



كتيب

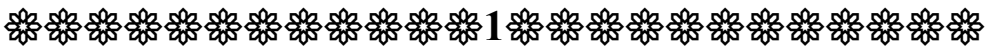
التعريف بمفاهيم ومصطلحات الجودة

إعداد

أ.د. كريم مصلح صالح عميد الكلية

أ.م.د. علاء الدين عبد العال نائب مدير وحدة ضمان الجودة

د. أحمد رضوان مدير مكتب وحدة ضمان الجودة



مقدمة

يسرنا تقديم هذا الكتيب الذي يحتوي على نبذة مختصرة عن معايير الجودة وتقييم الأداء في كلية الآداب بجامعة سوهاج من خلال محوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية، وإلقاء الضوء على عدد من المفاهيم والمصطلحات الرئيسية التي تتعلق بالجودة والاعتماد وهي مفاهيم ومصطلحات وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بهدف توحيد معاني هذه المفاهيم والمصطلحات عند استخدامها في المراحل المختلفة لعملية التقييم والاعتماد.

وقد تم اختيار هذه المفاهيم والمصطلحات من " دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي" الذي أصدرته الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أغسطس 2009م. والإصدار الثاني بغرض نشر ثقافة الجودة لدى السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب بكلية الآداب جامعة سوهاج. في إطار مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد " CIQAP "

والله ولي التوفيق،،

- تأسست كلية الآداب عام 1975م.
- رؤية الكلية: تسعى كلية الآداب جامعة سوهاج أن تكون من الكليات المتميزة علمياً وبحثياً واجتماعياً في إطار المعايير المحلية والإقليمية والعالمية للجودة الشاملة.
- رسالة الكلية: تعمل كلية الآداب جامعة سوهاج على إعداد خريجين مؤهلين علمياً وعملياً مكتسبين المهارات المناسبة التي يحتاجها سوق العمل، كما تعمل على تحقيق أهداف التعليم المستمر وذلك من خلال ما تقدمه من برامج مختلفة في مرحلتى الليسانس والدراسات العليا، وتنمية مهارات البحث العلمي في مجال اللغات والعلوم الإنسانية والاجتماعية، وتحقيق شراكة فعالة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

معايير الجودة وتقييم الأداء

أولاً - القدرة المؤسسية:

- 1- التخطيط الاستراتيجي:
تشتمل الخطة الاستراتيجية على جميع العناصر الأساسية للعمل بالكلية، والمتمثلة في رؤية الكلية ورسالتها، والغايات النهائية، وكذا الأهداف الاستراتيجية. وترتبط الخطة الاستراتيجية للكلية بخطة الجامعة، كذلك تعكس رسالة الكلية رسالة الجامعة بصورة جيدة، وتقوم كلاهما على محاور أساسية وهى التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

- 2- الهيكل التنظيمي:
الهيكل التنظيمي ملائم لطبيعة نشاط الكلية طبقاً لمعايير الجودة المحلية والإقليمية، ويتكون من:
أولاً: الهيكل الأكاديمي للكلية، ويضم:

- مجلس الكلية .
- عميد الكلية .
- وكلاء الكلية .
- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
- وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث.
- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- الأقسام العلمية: يوجد بالكلية ستة عشر قسماً علمياً.

- وحدة الجودة بالكلية
- ثانياً: الهيكل الإداري للكلية، ويضم:
 - أمين الكلية.
 - الأقسام الإدارية: وتشمل إدارات شئون العاملين، والحسابات، والموازنة، الصرف والتحصيل، والمشتريات، والمخازن، وشئون الطلاب، والخريجين، والدراسات العليا، والعلاقات الثقافية، والمكتبة، والشئون العامة.
- ثالثاً: الوحدات ذات الطابع الخاص والوحدات المستحدثة:
 - وتشمل بعض الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص، مثل مركز اللغات، ومركز بحوث التراث، ومركز دراسات وبحوث الآثار والترميم، بالإضافة إلي بعض الوحدات المستحدثة بالكلية كوحدة الأمن والسلامة إدارة الأزمات والكوارث، ووحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات، ووحدة الخدمات الطلابية، ووحدة متابعة الخريجين، ووحدة الإعلام والعلاقات العامة، ووحدة الصيانة، وغيرها من الوحدات المستحدثة الأخرى.

3- القيادة والحوكمة:

التزمت الكلية بتحقيق المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والتعبير عن آرائهم _ كما كان مقررًا_ عند اختيار رؤساء الأقسام و تعيينهم، واستخدمت الكلية بطاقات الانتخاب كآلية تسمح لجميع أعضاء الكلية بإبداء الرأي والمشاركة في اختيار القيادات الأكاديمية

وأما عن نمط القيادة ؛ فقد تبنت الكلية نمط القيادة الديمقراطي، الذي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، واستخدمت الكلية أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات

و حرصت القيادة على الأخذ بآراء العاملين بالكلية ومقترحاتهم، كما حرصت القيادة على تفعيل آليات للتجاوب والتفاعل منها:

- سياسة الباب المفتوح.
- اتخاذ القرار المناسب بشأن أولويات ومتغيرات التطوير.

وأما عن تدريب القيادات الأكاديمية ، فقد وفرت الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مراكز الجودة ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .

دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة: طبقاً للموارد المخصصة من الجامعة للمؤسسة، فإن القيادة وضعت خطة واقعية لتنمية مواردها الذاتية في ضوء الاحتياجات الحالية والمستقبلية كما أوضحتها الدراسة الذاتية ومكونات الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية. وتعتمد الكلية في ذلك على القوة البشرية والإمكانات المادية المتاحة إذ تقدم الكلية برامج تدريبية لعدد من المستفيدين وتخصص نسبة من دخل

هذه التدريبات لصيانة البنية التحتية للكلية وترميماتها، كما تخصص جزء لشراء أجهزة حديثة. وترتكز هذه الخطة بدرجة كبيرة على الوحدات ذات الطابع الخاص وما تتضمنه من دورات تدريبية تسهم في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

دور المشاركة الطلابية في اتخاذ القرارات المؤسسية: استعانت إدارة الكلية بأراء ممثلين عن الطلاب في اتخاذ جميع القرارات الخاصة بالعملية التعليمية مثل: (جدول الامتحانات الدراسية، الأنشطة الأكاديمية... إلخ ومن الوسائل المستخدمة في استطلاع آراء الطلاب صناديق المقترحات والشكاوى / لقاءات وندوات، استطلاع آراء باستخدام قوائم الاستقصاء.

4- المصادقية والأخلاقيات

تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر. والإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق التأليف والنشر: تتمثل في وجود ميثاق معتمد وموثق لحقوق الملكية الفكرية، كما أن الميثاق الأخلاقي يتضمن التزامات أعضاء هيئة التدريس نحو البحث العلمي

ثقافة حقوق الملكية الفكرية: تبذل الكلية جهودا لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر، حيث تستخدم الكلية وسائل محددة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر منها توافر ميثاق شرف أخلاقي للنشر والتأليف، وهو متاح للجميع (أقسام علمية وإدارات) بالكلية، عقد ندوات وحلقات بحث لنشر هذه الثقافة.

المصادقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات: تضع الكلية أكثر من صندوق خاص بالشكاوي والمقترحات، وتوضع الصناديق في أماكن بارزة بالكلية، مثل أمام مكتب العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام وأمام مكاتب شؤون الطلاب والخريجين... إلخ، ويتم فتح صندوق الشكاوي والمقترحات بصفة دورية والاطلاع على تلك الشكاوي والمقترحات، والقيام بإخطار الأفراد بنتيجة الشكاوى.

الأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية

دليل أخلاقيات المهنية بالكلية: تضع الكلية (ميثاقا أخلاقيا) موثقا ومعتمدا ومعلنا في صورة دليل يلتزم به جميع أعضاء الكلية.

الالتزام بأخلاقيات المهنة: يلتزم جميع العاملين بالكلية بأخلاقيات المهنة، وتراقب الكلية تطبيق جميع الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات: مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة، وأمانة التعامل مع الزملاء، والرؤساء والمرؤوسين، واحترام حقوق الآخرين.. الخ.

5- الجهاز الإداري

معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية
تم إعداد معايير جديدة مقترحة لاختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية كما يلي:
المعيار الأول الحاكم: السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة
المعيار الثاني: الكفاءة الإدارية والقيادية
المعيار الثالث: المشاركة في الأنشطة القومية والخدمات الطلابية ومجال التطوير والجودة
المعيار الرابع: السمات الشخصية
المعيار الخامس: المهارات والقدرات والأنشطة الإدارية

6- الموارد المالية والمادية

كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية:
الموارد المالية السنوية للكلية غير كافية، لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية بشكل مُرضٍ، وذلك لأن المخصصات المالية للكلية، التي تشمل الموازنة العامة والعائد المالي من برامج الكلية، والوحدات ذات الطابع الخاص لا تتناسب ومتطلبات تحقيق أهداف ورسالة الكلية.

والمصادر الأساسية للموارد المالية المتاحة للكلية هي:

1- الموازنة العامة.

2 - عائد برامج الترجمة

3- عائد مركز اللغات

4 - عائد الدراسات العليا

5 - عائد مركز دراسات وبحوث الآثار والترميم

6 - عائد مركز دراسات وبحوث التراث

7 - عائد التعليم المفتوح.

8 - عائد الانتساب الموجه.

وتقوم إدارة الكلية ببذل مجهودات، لحسن استخدام الموارد المالية التي تم تخصيصها للكلية من الموازنة، مثل شراء الأجهزة العلمية التي تساعد في تطوير العملية التعليمية للأقسام العلمية المختلفة، وكذا إنشاء وحدة متخصصة للصيانة، فضلاً عن القيام بعملية الصيانة المستمرة .

7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
تتوافر لدى الكلية خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ومن أمثلة الممارسات الفعلية للتطبيق الحالي للخطة:

- عقد الندوات والمؤتمرات وورش العمل.
 - الاهتمام بإجراء البحوث المجتمعية.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات المجتمعية والجمعيات الأهلية كأعضاء مجلس إدارة، ومستشارين وكمدربين للمهارات المستهدف تعليمها لأعضاء المجتمع المحلي

ثانياً – الفاعلية التعليمية

1- الطلاب والخريجون :

تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والفعاليات والأهداف حيث يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب السابقة (علمي – أدبي) وحسب العدد الذي تطلبه الكلية كل عام من الطلاب، كما أن هناك بعض الاشتراطات الخاصة لقبول الطلاب في بعض الأقسام مثل اللغة الإنجليزية والفرنسية والإعلام والآثار المصرية. وقد تم تحديد هذه السياسات بواسطة الأقسام ثم مناقشتها في ضوء الأعداد المقدمة إلى الكلية كل عام واعتمادها بلجنة شؤون التعليم والطلاب ثم اعتمادها من مجلس الكلية.

