدى مناسبة مساحات المعامل والمختبرات مع أعداد الطلاب بالكلية • قائمة باحتياجات متطلبات تطوير وتحديث هذه المعامل والمختبرات • الاستخدام الأمثل للمعامل المجهزة	• أمين الكلية • لجنة الموارد المادية والبشرية بالكلية	• فرق عمل • دراسة حالة • استبيانات • نظم متابعة وتقييم	1-2012: 12-2016	معامل ومختبرات مطورة بما يتناسب مع التطورات التعليمية والتكنولوجية الحديثة في مجال العلوم الإنسانية	4500
	٢-٣-٣ تحديث الأجهزة والمعدات الموجودة بالكلية بما يتناسب والتطورات في المجال التكنولوجي وكذلك في مجال العلوم الإنسانية (اللغات-الترميم-علم النفس- الجغرافيا-الإعلام-الآثار)	• تشكيل فريق العمل (لجنة) لشراء الأدوات والأجهزة و المعدات • تحديد الأدوات والأجهزة و المعدات المراد شراؤها • مكاتبة الشركات لعمل مناقصة لكل من الأجهزة و المعدات المراد شراؤها • طرح مناقصة لإتمام إجراءات الشراء • فحص الأوراق و تحديد الشركات التي سيتم الشراء منها • تحديد الميزانية التقديرية و اعتمادها	•وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث •أمين الكلية • لجنة الموارد المادية والبشرية	• فرق عمل • مقابلات • مراسلات • نشرات • ورش عمل • فرق عمل • ورش عمل • نظم متابعة وتقييم	1-2012 12-2016	•تقرير الاحتياجات •مناقصة الشراء •تنفيذ البت •شراء الأجهزة و توزيعها • تجهيز عدد ٥ من المعامل البحثية سنويا • تقرير عن نسبة توفر الخامات البحثية •مناقصة الشراء	8000

		• شراء الأدوات والأجهزة و المعدات • فحص الأجهزة و استلامها عن طريق لجنة فنية. • متابعة وتقييم التنفيذ.				• توفير الخامات بنسبة ٦٠%	
	٢-٣-٤ تحسين المرافق العامة بالكلية من دورات مياه وكافيتريات و غيرها.	• حصر إعداد قائمة بالمرافق العامة بالكلية من دورات مياه ومصاعد وكافيتريات بالكلية • دراسة مدى مناسبة مساحة وعدد هذه المرافق مع عدد الطلاب طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد • إعداد قائمة باحتياجات تطوير وتحديث مرافق الكلية	• أمين الكلية • لجنة الموارد المادية والبشرية	• فرق عمل • دراسة حالة • نظم متابعة	1-2012: 12-2016	توفر مرافق عامة بالكلية تتناسب واحتياجات الطلاب وكذلك مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	6000
	٢-٣-٥ وضع خطة لصيانة واستكمال البنية التحتية بالكلية	• تشكيل لجنة فنية من الكلية و الإدارة الهندسية لتحديد القصور بالمرور على المباني • تحديد المتطلبات اللازمة لاستكمال البنية التحتية للمعامل والمباني (مثل إنشاء شبكة إطفاء وإنذار حديثة متكاملة ، توفير مولدات كهرباء، بناء و رفع الأرصفة، شبكة تليفونات لكل المكاتب ، استكمال وسائل الأمان لمباني الكلية، أعمدة إنارة تعمل بنظام الخلية الضوئية) • اعتماد قرارات اللجنة • طرح مناقصة للمتطلبات اللازمة وتحديد الميزانية • اعتماد القرارات المالية للجنة • التنفيذ وعمل المستخلصات المالية حسب نسبة العمل • تشكيل لجنة هندسية لاستلام الأعمال	• عميد الكلية • أمين الكلية	• اجتماعات • فرق عمل • اجتماع • اجتماع • اجتماع • ورش عمل • فرق عمل	7-2012: 7- 2016	• اعتماد قرارات اللجنة و الموافقة على المشروع • نسبة استكمال البنية التحتية للمباني والمعامل ١٠٠% • زيادة كفاءة وفاعلية الأبنية بنسبة ١٠٠% • زيادة رضا الطلاب و العاملين بنسبة ٨٠%	7000

٢-٤ تفعيل الأنشطة الطلابية بالكلية وتنويعها بما يتناسب مع الحاجات الأساسية للطلاب .	٢-٤-١ إنشاء قاعدة بيانات الطلاب الجدد والقدامى	• توزيع البريد الالكتروني للطلاب و الخريجين • تصميم بطاقة بيانات يكلف بها الطلاب وقت التحاقهم • تصميم بطاقة بيانات يكلف بكتابتها الخريجين عن طريق البريد الالكتروني • تجميع ومراجعة الحد الأدنى المطلوب من الطلاب والخريجين • التأكد من الاكتمال • تحميل بيانات لطلاب والخريجين موقع الكلية • وجود قاعدة بيانات للطلاب الجدد و القدامى وتحديثها سنويا	• وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع • مدير إدارة شئون الطلاب	• فرق عمل • دورات تدريبية • دورات تدريبية • حلقات نقاشية • فرق عمل • نظم متابعة وتقييم	1-2012 12-2012	• الانتهاء من قاعدة بيانات • اكتمال البريد الإلكتروني للطلاب والخريجين بنسبة ١٠٠%	11000
	٢-٤-٢ تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية	• عقد لقاءات تجمع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب و اتحاد الطلاب للتعريف بالأنشطة الطلابية • الإعلان عن الأنشطة الطلابية المختلفة وكيفية الاشتراك. • وضع آلية للتحفيز تقييم ومتابعة الأداء و معرفة مدى رضاء الطلاب عن فعالية هذه المشاركة الطلابية	• وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع • مدير إدارة رعاية الشباب	• لقاءات واجتماعات • نشرات توعية • اجتماع نظم متابعة وتقييم	1-2012 6-2012	• آلية التحفيز معتمدة ومعلنة زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأنشطة الطلابية بنسبة ٤٠%	6800
	٢-٤-٣ تنويع الأنشطة الطلابية بحيث تشتمل على أنشطة رياضية واجتماعية وثقافية وغيرها	• إقرار خطة للرحلات التثقيفية والترفيهية يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس الطلاب • اعتماد الميزانية المطلوبة • الإعلان عن الرحلات التثقيفية و الترفيهية لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب • تفعيل الرحلات تقييم و متابعة الأداء لقياس مدى رضاء الطلاب عن فعالية هذه المشاركة الطلابية	• وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع • مدير إدارة رعاية الشباب	• اجتماع • اجتماع • نشرات • حلقات نقاشية نظم متابعة وتقييم	1-2012 12-2015	• خطة معتمدة ومعلنة • عدد الرحلات الترفيهية ٢ سنويا • زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بنسبة ٢٠% • زيادة عدد الطلاب المشاركين بنسبة ٤٠%	9000
	٢-٤-٤ عمل منتدى للطلاب على موقع الكلية	• استقدام خبير لتصميم المنتدى ونشره على موقع الكلية • الإعلان عن المنتدى على الموقع أو من خلال المطويات والبوسترات بالكلية • تحفيز الطلاب على الاشتراك فى المنتدى والتواصل مع زملائهم و إبداء آرائهم بحرية • تشكيل لجنة للإشراف على المنتدى من الطلاب و الأقسام العلمية تقييم و متابعة المنتدى من خلال استطلاع آراء المستفيدين	• وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع • مدير إدارة رعاية الشباب	• اجتماع • نشرات وتوعية • حلقات نقاشية • اجتماع • نظم متابعة وتقييم	1-2012 6-2012	• منتدى مفعل على الإنترنت زيادة عدد الزائرين على المنتدى بنسبة ٤٠% سنويا	12000

٢-٥ توفير بيئة عمل مناسبة للجهاز الإداري والفني والعاملين بالكلية وتنمية مهاراتهم وقدراتهم في إجراءات الصيانة الدورية .	٢-٥-١ تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري على استخدام التكنولوجيا الحديثة في تنفيذ الأعمال الإدارية بالكلية	• عمل استبيان لمعرفة احتياجات العاملين من الدورات التدريبية • تقييم نتائج الاستبيان وتحديد البرامج التدريبية اللازمة • استقدام خبراء و تجهيز المادة التدريبية • وضع خطة تدريبية • تقييم و متابعة الأداء و قياس مدى رضا العاملين • تدريب الجهاز الإداري على الأساليب العلمية والتكنولوجية الحديثة • الاستعانة ببعض الخبرات لتنفيذ التدريب. • إعداد أدوات قياس رضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بالكلية عن الدورات التدريبية	• عميد الكلية • مدير وحدة التدريب بالكلية	• استبيان • نظم تقييم • اجتماع • نظم متابعة وتقييم • دورات تدريبية • اجتماع • حلقات نقاشية	1-2012 12-2013	• قائمة الاحتياجات • خطة معتمدة و معلنة • تدريب ٨٠ % من العاملين على استخدام التكنولوجيا الحديثة في تنفيذ الأعمال الإدارية بالكلية. • نتائج قياس رضاء أعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى عن الدورات التدريبية. • تطور أداء أعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى بالكلية.	13000
	٢-٥-٢ توفير الأجهزة الحديثة لأفراد الجهاز الإداري من أجهزة حاسب وطابعات ونقاط إنترنت.	• حصر الأجهزة الموجودة لدى أفراد الجهاز الإداري. اجتماع مع أفراد الجهاز الإداري للتعرف على نوعية الأجهزة التي يحتاجها العمل.	• أمين الكلية القائمون على شبكة الإنترنت.	• فرق عمل • اجتماعات	1-2012 6-2013	أجهزة جديدة موجودة لدى أفراد الجهاز الإداري	5000
	٢-٥-٣ قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية	إعداد استبانة لقياس الرضا الوظيفي لأفراد الجهاز الإداري	• أمين الكلية • مدير وحدة الجودة بالكلية	• استبيان	6/2012 12/2012	النتائج التي تم الحصول عليها.	5000

الغاية الإستراتيجية الثالثة : **الاهتمام بمنظومة الدراسات العليا والبحث العلمي في مجال الآداب و العلوم الإنسانية على المستويين؛ المحلي والإقليمي.**

الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	أساليب التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	التكاليف
٣-١ تطوير إدارة الدراسات العليا بالكلية بما يتناسب مع التوجهات الحديثة للكلية.	٣-١-١ تطوير وتحديث اللائحة الدراسية للدراسات العليا بالكلية بما يتناسب مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	• تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لدراسة لائحة الدراسات العليا الحالية و تعديل اللائحة بنظام الساعات المعتمدة • الموافقة على تعديل لائحة الدراسات العليا إلى نظام الساعات المعتمدة • اعتماد الميزانية وبدء التنفيذ	• وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم • مدير شئون الطلاب والتعليم بالكلية	اجتماعات اجتماعات ولقاءات حلقات نقاشية	1/2012 12/2015	لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة معتمدة و معلنة	6700
	٣-١-٢ تنمية مهارات وقدرات العاملين بإدارة الدراسات العليا على استخدام التكنولوجيا الحديثة في الأعمال الإدارية والبحثية	• تحديد الاحتياجات التدريسية للعاملين بإدارة الدراسات العليا . • وضع خطة تدريسية لتنمية مهارات العاملين بإدارة الدراسات العليا بالكلية .	• مدير إدارة الدراسات العليا . • لجنة معيار الدراسات العليا بالكلية .	• فرق عمل • ورشة عمل	6-2012 6-2013	خطة تحتوى على الاحتياجات التدريسية لتنمية مهارات العاملين بإدارة الدراسات العليا .	6700
	٣-١-٣ تطبيق نظام الساعات المعتمدة على طلاب الدراسات العليا بالكلية	• نشر ثقافة نظام الساعات المعتمدة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية . • إعداد لائحة الدراسات العليا طبقا لنظام الساعات المعتمدة . • الاستعانة بالخبراء لدراسة وتصميم لائحة الدراسات العليا .	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث . • لجنة معيار الدراسات العليا والبحث العلمي . • مدير إدارة الدراسات العليا	• توعية ونشرات • ورش عمل • اجتماعات	6-2013 6-2014	• عدد ورش العمل والندوات التي عقدت بالكلية. • لائحة الدراسات العليا طبقا للساعات المعتمدة وموثقة ومعلنة.	14000

٣-٢ وضع خطة للبحث العلمي بالكلية	٣-٢-١ تحديد أولويات البحث العلمي بالكلية بما يتناسب مع احتياجات المجتمع	• دعوة الجهات الحكومية وغير حكومية للقاء بالكلية لمناقشة مشاكل المجتمع • إعداد نماذج استبيانات على مستوى كل تخصص لتحديد احتياجات المجتمع وتقييم النتائج • تحديد لجنة للمشروعات البحثية لمناقشة مشاكل المجتمع • تحديد أولويات المجتمع من البحوث	• وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. • رؤساء مجالس الأقسام بالكلية	• حلقات نقاشية • استبيانات • اجتماعات • فرق عمل	1-2012 6-2012	• نتائج الاستبيان • تقارير بالتعرف على احتياجات المجتمع من البحوث	10000
	٣-٢-٢ تكليف الأقسام المختلفة بوضع خطة للبحث العلمي في ضوء الاحتياجات السابقة	• عقد لقاء مع رؤساء الأقسام لمناقشة مكونات خطة البحث العلمي. • مناقشة مهارات تصميم خطة البحث العلمي	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. • رؤساء الأقسام بالكلية	• اجتماعات • حلقات نقاشية	1-2012 6-2012	• خطة بحثية لكل قسم علمي	2000
	٣-٢-٣ إعداد قاعدة بيانات للبحث العلمي بالكلية	• تصميم النماذج و تجميع ومراجعة جميع بيانات الباحثين وأعضاء هيئة التدريس • جمع البيانات الخاصة بأعداد الأبحاث المنشورة محليا و دوليا • تزويد موقع الكلية الكتروني بالبيانات • تجميع ومراجعة الحد الأدنى المطلوب من بيانات أعضاء هيئة التدريس • التأكد من الاكتمال • تحميل البيانات على الموقع الإلكتروني	• وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. • مدير مشروع MIS	• فرق عمل • فرق عمل • مقابلات • فرق عمل • نظم متابعة	1-2012 12-2013	• الانتهاء من قاعدة بيانات للبحث العلمي بنسبة ١٠٠%	9000
	٣-٢-٤ تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على استخدام المكتبة الرقمية لإجراء البحوث العلمية	• نشر ثقافة مشروع المكتبة الذي يهدف إلى تطوير الخدمات المكتبية في البحث العلمي • تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على استخدام المكتبة الرقمية .	• وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث. • مدير مشروع المكتبة الرقمية	• توعية ونشرات • دورات تدريبية	1-2012 12-2014	• زيادة معدلات استخدام أعضاء هيئة التدريس للمكتبة الرقمية .	11000
	٣-٢-٥ وجود خطة بحثية للكلية معلنة وموثقة ومفعلة بالكلية	• تحديد احتياجات المجتمع من البحوث • إعداد الخطة البحثية للكلية و عقد ورش عمل بمشاركة المستفيدين لعرض الخطة البحثية للكلية و مناقشتها • تشكيل لجنة لمراجعة الخطة البحثية • اعتماد الخطة البحثية للكلية • تنفيذ الخطة • متابعة تنفيذ الخطة البحثية طبقا المقترحة	• وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث. • رؤساء مجالس الأقسام بالكلية	• فرق عمل • ورش عمل • اجتماع • اجتماع • ورش عمل • نظم متابعة	1-2012 12-2016	• خطة بحثية معتمدة ومعلنة • زيادة عدد المشروعات البحثية الجارية ٥٠% سنويا • زيادة عدد الأبحاث المنشورة بنسبة ٣٠% سنويا	10000

٣-٣ تشجيع التعاون بين الأقسام العلمية بالكلية وكليات الجامعة والجامعات الأخرى المماثلة لإجراء البحوث المشتركة	٣-٣-١ تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالكلية على إجراء البحوث البينية مع الأقسام والكليات الأخرى المناظرة	• دعوة أعضاء هيئة التدريس من الكليات المختلفة لعمل سيمنارات علمية مشتركة • تحديد الأقسام ذات التخصصات المرتبطة فى كليات الجامعة • وضع خطة و برتوكول العمل • وضع آلية لتحفيز البحوث المشتركة • تكوين الفرق البحثية وتوفير الميزانية • تنفيذ الخطة وإجراء بحوث مشتركة • متابعة وتقييم الخطة	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. • رؤساء الأقسام بالكلية	• نشرات • فرق عمل • اجتماعات • لقاءات • ورش عمل • ورش عمل • نظم متابعة وتقييم	1-2012: 12-2016	• خطة البحوث المشتركة معتمدة و معلنة • آلية التحفيز معتمدة وموثقة زيادة عدد الأبحاث المشتركة بنسبة ٢٠%	7000
	٣-٣-٢ عقد العديد من الندوات والمؤتمرات بين الكلية والكليات المناظرة بالجامعات الأخرى	• تحديد احتياجات الكلية من المؤتمرات والندوات العلمية . • تشكيل لجنة للإشراف على المؤتمرات والندوات العلمية .	• وكيل الكلية للدراسات العليا	• فرق عمل • اجتماعات	1-2012 12-2016	• عدد المؤتمرات المطلوبة والفترات الزمنية لها .	6000
	٣-٣-٣ رصد بعض المكافآت والحوافز للبحوث المشتركة مع الأقسام أو الكليات الأخرى.	• دعوة أعضاء هيئة التدريس من الكليات المختلفة لعمل سيمنارات علمية مشتركة • تحديد الأقسام ذات التخصصات المرتبطة في كليات الجامعة • تكوين الفرق البحثية وتوفير الميزانية المطلوبة • تنفيذ الخطة وإجراء بحوث مشتركة • متابعة وتقييم الخطة	• وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. • رؤساء مجالس الأقسام بالكلية	• ورش عمل • اجتماعات	1-2012 12-2016		12000
٣-٤ تشجيع النشر الدولي لأبحاث أعضاء هيئة التدريس بالكلية	٣-٤-١ تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالكلية على النشر الدولي لأبحاثهم.	• عقد لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس لتحفيزهم على النشر الدولي	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث • لجنة الدراسات العليا بالكلية	حلقات نقاشية	1-2012: 12-2016	عدد الأبحاث المنشورة دوليا لأعضاء هيئة التدريس بالكلية	2400
	٣-٤-٢ رصد بعض المكافآت والحوافز لأعضاء هيئة التدريس عند النشر الدولي لأبحاثهم.	• اقتراح بعض المكافآت لتشجيع النشر الدولي. • التعرف على واقع تمويل الكلية أو الجامعة على النشر الدولي. • تحديد مقدار المكافآت أو الحوافز عند النشر الدولي	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث • لجنة الدراسات العليا بالكلية	• اجتماعات • فرق عمل • مقابلات	1-2012 12-2016	• لائحة مالية توضح مكافآت النشر الدولي لأبحاث أعضاء هيئة التدريس	4000

	٣-٤-٣ إنشاء قاعدة بيانات تشتمل على الهيئات والمؤسسات والجامعات التي يمكن من خلالها النشر الدولي في قطاع العلوم الإنسانية	• تحديد احتياجات إنشاء قاعدة بيانات للهيئات والمؤسسات والجامعات. • الاستعانة ببعض الخبراء لمراجعة قاعدة البيانات	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث • لجنة الدراسات العليا بالكلية	• فرق عمل • اتصالات وخطابات	1-2012 12-2016	• قاعدة بيانات متكاملة عن الأبحاث المنشورة دوليا لأعضاء هيئة التدريس	10000
٣-٥ تنمية مصادر تمويل البحث العلمي بالكلية	٣-٥-١ وضع آلية لزيادة مصادر تمويل البحث العلمي بالكلية	• تحديد مصادر تمويل البحث العلمي بالكلية . • دراسة بنود ميزانية تمويل البحث العلمي المخصصة فى وزارة التعليم العالي	• وكيل الكلية الدراسات العليا. • فريق الدراسات العليا بالكلية	• اجتماعات • حلقات نقاشية	1-2012 12-2012	• قائمة بمصادر تمويل البحث العلمي	3000
	٣-٥-٢ تفعيل الشراكة مع هيئات ومؤسسات المجتمع الخارجي لزيادة تمويل البحث العلمي بالكلية	• تشجيع هيئات ومؤسسات المجتمع المدني على دعم البحث العلمي • وضع آلية تضمن مشاركة هيئات ومؤسسات المجتمع المدني للبحث العلمي.	• وكيل الكلية الدراسات العليا. • فريق الدراسات العليا بالكلية	• توعية ونشرات • اجتماعات	1-2012 12-2016	• آلية موثقة ومعلنة لمشاركة الأطراف الخارجية في تمويل البحث العلمي	2500

الغاية الإستراتيجية الرابعة: تخريج مجموعة متميزة من الخريجين تتناسب و احتياجات سوق العمل.

الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	أساليب التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	التكاليف
٤-١ تقديم برامج تعليمية متميزة لخريجين تتناسب واحتياجات سوق العمل .	٤-١-١ التعرف على احتياجات سوق العمل من خريجي كلية الطب البيطري	• دراسة احتياجات سوق العمل من خريجي الكلية • أخذ رأي المستفيدين في سوق العمل في مواصفات الخريج	• وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم • لجنة المشاركة المجتمعية	• دراسة حالة • حلقات نقاشية ومقابلات	1/2012 12/2012	• نتائج الاستبيانات. • آراء المستفيدين موثقة ومعلنة	3000
	٤-١-٢ تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل	• اقتراح بعض البرامج والمقررات الجديدة التى تتناسب واحتياجات سوق العمل • مناقشة البرامج والمقررات الجديدة التي من المقترح إضافتها إلى اللائحة الدراسية مع إدارة الكلية ورؤساء الأقسام بالكلية • الوصول إلى قائمة البرامج والمقررات التى سيتم استخدامها باللائحة	• مجالس الأقسام بالكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم	• اجتماعات • لقاءات واجتماعات حلقات نقاشية	1/2012 12/2013	الانتهاء من توصيف البرامج والمقررات التي تتناسب واحتياجات سوق العمل	5000
	٤-١-٣ قياس رضا المستفيدين في سوق العمل عن خريجي الكلية	• إعداد استبانه لقياس رضا المستفيدين عن مستوى خريجي الكلية تطبيق الاستبانة على عينة من المستفيدين	• مجالس الأقسام بالكلية لجنة المشاركة المجتمعية	• ورش عمل فرق عمل	1-2014 6-2014	نتائج قياس رضا المستفيدين	7000

الغاية الاستراتيجي الخامسة: زيادة فعالية المشاركة المجتمعية مع أطراف المجتمع الخارجي و تقديم خدمات متميزة في مجال العلوم الإنسانية.

الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	أساليب التنفيذ	الفترة	مؤشرات الأداء	التكاليف
٥-١ العمل على نقل الخبرات المهنية المتخصصة إلى مختلف هيئات ومؤسسات المجتمع	٥-١-١ إنشاء قاعدة بيانات تشمل الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي والتي لها علاقة بأقسام كلية الآداب و تقدم لها خدمات و استشارات .	• حصر الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي ذات العلاقة بالكلية . • الاستعانة بالقائمين على مشروع MIS لإنشاء قاعدة بيانات .	• وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع. • لجنة المشاركة المجتمعية	• فرق عمل • اتصالات ومخاطبات	1-2012 1-2015	• قاعدة بيانات متكاملة	5000
	٥-١-٢ توفير الخبرات والتخصصات التي يحتاجها المجتمع الخارجي من الكلية	• التعرف على التخصصات والخبرات التي يحتاجها المجتمع الخارجي. • خطة بالتخصصات والخبرات المطلوبة في المجتمع الخارجي.	• وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع. لجنة المشاركة المجتمعية	• فرق عمل ومقابلات ورش عمل	1-2012 1-2016	قائمة بالتخصصات والخبرات المطلوبة من المجتمع الخارجي	5000
٥-١ زيادة عدد الاتفاقيات والشراكات الجديدة مع المؤسسات الاستثمارية المختلفة .	٥-٢-١ وضع آلية تضمن زيادة عدد الاتفاقات والشراكات مع المؤسسات الاستثمارية بالمجتمع الخارجي	• تكوين فريق عمل للاتصال و التواصل مع المؤسسات المجتمعية • دعوة مسئولي المؤسسات المجتمعية للندوات و المؤتمرات وحلقات المناقشة التى تقوم بها الكلية بصورة مستمرة ودورية • توضيح القصور في تمويل العملية البحثية و الدور الفعلي و الفعال المطلوب من تلك المؤسسات لخدمة و تمويل المشروعات البحثية • تقديم الاستشارات الفنية والمهنية للمؤسسات الاستثمارية	• عميد الكلية • رؤساء مجالس الأقسام • لجنة المشاركة المجتمعية	• فرق عمل • اتصالات ومخاطبات • حلقات نقاشية • ندوات ومقابلات	1-2011 12-2013	• نقطة اتصال مفعلة ومعلنة • زيادة عدد المؤسسات الاستثمارية التى تحصل على خدمات إلى ١٠ مؤسسات • زيادة رضاء المستفيدين بنسبة ٦٠%	10000
	٥-٢-٢ إقامة المؤتمرات والندوات مع مؤسسات المجتمع الخارجي لتعريفهم بالخدمات والمشروعات التي تقوم بها الكلية	• مناقشة نوعية المؤتمرات والندوات التي تحتاجها الكلية. • خطة بالمؤتمرات والندوات خلال فترة معينة.	• وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة وتنمية المجتمع . وكيل الكلية للدراسات العليا	• حلقات نقاشية • ورش عمل	1/2012 12/2016	• عدد ومراكز تقديم الاستشارات التي أنشتها الكلية	5000

٥-٢ العمل على إيجاد أو توفير مصادر تمويل إضافية من مؤسسات المجتمع الخارجي	٥-٣-١ تقديم الاستشارات والخدمات في مجالات الآثار والترميم و الاجتماع و الإعلام و علم النفس للمجتمع الخارجي	• دراسة وتحديد المجالات التى يمكن من خلالها تقديم مثل هذه الاستشارات . • دراسة إمكانية إبرام اتفاقيات مع مختلف المؤسسات بالمجتمع الخارجي	• وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة وتنمية المجتمع . • فريق المشاركة المجتمعية بالكلية	• حلقات نقاشية • فرق عمل	1-2012 12-2016	• عدد ومراكز تقديم الاستشارات المختلفة بالكلية	4000
٥-٤ تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص من خلال زيادة الخدمات التي تقدمها للمجتمع الخارجي .	٥-٤-١ إنشاء وتحديث الوحدات ذات الطابع الخاص بما يتناسب مع احتياجات المجتمع الخارجي	• حصر الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتعرف على الخدمات التي تقدمها • دراسة إمكانية إنشاء وحدات ذات طابع احتياجات المجتمع الخارجي	• وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة والمجتمع • فريق المشاركة المجتمع بالكلية	• فرق عمل • حلقات نقاشية	**1-2012** **12-2016**	• قائمة بالوحدات ذات الطابع الخاص	**5000**

ثانياً: مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية لكلية الآداب

٢٠١١ - ٢٠١٦

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية	فترة التنفيذ: البداية	فترة التنفيذ: النهاية	التكلفة: تمويل المشروع	التكلفة: مساهمة الجامعة	التكلفة: الإجمالي
١- مراجعة وتحديث الخطة الإستراتيجية والوصول إلى هيكل تنظيمي ملائم.	**أ- خطة إستراتيجية للكلية شاملة الرؤية والرسالة والخطة التنفيذية (معدلة طبقًا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد).**	وجود خطة إستراتيجية مذيلة بخطط تنفيذية للتحسين والتعزيز وتحتوي على رؤية ورسالة معتمدة من مجلس الكلية ومن مجلس الجامعة وتتوافق مع الخطة الإستراتيجية للجامعة.	١. تعديل انحرافات الخطة الإستراتيجية الحالية ومراجعتها.	الشهر الأول	الشهر الثاني	٢٠٠٠٠		٢٠٠٠٠
			٢. مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية وتحديثها.	الشهر الثاني	الشهر الثالث	٢٠٠٠٠		٢٠٠٠٠
	ب – توصيف وظيفي للهيكل التنظيمي والإداري.	وجود توصيف وظيفي لكافة وظائف الهيكل التنظيمي والأكاديمي معتمد ومعلن لكل منتسبي الكلية.	١.تعميم التوصيف الوظيفي واستخدامه في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة.	الشهر ٢	الشهر ٣	٣٥٠٠		٣٥٠٠
			٢. عقد دورات تدريبية لإعادة تأهيل الموظفين الذين يعملون في غير تخصصاتهم	الشهر ٣	الشهر ٤	١٥٠٠٠		١٥٠٠٠
	جـ- تفعيل عمل وحدة إدارة الأزمات ودعم وحدة ضمان الجودة.	*وجود وحدة لإدارة الأزمات مؤثثة ولها هيكل تنظيمي ولائحة مالية وإدارية معتمدة. *وجود وحدة ضمان الجودة واستمرارها مدعومة من قيادات الكلية وبها كل ما يلزمها من قوى بشرية مؤهلة وأثاث لازم.	١.تطوير وحدة إدارة الأزمات بالكلية.	الشهر ١٢	الشهر ١٢		٥٣١٦٦	٥٣١٦٦
			٢.لائحة داخلية مالية وإدارية لوحدة إدارة الأزمات واعتماد الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي للوحدة	الشهر ١٣	الشهر ١٣		١١٠٠٠	١١٠٠٠
			٣.دعم وحدة ضمان الجودة بالكلية بما يلزمها من أثاث وأجهزة (أنظر الملاحق)	الشهر ١	الشهر ٦		٦٥٠٠٠	٦٥٠٠٠
			٤.دعم اللائحة المالية والإدارية لوحدة ضمان الجودة وهيكلها التنظيمي الجديد.	الشهر ١	الشهر ٢٤		٦٠٠٠	٦٠٠٠
	د- وسائل اتصالات حديثة وتكنولوجيا معلومات كاملة بأقسام الكلية وإداراتها المختلفة	*نقاط إنترنت منتشرة في كافة مكاتب وإدارات وقاعات درس ومعامل الكلية. *تعظيم الاستفادة من مكتبة الكلية بالنظام الرقمي وربطها بقواعد البيانات والبحث العالمية. * الاستفادة من قواعد البيانات المتكاملة التي تعمل بنظام MIS.	١. نشر عدد (٢٠٠) نقاط إنترنت على الأقسام العلمية بالكلية، وكذلك الإدارات التنفيذية وقاعات الدرس والفصول والمعامل.	الشهر ٦	الشهر ١٠	٢٣٠٠٠		٢٣٠٠٠
			٢. تطوير أثاث المكتبة ودعمها بعدد (٣٠) نقاط إنترنت.	الشهر ٥	الشهر ١٠	١٩٥٠٠		١٩٥٠٠
			٣. دعم إدارة شئون الطلاب وتدريب العاملين بها على وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات.	الشهر ١٢	الشهر ١٥	٥٠٠٠٠		٥٠٠٠٠
			٤. دعم إدارة الدراسات العليا وتدريب العاملين بها على وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات.	الشهر ١٢	الشهر ١٤	٥٠٠٠٠		٥٠٠٠٠