خدمات الخريجين: يوجد لدى الكلية برنامج لإعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل من خلال تبني تعديل البرامج واستحداث برامج أخرى تواكب متطلبات سوق العمل من الخريجين بالأقسام، أو من خلال عقد بروتوكولات للتدريب بين بعض أقسام الكلية وجهات تدريب خارجية. كما تبنت الكلية خطة لمتابعة الخريجين تم من خلالها إنشاء وحدة متابعة للخريجين بالإضافة إلى إنشاء رابطة للخريجين.

2- المعايير الأكاديمية والبرامج والمقررات التعليمية:

تبنت الكلية في معظم برامجها المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم NAQAAE لقطاع الآداب لمرحلة الليسانس. كما تمت مخاطبة الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للموافقة على تبني معايير أكاديمية مرجعية (ARS) من قبل أقسام محددة (ترميم الآثار، الآثار المصرية، الآثار الإسلامية، دراسات إسلامية) وذلك لعدم إصدار الهيئة معايير لهذه التخصصات بعد.

3- البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية:

بتحليل الوضع الراهن وجد أن البرامج التعليمية المدرجة في لائحة الكلية تتلاءم إلى حد بعيد مع احتياجات سوق العمل في القطاع التعليمي بالمحافظة والمحافظات المجاورة بالنسبة لبعض التخصصات والبرامج.

تم عقد عدد من ورش العمل مع أرباب الأعمال المختلفة (حكومية – قطاع خاص) إضافة إلى مسح ميداني واستقصاء رأى لتدارس ومراجعة الأهداف والمخرجات التعليمية المختلفة للبرامج طبقا لدراسات الفجوة للبرامج المختلفة وذلك للعمل على تعديلها لتلبي احتياجات سوق العمل حيث تمت إضافة تعديل جزئي للائحة (20%) أفرز إضافة عدد من المقررات الجديدة لتلبية متطلبات سوق العمل .

تصميم البرامج التعليمية وتوصيفها وتوافقها مع رسالة غايات المؤسسة: توجد توصيفات موثقة ومعلنة لكافة برامج الكلية ومقرراتها الدراسية المختلفة شارك في تصميمها وإعدادها وتطويرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكافة الأقسام العلمية بالكلية إضافة إلى إعداد مصفوفة للبرامج والمقررات الدراسية بكافة الأقسام .

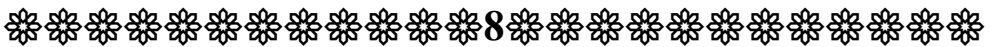
3- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

توافر استراتيجيات للتعليم والتعلم: توجد استراتيجيات للتعليم والتعلم موثقة ومعتمدة بمجلس الكلية الدوري وقد شارك في إعدادها كافة الأطراف من داخل الكلية: أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم والطلاب، ومن خارج الكلية: مديريات التربية والتعليم والتضامن الاجتماعي وهيئة الآثار. وتم إعلان هذه الاستراتيجيات من خلال نشرها علي البوابة الإلكترونية وتعميمها علي جميع أقسام الكلية وإداراتها المختلفة بالإضافة إلي إعلانها علي لوحة الإعلانات.

أنماط التعلم: يوجد بالكلية أنماط للتعليم غير التقليدية ومتنوعة مثل معامل اللغات بأقسام اللغات والرحلات العلمية ومتحف الآثار بأقسام الآثار المصرية والإسلامية والتدريب الميداني بأقسام الاجتماع وعلم النفس والجغرافيا وغيرها وحلقات النقاش .. إلخ بحيث تضمن تحقق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية. سياسات الكلية في التعامل مع مشاكل التعليم:

تستخدم الكلية عديد من السياسات في التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها ومن أهمها:

- الكثافة العددية
- الدروس الخصوصية: لا توجد دروس خصوصية بالكلية.
- الكتاب الجامعي .



المصادر المتاحة للتعليم والتعلم: المكتبة

مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب بالكلية غير مناسبة ولا يوجد مساحات خالية بالكلية لعمل توسعات في مساحة المكتبة وبالتالي لجأت الكلية إلى مجموعة من الحلول غير التقليدية ومنها مد فترة عمل المكتبة إلى فترة أخرى مسائية تصل إلى السادسة مساءً بدلاً من الرابعة لتقليل كثافة الطلاب وتم نشر قوائم الكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة على موقع الكلية مشتملاً على رقم الإيداع والرف والحفظ بحيث تقل فترة تواجد الطالب بالمكتبة وتوفير وقته كما تم التنسيق مع الأقسام بحيث يضع كل قسم مجموعة الكتب والمراجع التي تقع في صميم تخصص القسم داخل القسم نفسه لتقليل الكثافة العددية وزيادة المساحة المتاحة للكتب والمراجع الأخرى داخل المكتبة.

قاعات الدرس والمعامل.