٢- الوصول إلى قيادة واعية تتبنى فكر التطوير وتلتزم بالمصداقية والأخلاقيات	أ- معايير لاختيار القيادات الأكاديمية.	*معايير معتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية.	١. مراجعة وتحديث واعتماد المعايير وتعميمها على الأساتذة بعد أخذ رأيهم.	الشهر ٣	الشهر ٣	١٨٠٠٠		١٨٠٠٠
			٢. تعظيم الاستفادة من خلال تطبيق معايير اختيار القيادات الأكاديمية.	الشهر ٤	الشهر ٤	١٢٠٠٠		١٢٠٠٠
	ب- دورات تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالكلية.	*وجود دورات تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية.	١. استقصاء رأي المستفيدين للوقوف على الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية.	الشهر ٦	الشهر ٦	٥٠٠٠		٥٠٠٠
			٢. إعداد خطة تدريبية طبقا للاحتياجات الفعلية للقيادات الأكاديمية واعتمادها.	الشهر ٧	الشهر ٧	٥٠٠٠		٥٠٠٠
			٣. عقد دورات تدريبية لتنفيذ الخطة.	الشهر ٨	الشهر ٨	٥٢٥٠٠		٥٢٥٠٠
	جـ- قواعد بيانات للمؤسسة مطورة من خلال خدمة MIS وخطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية والتفاعل مع قطاعات المجتمع الإنتاجية والخدمية.	*قواعد بيانات كاملة عن كافة مرافق الكلية وبنيتها الأساسية ومواردها المالية وقواها البشرية وتضمينها في MIS.	١. دعم قواعد البيانات عن الموارد المادية والتسهيلات الداعمة وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	الشهر ١١	الشهر ١٣	٤٠٠٠٠		٤٠٠٠٠
			٢. تفعيل خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية وعرضها على قطاعات المجتمع الخدمية والإنتاجية وأخذ رأيهم بخصوصها وتعديلها طبقا لمتطلباتهم.	الشهر ٩	الشهر ١١	٩٠٠٠		٩٠٠٠
			٣. عقد دورات تدريبية وورش عمل عن كيفية زيادة الموارد الذاتية للكلية.	الشهر ١٢	الشهر ١٢	٢٠٥٠٠		٢٠٥٠٠
	د- دليل نشر حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات المهنة.	*دليل لنشر حقوق الملكية الفكرية *ميثاق شرف لممارسة أخلاقيات المهنة.	١- نشر دليل لحقوق الملكية الفكرية.	الشهر ١٦	الشهر ١٦	١٢٥٠٠		١٢٥٠٠
			٢- نشر ميثاق شرف لممارسة المهنة وأخلاقياتها.	الشهر ١٧	الشهر ١٧	١٢٥٠٠		١٢٥٠٠

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية	فترة التنفيذ: البداية	فترة التنفيذ: النهاية	التكلفة: تمويل المشروع	التكلفة: مساهمة الجامعة	التكلفة: الإجمالي
٣. النهوض بمستوى أعضاء الجهاز الإداري وتوفير الموارد المالية والمادية الكافية	أ.دورات تدريبية طبقا لاحتياجات أعضاء الجهاز الإداري.		١. عقد دورات تدريبية لتنفيذ خطة تدريب الجهاز الإداري.	الشهر ١٠	الشهر ١١	٣٧٠٠٠		٣٧٠٠٠
			٢. تقويم وقياس مردود الدورات التدريبية وقياس مدى رضا أعضاء الجهاز الإداري بالكلية عنها.	الشهر ١٢	الشهر ١٣	١٠٠٠٠		١٠٠٠٠
	ب – تحقيق الملاءمة بين تخصصات الإداريين والوظائف التي يشغلونها وابتكار وسائل لتقييم أدائهم.	*وجود آلية لتقويم أداء الجهاز الإداري وتسكينهم في وظائف طبقا لتخصصاتهم.	١. تفعيل نظم تقييم جديدة وتحقيق المواءمة بين تخصصات الإداريين والوظائف التي يشغلونها.	الشهر ٢٣	الشهر ٢٤	٢٥٠٠٠		٢٥٠٠٠
			٢. قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وتعظيم الاستفادة من نتائج هذا القياس.	الشهر ٦	الشهر ٨	١٥٠٠٠		١٥٠٠٠
	جـ- خطة لزيادة الموارد المالية والمادية.	*وجود سياسة مالية للكلية تعمل على زيادة الموارد المالية الذاتية	١- نقل تبعية مركز اللغات (الإنجليزية – الفرنسية – الألمانية) من إدارة الجامعة إلى تبعية إدارة الكلية وتطويره.	الشهر ٨	الشهر ١٠	٥٠٠٠		٥٠٠٠
			٢- دعم مركز توثيق وترميم الآثار .	الشهر ١٠	الشهر ١٤	٧٥٠٠		٧٥٠٠
	د- خطة للصيانة الدورية للمرافق والمباني والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية والأنشطة الطلابية.	*تنفيذ خطة لصيانة المرافق والمباني والأجهزة والمعامل وكذلك خطة للأنشطة الطلابية.	١. إعداد قائمة بالمرافق والمباني التي تحتاج إلى صيانة ووسائل تأمين وعلامات إرشادية والإعلان عن مناقصة لصيانتها.	الشهر الأول	الشهر السادس		٣٥٠٠	٣٥٠٠
			٢. صيانة وتطوير مرافق ومباني الكلية (صيانة مبنى الإدارة بما فيه من ١٥دورة مياه (مع استحداث ٤ دورات مياه في الدور الثاني والرابع)– صيانة مبنى الفصول بما فيه من ٣ دورات مياه (مع استحداث ٨ دورات مياه جديدة) – صيانة مبنى تربية القديم الذي آل للكلية بعد نقل كلية التجارة بما فيه من ٥ دورات مياه (مع إضافة ١٠ دورات مياه)، وإعداد هذه المباني لتلائم كفاية التهوية والإضاءة وتوفير تجهيزات الأمن (مثل ١٠٠طفاية حريق) والسلامة (أمن المعامل وقاعات الدرس – كيفية التعامل مع المواد الخطرة ومخاطر العمل مثل معامل قسم الترميم)، وتوفير العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة وكذلك زيادة عدد ونظافة دورات المياه والمرافق الأخرى وتنفيذ خطة لصيانتها بعد اعتمادها من مجلس الكلية وتوزيعها على الإدارات التنفيذية بالكلية وتطبيقها وتقويمها.	الشهر السابع	الشهر ٢٠		٦٠٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠
			٣. صيانة وتطوير ٣ قاعات كأماكن لمزاولة الأنشطة والخدمات الطلابية وتهيئتها لمزاولة الأنشطة والخدمات الطلابية.	الشهر الثالث	الشهر الرابع		٥٦٠٠٠	٥٦٠٠٠
			٤. دعم هذه الأماكن الثلاثة بما يلزمها من أجهزة ومعدات مناسبة لخدمة الطلاب لمزاولة أنشطتهم.	الشهر الخامس	الشهر السادس		١١٨٠٠٠	١١٨٠٠٠

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية	فترة التنفيذ: البداية	فترة التنفيذ: النهاية	التكلفة: تمويل المشروع	التكلفة: مساهمة الجامعة	التكلفة: الإجمالي
٤-الوصول إلى خطة للبحث العلمي تحقق الكفاءة للعملية البحثية وتخدم احتياجات المجتمع الفعلية.	أ- خطة لخدمة المجتمع وقياس لرضا أطراف المجتمع عن أداء الكلية.	*وجود خطة لخدمة المجتمع	١. عقد ندوات وورش عمل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، العاملين، وجهات التوظيف وجهات التدريب الميداني.	ربع سنوي	ربع سنوي	١٠٠٠٠		١٠٠٠٠
			٢. تدريب فريق لإعداد خطة لخدمة المجتمع، واستقصاء رأي أرباب العمل للوقوف على حاجات قطاعات المجتمع الخدمية والإنتاجية الفعلية.	الشهر ١٣	الشهر ١٤	١٥٠٠٠		١٥٠٠٠
			٣. تطبيق خطة لخدمة المجتمع وعرضها على المستفيدين واعتمادها وتفعيلها وتطبيقها ونشرها.	الشهر ١٤	الشهر ١٥	٢٠٠٠٠		٢٠٠٠٠
			٤. عقد مؤتمر لجهات التوظيف وجهات التدريب الميداني.	الشهر ١٦	الشهر ١٧	٤٠٠٠		٤٠٠٠
	ب – وحدة إدارية لخدمة المجتمع تابعة لوكيل الكلية المختص.	*وحدة إدارية تابعة لوكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مؤسسة ومؤثثة	١. تأسيس وتأثيث وحدة لخدمة المجتمع وتنسيق الشراكة بين سوق العمل والكلية.	الشهر ٣	الشهر ٦		٤٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
			٢. دعوة أطراف المجتمع للمشاركة في المجالس الرسمية بالكلية (مجالس الأقسام – مجلس الكلية)	الشهر ٤	الشهر ٦		٧٠٠٠	٧٠٠٠
			٣. عقد مؤتمرات سنوية للتوظيف تشارك فيها كافة أطراف المجتمع المعنية وأرباب العمل، بواقع ٤ أربعة مؤتمرات طوال فترة تنفيذ المشروع.	الشهر ٤، ١٠، ١٦، ٢٢	الشهر ٤، ١٠، ١٦، ٢٢		١١٠٠٠٠	١١٠٠٠٠
			٤. إعداد قاعدة بيانات بتوجهات الخريجين الوظيفية وقياس رضا المجتمع عن الخدمات التي تقدمها الكلية لمجتمعها المحيط.	الشهر ٩	الشهر ١٥		٦٠٠٠٠	٦٠٠٠٠
	جـ- خطة البحث العلمي للكلية والأقسام.	خطة بحثية للكلية تتفق مع خطة الجامعة وتوجهات الدولة. *قاعدة بيانات بالأبحاث والرسائل العلمية. *رصد سمات التميز بالكلية. *حزمة من البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي لدى الهيئة المعاونة.	١. تدريب فريق لمراجعة وتحديث خطة البحث العلمي للكلية والأقسام.	الشهر ٨	الشهر ١٠	٤٥٠٠		٤٥٠٠
			٢. إعداد خطط بحثية للأقسام العلمية وخطة بحثية للكلية مرتبطة بخطة الجامعة وتشتمل على موضوعات البحوث المطلوبة خلال السنوات الخمس القادمة، الاتجاهات البحثية والمؤتمرات العلمية المطلوب عقدها، الأبحاث التكاملية، مشاركة الطلاب، الدراسات الميدانية المتوقع تنفيذها خلال الخطة.	الشهر ٧	الشهر ٩	١٠٠٠٠		١٠٠٠٠
			٣. إعداد برامج تدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي للهيئة المعاونة وتدريبهم عليها وتخصيص يوم لتقدير الباحثين المتميزين وحفزهم ورعايتهم.	الشهر ١٠	الشهر ١٢	٣٩٠٠٠		٣٩٠٠٠
			٤. إعداد قاعدة بيانات بالبحوث العلمية المنشورة وأوعية نشرها والجوائز التقديرية والتشجيعية.	الشهر ١٣	الشهر ١٩	٣٠٠٠٠		٣٠٠٠٠

	د- آلية لتنمية مصادر التمويل لأنشطة البحث العلمي بالكلية.	*وجود آلية لتمويل البحث العلمي	١. إعداد واقتراح مصادر وآليات تمويل ذاتية وأخرى.	الشهر ١٤	الشهر ١٦		١٤٥٠٠	١٤٥٠٠
			٢. عقد اتفاقيات وتنفيذ مشروعات شراكة مع جامعات أخرى محلية وإقليمية ودولية.	الشهر ٨	الشهر ١٠		-----	------
			٣. دعم مجلات غير دورية في مجالات تخصصية مختلفة.	الشهر ٩	الشهر ١٢		٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠
٥- بناء سياسات واضحة للتعامل مع الطلاب والخريجين واعتماد إستراتيجية للتعليم والتعلم والتوسع في التعلم الذاتي.	**أ- تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع إمكانات الكلية وخطة للدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي.**	*خطة للدعم الطلابي وخطة للإرشاد الأكاديمي	١. دعم ونشر دليل الطالب للكلية والأقسام طبقا للجودة.	الشهر ٣	الشهر ١٥		٣٥٠٠	٣٥٠٠
			٢. مراجعة وتحديث خطة الدعم الطلابي واعتمادها وتطبيقها وتقويمها تتضمن: (الخدمات المادية والعينية والنفسية وظروف واحتياجات الطلاب، وبرامج للدعم الاجتماعي والرعاية الصحية، وبرامج لدعم الطلاب المتفوقين وتحفيز الطلاب المتعثرين)	الشهر ٢	الشهر ٣		٤٥٠٠	٤٥٠٠
			٣. مراجعة وتحديث خطة الإرشاد الأكاديمي واعتمادها.	الشهر ٢	الشهر ٣		٦٥٠٠	٦٥٠٠
			٤. مراجعة وتحديث خطة الأنشطة الطلابية واعتمادها وتنفيذ الأنشطة الآتية (رياضية – ثقافية – علمية – كشفية – اجتماعية – فنية - أسر)، ويقوم هذا الفريق بحصر المراكز التي حصلت عليها الكلية في الأنشطة الطلابية محليا ودوليا، وإعداد آلية وتوثيقها لمكافأة وتقدير المتفوقين وتنفيذ ذلك.	الشهر ٢	الشهر ٣		٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠
	ب – رابطة لخريجي الكلية وقاعدة بيانات وآلية لقياس توجهاتهم.	*رابطة لخريجي الكلية معلنة ومشهرة. *مكتب لمتابعة شئون الخريجين. *قياس لرضا الطلاب.	١. شهر وإعلان رابطة لخريجي الكلية.	الشهر ٩	الشهر ١٢	٧٥٠٠		٧٥٠٠
			٢. إعداد برامج للتدريب التحويلي وتطبيقها على خريجي الكلية لمقابلة احتياجات سوق العمل.	الشهر ١٣	الشهر ١٥	١٥٠٠٠		١٥٠٠٠
			٣. تأسيس وتأثيث مكتب لمتابعة شئون الخريجين في سوق العمل، وتنسيق الشراكة بين الكلية وقطاعات المجتمع الخدمية والإنتاجية	الشهر ١٦	الشهر ١٩	٦٠٠٠٠		٦٠٠٠٠
			٤. قياس رضا الطلاب والخريجين عن سياسات القبول، أساليب التعلم، الإمكانيات المعملية، الوسائل التعليمية الداعمة، الخدمة في المكتبة، وتحليل هذه الاستبيانات والاستفادة من نتائجها.	الشهر ١٥	الشهر ١٧	٢٠٠٠		٢٠٠٠

	جـ-إستراتيجية معلنة وموثقة للتعليم والتعلم.	*سياسة للتعليم والتعلم موثقة ومعتمدة. *نظم تقويم جديدة موثقة ومعتمدة. *تجهيز المكتبة بالكتب والمراجع ونقاط النت. *بيان بقاعات الدرس والمعامل وتجهيزاتها.	١. تطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم الخاصة بكل برنامج أكاديمي والإستراتيجية الخاصة بالكلية على أن تتضمن أساليب التعليم والتعلم والسياسات المتبعة للتعامل مع مشكلات التعليم (الكثافة العددية للطلاب - ضعف الموارد – نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس)	الشهر ١٣	الشهر ١٦	٢٠٠٠٠		٢٠٠٠٠
			٢. تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات: تشكيل لجنة ممتحنين – تحليل نتائج الطلاب وإعلامهم بالنتيجة – تشكيل لجان لمراجعة الورقة الامتحانية شكلا ومضمونا وتختص أيضا بتلقي تظلمات الطلاب من نتائجهم والبت فيها – تحليل مدى الاستفادة من تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات وتطوير البرامج التعليمية في ضوء ذلك.	الشهر ٩	الشهر ١١	٢٠٠٠٠		٢٠٠٠٠
			٣. دعم وتطوير الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم كالمكتبة من حيث التجهيزات ومدى تناسبها مع أعداد الطلاب، وزيادة نقاط الإنترنت والاشتراك في دوريات متخصصة وشراء كتب إلكترونية وإتاحتها للجميع.	الشهر ١٧	الشهر ٢٠	٢١٥١٠٠		٢١٥١٠٠
			٤. دعم وتطوير تجهيزات: ٢٢فصل دراسي و٥قاعات للدرس و١٠ معامل كقاعات درس مجهزة، من حيث تناسبها مع أعداد الطلاب والجداول الدراسية، ومن حيث ملاءمتها للعملية التعليمية (الوسائل السمعية والبصرية (عدد ٥٠ جهاز كمبيوتر وعدد ٥٠ جهاز عرض Data show/ الخامات والموارد كما هو الحال بقسم الترميم/ مستلزمات تشغيل المعامل/ التجهيزات الأخرى كالحاسبات الآلية وغيرها) *تطوير وإعداد ٣ معامل لغة سعة ٤٠ طالب لكل معمل (بواقع ١٥٠ جهاز حاسب آلي) مجهزة بكافة الوسائل السمعية والبصرية ... إلخ *تدريب وتأهيل فنيي المعامل وعمال قاعات الدرس والمحاضرات. *دعم وتطوير الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية (ورش تدريبية- ملاعب- حقول تجريبية – مواقع عمل ميداني).	الشهر ٦	الشهر ١٠	٢١٠٠٠٠٠		٢١٠٠٠٠٠
	د- تدريب ميداني للطلاب والتوسع في الزيارات الميدانية.	*وجود خطة للتدريب الميداني. *وجود توصيف لبرامج التدريب الميداني.	١. تنفيذ برامج للتدريب الميداني في البرامج التعليمية التي بها تدريب ميداني طبقا للائحة واعتمادها وإعلانها للطلاب وجهات التدريب، وتقويم نتائج عملية التدريب الميداني.	الشهر ٧	الشهر ٩		٢٤٠٠٠٠	٢٤٠٠٠٠
			٢. توصيف هذه البرامج طبقا للنواتج التعليمية المستهدفة ILOs.	الشهر ٩	الشهر ١٢		٩٥٠٠٠	٩٥٠٠٠
			٣. تطبيق آلية موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني والرحلات العلمية (نموذج لكتابة تقرير عن المتدربين – كتابة تقرير عن موضوع التدريب – مراجعة تقارير جهات التدريب والأخذ برأيها – اتخاذ إجراءات تصحيحية).	الشهر ١٠	الشهر ١٢		٢٧٥٠٠	٢٧٥٠٠
			٤. تقويم مردود خطة التدريب الميداني.	الشهر ١٣	الشهر ١٦		١٤٥٠٠	١٤٥٠٠