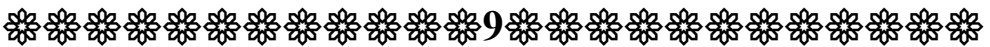
تحرص الكلية على حسن استغلال قاعات التدريس بها والمدرجات والمعامل وتناسبها مع أعداد الطلاب فلم تعد مدرجات كل مبنى تابعة للقسم الواقع بذلك المبنى وإنما تم إعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل القاعات الكبيرة أعداد الطلاب الكبيرة وتم تثبيت أجهزة العرض المرئي data show بالمدرجات الكبرى وهناك اثنان وعشرون جهاز عرض (Date Show) ثابت، بالإضافة إلى خمسة أجهزة متنقلة من قاعة لأخرى وفقاً للحاجة الفعلية للتغلب على نقص أجهزة العرض كما تم تجهيز معامل مركزية تجمع بها الأجهزة العامة التي يستخدمها طلاب البرامج المختلفة، وهناك أجهزة كمبيوتر حديثة بالكلية حيث يوجد بمعامل الحاسب الآلي ستون جهاز كمبيوتر، وبمعامل الصوتيات باللغات خمسة وخمسون جهاز كمبيوتر، وفي معمل الجغرافيا أربعون جهازاً، وفي معمل علم النفس عشرة أجهزة، بالإضافة إلى السبورة التفاعلية.

4- أعضاء هيئة التدريس

يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية بإعداد الخطة السنوية المتوقع تنفيذها لكافة الأعمال المنوط بها خلال العام الدراسي وتسليمها لرئيس القسم المختص لتضمينها في الخطة السنوية للقسم. هذا ويقدم السادة أعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية كل فيما يخصه تقريراً سنوياً عن العام الجامعي المنصرم موضحاً فيه دوره ومشاركته في الأنشطة والفاعليات التالية:

1- العملية التعليمية في برنامجي الليسانس والدراسات العليا

2- إعداد الأبحاث ونشرها ومشاركته فيها



- 3- أعمال الامتحانات والكترونات
- 4- الإشراف على الرسائل العلمية بالقسم وخارجه
- 5- المؤتمرات والندوات وورش العمل
- 6- الأعمال الإدارية وعضوية اللجان المختلفة
- 7- إرشاد ومتابعة وتقييم الطلاب
- 8- مؤتمر الكلية السنوي

تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة
تم اعتماد مجموعة من الآليات والإجراءات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة والتي يتم تنفيذها من خلال وحدة التقييم والمتابعة التابعة لوحة الجودة بالكلية.
في النقاط التالية:

- المشاركة المنتظمة في الأنشطة التعليمية بالمؤسسة
- المشاركة في وضع الخطط البحثية للمؤسسة
- المشاركة في وضع خطط تنمية البيئة وخدمة المجتمع
- المشاركة المنتظمة في أنشطة الجودة بالمؤسسة
- المشاركة في الأنشطة القومية والعالمية

5- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
خطة البحث العلمي: توجد خطة موثقة ومعتمدة للبحث العلمي بالكلية وقد ارتبطت خطة البحث العلمي للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة، كما انبثقت الخطط البحثية للأقسام الأكاديمية من خطة البحث العلمي للكلية

6- الدراسات العليا
تحرص الكلية على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا تتناسب مع مكانتها من جهة وبما يلبي احتياجات سوق العمالة وأحدث الاتجاهات العلمية والبحثية من جهة أخرى بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية.

العملية التعليمية في الدراسات العليا
يتم العمل في جميع الدرجات العلمية للدراسات العليا وفقا للائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة إن

وجدت، وتسعى الكلية لتطوير برامج الدراسات العليا بها من خلال تعديل بعض لوائح البرامج بها إلى نظام الساعات المعتمدة.

7- استمرارية التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة

- قامت الكلية بتنفيذ مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة، بغرض الارتقاء بمستوى جودة الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية التي تقدمها وفقا للمعايير المرجعية المحلية والقومية، ويحقق هذا النظام المتابعة المستمرة للأداء والكشف عن المعوقات وتحديد مجالات التطوير، ومن ثم مقترحات التطوير وإعادة ترتيب الأولويات طبقا للاحتياجات الحالية والمستقبلية، ثم متابعة تنفيذ سياسات ومقترحات التطوير.
- حيث توجد وحدة لضمان الجودة بالكلية تقوم بعملية التقويم بصفة مستمرة مع نهاية كل عام دراسي، وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد مواطن الضعف وعلاجها، ومن الوسائل التي اتبعتها الوحدة في تحقيق ذلك أنها أعدت خطة معتمدة وموثقة للتقويم المؤسسي للكلية وقامت بتعميمها على أقسام الكلية. وقد اشترك في تنفيذ هذه الخطة مجموعة من اللجان التنفيذية تابعة لوحدة ضمان الجودة وتشكيلها على النحو الآتي:

1. لجنة التخطيط الاستراتيجي.
2. لجنة الهيكل التنظيمي.
3. لجنة القيادة والحوكمة.
4. لجنة المصادقية والأخلاقيات.
5. لجنة الجهاز الإداري.
6. لجنة الموارد المالية والمادية.
7. لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
8. لجنة التقويم المؤسسي وإدارة الجودة.
9. لجنة الطلاب والخريجين.
10. لجنة المعايير الأكاديمية ومتابعة الفعالية التعليمية.
11. لجنة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
12. لجنة التعليم والتعلم والتسهيلات المادية الداعمة.
13. لجنة أعضاء هيئة التدريس.
14. لجنة البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى.
15. لجنة الدراسات العليا.
16. لجنة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.
17. لجنة الاستبيانات واستطلاعات الرأي.
18. لجنة المراجعة الداخلية.

19. لجنة الدراسة الذاتية.

20. لجنة الشؤون المالية والإدارية.

21. لجنة متابعة القدرة المؤسسية.

● وقد تم إجراء مجموعة من التصحيحات التي تمت طبقاً للخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية وخطة تحسين الفاعلية التعليمية، على سبيل المثال: تم تطوير بعض المقررات التعليمية وإنتاجها إلكترونياً، بالإضافة إلى عمل مجموعة من بنوك الأسئلة في بعض المقررات.

كما تم إنشاء وحدة لتطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات لتحسين جودة التعليم والتعلم من خلال تطوير نظم التقويم والامتحانات للطلاب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج الأكاديمية بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية كأحد متطلبات الجودة والاعتماد.

نتائج التقويم الذاتي وإدارة الجودة بالمؤسسة:

نتيجة للتقويم الذاتي وإدارة الجودة بالمؤسسة فقد تم توسيع دائرة عضوية مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بحيث اشتمل على ممثلين من الهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والخريجين ومؤسسات المجتمع المدني.

وقد تم اتخاذ بعض القرارات التصحيحية للأداء الكلي للمؤسسة في ضوء نتائج التقويم الذاتي ومن أمثلة هذه القرارات:

- تزويد المعامل بالأجهزة والمعدات اللازمة
- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية على نحو أفضل
- الاهتمام بقياس رضا الطلاب في جميع المواد واستخدام النتائج في التغذية الراجعة
- تفعيل صيانة الأجهزة والمباني بالكلية
- إيجاد آلية للمراجعة الداخلية والتقييم المستمر حيث تم تشكيل فريق للمراجعة وبالفعل تمت مراجعة (داخليا من الأقسام الأكاديمية ووحدة ضمان الجودة) ونتج عن ذلك تطوير البرامج التعليمية طبقاً للمعايير التي تم اعتمادها.

أهم المفاهيم والمصطلحات في الجودة والاعتماد

عند استخدام هذه المفاهيم والمصطلحات تؤكد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على المعاني الموضحة أمام كل منها والهيئة على دراية بأن بعض هذه المفاهيم والمصطلحات قد يكون ورد بمعان مختلفة في مراجع أو أدله أخرى، تؤكد الهيئة على ضرورة الالتزام بالمعاني الموضحة لهذه المفاهيم والمصطلحات عند استخدامها في المراحل المختلفة لعملية التقويم والاعتماد.

1- أساليب التعليم والتعلم:

الأساليب أو الطرق التي يستخدمها أعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر، ومن أمثلتها: دراسة حالة لتعليم الطلاب كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى قرار، وكتابة ورقة مراجعة ليتمكن الطلاب من اكتساب مهارات التعلم الذاتي وتقديم العروض، وجلسات عملية ليتمكن الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب وذلك من خلال تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة.

2- الأطراف المجتمعية:

كافة الأطراف المجتمعية والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام مشروع أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار اليه تبعاً للسياق ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية بصفح عامة الطلاب وأولياء الامور وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملون بالمؤسسة وممثلو النقابة المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة سواء كانوا مستهلكين لخدماتها أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً ويتغير نطاق الاطراف المجتمعية بتغيير السياق المذكورة فيه.

3- الاعتماد:

يقصد به الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة التعليمية، وإذا تتمكن من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المعتمدة والمعلنة من الهيئة، ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

4- أنماط التعليم:

هي الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجهاً لوجه والتعلم عن بعد والتعلم الإلكتروني.

5- الأهداف الاستراتيجية:

مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة منبثقة عن رسالتها وتكون هذه الأهداف مكتوبة بصيغة عامة تركز على الرؤية العريضة ومتوسطة المدى للاتجاه الاستراتيجي الذي ترغب المؤسسة في اتخاذه من أجل تحقيق أفضل أثر على مختلف الأنشطة التعليمية لطلابها والمجتمع المحلي الذي تخدمه.

6- البرنامج التعليمي:

يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي ويهدف الى الحصول على درجة علمية معينة (مثل ذلك البكالوريوس/ ليسانس/ ماجستير/ دكتوراه) ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة وفي تخصص دراسي محدد وعادة تقدم مؤسسة التعليم العالي برنامجاً تعليمياً واحداً أو أكثر.

7- التحليل البيئي للمؤسسة:

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT) لتحديد مجالات القوة والضعف بالمؤسسة والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

8- التخطيط الاستراتيجي:

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية طويلة (5 سنوات فأكثر) وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى الى تحقيقها في هذه الفترة وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

9- التعلم الذاتي:

قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعليم.

10- التقرير السنوي للمؤسسة:

تقرير يقدم سنوياً للهيئة بالنسبة لمؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة في السنة الدراسية الماضية وكذلك أوجه التحسين لنقاط الضعف وأوجه التعزيز لنقاط القوة في ضوء تقارير المراجعين المعتمدين.

11- تقويم البرنامج الدراسي:

الأساليب المستخدمة للحصول على آراء المستفيدين من البرنامج، ويشملون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والخريجين والمجلس الحاكم، إلخ، وذلك بهدف تحسين وتطوير البرنامج ليتجاوب مع التقدم الذي يطرأ على محتوى المادة واحتياجات المجتمع والبيئة ويعتبر التقويم الذاتي عنصراً محورياً لنظم ضمان الجودة الداخلية وتقوم المراجعات الخارجية في حالة طلب المؤسسة للاعتماد باستخدام تقارير التقويم الذاتي كنقطة انطلاق للمراجعة.