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية	فترة التنفيذ: البداية	فترة التنفيذ: النهاية	التكلفة: تمويل المشروع	التكلفة: مساهمة الجامعة	التكلفة: الإجمالي
٦- اعتماد المعايير الأكاديمية وتفعيلها وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وتحقيق الكفاية والكفاءة.	أ- تبني المعايير الأكاديمية NARS وتطبيقها على البرامج والمقررات الدراسية.	*وجود المعايير الأكاديمية التي تم تبنيها معلنة وموثقة.	١. ورش عمل عن المعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS والمعايير المرجعية ARS يعقدها فريق من وحدة ضمان الجودة داخل الأقسام.	الشهر ٣	الشهر ٧		٥٠٠٠	٥٠٠٠
			٢-تبني المعايير الأكاديمية القومية القياسية NARS للبرامج التي أصدرت لها الهيئة معايير والمعايير المرجعية ARS للبرامج التي لم تصدر لها الهيئة معايير واعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية.	الشهر ٤	الشهر ٤		٥٠٠٠	٥٠٠٠
			٣-مراجعة (داخليا من الأقسام الأكاديمية ووحدة ضمان الجودة) وتطوير البرامج التعليمية طبقا للمعايير التي تم اعتمادها.	الشهر ٥	الشهر ٧		١٠٠٠٠	١٠٠٠٠
			٤-مراجعة (داخليا من الأقسام الأكاديمية ووحدة ضمان الجودة) وتطوير المقررات الدراسية طبقا للمعايير التي تم اعتمادها.	الشهر ٧	الشهر ٨		١٠٠٠٠	١٠٠٠٠
	ب – تحقيق الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين وتقييم الطلاب.	*وجود تقارير المراجعين الخارجيين ونتائجها وكذلك نتائج استبيانات الطلاب وتحقيق الاستفادة منها.	١-مراجعة البرامج التعليمية عن طريق مراجعين خارجيين نظراء بالتناوب بين المجموعات الثلاثة الآتية وبواقع شهرين لكل مجموعة *أقسام اللغات *أقسام الآثار والإعلام *أقسام العلوم الإنسانية.	الشهر ١٢	الشهر ١٧		٦٠٠٠	٦٠٠٠
			٢-استقصاء مدى تحقق النواتج التعليمية المستهدفة IIOS للبرامج بالتناوب بين المجموعات الثلاثة الآتية وبواقع شهرين لكل مجموعة *أقسام اللغات *أقسام الآثار والإعلام *أقسام العلوم الإنسانية	الشهر ١٢	الشهر ١٧		٦٠٠٠	٦٠٠٠
			٣. تحليل محتوى تقارير المراجعين الخارجيين وعرض نتائج التحليل على القيادات الأكاديمية للاستفادة من ذلك. بالتناوب بين المجموعات الثلاثة الآتية وبواقع شهرين لكل مجموعة *أقسام اللغات *أقسام الآثار والإعلام *أقسام العلوم الإنسانية	الشهر ١٨	الشهر ٢٠		٦٠٠٠	٦٠٠٠
			٤. تحليل استبيانات الطلاب وعرض النتائج على القيادات الأكاديمية للاستفادة من ذلك. بالتناوب بين المجموعات الثلاثة الآتية وبواقع شهرين لكل مجموعة *أقسام اللغات *أقسام الآثار والإعلام *أقسام العلوم الإنسانية	الشهر ٢١	الشهر ٢٣		١٨٠٠٠	١٨٠٠٠

	جـ- تحقيق التناسب بين أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعداد الطلاب.	*وجود هياكل أكاديمية لكل قسم أكاديمي، وخطة للتعامل مع النقص أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس.	١. حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وحصر تخصصاتهم للوقوف على نسبة أعدادهم إلى أعداد الطلاب ومدى ملاءمة تخصصاتهم للمقررات التي يقومون بتدريسها.	الشهر ١	الشهر ٣		٩٠٠٠	٩٠٠٠
			٢-تطوير وتطبيق خطة التعامل مع النقص أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	الشهر ١١	الشهر ١١		٩٠٠٠	٩٠٠٠
			٣- تطبيق خطة التعامل مع النقص أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في خدمة المجتمع.	الشهر ١٢	الشهر ١٢		٢٤٠٠	٢٤٠٠
			٤-تقييم مردود الخطة وتقويمها.	الشهر ١٣	الشهر ١٥		٨٠٠٠	٨٠٠٠
	د- خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وقياس رضاهم.	*وجود خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقا للاحتياجات الفعلية.	١. دورات تدريبية لتنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	الشهر ٧	الشهر ٧		٣٤٠٠٠	٣٤٠٠٠
			٢-استقصاء مدى مصداقية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتحليل النتائج وتضمينها في التقرير السنوي للكلية.	الشهر ١٠	الشهر ١٢		٨٠٠٠	٨٠٠٠
			٣-قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتعديل الخطة.	الشهر ١٢و٢٣	الشهر ١٢و٢٣		٤٥٠٠	٤٥٠٠
٧. مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بمرحلتي الليسانس والدراسات العليا	**أ- توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتي الليسانس والدراسات العليا طبقًا لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.**		١-تقرير البرامج والمقررات لمرحلتي الليسانس والدراسات العليا ومراجعتها دوريا لتحديثها في ضوء نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	الشهر ١٤	الشهر ١٦	٤٠٠٠٠		٤٠٠٠٠
			٢-عقد لقاءات مع الأقسام الأكاديمية لمناقشة التوصيفات والتقارير.	الشهر ١٧	الشهر ١٨	٤٥٠٠		٤٥٠٠
	ب – تحقيق الاستفادة من النتائج التعليمية المستهدفة ILOs ومن نتائج آراء الطلاب ومن آراء الأطراف المجتمعية في تطوير البرامج والمقررات.	*وجود نتائج لاستبيانات الفئات المختلفة عن مدى تحقق النواتج التعليمية المستهدفة وكيفية الاستفادة منها.	١. استقصاء رأي الطلاب عن مدى تحقيق البرامج الأكاديمية للنواتج التعليمية المستهدفة ILOs بالتناوب بين المجموعات الثلاثة الآتية وبواقع شهرين لكل مجموعة *أقسام اللغات *أقسام الآثار والإعلام *أقسام العلوم الإنسانية	الشهر ١٠ و ٢٠	الشهر ١٢ و ٢٢		٢٢٥٠٠	٢٢٥٠٠
			٢. استقصاء رأي الخريجين وأرباب العمل وأطراف المجتمع الخدمية والإنتاجية للوقوف على مدى تحقيق البرامج لنواتجها التعليمية المستهدفة.	الشهر ١٠ و ٢٠	الشهر ١٢ و ٢٢		٣٥٠٠	٣٥٠٠
			٣. دراسة وعرض نتائج التحليل واعتمادها.	الشهر ١٢ و ٢٢	الشهر ١٣ و ٢٣		١٩٠٠٠	١٩٠٠٠

	جـ- خطة لتطوير برامج الدراسات العليا بالكلية وطرق القبول وإستراتيجية للتعليم والتعلم بمرحلة الدراسات العليا وجذب الطلاب الوافدين.	*وجود إستراتيجية وسياسة للتعليم والتعلم بمرحلة الدراسات العليا.	١-إعداد خطة لتطوير برامج الدراسات العليا بالكلية.	الشهر ٧	الشهر ١٠	٣٥٠٠		٣٥٠٠
			٢-إعلان طرق القبول وإعداد إستراتيجية للتعليم والتعلم بالدراسات العليا.	الشهر ٨	الشهر ١٠	١٣٥٠٠		١٣٥٠٠
			٣-إعلان الوضع التنافسي للكلية لجذب طلاب وافدين	الشهر ٩	الشهر ١٠	٢٥٠٠		٢٥٠٠
			٤-اعتماد خطة تطوير برامج الدراسات العليا وإستراتيجية التعليم والتعلم بها من مجلس الكلية.	الشهر ١١	الشهر ١١	٥٠٠		٥٠٠
	د- نظام يكفل حرية اختيار المشرفين وإعلان إجراءات التسجيل والإشراف وقياس رضا طلاب الدراسات العليا.	*وجود نظام معلن وشفاف يكفل حرية اختيار المشرفين وبه إجراءات القيد والتسجيل.	١. إعلان إجراءات التسجيل بمرحلة الدراسات العليا.	الشهر ٨	الشهر ٨	٢٥٠٠		٢٥٠٠
			٢-وضع آلية تكفل لطلاب الدراسات العليا حرية اختيار المشرفين وتوافقها مع التخصص الدقيق.	الشهر ١٠	الشهر ١١	١٠٠٠٠		١٠٠٠٠
			٣-قياس رضا طلاب الدراسات العليا لتحليل النتائج وعرضها على القيادات لتحليل الاستفادة من القياس.	الشهر ١٢	الشهر ١٥	١٠٠٠٠		١٠٠٠٠
٨- صياغة خطة للتقويم الكلي المؤسسي للكلية، ووضع آليات للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية.	**أ- خطة لتقويم الأداء المؤسسي للكلية**	*وجود خطة للتقويم المؤسسي للكلية تشمل محاور القدرة المؤسسية الثمانية.	١-متابعة سير الخطة الإستراتيجية وتقويم انحرافاتها.	الشهر ١	الشهر الثاني		٣٥٠٠	٣٥٠٠
			٢-مراجعة وتقويم وقياس مردود خطط تدريب القيادات والجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	الشهر ٣	الشهر الرابع		٢٥٠٠	٢٥٠٠
			٣-مراجعة مدى وقوف موارد الكلية ومبانيها على متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	الشهر ٥	الشهر الخامس		٢٤٠٠٠	٢٤٠٠٠
			٤-مراجعة خطط المشاركة المجتمعية والتدريب الميداني لدى البرامج الأكاديمية	الشهر ٦	الشهر ٧		٢٥٠٠	٢٥٠٠
	ب – إعداد الدراسة الذاتية للكلية.	*توافر دراسة ذاتية للكلية لعامين متتاليين.	١-تدريب فريق لإعداد الدراسة الذاتية للكلية.	الشهر ١٠	الشهر العاشر	٤٠٠٠		٤٠٠٠
			٢-البدء في إعداد الدراسة الذاتية للكلية.	الشهر ١١	الشهر ١٢	٤٠٠٠		٤٠٠٠
			٣-كتابة الدراسة الذاتية للكلية.	الشهر ١٣	الشهر ١٥	٨٠٠٠		٨٠٠٠
			٤-مراجعة الدراسة الذاتية واعتمادها.	الشهر ١٥	الشهر ١٦	٢٥٠٠		٢٥٠٠

	جـ- آلية للمحاسبة.	*وجود آلية للمساءلة والمحاسبية.	١. ورش عمل عن المساءلة والمحاسبية.	الشهر ٤	الشهر ٦		٧٥٠٠	٧٥٠٠
			استحداث قرارات للمساءلة والمحاسبية من خلال الاستعانة بخبراء من هيئة التنظيم والإدارة.	الشهر ٥	الشهر ٦		٦٤٥٠٠	٦٤٥٠٠
			تطوير وتطبيق آلية المساءلة والمحاسبية.	الشهر ٧	الشهر ٧		١١٠٠٠	١١٠٠٠
	د- خطة لتقويم الفاعلية التعليمية.	*وجود خطة للتقويم الدوري المستمر للفاعلية التعليمية.	١. مراجعة توصيف البرامج والمقررات ومصفوفاتها من قبل وحدة ضمان الجودة مع الأقسام الأكاديمية، على أن يتم ذلك بالتناوب كما يلي: ○ أقسام اللغات ○ أقسام الآثار والإعلام ○ أقسام الدراسات الإنسانية قياس رضا الطلاب بالتناوب بين الأقسام كما سبق.	الشهر ٤، ٩، ١٦، ٢١	الشهر ٥، ١٠، ١٧، ٢٢		٢٥٠٠٠	٢٥٠٠٠

خط سير المشروع:

السنة	٢٠١١						٢٠١٢												٢٠١٣									
الشهور	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
ترتيب الشهور	١	٢	٣	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧

ثالثاً: الجدول الزمني لتنفيذ الخطة الإستراتيجية ٢٠١١-٢٠١٦

الهدف الأول: مراجعة وتحديث الخطة الإستراتيجية للكلية واعتمادها وإعادة إعلانها

الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية		٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
الفترة الزمنية (ربع سنوية)		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/١	الخطة الإستراتيجية للكلية والسياسات والأنشطة الداعمة	X	X							X	X										
١/١/١	التحليل البيئي للكلية باستخدام أسلوب SWOT.	X					X				X										
١/١/٢	مراجعة وثيقة الرؤية والرسالة.	X					X				X										
١/١/٣	مراجعة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية في ضوء التحليل الجديد	X				X						X									
١/١/٤	مراجعة سياسات الكلية في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والموارد المالية.	X	X			X							X								
١/١/٥	مراجعة الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية واعتمادها من مجلس الكلية		X					X					X								

الهدف الثاني: الوصول إلى هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد

الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية		٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
الفترة الزمنية (ربع سنوية)		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/٢	الهيكل التنظيمي ملائم ومعتمد.		X	X				X					X								
٢/١/١	الوصول إلى هيكل تنظيمي ملائم لطبيعة الكلية ومعتمد.			X			X						X	X							
٢/٢	الوصول إلى خطوط واضحة للسلطة وعدم التشابك في المسئوليات وذلك بتوصيف جميع الوظائف بالكلية.			X								X									
٢/٢/١	إعداد توصيف للوظائف الأكاديمية والإدارية بالكلية		X	X	X																
٣/٢	إنشاء إدارات جديدة كوحدة إدارة الجودة، وإدارة الأزمات والكوارث.						X	X		X											

الهدف الثالث: الوصول إلى قيادة واعية تتبنى فكر التطوير وتسعى إلى التميز.

الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية	٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
الفترة الزمنية (ربع سنوية)	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠

٣/ ١	وضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية وتحديثها واعتمادها وإعلانها.				X	X					X											
٣/٢	الوصول إلى قيادة أكاديمية ديمقراطية تسهم في اتخاذ قرارات خاصة نظم الجودة.						X					X										
٣/٣	تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بوضع خطة تدريبية طبقا للاحتياجات.							X	X			X										
٣/٣/١	صياغة آلية لتنفيذ البرنامج التدريبي وتقييمه.							X				X										
٣/٤	عمل قواعد بيانات ونظم معلومات خاصة ببيانات الكلية.									X	X											
٣/٤/١	وجود نظام إلكتروني لحفظ وتداول الوثائق والمستندات.										X											
٣/٥	وجود وحدة لضمان الجودة بها كافة التجهيزات والكوادر البشرية المؤهلة والمخصصات المالية لممارسة أنشطتها.	X																				
٣/٥/١	تمكين مدير الوحدة (تفويض) من اتخاذ القرارات الخاصة بالجودة وتوجيه ومتابعة الأقسام الإدارية والأكاديمية.	X																				
٣/٦	وجود خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية، وتحديد مصادر لها بمشاركة أعضاء هيئة التدريس.		X																			
٣/٦/١	حصر الوحدات ذات الطابع الخاص وتحريرها من الروتين الإداري وربط حوافز ومكافآت العاملين فيها بمستوى الإنتاج.			X																		
٣/٧	صياغة آلية لتقييم إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية.		X																			

١/٧/٣	الوصول لآلية لإشراك الطلاب في اتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية.					X																	

الهدف الرابع: الوصول إلى التزام الكلية بالمصداقية والنزاهة والأخلاقيات وميثاق شرف لممارسة المهنة.

	الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية	٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
	الفترة الزمنية (ربع سنوية)	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/٤	صياغة آلية للالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر، وميثاق شرف لممارسة المهنة.				X	X															
٢/٤	صياغة آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين منتسبي الكلية.					X															
٣/٤	الوصول إلى دليل لأخلاقيات المهنة.						X														
٤/٤	تحديث الموقع الإلكتروني بمعلومات متاحة عن مختلف الأنشطة.	X				X				X				X				X			

الهدف الخامس: النهوض بمستوى أعضاء الجهاز الإداري، مع وضع معايير لاختيار القيادات الإدارية وتقييم أدائهم وقياس مستوى رضاهم.

	الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية	٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
	الفترة الزمنية (ربع سنوية)	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/٥	وضع معايير لاختيار وتعيين القيادات الإدارية.				X	X															
٢/٥	وضع خطة تدريبية طبقا للإحتياجات لتدريب القيادات الإدارية والعاملين بالكلية واعتمادها.					X	X														
٣/٥	توزيع الموارد البشرية وحسن استغلالها.	X				X			X					X				X			

٤/٥	صياغة آلية لتقييم أداء العاملين وربط الحوافز بمستوى الأداء.	X				X					X					X					X		
٥/٥	وجود آلية لقياس الرضا للقيادات الإدارية والعاملين بالكلية.				X				X					X					X				X

الهدف السادس: توفير الموارد المالية والمادية الكافية للكلية والتأكد من حسن استغلالها.

	الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية	٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
	الفترة الزمنية (ربع سنوية)	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/٦	حصر ومدى كفاية الموارد المالية المتاحة للكلية سنويا.			X				X				X				X				X	
٢/٦	تقييم مدى مناسبة المباني والمرافق العامة وصيانتها ...إلخ) والتجهيزات والمعدات والعلامات الإرشادية والخطط البديلة لاستخدامها في حالة الطوارئ.		X				X				X				X				X		
٣/٦	حصر الأماكن المناسبة والتجهيزات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية.	X				X				X				X				X			
٤/٦	تقييم مدى كفاية الأجهزة والمعدات والمعامل ومستوى استخدام الأجهزة ذات القيمة العالية أكثر من (١٠٠٠٠٠ جنيه مصري). ووجود وحدة لصيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة.	X				X				X				X				X			
٥/٦	حصر معامل الحاسب الآلي مناسبة لأعداد الطلاب ومع أعداد أعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإداري.	X				X				X				X				X			

٦/٦	تحديث الموقع الإلكتروني للكلية على شبكة الإنترنت، واتاحته باللغة الإنجليزية، وتعميم نقاط الإنترنت على كافة مرافق الكلية.				X			X				X				X			X
٧/٦	صياغة آلية أو نظام للمراجعة والرقابة على استخدام الموارد المادية والمالية.						X	X											

الهدف السابع: العمل على أن تصبح كلية الآداب بجامعة سوهاج بيت خبرة للاسهام بإيجابيا في تلبية احتياجات المجتمع وتنمية البيئة وحل مشكلاتهما.

	الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية	٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
	الفترة الزمنية (ربع سنوية)	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/٧	حصر الاحتياجات الفعلية للمجتمع، واعداد خطة لتنفيذها.				X				X				X				X				X
٢/٧	إنشاء وحدة إدارية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تابعة لوكيل الكلية المعني.						X														
٣/٧	مشاركة ذوي الخبرة في مجالس الكلية، وفي إعداد وتطوير البرامج الأكاديمية وتدريب الطلاب وعيد الخريجين وملتقى التوظيف.	X																			
٤/٧	إسهام أعضاء هيئة التدريس والطلاب في برامج لخدمة المجتمع وقياس رضا سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية.			X	X			X	X			x	X			X	X			X	X

الهدف الثامن: الوصول إلى نظام للتقويم الذاتي للكلية وإدارة الجودة.

الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية	٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
الفترة الزمنية (ربع سنوية)	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠

١/٨	إعداد التقرير السنوي للكلية ومراجعته ومناقشته ومقارنته بالتقرير السابق.			X				X				X				X				X	
٢/٨	وضع آلية لتفعيل نتائج التقرير السنوي (قرارات تصحيحية، تحديد مجالات مستقبلية، برامج ومشروعات، استقصاء آراء أرباب العمل في الخريج	X	X																		

الهدف التاسع: تصحيح وبناء سياسات واضحة وسليمة للتعامل مع الطلاب والخريجين

	الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية	٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
	الفترة الزمنية (ربع سنوية)	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/٩	وجود سياسات لقبول وتحويل الطلاب معلنة وتمتاز بالشفافية.	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X
١/١/٩	نشر معايير توزيع الطلاب الجدد على الأقسام والتخصصات المختلفة.	X				X				X				X				X			
٢/ ٩	مراجعة خطة الدعم الطلابي (خدمات مادية- عينية- نفسية، رعاية صحية) وتحديثها وصياغة آليات لتفعيلها واعتمادها.				X				X				X				X				X
١/٢/٩	خطة لتشجيع الطلاب المتفوقين.		X	X																	
٢/٢/٩	خطة لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا وخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة (تسهيلات إنشائية- دعم أكاديمي- رعاية صحية ونفسية- خدمات خاصة بهم في المكتبة ...إلخ).		X	X																	
٣/٢/٩	وضع خطة لمنح دراسية تقدمها الكلية لطلابها (إعفاء من مصروفات – كتب مجانية- خلق حضانات علمية).	X	X																		

٤/٢/٩	إعداد وتطوير دليل للطالب	X	X																		
٥/٢/٩	خطة معتمدة للإرشاد الأكاديمي للطلاب.		X	X																	
٣/٩	إعداد خطة للأنشطة الطلابية					X	X														
٤/٩	إعادة تدريب الخريجين وتحسين مهاراتهم لمقابلة احتياجات سوق العمل.								X				X				X				X
١/٤/٩	إنشاء مكتب لشئون الخريجين (قواعد بيانات – كتيب سنوي – رابطة لخريجي الكلية – صندوق الخريجين لدعم أنشطة الكلية)						X	X													
٥/٩	قياس رضا الطلاب عن (سياسات القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة– الدعم المالي المقدم لهم– الطرق المستخدمة في التعلم الذاتي – فاعلية الإرشاد الأكاديمي – انتخابات إتحاد الطلاب – مشاركة أعضاء هيئة التدريس في التدريب الميداني – النظام المتبع في التعامل مع التظلمات)				X				X				X				X				X

الهدف العاشر: اعتماد المعايير الأكاديمية وتفعيلها في كافة البرامج التعليمية بالكلية

الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية		٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
الفترة الزمنية (ربع سنوية)		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/١٠	تبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS والتوعية بها.	X	X																		
١/١/١٠	مراجعة الرؤية والرسالة في ضوء المعايير الأكاديمية.					X															

٢/١/١٠	عقد ورش عمل وندوات ونشر ملصقات لنشر المعايير الأكاديمية للكلية.	X				X				X				X				X					
١/٣/٤	ترويج خدمات الجامعة فى مجال الدراسات البيئية والاستشارات والتدريب.							X				X				X						X	
٢/١٠	مراجعة الهياكل العلمية للبرامج الأكاديمية (اللوائح) وتعديلها لتلائم المعايير الأكاديمية.								X					X						X			X

الهدف الحادي عشر: اعتماد المعايير الأكاديمية وتفعيلها في كافة البرامج التعليمية بالكلية

الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية		٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
الفترة الزمنية (ربع سنوية)		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/١١	مراجعة مدى ملاءمة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية لاحتياجات سوق العمل.					X				X				X				X			
١/١/١١	استطلاع رأي الطلاب والمستفيدين من الخدمة في أهداف البرامج والمقررات.				X				X				X				X				X
٢/ ١١	توصيف البرامج الأكاديمية وعمل مصفوفة لها.			X			X			X			X			X			X		
١/٢/١١	توصيف المقررات الدراسية وعمل مصفوفة لها.				X			X			X			X			X			X	
٢/٢/١١	تقرير المقررات الدراسية وقياس مدى تقدمها فيها.				X			X			X			X			X			X	
٣/٢/١١	تقرير البرامج الأكاديمية وقياس مدى تقدمها.					X			X			X			X			X			X

٣/١١	إرسال االتوصيفات والتقارير للمراجعين الخارجيين					X			X			X			X			X			X

الهدف الثاني عشر: الوصول إلى إستراتيجية للتعليم والتعلم وممارسات فاعلة كالتعلم الذاتي وسياسة للتعامل مع المشكلات الطلابية وتطوير برامج التدريب الميداني وتطوير نظم تقويم الطلاب.

الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية		٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
الفترة الزمنية (ربع سنوية)		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/١٢	مراجعة وتحديث استراتيجية التعلم والتعلم.							X	X	X			X	X			X				X
١/١/١٢	مشاركة كل الأطراف في هذه الإستراتيجية من داخل وخارج الكلية لتبنى على الاحتياجات الحقيقية.							X	X												
١٢ /١/٢	إعلان الإستراتيجية في بكافة طرق الإعلان المتاحة بالكلية والجامعة.									X											
٣/١/١٢	مراجعة الإستراتيجية ومدى ملاءمتها لأنماط التعلم غير التقليدية في ضوء النتائج واستبيانات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.										X	X									
٢/١٢	دعم مصادر التعلم الذاتي (المكتبة – قاعات الإنترنت – المقررات الكترونية).						X	X													
١/٢/١٢	سياسات التعامل مع مشكلات التعليم (كثافة الطلاب الزائدة – الدروس الخصوصية – الكتاب الجامعي– انتدابات أعضاء هيئة التدريس –ضعف الموارد – نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس – ضعف حضور الطلاب أو اي مشكلات أخرى).	X	X				X	X													
٣/١٢	تصميم وتوصيف برامج التدريب الميداني وفقا للمخرجات التعليمية المستهدفة.	X	X																		
١/٣/١٢	وجود خطة للتدريب الميداني بالكلية بين الكلية والجهات القائمة بالتدريب.				X	X															

٤/١٢	تطوير أساليب وطرق تقويم الطلاب المتبعة لقياس المهارات المختلفة.			X	X																		
١/٤/١٢	تفعيل لجان الممتحنين أو الممتحنين الخارجيين.			X				X				X				X				X			X
٢/٤/١٢	استطلاع رأي الطلاب حول نتائج التقويم.						X				X				X				X			X	
١/٥/١٢ التسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم	المكتبة (هل مساحتها كافية لتقديم الخدمة للطلاب – هل بها ماكينات تصوير/ أجهزة حاسب آلي/ شبكة إنترنت) – كوادر العاملين بها مؤهلة – مدى تنوع وحداثة المراجع والدوريات – متوسط نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة – سجلات للمترددين – قياس رضا المستفيدين (استبيانات)	X	X	X	X																		
٢/٥/١٢	قاعات الدرس والمعامل (توافر قاعات الدرس والمعامل – معامل اللغات – معامل الحاسب الآلي – المتاحف التعليمية) –حداثة الوسائل التعليمية المساعدة – ومساحات قاعات الدرس – مساحات المعامل: أعداد الطلاب – وسائل الإيضاح – الوسائط السمعية والبصرية – وسائل الإضاءة والتهوية.	X	X	X	X																		

الهدف الثالث عشر: تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتحقيق الكفاية والكفاءة في مختلف التخصصات والسعي إلى وجود قواعد معلنة وشفافة لتعيينهم وتقييم أدائهم وقياس رضاهم الوظيفي.

	الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية	٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
	الفترة الزمنية (ربع سنوية)	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/١٣	ما مدى كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	X	X	X																	
٢/١٣	الوصول إلى قواعد معلنة وشفافة طبقا للاحتياجات				X	X			X	X											

	في تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.																						
٣/١٣	وجود خطة تدريبية طبقا للاحتياجات الفعلية.						X	X															
١/٣/١٣	تنفيذ الخطة بنسب مئوية من كل فئة وتقييم مدى فعالية التدريب.						X	X	X														
٤/١٣	وضع معايير لتقييم أداء اعضاء هيئة التدريس .					X	X	X															
٥/١٣	قياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس الوظيفي وكذلك رضا اعضاء الهيئة المعاونة.						X	X	X														

الهدف الرابع عشر: الوصول إلى خطة للبحث العلمي بالكلية تحقق الكفاءة البحثية وتسعى لتوفير مصادر مختلفة للتمويل كالاتفاقيات والبروتوكولات مع جهات التمويل المحلية والإقليمية والعالمية.

الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية		٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
الفترة الزمنية (ربع سنوية)		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/١٤	الوصول إلى خطة للبحث العلمي موثقة ومرتبطة بخطة الجامعة وربط خطة الأقسام العلمية بها.						X	X													
٢/١٤	قياس كفاءة العملية البحثية بالكلية (نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي – عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا) – قاعدة بيانات للبحوث العلمية – هل هناك بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات دولية – هل هذه الأنشطة تخدم في معالجة مشكلات المجتمع وتنميه – هل يوجد بالكلية من سبق حصوله على جائزة دولة – جائزة عالمية –							X	X	X	X										

	براءات اختراع) هل هناك وسائل لتحفيز ورعاية الباحثين وهل توجد برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة – هل تتم الاستفادة من نتائج الأبحاث في تطوير المقررات الدراسية – هل تتم مشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات وهل تتم مشاركتهم في المشاريع البحثية.																			
٣/١٤	بخصوص مصادر تمويل البحث العلمي ما هي نسبة التمويل الذاتي غلى التمويل الحكومي، هل يتم قياس مردود البحث الميزانية المخصصة للبحث العلمي.	X				X			X							X					
٤/١٤	القيام بمشروعات بحثية واتفاقيات مع جهات محلية أو دولية – عقد اتفاقيات وتفعيلها بين الكلية وأي مؤسسة بحثية محلية أو دولية.																				
١/٤/١٤	تنظيم أو المشاركة في تنظيم مؤتمرات أو ندوات علمية محلية أو دولية – بحث إمكانية إسهام مؤسسات القطاع الخاص في دعم البحث العلمي بالكلية.						X	X	X												

الهدف الخامس عشر: إعداد قاعدة بيانات بالدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال السنوات الخمس الماضية، وتطوير لوائح برامج الدراسات العليا وسياسات قبول الطلاب بها، وذلك بتبني معايير أكاديمية قياسية، وتوصيف البرامج والمقررات في ضوئها، وقياس رضا منتسبيها.

الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية		٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
الفترة الزمنية (ربع سنوية)		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
١/١٥	الإعلان عن برامج الدراسات العليا.	X				X				X				X				X			

١/١/١٥	إعداد قاعدة بيانات بعدد الدرجات الممنوحة خلال السنوات الخمس الماضية. ما هي النسبة بين عدد الدرجات الممنوحة لأعضاء الهيئة المعاونة والدارسين من الخارج.											X	X	X							
٢/١٥	تعديل لوائح برامج الدراسات العليا لتتوافق مع المعايير القياسية. هل يتزايد توافد الطلاب للتسجيل بالدراسات العليا. هل هناك طلاب وافدون، وما هي نسبتهم.													X			X				
١/٢/١٥	توصيف برامج الماجستير. مصفوفة برامج الماجستير. توصيف مقررات الماجستير. مصفوفة مقررات الماجستير. تقرير مقررات الماجستير. تقرير برامج الماجستير. مراجعة برامج الماجستير عن طريق مراجعين خارجيين، واستطلاع آراء المراجعين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة.						X					X					X				X
٣/١٥	– إعداد قاعدة بيانات بالطلاب المسجلين. – مدى التزام الأقسام بتوزيع الإشراف على الرسائل طبقا للتخصص.											X	X				X				
٤/١٥	تطوير طرق تقييم الطلاب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة.					X	X			X	X							X	X		
٥/١٥	قياس رضا الطلاب (استبيانات – تحليل نتائج وعرضها على الطلاب)					X				X								X			X

الهدف السادس عشر: الوصول إلى سياسة فاعلة وآليات محددة للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية كوجود خطة للتقويم الشامل وخطط للتحسين والتعزيز ونظام لإدارة الجودة ونظام للمساءلة والمحاسبية.

الأهداف والخطط والبرامج التنفيذية		٢٠١١				٢٠١٢				٢٠١٣				٢٠١٤				٢٠١٥			
الفترة الزمنية (ربع سنوية)		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
– وجود نظام يضمن شمولية التقويم واستمراره. – إعداد خطة وتوثيقها للتقويم الشامل والمستمر. – متابعة الخطة. – تقويم الخطة.	١/١٦				X	X			X	X			X	X			X	X			
– إنشاء نظام داخلي لإدارة الجودة. – متابعة الأقسام وأعضاء هيئة التدريس ونشر ثقافة الجودة. – تقييم أداء النظام.	٢/١٦						X	X													
– تفعيل اللوائح الخاصة بالمساءلة والمحاسبة في مجالات الفاعلية التعليمية – استحداث نظم للمساءلة والمحاسبة لما لم يرد فيه نص.	٣/١٦	X	X			X	X			X	X			X	X			X	X		