12-التقويم الذاتي:

العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلى للمؤسسة عن طريق المؤسسة نفسها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف في قدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية.

13-تقويم الطلاب:

مجموعه من الطرق التي من بينها الامتحانات تقرأها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

14-الخطة الاستراتيجية:

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي ويجب أن تكون مكتوبه ومعتمده وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك وتعكس استراتيجية الجامعة/الأكاديمية.

15-الخطة التنفيذية لإستراتيجية المؤسسة:

تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة التقييم ومستويات الانجاز.

16-الدراسة الذاتية:

إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي، وتعتمد أساساً على توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة، وتحديد مجالات القوة والضعف وتحديد مجالات التحسين والتطوير الممكنة.

17-رسالة المؤسسة التعليمية:

نص يوضح دور المؤسسة في مجال التعليم والبحث العلمي ومدى مساهمتها في خدمة المجتمع. ويجب ان تنبع الرسالة من رسالة الجامعة وان يشترك في إعدادها المستفيدين من خدمة المؤسسة التعليمية وأن تكون معلنة ومنشورة على نطاق واسع.

18-رؤية المؤسسة التعليمية:

ما تتطلع اليه المؤسسة لتحقيقه من خلال الأهداف الاستراتيجية المعلنة لتحقيق رسالتها.

19-الزيارة الميدانية:

زيارة يقوم بها المراجعون المعتمدون للمؤسسة لأغراض التقييم والاعتماد يتم خلالها المراجعة والتدقيق لجميع المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص المتعلقة بمحاور التقييم والاعتماد كما هي وارده في الدراسة الذاتية وتتم الزيارة الميدانية بالتنسيق مع المؤسسة.

20-السياسات:

مرشد لاتخاذ القرارات في مجالات الانشطة المختلفة بالمؤسسة مثل أنشطة التعليم والدراسات العليا وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ويجب أن تكون السياسات مكتوبه ومعتمده.

21-ضمان جودة التعليم:

يقصد به تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الاكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها، سواء على المستوى القومي أو المستوى العالمي وأن مستوى جودة فرص التعليم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

22-الفاعلية التعليمية:

تحقيق المؤسسة للأهداف المخططة للتعليم والتعلم، والذي يمثل نشاطها الأساسي، ويحدد طبيعتها، ويمكنها من مقابلة توقعات المستفيدين النهائيين ومن ثم كسب ثقة المجتمع، ويتطلب ذلك ملائمة سياسات قبول الطلاب وتبنى معايير معتمده من الهيئة لبرامجها التعليمية، وتحقق نتائج التعلم المستهدفة من البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتوفر المصادر للتعلم الذاتي، ودعم البحث العلمي وتوفير خريجين بمواصفات تتفق مع متطلبات سوق العمل.

23- القدرة المؤسسية:

قدرة المؤسسة على الاداء بكفاءة من خلال الموارد البشرية والمادية المتاحة وذلك لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية المعلنة، مع وجود هيكل تنظيمي ملائم ينطوي على علاقات واضحة للسلطة وتحديد دقيق للمسؤوليات والاختصاصات وفي ظل قيادة أكاديمية وإدارية موجهه بالتخطيط الاستراتيجي وتتصف بالمصداقية والشفافية وإضافة الى قدرة المؤسسة على التفاعل مع المجتمع وعلى إنشاء نظم داخلية لإدارة الجودة وإجراء التقييم المستمر لأدائها الكلي.

24- المجالس الحاكمة:

تلك المجالس الرسمية للمؤسسة التي تتمتع بالسلطة الشرعية المستمدة من الهيكل التنظيمي للمؤسسة. ولها حق اعتماد السياسات والبرامج التعليمية والمقررات والموازنات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة (مجالس الاقسام العلمية، مجلس الكلية/ المعهد). كما تتضمن المجالس الرسمية للجهة التابعة لها المؤسسة (مجالس الجامعة/الاكاديمية).

25- مخرجات التعلم المستهدفة:

النتائج المستهدفة من التعلم وهي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى الى تحقيقها المؤسسة من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها وتعكس المعايير الأكاديمية وتكون قابله للقياس وترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.

26- المراجع الخارجي:

أحد الأعضاء الأكاديميين من ذوى الخبرة في مجال التخصص يتم دعوته من قبل المؤسسة لمراجعة هيكل ومحتوى برنامج تعليمية معين وعلاقته بالنتائج المستهدفة للتعليم وطرق ومصادر التعليم الذاتي وتسهيلات التعليم والتعلم المتاحة وتقويم أعمال الطلاب وغيرها التي تفي بمتطلبات البرنامج.

27- المراجع النظير:

مراجع اكاديمي من خارج المؤسسة التعليمية ومن ذات الكادر المهني والتخصصي في المادة العلمية يستطيع المساهمة في مراجعة البرامج التعليمية والأنشطة المصاحبة من أجل ضمان الجودة الداخلية أو لأغراض الاعتماد ويجب ان يتبع ضوابط متطلبات الوظيفة المعتمدة بهذا الشأن.

28-المراجعون المعتمدون:

فريق من أعضاء هيئة التدريس أو الخبراء في مجال تطوير التعليم العالي من خارج المؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد وذو علاقة بتخصصات البرامج التي تقدمها المؤسسة وليس لهم مصالح متعارضة حيث يتم اختيارهم وتعيينهم وتدريبهم واعتمادهم من قبل الهيئة للقيام بعملية المراجعة والتقويم أثناء الزيارات الميدانية للمؤسسة.

29-المستفيدون:

المجموعات التي لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية للمؤسسة التعليمية، من حيث جودة معايير التعليم وكذلك من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان الجودة. وحتى تكون عملية المراجعة الاستراتيجية فعالة يجب أن تتضمن مجموعات المستفيدين الرئيسيين.. ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة الحاليون، والخريجون، والطلبة اللذين ينون الالتحاق بالبرامج التعليمية، وهيئة التدريس في المؤسسة ومجالس المؤسسات وجهات توظيف الخريجين والنقابات المهنية وأصحاب الاعمال والمنظمات التمويلية والداعمة الأخرى.

30-المعايير الاكاديمية القومية القياسية " NARS ":

المعايير الاكاديمية للبرامج والتعليمية المختلفة والتي أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين. وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للاعتماد.

31-معايير التقويم والاعتماد:

المعايير المعدة من قبل الهيئة، لتقويم واعتماد مؤسسات التعليم العالي، بالاستعانة بالخبراء المتخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتعتبر الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية وتستخدم بواسطة المراجعين المعتمدين من الهيئة في الزيارات الميدانية وأخيراً تعتبر أساس عملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

32-المعايير القياسية المرجعية:

هي نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجودة البرنامج الدراسي وبالتالي تمثل نصوص المعايير القياسية المرجعية توقعات عامة حول مستويات الإنجاز والصفات العامة التي يفترض توقعها في خريج في مجال تخصص ما

33-المعايير المعتمدة:

المعايير الاكاديمية القياسية والتي تتبناها المؤسسة وتعتمدها من الهيئة، وبشرط أن يكون مستواها أعلى من الحد الأدنى للمعايير الاكاديمية القومية القياسية.

34- المعرفة والفهم:

المقصود هو المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الخريج عند إكمال البرنامج التعليمي.

35-المقيّم الخارجي:

هو عضو هيئة تدريس من خارج المؤسسة التعليمية ذو خبرة في مجال التخصص يتم دعوته لمراجعة هيكل ومحتوى البرنامج الدراسي وعلاقته بالنتائج التعليمية المستهدفة ومعايير وملاءمة تقييم الطلاب وتقديراتهم بالنظر إلى المواصفات المرجعية، وكذلك تقويم الموارد التعليمية الموجودة وما إذا كانت تلبي متطلبات البرنامج الدراسي، والمؤسسة مسؤولة عن تحديد دور المقيمين وتعيينهم.

36-المنسق:

أحد أعضاء هيئة التدريس التي تقوم المؤسسة بترشيحه ليتولى التنسيق لإجراء عملية المراجعة والتقويم وذلك قبل وأثناء وبعد الزيارة الميدانية لفريق المراجعين المعتمدين.

37-منظمات سوق العمل:

المؤسسات الحكومية والشركات العامة والخاصة والمشاركة التي تتيح فرص التوظيف لخريجي المؤسسة.

38-المهارات الذهنية:

المقصود هو المهارات الذهنية المكتسبة بواسطة الخريج عند إكماله البرنامج التعليمي مثل القدرة على الاختيار من بين بدائل أو خيارات مختلفة والاستنتاج والمناقشة والابتكار وتحديد المشكلات وإيجاد الحلول.

39-المهارات المهنية والعملية:

المقصود بها القدرة على استخدام المادة الأكاديمية في تطبيقات مهنية، والتي يجب ان يكتسبها الطالب عند إكماله للبرنامج التعليمي، وتشمل أمثلة هذه القدرات على: القدرة على تشخيص مرض ما، كتابة بطاقة علاج، إدارة الموارد المائية، القيام بتصميم هندسي، تصميم برنامج حاسب آلي القدرة على حل المشكلات .

40- مواصفات الخريج:

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوافر في الخريج والتي تشتمل على المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهله للعمل، أو للتعليم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوي ملائم في مجال تخصصه .

41- مؤسسة التعليم العالي:

هي أية كلية أو معهد عال تابع لوزارة التعليم العالي والدولة للبحث العلمي أو كلية تابعة لجامعة الازهر تقدم برامج تعليمية تتعلق بمؤهل علمي عال(بكالوريوس أو ليسانس) أو درجة أعلى (دبلوم- ماجستير – دكتوراه أو الاجازة العليا).

42- مؤشرات الأداء:

مقاييس كيفية وكمية تستخدم لمتبع الأداء بمرور الوقت للاستدلال عن تلبية مستويات الأداء المتفق عليها وهي تعتبر نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

43- مؤشرات وعناصر وخصائص التقويم والاعتماد:

كل معيار من معايير التقويم والاعتماد المحددة من قبل الهيئة يتضمن مجموعه من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود وكل مؤشر يتضمن مجموعه من العناصر ذات العلاقة وأخيراً كل عنصر يتضمن مجموعه من الخصائص المطلوب قياسها أثناء عملية التقويم والاعتماد.

44- النتائج التعليمية المستهدفة:

المعرفة والفهم والمهارات العملية والذهنية والعامّة التي تنشده المؤسسة التعليمية أن يكتسبها الطلاب عند اكمالهم للبرنامج الدراسي وهي ترتبط برسالتها، وتعكس استخدام معايير اكااديمية على مستوى ملائم، ويجب التعبير عنها في صيغة نتائج وليس على شكل منهج تعليمي مكتوب بالصيغة التقليدية.

45- نظم إدارة الجودة:

النظم الداخلية في المؤسسة وما يصاحبها من آليات وإجراءات لإدارة وأنشطة الجودة المتعلقة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

46-وحدة إدارة الجودة:

الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل وخارج المؤسسة وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة في المؤسسة.

47-الوضع التنافسي:

يعكس وضع المؤسسة بالمقارنة بغيرها من المؤسسات المناظرة من حيث مجالات وعناصر التفوق والتميز مما يساعد على تحديد مكانتها بين هذه المؤسسات.

نموذج رقم (13)

توصيف برنامج دراسي

البيانات الموجودة أسفلها خط هي الثابتة في التوصيف

جامعة/ أكاديمية: سوهاج

كلية/ معهد: الأداب

قسم: اللغة العربية

توصيف برنامج دراسي

(عام)

أ- معلومات أساسية:

1- اسم البرنامج: ليسانس الآداب (اللغة العربية)

2- طبعة البرنامج: (أحادي) (ثنائي) (مشترك).

القسم المسئول عن البرنامج: اللغة العربية تاريخ إقرار البرنامج: / /

ب- معلومات متخصصة:

1- الأهداف العامة للبرنامج:

مواصفات الخريج في المعايير الأكاديمية

بنهاية هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المهارات

الآتية:

:1/1

2- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

Intended Learning outcomes ILOS

1/2: المعرفة والفهم:

2/2 القدرات الذهنية:

3/2 المهارات:

1/3/2 مهارات مهنية وعملية:

2/3/2 مهارات عامة:

3- المعايير الأكاديمية للبرنامج:

يتبنى القسم المعايير الأكاديمية NARS

أعد البرنامج معايير أكاديمية قياسية ARS حيث أن الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد لم تصدر معايير أكاديمية

4- العلامات المرجعية:

1/4: مراجع أجنبية متخصصة

5- هيكل ومكونات البرنامج:

أ- مدة البرنامج: أربع سنوات (ثمان فصول دراسية)

ب- هيكل البرنامج:

عدد الساعات/ عدد الوحدات:	نظري	عملي	إجمالي
	إلزامي	انتقائي	اختياري
مقررات العلوم الأساسية: اللغة العربية-حقوق الانسان-اللغة الانجليزية	عدد الساعات		النسبة المئوية

كتيب التعريف بمعايير الجودة وأهم المفاهيم والمصطلحات

	النسبة المئوية		عدد الساعات	مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية: علم النفس-الفلسفة-الاجتماع-التاريخ-الجغرافيا-
	النسبة المئوية		عدد الساعات	مقررات علوم التخصص:
	النسبة المئوية		عدد الساعات	مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي) و.... إلخ التدريب الميداني
				التدريب الميداني:

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة): لا ينطبق

د- مقررات البرنامج:

أ- إلزامي:

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوى	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			

ب- انتقائي:

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوى	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			

ج- اختياري:

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوى	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			

5- محتويات المقررات:

كود أو رقم المقرر: اسم المقرر:

المحتويات: يهدف هذا المقرر إلى دراسة: (طبقاً لما هو مذكور في اللائحة).

6- متطلبات الالتحاق بالبرنامج: اللائحة-مكتب التنسيق-الحصول على الثانوية العامة

7- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

اجتياز القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج من خلال اللائحة الموضوعية

النجاح

8- طرق وقواعد تقييم المتحقيين بالبرنامج:

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
1- أعمال السنة	
2- امتحانات أسبوعية-شهرية- فصلية(شفوي-تحريري)	<u>مهارة معينة</u>
3- الامتحان النهائي	<u>كل المهارات</u>

9- طرق تقويم البرنامج:

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
1- طلاب الفرقة النهائية.	<u>استبيان-ورشة عمل-استطلاع رأي</u>	
2- الخريجون.		
3- أصحاب الأعمال.		
4- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي.		
5- طرق أخرى		

التاريخ: / /

التوقيع:

المسئول عن البرنامج:

نموذج رقم (12)

توصيف مقرر دراسي

البيانات الموجودة أسفلها خط هي الثابتة في التوصيف

جامعة/ أكاديمية:سوهاج.....

كلية/ معهد:الأداب.....

قسم:اللغة العربية.....

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي:	اسم المقرر:	الفرقة/ المستوى:
التخصص:	عدد الوحدات الدراسية: نظري	عملي <input type="checkbox"/>

2- هدف المقرر:	<p><u>المواصفات العامة للخريج</u></p> <p>يهدف المقرر إلى إكساب :</p> <p><u>يجب أن يتصف الخريج بنهاية هذا المقرر بـ</u></p> <p><u>بنهاية هذا المقرر يجب أن</u></p>
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	
ب- المهارات الذهنية:	
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	
د- المهارات العامة:	

كتيب التعريف بمعايير الجودة وأهم المفاهيم والمصطلحات

13 أسبوع	4- محتوى المقرر:
المحاضرة-التعلم الذاتي-العصف الذهني-الحوار والمناقشة-مجموعات عمل صغيرة-العمل الجماعي	5- أساليب التعليم والتعلم:
تعليم الأقران	6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:
امتحانات أسبوعية-شهرية-فصلية	7- تقويم الطلاب:
$100 = 20 + 80$	أ- الأساليب المستخدمة:
	ب- التوقيت:
	ج- توزيع الدرجات:
	8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة
	ج- كتب مقترحة
	د- دوريات علمية أو نشرات ... إلخ

رئيس مجلس القسم العلمي:

أستاذ المادة: